

**Vademecum svolgimento prova  
degli Esami di Stato all'esercizio della professione di Psicologo  
I e II<sup>a</sup> sessione 2021**

La Commissione per gli esami di stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo, nominata con D.R. 2456 del 06/06/2021, preso atto delle raccomandazioni per lo svolgimento dell'esame di stato per Psicologi (sezione A e B) durante l'emergenza sanitaria COVID-19 emanate congiuntamente dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP), dalla Conferenza della Psicologia Accademica (CPA) e dall'Associazione Italiana di Psicologia (AIP) emesse in data 25/06/2020, stabilisce quanto segue:

- La prova orale sarà condotta da remoto tramite piattaforma Microsoft Teams. Ogni candidato dovrà aggiungersi al Team "[Esami di stato Psicologo – Prima sessione 2021](#)" seguendo le indicazioni riportate nella "[Guida per l'accesso a Microsoft Teams](#)".
- Sarà stilato un calendario di esami che seguirà l'ordine alfabetico delle/dei candidate/i, differenziato per Sezione A e Sezione B. Tale calendario prevedrà l'indicazione del giorno e dell'ora di svolgimento della prova.

**Modalità di svolgimento della prova Psicologi Sezione A**

La prova di esame si svolgerà oralmente e verterà sulla valutazione delle 4 aree tematiche previste da normativa:

- a) conoscenza teorica, volta a valutare la capacità delle/dei candidate/i di svolgere riflessioni critiche su aspetti teorici ed epistemologici relativi ai principali modelli e costrutti della psicologia;
- b) capacità di progettazione di interventi professionali, nei diversi campi applicativi di ambito psicologico;
- c) competenza pratico-applicativa, volta a valutare le capacità di analisi e valutazione psicologica di una casistica operativa nei diversi ambiti della professione psicologica;
- d) conoscenza della deontologia professionale.

Specificatamente, la/il candidata/o avrà 10 minuti di tempo per esporre la propria esperienza di tirocinio professionalizzante. A partire da questa, la Commissione valuterà la conoscenza degli aspetti teorici rilevanti per la comprensione della propria esperienza, oltre alla capacità di progettare interventi professionali efficaci con una determinata utenza. La Commissione formulerà inoltre delle domande volte a valutare la capacità delle/dei candidate/i di analizzare e valutare una specifica casistica in modo professionale, oltre che implementare interventi professionali nell'ambito clinico, dell'età evolutiva o nell'ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Infine, verrà valutata la conoscenza dei principi basilari della deontologia professionale.

- La durata della prova non sarà generalmente inferiore ai 30 minuti, anche se che la durata effettiva dei singoli colloqui potrà variare in funzione delle contingenze specifiche e della discrezionalità valutativa della Commissione.

**Valutazione della prova**

- Il voto finale sarà espresso in cinquantésimi.
- La/Il candidata/o otterrà l'idoneità solo se avrà raggiunto una valutazione almeno di 30/50esimi nell'esame orale.

- La valutazione finale sarà comunicata alla singola candidata/o al termine della sessione di esame della giornata, previa riunione riservata della Commissione per l'attribuzione del giudizio.

### **Modalità di svolgimento della prova Psicologi Sezione B**

La modalità di svolgimento della prova e i suoi contenuti, sia per la Sezione “Per i servizi alla persona e alla comunità” sia per quella “Per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro”, di cui alla L.170/2003), saranno analoghe a quelle descritte per la Sezione A; partendo dalla richiesta alla/al candidata/o di una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio, si procederà con gli approfondimenti di aspetti diversi ad essa connessi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle 4 aree tematiche previste dalla normativa, con particolare riferimento alle attività e competenze tipiche del ruolo e della Sezione specifica per la quale la/il candidata/o viene valutata/o.

### **Indicazioni operative per tutti i candidati**

- Sarà responsabilità di ogni singola candidata/o accertarsi della corretta funzionalità del dispositivo di connessione e della disponibilità di un segnale di rete di buona qualità che consenta la video-connesione; laddove, tuttavia, durante la prova di esame si dovesse interrompere temporaneamente la connessione di rete per motivi tecnici, la Commissione garantirà la continuità dell'esame, ricontattando la/il candidata/o. Se le difficoltà tecniche persistessero, e non fossero immediatamente risolvibili, si procederà con la riconvocazione della/del candidata/o in altra data indicata dalla Commissione.
- I Candidati sono tenuti a presentare il giorno prima dello svolgimento della prova orale la dichiarazione in forma di atto notorio (allegato A) e il documento di identità in corso di validità, a mezzo e-mail all'indirizzo: [psicologo.esamidistato@unipa.it](mailto:psicologo.esamidistato@unipa.it). L'oggetto della e-mail deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: “*Mario Rossi, seduta pomeridiana 22 giugno*”.
- La seduta viene avviata attraverso piattaforma Microsoft Teams, all'orario definito nel calendario degli esami. I Candidati potranno accedere sulla scorta delle indicazioni riportate nella allegata “Guida per l'accesso a Microsoft Teams”.
- Il Presidente della Commissione verifica la presenza di tutti i Componenti la Commissione e il Segretario della Commissione provvede alla predisposizione della documentazione di rito ed alla verbalizzazione.
- Il Presidente della Commissione spiega ai Candidati la modalità di svolgimento della seduta di esami di abilitazione a distanza.
- Ciascun Candidato chiamato allo svolgimento della prova orale viene identificato dalla Commissione attraverso il documento di riconoscimento già inviato dal Candidato per e-mail il giorno precedente. La Commissione prende atto della dichiarazione di cui al citato allegato A, già trasmessa dal Candidato per e-mail. Si procede quindi allo svolgimento della prova orale.
- Durante la seduta devono essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato. Il Candidato durante la prova orale dovrà tenere attiva anche la telecamera. Nel corso dello svolgimento della prova, **il Candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico**, se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Non è comunque consentito al Candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni, come ad esempio l'uso di auricolari. **Il mancato rispetto delle regole comporta l'annullamento della prova.**

- Una volta che tutti i Candidati della sessione giornaliera hanno terminato la prova orale, la Commissione in altra stanza virtuale si riunisce per stabilire gli esiti.
- Indi la Commissione accede nuovamente alla stanza principale, e procede alla comunicazione degli esiti.
- **Al termine della comunicazione degli esiti** da parte della Commissione, **ciascun Candidato produce contestualmente la dichiarazione di partecipazione alla seduta (allegato B)** e la trasmette, debitamente sottoscritta con le formalità ivi richieste, all'indirizzo e-mail [psicologo.esamidistato@unipa.it](mailto:psicologo.esamidistato@unipa.it). L'oggetto della e-mail deve indicare SOLTANTO il nome del Candidato e gli estremi della seduta, ad esempio: "*Mario Rossi, seduta pomeridiana 22 giugno*".
- La firma del Candidato sui documenti di rito è sostituita dalla dichiarazione di presa d'atto dell'esito (allegato B) sottoscritta ed inviata dal Candidato. **In mancanza di tale dichiarazione non potrà essere espletata la pratica di conseguimento dell'abilitazione professionale.**

Palermo, 16/06/2021

Il Presidente della Commissione  
Prof. Francesco Pace

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Pace', is centered below the typed name of the President of the Commission.