

Vademecum per lo svolgimento delle prove orali a distanza degli esami di abilitazione alle professioni di Architetto e Pianificatore su Microsoft Teams

1.

Il giorno precedente lo svolgimento della prova orale, entro e non oltre le ore 13.00 antimeridiane, ciascun candidato dovrà inviare all'indirizzo email: architetto.esamidistato@unipa.it

- la dichiarazione in forma di atto notorio (**allegato A**), disponibile su questa stessa pagina UniPA, debitamente compilata e firmata, in formato pdf ;
- il documento di identità in corso di validità, in formato pdf.

Nell'oggetto della email il candidato indicherà SOLTANTO il proprio nome e cognome e gli estremi della seduta. Per esempio: "Mario Rossi, seduta pomeridiana 22 giugno". Si raccomanda di predisporre i documenti pdf in formato non troppo pesante, per non intralciare la trasmissione via mail.

2.

Nel giorno e all'ora indicati nel Calendario delle prove, nell'aula apposita viene avviata la seduta attraverso la piattaforma **Microsoft Teams**.

I Candidati potranno scaricare tale piattaforma come applicazione per desktop del loro computer e accedere all'aula seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per l'accesso a Microsoft Teams", disponibile su questa stessa pagina UniPA. Il codice dell'aula sarà comunicato a mezzo di un ulteriore avviso.

3.

La Presidente della Commissione verifica la presenza di tutti i Componenti della Commissione e di tutti i Candidati convocati nella giornata, e dà atto della presenza di un Funzionario della U.O. esami di Stato dell'Ateneo, con funzioni di testimone.

Il Segretario della Commissione provvede alla predisposizione della documentazione di rito ed alla verbalizzazione.

4.

La Presidente della Commissione spiega ai Candidati la modalità di svolgimento a distanza della seduta di esami di abilitazione, come di seguito indicato:

- Ciascun Candidato chiamato allo svolgimento della prova orale sarà identificato dalla Commissione mostrando in video il documento di identità già inviato via mail, accostandolo al viso.
- La Commissione prenderà atto della dichiarazione di cui al citato allegato A, già trasmessa dal Candidato via email.
- Durante lo svolgimento della prova, saranno attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato. Il Candidato durante la prova orale dovrà tenere attiva anche la telecamera. Nel corso dello svolgimento della prova, il Candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione. Non è comunque consentito al Candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni.

Il mancato rispetto delle regole comporta l'annullamento della prova.

- Quando tutti i Candidati della giornata avranno terminato la prova orale, la Commissione si riunirà privatamente in un'altra stanza virtuale per stabilire gli esiti.
- Avendo stabilito gli esiti, la Commissione accede nuovamente alla stanza virtuale precedentemente usata per lo svolgimento della prova e procede alla comunicazione degli esiti.
- Al termine della comunicazione degli esiti da parte della Commissione, ciascun Candidato produce contestualmente la dichiarazione di avvenuta partecipazione alla seduta (**allegato B**), disponibile su questa stessa pagina UniPA, debitamente compilata e firmata, e la trasmette in formato pdf all'indirizzo email: architetto.esamidistato@unipa.it