

## VADEMECUM PER LA GESTIONE DELLE PROVE ORALI A DISTANZA DEGLI ESAMI DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE – II SESSIONE 2020

- 1) Prima dello svolgimento della prova orale ciascun candidato deve inoltrare all'indirizzo e-mail [ingegnere.esamidistato@unipa.it](mailto:ingegnere.esamidistato@unipa.it) apposita dichiarazione di partecipazione all'esame, in forma di **atto notorio** (vedasi allegato A), con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità. L'oggetto della e-mail deve indicare il nome e cognome del candidato, gli estremi della seduta a cui lo stesso parteciperà e la laurea posseduta; ad esempio: "Mario Rossi, seduta del 16 Novembre 2020 – Ingegneria Meccanica".
- 2) Il presidente della commissione verifica preliminarmente la presenza di tutti i componenti la commissione, compresi gli eventuali membri aggregati previsti in ciascuna seduta, così come da calendario delle prove.
- 3) Ciascuna seduta di esame viene avviata attraverso la piattaforma Microsoft Teams, utilizzando la stanza virtuale denominata "**Esami di Stato – Ingegneria – II Sessione 2020**" ed i relativi canali appositamente attivati per ciascun membro aggregato alla commissione, all'orario definito nell'apposito avviso pubblicato. I candidati accedono alla stanza virtuale ed ai relativi canali sulla scorta delle indicazioni riportate nella allegata "Guida per l'accesso a Microsoft Teams".
- 4) In dettaglio, all'inizio della seduta ciascun candidato chiamato allo svolgimento della prova orale secondo l'ordine stabilito dalla commissione in accordo con il calendario, è identificato dalla commissione attraverso esibizione del documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso documento allegato alla dichiarazione già inviata per e-mail (allegato A, vedi punto 1). Per lo svolgimento della prova, il candidato, dopo la sua identificazione, riceverà istruzioni da parte del presidente circa i canali da utilizzare per la prima parte dell'esame, riguardante la verifica delle conoscenze e competenze acquisite nelle materie caratterizzanti il settore e la classe di laurea per cui ha fatto domanda, per la seconda parte riguardante la verifica delle conoscenze in materia di legislazione e deontologia professionale, e per la parte finale riguardante la comunicazione del voto da parte della commissione e successivo (non inviare prima) invio da parte del candidato della dichiarazione finale (allegato B) all'indirizzo e-mail [ingegnere.esamidistato@unipa.it](mailto:ingegnere.esamidistato@unipa.it).
- 5) Durante ciascuna seduta devono essere attivi esclusivamente i microfoni della commissione e del candidato che sta svolgendo la prova. Il candidato dovrà tenere attiva anche la telecamera durante tutta la prova. Il microfono e la telecamera degli altri candidati presenti nella stanza virtuale "Esami di Stato – Ingegneria – I Sessione 2020" e in quelle dei relativi canali attivati, in attesa di essere esaminati, dovranno essere tenuti spenti.  
Nel corso dello svolgimento della prova, il candidato deve trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla commissione. Non è comunque consentito al candidato l'utilizzo di qualsiasi mezzo che lo possa mettere in condizioni di parallele coeve comunicazioni. Il mancato rispetto di tali regole comporta l'annullamento della prova.
- 6) La prova si conclude con la conferma da parte della commissione della ricezione via e-mail della dichiarazione finale del candidato (allegato B) attestante la sua partecipazione all'esame e la presa d'atto della valutazione conclusiva assegnatagli. Solo dopo tale conferma il candidato esaminato potrà abbandonare la stanza virtuale.