

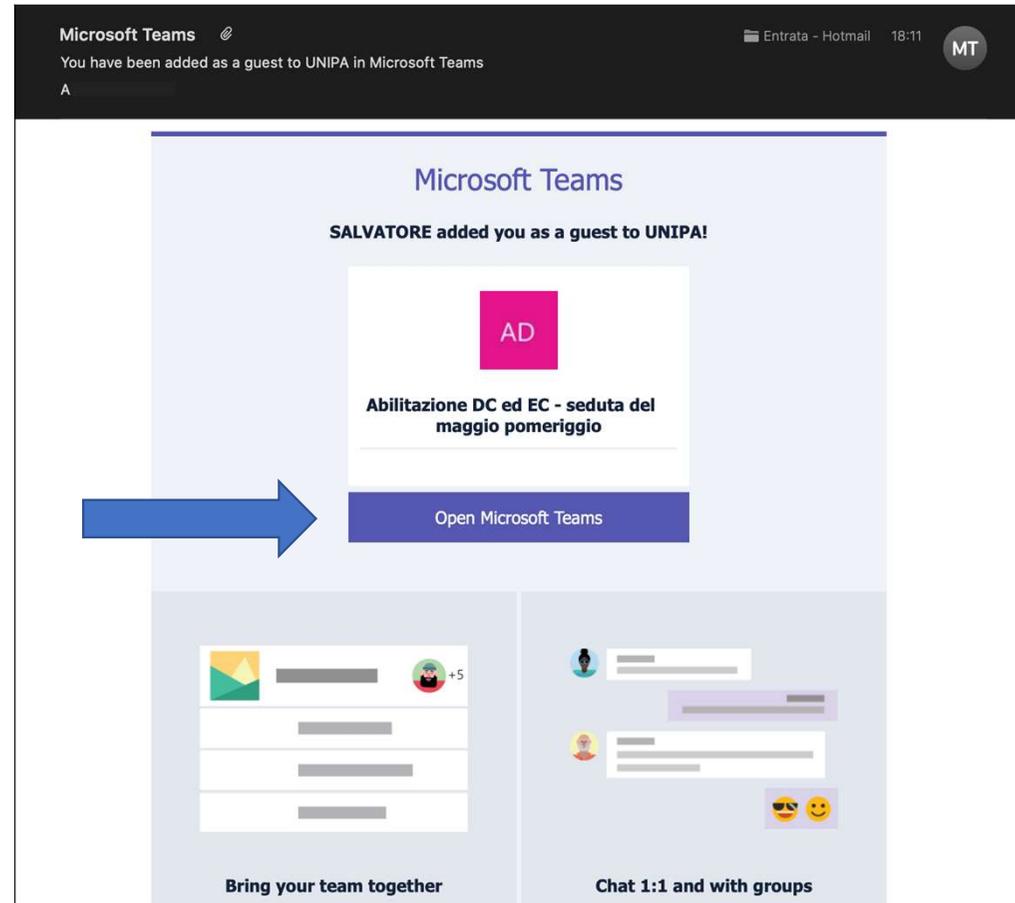
Guida all'installazione e all'utilizzo di Microsoft Teams

Nel presente documento vengono brevemente descritte le istruzioni per attivare e configurare la piattaforma Microsoft Teams, ai fini del sostenimento della prova orale per l'abilitazione ad esperto contabile e dottore commercialista.

Riceverete un messaggio di posta al vostro indirizzo e-mail

Dopo aver ricevuto il messaggio email, come qui a fianco mostrato, cliccate sul pulsante "Open Microsoft Teams".

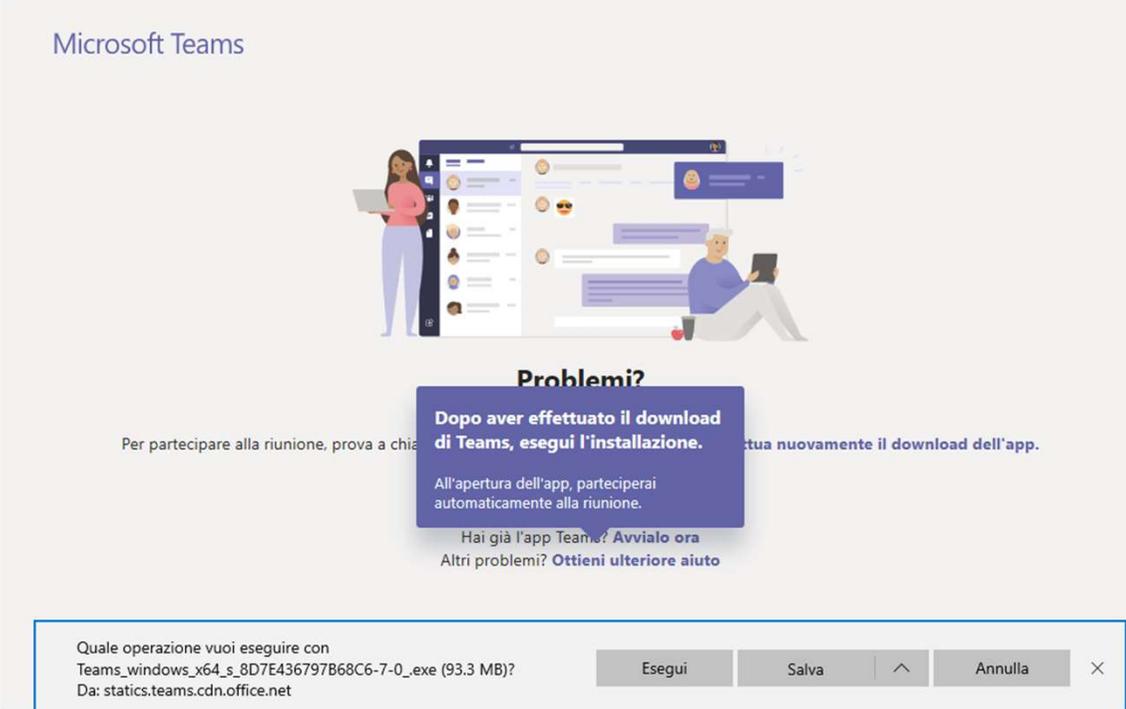
N.B.: con "vostro indirizzo mail" si intende l'indirizzo che avete indicato in sede di compilazione della domanda di ammissione agli esami di Stato, con cui siete stati invitati, e che potrebbe anche essere quello presente all'interno del Portale studenti.



Scegliere l'opzione download app per desktop

Non appena aperta la pagina internet dal vostro account di posta, dovrete scegliere tra due opzioni per l'utilizzo di Microsoft teams.

Sugeriamo la scelta di scaricare l'applicazione, dunque cliccate su "download app per desktop", e seguite la procedura di installazione.



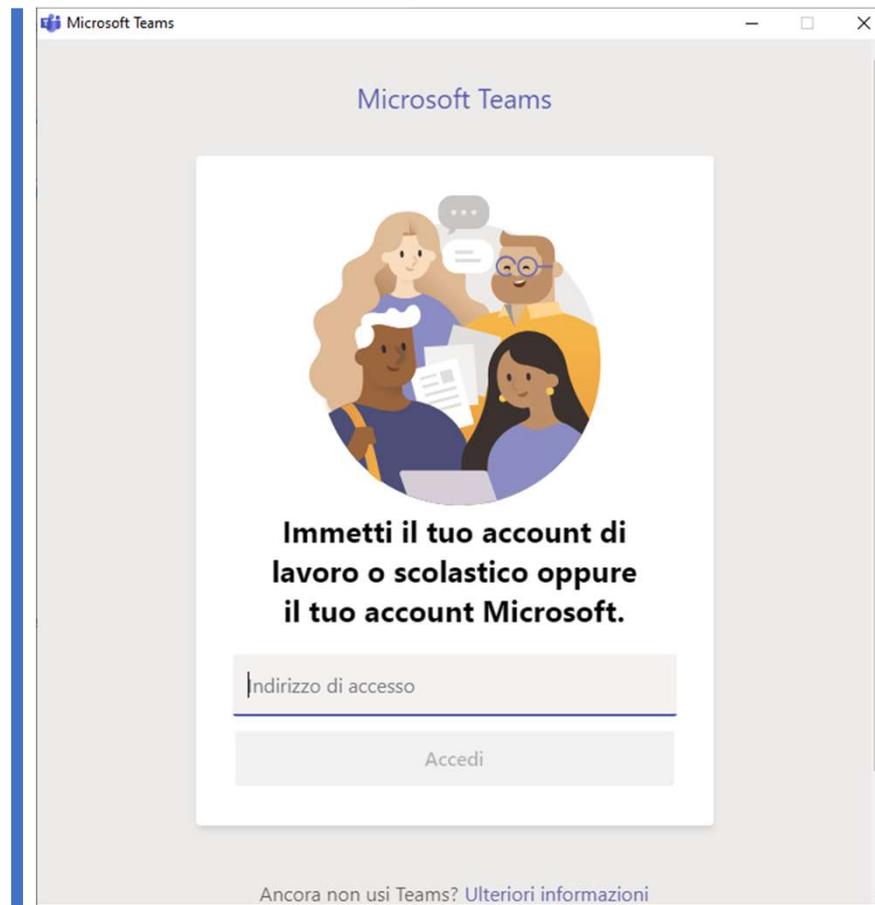
The image shows a screenshot of the Microsoft Teams website. At the top left, the text "Microsoft Teams" is visible. In the center, there is an illustration of a woman standing and a man sitting, both using devices, with a large screen displaying a Teams meeting interface. Below the illustration, a blue box contains the text: "Problemi? Dopo aver effettuato il download di Teams, esegui l'installazione." Below this, it says: "All'apertura dell'app, parteciperai automaticamente alla riunione." and "Hai già l'app Teams? [Avvialo ora](#)" and "Altri problemi? [Ottieni ulteriore aiuto](#)". At the bottom of the screenshot, a Windows file explorer dialog box is open, showing the file "Teams_windows_x64_s_8D7E436797B68C6-7-0_.exe (93.3 MB)" and the source "Da: statics.teams.cdn.office.net". The dialog box has buttons for "Esegui", "Salva", "Annulla", and a close button.

Accedete inserendo il vostro indirizzo e-mail

Successivamente apparirà un form, come nell'immagine di fianco.

Inserite il vostro indirizzo e-mail, e cliccate su "Accedi".

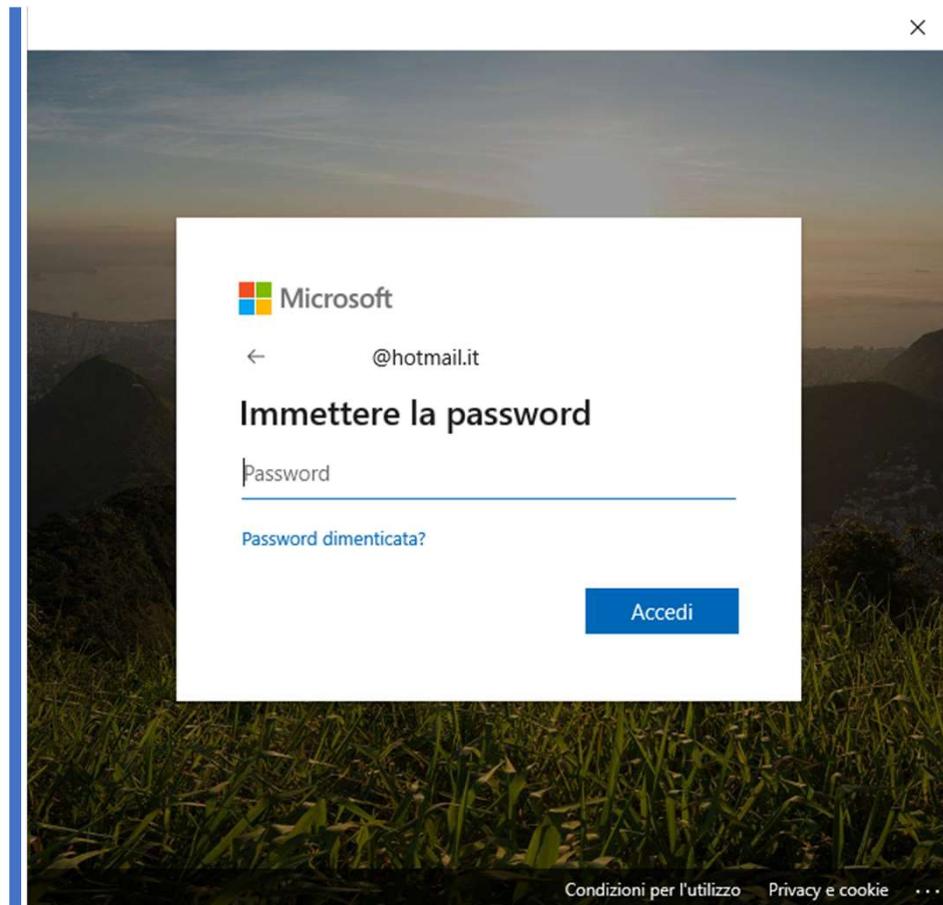
N.B.: L'indirizzo e-mail utilizzato per accedere deve, necessariamente, essere quello nel quale avete ricevuto l'invito.



The image shows a screenshot of the Microsoft Teams login interface. At the top, the text "Microsoft Teams" is displayed. Below this, there is a circular illustration of four diverse people (two women and two men) interacting, with speech bubbles and a document icon. Underneath the illustration, the text reads: "Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft." Below this text is a text input field labeled "Indirizzo di accesso" with a cursor. Underneath the input field is a button labeled "Accedi". At the bottom of the window, there is a link that says "Ancora non usi Teams? Ulteriori informazioni".

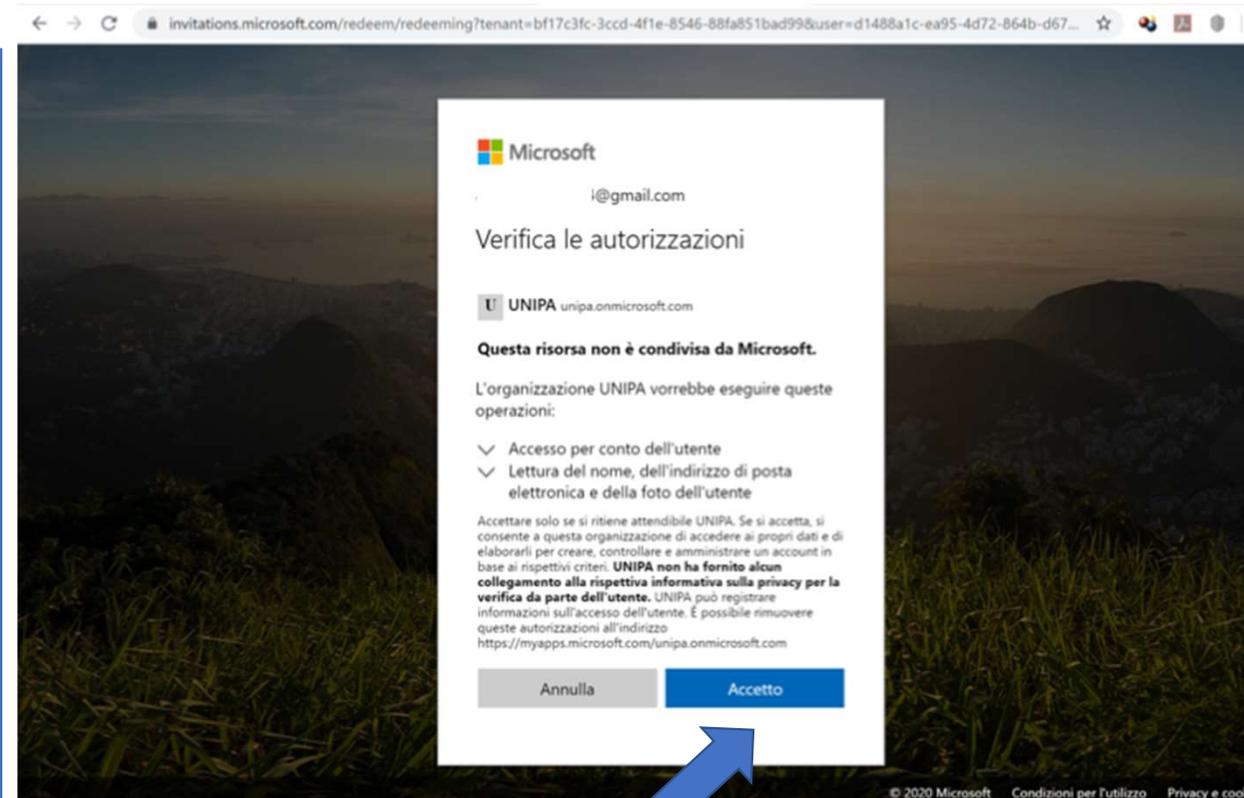
Inserire la password del vostro account e-mail

Nella schermata successiva, come quella qui a fianco, dovrete inserire la password che utilizzate per accedere alla vostra casella di posta elettronica. Cliccate su "Accedi".



Concedi le autorizzazioni

«Flaggare» tutte le opzioni e cliccare su "Accetto".



Complimenti, hai effettuato correttamente l'accesso.

Siete entrati, se vi appare la schermata a fianco, avete effettuato correttamente l'accesso alla classe.

Attendete ulteriori istruzioni operative.

In bocca al lupo!

