

**MODELLO DI DOMANDA PER IL PERSONALE DOCENTE**  
**PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI**

*(ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento in materia di regime delle incompatibilità per i Professori ed i Ricercatori dell'Università degli studi di Palermo e sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni e sulle modalità e le procedure per il conferimento di incarichi interni")*

**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università degli Studi di Palermo**

**OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico a titolo oneroso/gratuito.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dipendente di codesta Università presso (sede di servizio) \_\_\_\_\_ in qualità di

professore ordinario       professore associato       ricercatore  
con regime di impegno:       tempo pieno       tempo definito

**PREMESSO**

che il/la sottoscritto/a nell'anno in corso ha svolto i seguenti incarichi (extra-istituzionali/interni):

Oggetto	Committente	Arco temporale e impegno orario	Compenso

Ovvero,

che il/la sottoscritto/a non ha svolto nell'anno in corso altri incarichi,

**CHIEDE**

di essere autorizzato a svolgere il sotto specificato incarico retribuito:

**Dati del committente:**

denominazione \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Codice fiscale e partita IVA del committente** \_\_\_\_\_

**Natura e oggetto dell'incarico** \_\_\_\_\_

### Tipologia d'incarico

(indicare il riferimento a cui l'attività è assimilabile – art. 6 del Nuovo regolamento D.R. n. 619 del 12.03.2018)

- a) partecipazione ad organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca;
- b) attività, comunque svolte, per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale purchè prestate in qualità di esperti nel proprio campo disciplinare;
- c) compiti istituzionali e gestionali senza vincoli di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro;
- d) assunzione di cariche direttive di enti a carattere prevalentemente culturale o scientifico e la presidenza, purchè non remunerata, di case editrici di pubblicazioni a carattere scientifico;
- e) attività di arbitro o componenti di collegi arbitrali purchè si tratti di attività svolte in modo non continuativo e fermo restando quanto disposto dall'art. 61 della L. 133/2008;
- f) funzioni didattiche o di ricerca, diverse da quelle del precedente articolo, svolte per enti di diritto pubblico e privati senza scopo di lucro. Per gli incarichi di progettazione didattica e gli incarichi didattici a titolo gratuito od oneroso, configurabili come insegnamenti o moduli di insegnamento nell'ambito di corsi di studio di I, II e III ciclo e di corsi professionalizzanti istituiti presso altre università ed enti pubblici e privati, anche stranieri, l'autorizzazione può essere concessa per anno accademico. In relazione a incarichi didattici iterati oltre il primo anno, questa è subordinata alla stipula di apposita convenzione tra gli enti interessati ai sensi dell'art. 3 (**in questo caso indicare gli estremi della convenzione o allegare una copia**);
- g) partecipazione a Master Universitari;
- h) altro.

**Arco temporale** durante il quale sarà svolto l'incarico (*la cui richiesta deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività*) (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_),

**Numero ore** \_\_\_\_\_)

**Compenso lordo previsto** \_\_\_\_\_

**Indirizzo mail al quale trasmettere il provvedimento** \_\_\_\_\_

**Indirizzo pec al quale trasmettere il provvedimento** \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici (interno e cellulare)** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. ( art. 76 D.P.R. 445/2000 ) **DICHIARA** che per lo svolgimento dell'incarico:

- non sussistono cause di incompatibilità ai sensi dell'art.6 L. 240/2010, dell'art. 53 Dlgs 165/2001 e del Dlgs 39/2013;
- non viene pregiudicato in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali;
- non si utilizzano mezzi ed informazioni della propria struttura di servizio;
- non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

**DICHIARA** altresì che, con riferimento alle attività di ricerca, ha pubblicato almeno 2 lavori nei 3 anni precedenti la data di maturazione del diritto allo scatto triennale, di seguito indicata

\_\_\_\_\_.

(art. 9, comma 3, del regolamento in materia di regime delle incompatibilità per i professori e i ricercatori dell'Università degli Studi di Palermo e sui criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni emanato con decreto n. 2280 del 31/07/2017).

N.B.: da compilare per le sole richieste di autorizzazione per attività **diverse da quelle didattiche**.

**DICHIARA**, infine:

- di non essere titolare di Partiva Iva;
- che non emetterà fattura in sede di liquidazione del compenso.

Altre informazioni utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, qualora dovesse percepire per gli incarichi ricevuti (sia interni che esterni) un importo annuo lordo superiore a € 103.291,38, si impegna a versare a codesta Amministrazione il 50% degli importi superiori a tale cifra (ai sensi dell'art. 1, comma 123, Legge n. 662/96).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Parere del Direttore del Dipartimento**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Responsabile della struttura \_\_\_\_\_,

vista la richiesta del dipendente \_\_\_\_\_ e le dichiarazioni

rese rilascia parere in relazione al corretto adempimento dei doveri previsti dall'art. 27 e s.m.i. del

“Regolamento Didattico di Ateneo”, nonché dei compiti didattici istituzionali previsti dal

“Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa”.

(Il parere viene rilasciato dal Consiglio del Dipartimento per le autorizzazioni richieste dal Direttore).

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_

**SI PRECISA CHE LA RICHIESTA DEVE ESSERE INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO:**  
[mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)

**LA MANCATA COMPILAZIONE DI TUTTI I CAMPI SARA' OSTATIVA PER LA CORRETTA ISTRUTTORIA DELLA PRATICA**