



Conto Terzi 2019

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

A CURA DI: ALESSANDRA CORONA

UNITA' DI COLLEGAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE



Le presenti LINEE GUIDA approfondiscono gli aspetti operativi elaborati in accordo con l'Area Finanziaria e il Servizio Speciale Ricerca riguardanti le variazioni conto terzi sulla base delle determinazioni assunte dalla governance di Ateneo e del nuovo **Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi entrato in vigore con D.R. 1863 del 29/05/2019.**

Il Regolamento si applica alle convenzioni stipulate dopo il 29/05/2019

PROCEDURA

- 1 - Approvazione contenuti Convenzione/Contratto
- 2 - Stipula Convenzione/Contratto
- 3 - Trasmissione Convenzione Settore Affari Generali e Convenzioni
- 4 - Caricamento progetto conto terzi su IRIS
- 5 - Delibera Organo collegiale struttura variazione di bilancio
- 6 - Caricamento budget costi matrice su modulo progetti U-GOV
- 7 - Caricamento Proposta su Titulus Organi e approvazione variazione in CDA

ASPETTO PROCEDURALE - ITER

Approvazione Convenzione

Direttore Struttura (fino a € 50.000)

Organo Collegiale (oltre € 50.000)

specificando:

- Corrispettivo
- Tipologie prestazioni
- Responsabile scientifico della prestazione
- Nominativi Collaboratori (sia fra docenti che fra personale t.a. che annualmente dichiarano la propria disponibilità ad effettuare prestazioni a pagamento)
- Ripartizione del corrispettivo al netto di eventuali assegnazioni per assegni ricerca, ricercatori a contratto, attrezzature >€20,000

Settore Affari Generali e Convenzioni

Area AA.GG. Patrimoniali e Negoziati

Riceve dalle strutture:

- Atto sottoscritto
- Copia delibera di approvazione
- Scheda riepilogativa (ex art. 7 Regolamento)

Variazione di Bilancio

Titulus Organi per inoltro al CDA

Proposta di:

Variazione di bilancio relativa al corrispettivo previsto dalla Convenzione ed all' IVA con allegati:

- Delibera Organo Collegiale contenente ripartizione quote e tabella variazione con conti di costo e ricavo
- Copia budget costi matrice modulo progetti
- Convenzione firmata e datata
- Altro

1 - Approvazione contenuti Convenzione/Contratto

CONTENUTI DELLE CONVENZIONI/CONTRATTI

Art. 2 Regolamento Conto Terzi:

- ▶ Soggetti contraenti
- ▶ Responsabile scientifico o Referente
- ▶ Oggetto della prestazione
- ▶ Data di stipula, decorrenza e durata
- ▶ Copertura assicurativa per esterni che frequentano l'Ateneo
- ▶ Corrispettivo
- ▶ Clausola di disciplina del diritto di proprietà intellettuale
- ▶ Eventuale pattuizione relativa all'utilizzo del nome e logo di Ateneo
- ▶ Trattamento dati personali, Rispetto codice Etico
- ▶ Individuazione Foro di Palermo in caso di controversie

L'Organo Collegiale della Struttura approva la prestazione conto terzi da effettuare con una delibera in cui vanno specificati:

- Tipologia e durata della prestazione
- Corrispettivo e tempistiche di incasso
- Responsabile scientifico della prestazione
- Nominativi Personale strutturato coinvolto (sia docente che t.a.)
- Piano di Riparto del corrispettivo

4 - Caricamento progetto conto terzi su IRIS

- ▶ A seguito della formale definizione del documento che origina il provento (Firma Contratto/Convenzione – Richiesta del servizio (per prestazioni routinarie), il docente responsabile procede **all'inserimento nel programma IRIS** del progetto con tipologia commerciale corrispondente e, acquisito il numero di registrazione, richiede all'Organo Collegiale della Struttura di approvare la relativa variazione di bilancio.
- ▶ Le tipologie per progetti conto terzi su IRIS sono le seguenti:
 - ▶ - COMM - Conto Terzi
 - ▶ - COMM - Formazione
 - ▶ - COMM - Consulenza
 - ▶ - COMM - Altro Contratto

A tutte è associato **lo stesso schema di finanziamento CT CTC.**

ASPETTO CONTABILE

Il Progetto contabile creato su IRIS con una delle tipologie per attività commerciali, acquisito su U-GOV, avrà schema di finanziamento COST TO COST.

Bisognerà fare attenzione alla corretta datazione di inizio e fine progetto e alla scelta del «Budget per periodo» e «Avanzamento lavori per periodo» sulla base di quanto specificato nel Contratto firmato con i finanziatori

Dovrà essere creato **UN SOLO PJ per commessa** all'interno del quale dovranno essere ripartiti **PER NATURA** gli importi da assegnare alle singole voci di contabilità analitica - comprese le quote da Regolamento conto terzi relative a Dipartimento – Amministrazione Centrale e Personale (sia Docente che T.A.) che andranno allocate in pertinenti WP di progetto, debitamente vincolati.

5 - Delibera Organo collegiale struttura

Variazione di bilancio

- ▶ Il Consiglio di Dipartimento approva la variazione di bilancio riepilogando:
 - Tipologia, date e durata della prestazione
 - Corrispettivo e tempistiche di incasso
 - Responsabile scientifico della prestazione
 - Nominativi Personale strutturato coinvolto (sia docente che t.a.)
 - Piano di Riparto del corrispettivo (vedasi tab excel allegata)
 - Voci di costo e ricavo e assegnazioni (vedasi tabella allegata)
- ▶ L'estratto della delibera dell'Organo collegiale – firmato per copia conforme dal funzionario responsabile – viene caricato su Titulus Organi insieme alla proposta di delibera e al resto della documentazione
- ▶ **N.B. Le due delibere (approvazione Convenzione e Variazione di bilancio, a seconda delle tempistiche della commessa, possono anche essere unificate**

6 - Caricamento budget costi matrice su modulo progetti U-GOV

Su **modulo progetti U-GOV** bisognerà caricare il BUDGET COSTI MATRICE sulla base di quanto approvato dal Consiglio di Dipartimento, tenendo presente che le quote per l'Amministrazione Centrale e per i compensi per il personale strutturato risulteranno imm modificabili e non disponibili (campi bloccanti) fino alla riscossione effettiva delle fatture emesse.

In particolare **le voci da compilare** sono le seguenti:

- Compensi al Personale strutturato docente e TA previsto (bloccante)
- Costo del personale non strutturato da assumere su progetto (libera)
- Quota Amministrazione centrale (15%) (bloccante)
- Spese quota Dipartimento (libera)
- Attrezzature (modificabile solo in aumento ma disponibile)

ASPETTO CONTABILE

- ▶ Le quote per l'Amministrazione Centrale e per il pagamento del personale strutturato rimarranno così vincolate nei WP fino agli effettivi incassi del corrispettivo della commessa (o di parte di questa)
- ▶ Solo a seguito della contabilizzazione dell'effettivo incasso, ed in maniera proporzionale a questo, le quote vincolate nell'apposito WP per l'Amministrazione Centrale potranno essere rese fruibili nella specifica voce Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento) e Costo del personale non strutturato assunto sul progetto (solo incremento) a suo tempo associata ed indicata nella proposta di delibera.
- ▶ Lo svincolo delle quote potrà essere richiesto dal Responsabile Amministrativo al Settore Bilancio allegando copia dei sospesi di cassa/ordinativi di incasso.

7 – Caricamento Proposta su Titulus Organi e approvazione variazione in CDA

- ▶ Acquisita la **delibera di variazione** dell'Organo Collegiale della Struttura, il Resp. Amministrativo o suo delegato:
 - ▶ carica la proposta di delibera nella procedura **Titulus Organi – Sezione Consiglio di Amministrazione** avendo cura di attenersi alle indicazioni per le proposte delle strutture decentrate già fornite dall'Unità di collegamento amministrativo-contabile con nota prot. n. 81940 del 18/10/2018. (Si ricorda che l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione viene esitato di norma nei 7 gg antecedenti la data prevista per la seduta)
- ▶ I documenti da allegare a Titulus sono i seguenti:
 - ▶ Proposta di variazione/storno in formato RTF (modello disponibile su Titulus Organi) riportante sia il **piano di riparto** approvato dall'Organo collegiale della struttura che le specifiche **variazioni da effettuare** nelle voci di contabilità analitica (vedasi tabella variazione)
 - ▶ Estratto (firmato per copia conforme all'originale dal Responsabile amministrativo della struttura) della delibera dell'Organo Collegiale in formato PDF
 - ▶ File pdf del Budget Costi Matrice – modulo progetti U-gov
 - ▶ Ogni altro documento utile alla definizione del procedimento, citato nelle premesse della proposta, comprese eventuali copie dei sospesi di cassa e/o fatture emesse

Voci di Ricavo per attività commerciale nel piano dei conti

CA.R.A.05.02.01	Prestazioni a pagamento c/terzi
CA.R.A.05.02.02	Vendita di beni e servizi
CA.R.A.05.02.03	Proventi da concessioni - commerciale
CA.R.A.05.02.04	Corsi per apprendimento delle lingue
CA.R.A.05.02.05	Corsi di aggiornamento e perfezionamento commerciali
CA.R.A.05.02.06	Sponsorizzazioni
CA.R.A.05.02.09	Proventi derivanti da convenzioni per la didattica
CA.R.A.05.02.10	Altri proventi per attività commerciale

Vincolo 15% (quota fissa) all'Amministrazione Centrale

- ▶ **10% Fondo Finanziamento contrattazione integrativa - da vincolare nel WP** Quota Amministrazione centrale (15%) C.A.C.B. 03.04.08 Trattamento accessorio al personale Tecnico Amministrativo a T.I. Al momento dell'effettivo incasso, chiedere all'Area Finanziaria il trasferimento della quota liberata al **PJ_F_FUNZ_C_INT_C/T_CTC**
- ▶ **3% Funzionamento dell'Amm. Centrale – da vincolare nel WP** Quota Amministrazione centrale (15%) C.A.C.B. 02. 04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget). Al momento dell'effettivo incasso, chiedere all'Area Finanziaria il trasferimento della quota liberata al **PJ_F_FUNZ_AC_C/T_CTC**
- ▶ **2% Fondo Finanziamento Ricerca di Ateneo (FFR) - da vincolare nel WP** Quota Amministrazione centrale (15%) C.A.C.B. 02. 04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget). Al momento dell'effettivo incasso, chiedere all'Area Finanziaria il trasferimento della quota liberata al **PJ_F_RIC_FIN_C/T_CTC**

ASPETTO PROCEDURALE

- ▶ Dopo l'approvazione della proposta da parte del Consiglio di Amministrazione l'Area Economico Finanziaria provvederà all'inserimento della variazione del Progetto Conto Terzi nel bilancio unico di Ateneo.
- ▶ Ai Responsabili Amministrativi di struttura è delegata la verifica della concordanza contabile fra le poste caricate nel **Modulo Contabilità** e le poste caricate nel **Modulo Progetti** del Sistema U-GOV

Ripartizione corrispettivo (ai sensi art. 4 Regolamento)

Dopo avere sottratto il **15% (quota fissa) all'Amministrazione Centrale** e le somme eventualmente destinate dall'Organo Collegiale della Struttura ad assegni di ricerca, ricercatori a contratto, acquisto attrezzature > €20.000, il corrispettivo va così ripartito:

- ▶ (solo in caso di assegni ricerca/ricercat/attrezz>20.000) tra il 5% e il 10% quota garanzia al personale t.a.b. che garantisce le attività
- ▶ In ogni caso Max 65% al personale (sia docente che t.a.)
- ▶ Almeno 20% alle spese di funzionamento della struttura (almeno 10% in caso di assegni ricerca/ricercat/attrezz>20.000)

CONTO TERZI <u>SENZA</u> ASSEGNI RICERCATORI E ATTREZZATURE > 20.000		
Imponibile	a)	
Quota amministrazione centrale 15%	b)	€ -
Importo soggetto a ripartizione C/T	= a) - b)	€ -
Personale strutturato docente e TA - MAX 65%	Valore massimo da inserire 0,00	
Quota Dipartimento - MIN 20% Valore minimo da inserire 0,00	Acquisto materiale consumo laboratori	
	Acquisto libri periodici e materiale bibliografico	
	Mantenimento ordinato attrezzature	
	Altre spese per servizi	
	Collaboratori e prestazioni occasionali c/t	
	Oneri previdenziali su collaborazioni e prest. Occasionali c/t	
	Oneri IRAP su collaborazioni e prest. Occasionali c/t	
	Missioni assegnate e collaboratori di ricerca	
	Costi per missione	
	Macchinari e attrezzature di importo inferiore a € 20.000	
	altro	
TOTALE RIPARTITO		€ 0,00
Differenza		€ 0,00

RIPARTIZIONE QUOTA AMMINISTRAZIONE CENTRALE € 0,00

(10%) COAN C.A.C.B.03.04.08 Trattamento accessorio al personale Tecnico Amministrativo e T.L.	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_FUNZ_C_INT_C/T_CTC	
(3%) COAN C.A.C.B.02.04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget)	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_FUNZ_AC_C/T_CTC	
(2%) COAN C.A.C.B.02.04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget)	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_RC_FIN_C/T_CTC	

CONTO TERZI <u>CON</u> ASSEGNI RICERCATORI E ATTREZZATURE > 20.000			
Imponibile		a)	
Quota amministrazione centrale 15%		b)	€ 0,00
Assegno di ricerca		c)	
Ricercatore TD		d)	
Attrezzature > € 20.000		e)	
f) Quota PERSONALE TAB	QUOTA GARANZIA tra il 5% e il 10% dell'imponibile	0,00	0,00
		massimo 65% dell'imponibile	
g) Quota PERSONALE ulteriore quota		0,00	
Quota Dipartimento al Quota garanzia min 10% dell'imponibile € 0,00	Acquisto materiale consumo laboratori	Acquisto libri periodici e materiale bibliografico	
		Mantenimento ordinato attrezzature	
		Altre spese per servizi	
		Collaboratori e prestazioni occasionali c/t	
		Oneri previdenziali su collaborazioni e prest. Occasionali c/t	
		Oneri IRAP su collaborazioni e prest. Occasionali c/t	
		Missioni assegnate e collaboratori di ricerca	
		Costi per missione	
		Macchinari e attrezzature di importo inferiore a € 20.000	
		altro	
		TOTALE	= b) + c) + d) + e) + f) + g)
Differenza		€ 0,00	

RIPARTIZIONE QUOTA AMMINISTRAZIONE CENTRALE € 0,00

(10%) COAN C.A.C.B.03.04.08 Trattamento accessorio al personale Tecnico Amministrativo e T.L.	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_FUNZ_C_INT_C/T_CTC	
(3%) COAN C.A.C.B.02.04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget)	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_FUNZ_AC_C/T_CTC	
(2%) COAN C.A.C.B.02.04.46 Spese per servizi dell'Amministrazione centrale Regolamento quote di ricerca e di conto terzi (per storni budget)	In fase di presentazione della variazione indicare il PJ del Progetto creato su IRIS	€ 0,00
	al momento dell'incasso occorrerà richiedere all'Area Finanziaria lo storno della quota liberata al seguente PJ_F_RC_FIN_C/T_CTC	

Modelli Prospetto Costi - Ricavi Associazioni Coan

Modello prospetto Costi Ricavi	CT2019 - Contratti, convenzioni, consulenze conto terzi e attività routinarie					
Macrovoce Costo	Voce Costo	Esercizio	Voce Coan	Denominazione Voce Coan	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.18	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i docenti a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.17	Oneri IRAP su competenze ai docenti a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.43	Oneri IRAP a carico ente Organizzazione convegni	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.44	Oneri IRAP a carico ente Contributi obbligatori su compensi relatori	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.46	Oneri per indennità di disoccupazione su competenze ai ricercatori a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.45	Integrazione assegni di ricerca per maternità	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.39	Arretrati al personale ricercatore a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.40	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze ai ricercatori a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.41	Oneri IRAP su competenze ai ricercatori a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.42	Contributi per indennità di fine servizio e TFR per i ricercatori a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.22	Assegni di ricerca	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.19	Rivalutazione monetaria ed interessi legali al personale docente e ricercatore	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.15	Arretrati al personale docente a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.11	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.16	Oneri previdenziali a carico Ente su competenze ai docenti a T.D.	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato assunto su progetto (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.23	Oneri previdenziali a carico Ente su assegni di ricerca	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale non strutturato	Costo del personale non strutturato da assumere su progetto					
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.05.26	Oneri IRAP su competenze al personale tecnico-amministrativo a T.D. per prestazioni conto terzi commerciale	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.49	Competenze al personale docente e ricercatore per prestazioni conto terzi	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.51	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore per prestazioni conto terzi	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.01.52	Oneri IRAP su competenze al personale docente e ricercatore a T.D. per prestazioni conto terzi	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.04.26	Competenze al personale tecnico-amministrativo per prestazioni conto terzi	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA da liquidare (solo incremento)	2019	CA.C.B.03.04.27	Oneri IRAP su competenze al personale tecnico-amministrativo per prestazioni conto terzi	01/01/2019	31/12/2019
Costi del personale strutturato	Compensi al Personale strutturato docente e TA previsto					
Investimenti	Attrezzature	2019	CA.A.A.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche	01/01/2019	31/12/2019
Quota Amministrazione centrale (15%)	Quota Amministrazione centrale (15%)					
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.04	Corsi per apprendimento delle lingue	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.01	Prestazioni a pagamento c/terzi	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.03	Proventi da concessioni - commerciale	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.10	Altri proventi per attività commerciale	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.02	Vendita di beni e servizi	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.05	Corsi di aggiornamento e perfezionamento commerciali	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.06	Sponsorizzazioni	01/01/2019	31/12/2019
Ricavi	Ricavi	2019	CA.R.A.05.02.09	Proventi derivanti da convenzioni per la didattica	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.02.04.21	Manutenzione ordinaria attrezzature	01/01/2019	31/12/2019

Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.02.04.31	Altre spese per servizi	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.06.01	Costi per missione	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.06.12	Costi per missioni non soggette a vincoli di finanza pubblica	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.02.01.01	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.02.03.01	Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.01.27	Collaborazioni e prestazioni occasionali per la ricerca commerciale	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.01.30	Missioni assegnisti e collaboratori di ricerca	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.01.28	Oneri previdenziali a carico Ente su collaborazioni e prestazioni occasionali per la ricerca commerciale	01/01/2019	31/12/2019
Spese quota Dipartimento(spese di gestione del progetto)	Spese quota Dipartimento(spese di gestione progetto)	2019	CA.C.B.03.01.29	Oneri IRAP su collaborazioni e prestazioni occasionali per la ricerca commerciale	01/01/2019	31/12/2019

Conto Terzi ante 29/05/2019

- ▶ Convenzioni e Contratti conto terzi stipulati prima del 29/05/2019 soggiacciono alle disposizioni del Regolamento conto terzi di cui al DR 3468 del 6/10/2014.

La quota 15% destinata all'Amministrazione Centrale va attribuita ai seguenti PJ:

- 7% (4%+3%) destinato al fondo per il funzionamento della contrattazione integrativa - PJ_F_COM_AT_C/T_CTC
CA.C.B.03.04.08

- 1% destinato alle spese di funzionamento dell'Amministrazione centrale - PJ_F_RIS_IND_C/T_CTC - CA.C.B.02.04.46

- 7% destinato al fondo finalizzato alla ricerca - PJ_F_RIC_FIN_C/T_CTC - CA.C.B.02.04.46