



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

SETTORE BILANCIO UNICO DI ATENEO

Ai Dirigenti delle Aree
Ai Responsabili amministrativi delle strutture
decentrate
e, p.c. Al Direttore Generale

LORO SEDI

OGGETTO: Linee guida sulla proposta di scostamento delle disponibilità sui progetti dall'e.c. 2018 all' e.c. 2019 – attività svolta per lo snellimento delle procedure amministrative.

Al fine di snellire le procedure amministrative si trasmettono in allegato linee guida da applicare per la proposta di decreti di scostamento delle disponibilità su progetti presenti nei propri sezionali della contabilità.

Le procedure sono diverse a seconda se la struttura appartiene all'Amministrazione Centrale o trattasi di struttura decentrata con autonomia amministrativo-contabile.

Si ricorda inoltre che prima di procedere a quanto riportato nelle linee guida, per chi non l'avesse già fatto a procedere ai trasferimenti all'Amministrazione Centrale delle quote scaturenti dai "Regolamenti di Ateneo" sulla ricerca e sulle attività convenzionali in base agli incassi avuti nel corso dell'esercizio 2018.

Si allegano:

- Linee guida
- Bozza di decreto del Direttore Generale
- Tabella excel del decreto

Il Responsabile
del Settore Bilancio Unico di Ateneo
(dott. Valerio Castiglia)

Il Dirigente
Dell'Area Economico Finanziaria
(dott.ssa Giuseppa La Tona)

**Procedura presentazione decreti di scostamento disponibilità su progetti
“commessa completata” e progetti contabili valorizzati “fondi finalizzati dal
CDA” e contabili dal 2018 al 2019**

Processi diversi a seconda se trattasi di Struttura Decentrate o Area o Servizi
dell’Amministrazione Centrale

Al fine dello snellimento delle procedure amministrative si specifica quanto segue:

Attività:

- 1) Verifica da parte delle **strutture decentrate/Aree** dei documenti non contabilizzati sui progetti (NO COAN, NO INV, NO COGE), dei trasferimenti interni in entrate e in uscita, che devono essere necessariamente contabilizzati o chiusi, con il supporto dell’Area Economico Finanziaria;
- 2) Predisposizione da parte delle **struttura decentrata e delle Aree** delle richieste di accantonamento ai pertinenti fondi per costi di personale (strutturato e non strutturato) di competenza dell’esercizio 2018, da trasmettere all’Area Economico Finanziaria, (Attenzione: verificare prima della richiesta di scostamento che tali scritture siano state effettuate sui progetti dalla stampa movimenti analitici)
- 3) Predisposizione da parte delle strutture delle DCE per fatture di competenza 2018 ancora non pervenute;
- 4) comunicazione da parte dell’**Amministrazione Centrale** del completamento delle scritture di contabilizzazione degli stipendi su CSA;

5)

Predisposizione da parte delle strutture decentrate del decreto del Dipartimento/delibera del Consiglio di Dipartimento e decreto del Direttore Generale (fac-simile di decreto del Direttore Generale allegato alla presente) da sottoporre al visto di regolarità contabile e firma del Direttore Generale Nota Bene: creare decreti omogenei con tipologie di progetti: 1) Progetti “Commesse completate” 2) Progetti “Contabili” valorizzati con fondi finalizzati dal CDA (allegare deliberazione)	Predisposizione da parte delle Aree di una richiesta di scostamento al Settore Bilancio Unico di Ateneo dei progetti “commessa completata” e/o “fondi finalizzati dal CDA”; Nota Bene: creare decreti omogenei con tipologie di progetti: 1) Progetti “Commesse completate” 2) Progetti “Contabili” valorizzati con fondi finalizzati dal CDA (allegare deliberazione)
---	--

6)

Trasmissione al Settore Bilancio Unico di Ateneo da parte delle strutture decentrate per il visto di regolarità contabile, con riscontro delle disponibilità inserite nel decreto e verifica che trattasi di progetti “commessa completata”	
---	--

7)

Trasmissione da parte del Settore Bilancio Unico di Ateneo all’“Unità di collegamento amministrativo contabile” per la firma del Direttore Generale del decreto di scostamento riportando il visto di	Predisposizione del Decreto di scostamento su richiesta dell’Area a seguito verifiche in contabilità da parte del Settore Bilancio Unico di Ateneo
---	--

regolarità contabile e/o restituzione alla struttura per mancata regolarità e conseguente nuovo decreto del Dipartimento	
--	--

8)

Trasmissione da parte del Settore Bilancio Unico di Ateneo all'Unità di collegamento amministrativo contabile" per la firma del Direttore Generale del decreto di scostamento riportando il visto di regolarità contabile e/o restituzione alla struttura per mancata regolarità e conseguente nuovo decreto del Dipartimento	Trasmissione da parte del Settore Bilancio Unico di Ateneo al Direttore Generale del decreto di scostamento predisposto dal Settore Bilancio Unico di Ateneo
---	--

9)

Protocollo da parte Unità di collegamento amministrativo contabile del decreto e trasmissione alla struttura del decreto per il caricamento in contabilità del decreto e relativi scostamenti (U-GOV)	Trasmissione al Settore Bilancio Unico di Ateneo del decreto per la protocollazione e il caricamento in contabilità del decreto e relativi scostamenti per le Aree (U-GOV)
---	--

10)

<p>Predisposizione da parte della struttura decentrata della proposta di delibera in cda della ratifica del decreto di scostamento per i "fondi finalizzati dal CDA", da trasmettere all'ufficio di collegamento per la verifica e inserimento all'odg del giorno del cda.</p> <p>Per snellire l'attività amministrativa non si propone la ratifica dei decreti per i progetti "commessa completata" il cda ha approvato le variazioni di bilancio e tali inoltre tali progetti sono supportati da uno schema di finanziamento che risconta i ricavi all'anno successivo per la parte di finanziamento non speso.</p>	<p>Predisposizione da parte del Settore Bilancio Unico di Ateneo della proposta di delibera in cda della ratifica del decreto di scostamento per i "fondi finalizzati dal CDA", da trasmettere al Direttore Generale per inserimento all'odg del giorno del cda.</p> <p>Per snellire l'attività amministrativa non si propone la ratifica dei decreti per i progetti "commessa completata" il cda ha approvato le variazioni di bilancio e tali inoltre tali progetti sono supportati da uno schema di finanziamento che risconta i ricavi all'anno successivo per la parte di finanziamento non speso.</p>
--	---



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Decreto n° _____

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto/delibera n. ____ del ____/2019 del Dipartimento/Scuola _____ con il quale si chiede lo scostamento delle disponibilità presenti sui progetti (commessa completata o _____), le cui attività proseguono nell'esercizio 2019.

Verificata la disponibilità sulle voci COAN collegata ai progetti, che si allega;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2018 punto 4 odg relativa all'approvazione del Bilancio Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2019.

Visto l'art.45 punto 2 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato dal Rettore con Decreto n. 4737 del 31/12/2014;

Considerata l'urgenza di procedere all'assunzione di impegni di spesa su tali fondi nell'esercizio 2019.

DECRETA

di autorizzare il responsabile amministrativo del Dipartimento/Scuola _____ ad apportare gli scostamenti descritti in premessa derivanti da fondi finalizzati al 31/12/2018 nel Budget Unico di previsione annuale autorizzatorio esercizio 2019 che comportano le seguenti movimentazioni di voci COAN.

COSTI						
DENOMINAZIONE UA	VOCE COAN	CODICE PROG.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.P.A.01.01.____			€ -	€ -	€ -
TOTALE				€ -	€ -	€ -
RICAVI						
DENOMINAZIONE UA	VOCE COAN	CODICE PROG.	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
UA.00.D____ - Dipartimento	CA.R.A05.05.33			€ -	€ -	€ -
TOTALE				€ -	€ -	€ -

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

RPA
Responsabile Amministrativo
(_____)

Visto di Regolarità Contabile
Il Responsabile del Settore
Bilancio Unico di Ateneo
(dott. Valerio Castiglia)

Il Dirigente
Dell'Area Economico Finanziaria
(dott.ssa Giuseppa La Tona)

COSTI

DENOMINAZIONE UA	VOCE COAN	CODICE PROG.	DESCRIZIONE
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.P.A.01.01.__		
TOTALE			

RICAVI

DENOMINAZIONE UA	VOCE COAN	CODICE PROG.	DESCRIZIONE
UA.00.D___ - Dipartimento _____	CA.R.A05.05.33		
TOTALE			

STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -

STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -