

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
JOB PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE T.A. ANNO 2017

AREA TEMATICA BIBLIOTECONOMICA	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Corso La valutazione della ricerca. Concetti generali, strumenti, il ruolo del bibliotecario	Personale delle Aree Biblioteche e dei Servizi Generali	3	novembre	1
AREA TEMATICA ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE NEGOZIALE	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Seminario Le novità fiscali 2017 per le Università	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	febbraio	7 ore
Seminario Gli acquisti telematici nel MEPA e il Programma CONSIP (aggiornamento)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.I.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	1	marzo	5 ore
AREA TEMATICA RICERCA	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Seminario Il Programma Horizon 2020: come strutturare la proposta (in collaborazione con APRE)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	febbraio-marzo	8 ore
Seminario Il Budget e la rendicontazione dei costi nell'ambito del Programma Horizon 2020	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	ottobre	8 ore
AREA TEMATICA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Seminario Indicazioni operative per l'Accreditamento Periodico	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	gennaio-febbraio	4
Corso L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione Qualità	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	2	aprile-maggio	1
Seminario Unipa digitale e i nuovi servizi agli studenti : Pago P.A. e SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	1	febbraio	3

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO JOB PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

AREA TEMATICA GIURIDICO-NORMATIVA	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Corso La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la pubblica amministrazione	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	3	gennaio -febbraio	1
Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa nella P.A.	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa di cat. C	3	marzo-giugno	1
Corso Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa	Personale dell'Area Affari patrimoniali e negoziali, dell'Area Tecnica e dei dipartimenti e di altre strutture interessate	2	marzo-aprile	1
Seminario Affidamento, stipula e liquidazione dei contratti di collaborazione	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa	2	marzo-aprile	8
Corso La redazione degli atti amministrativi	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa di cat. C	3	marzo -giugno	1

AREA TEMATICA INFORMATICA	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Approfondimenti procedure U-GOV	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	8 giornate	gennaio-dicembre	8 ore
Seminario La mail Horde e le piattaforme Gmail e Office 365	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	3	febbraio-marzo	5 ore
Corso Documenti informatici, fascicolo informatico e utilizzo del protocollo Titulus nell'ambito della dematerializzazione del procedimento amministrativo	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	5	febbraio-giugno	1
Corso Programmazione avanzata per la creazione di App in ambiente iOS e Android per dispositivi mobili	Personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati	1	ottobre-novembre	1

AREA LINGUISTICA	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Corso di Lingua Inglese (vari livelli)	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	4	gennaio-dicembre	2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO UOB PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

AREA TEMATICA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Corso Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	3	marzo-aprile	1
Corso Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	2	marzo-maggio	1
Corso La parità di genere nel rapporto di lavoro	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale/Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche	1	marzo -ottobre	1

AREA TEMATICA TECNICA E DI LABORATORIO	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
La figura del tecnico di laboratorio: ruolo e compiti	Personale delle Aree T.T.S e Elaborazione Dati e dei Servizi Generali	1	ottobre	1

INTERVENTI FORMATIVI PER L'ANNO 2017 PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (Art. 1 comma 8, Legge 6 novembre 2012, n. 190)

AREA TEMATICA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Destinatari	N. edizioni	Periodo previsto	CFP/durata
Corso Il tema della corruzione all'interno della P.A. con particolare riguardo alle tecniche di analisi e gestione del rischio	Referenti Responsabili amministrativi dei dipartimenti	1	settembre-ottobre	1
Corso La legge 190/12 le misure e gli strumenti di prevenzione della corruzione con particolare riguardo alle attività dell'area risorse umane	Personale dell'Area Risorse Umane	2	marzo-giugno	1
Corso L'impatto della normativa anticorruzione nelle Università. Ambiti applicativi e soluzioni pratiche aree attività a rischio	Titolari di P.O. in ambiti ritenuti a più alto rischio che non sono stati destinatari di precedenti interventi formativi in materia	1	ottobre-novembre	1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO
UOB PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.

INTERVENTI FORMATIVI RIVOLTI AI LAVORATORI DI ATENEO IN ATTUAZIONE DEL D.LGS 81/08 A CURA DEL SISTEMA DI SICUREZZA DI ATENEO

AREA TEMATICA SICUREZZA	Destinatari	Num. edizioni	Periodo previsto	Durata
Corso formazione preposti	Lavoratori individuati quali preposti e non ancora formati	1	gennaio	8 ore
Corso di aggiornamento per Addetti Antincendio ai sensi del D.M. 10/03/98	Corso indirizzato a tutti ai lavoratori dell'Ateneo individuati per la gestione dell'emergenza incendio	4	gennaio-febbraio	8 ore
Corso di aggiornamento per Addetti Primo Soccorso ai sensi del D.M. 388/03	Corso indirizzato a tutti ai lavoratori dell'Ateneo individuati per la gestione delle procedure di primo soccorso	3	gennaio	6 ore

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Romeo)

