



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Titolo <i>VH</i>	Classe <i>M</i>	Fascicolo <i>2</i>
N. <i>9295</i>	del <i>10/02/2016</i>	
UOR	CC	RPA <i>Scabica</i>

Al personale TAB

Oggetto: Interpello per Seminario “*Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.*”.

Si informa che si sta procedendo alla realizzazione del Seminario *Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.*

Si tratta di un incontro informativo durante il quale saranno fornite delucidazioni sugli strumenti di acquisto forniti dalla CONSIP.

Il seminario è rivolto al personale TAB che gestisce procedure di acquisto sul mercato elettronico.

Per la partecipare al corso gli interessati dovranno iscriversi online, collegandosi al sito del settore Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale t.a., sezione “Iscrizione ai corsi di formazione”:

**<https://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>**

Le credenziali per l’accesso sono le stesse richieste per l’indirizzo e-mail.

Per l’iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on line;
2. allegare il nulla osta firmato dal responsabile di struttura (dirigenti, presidi, direttori di dipartimenti) in formato PDF o JPG, utilizzando i tasti “sfoglia” e “carica”.

Non saranno presi in considerazione nulla osta difformi dal modello allegato.

**Il termine per l’iscrizione è il 17 febbraio p.v..**

L’elenco dei partecipanti sarà pubblicato nell’area intranet sezione Formazione.

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Mariangela Mazzaglia)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

All'Area Risorse Umane  
Settore Carriere e Formazione  
Continua dei Dirigenti e del  
Personale Tecnico Amministrativo

**Oggetto: nulla osta per la partecipazione al Seminario CONSIP.**

Vista la nota n. 9295 del 10 febbraio 2016, relativa all'interpello per la partecipazione al corso in oggetto, nulla osta alla partecipazione del/la sig/ra \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_ in quanto gli argomenti di cui trattasi sono pertinenti alle seguenti attività:

\_\_\_\_\_

svolte dal dipendente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della struttura  
(dirigente, Direttore di dipartimento)

\_\_\_\_\_

**N.B: all'iscrizione on-line si dovrà allegare solo il NULLA OSTA**

Al fine del rilascio del nulla osta si dovrà far visionare la stampa dei corsi già effettuati al proprio Responsabile, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- 1) collegarsi al link <https://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>
- 2) selezionare la voce "corsi frequentati";
- 3) inserire login e password del dipendente;
- 4) stampare l'elenco dei corsi frequentati\*.

\* Per stampare l'elenco dei corsi occorre spostarsi con il cursore del pc nella parte alta della schermata e selezionare, sulla sinistra, la voce "file" → "stampa".