



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Titolo <i>VH</i>	Classe <i>M</i>	Fascicolo <i>2</i>
N. <i>9295</i>	del <i>10/02/2016</i>	
UOR	CC	RPA <i>Scabica</i>

Al personale TAB

Oggetto: Interpello per Seminario “*Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.*”.

Si informa che si sta procedendo alla realizzazione del Seminario *Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell’ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.*

Si tratta di un incontro informativo durante il quale saranno fornite delucidazioni sugli strumenti di acquisto forniti dalla CONSIP.

Il seminario è rivolto al personale TAB che gestisce procedure di acquisto sul mercato elettronico.

Per la partecipare al corso gli interessati dovranno iscriversi online, collegandosi al sito del settore Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale t.a., sezione “Iscrizione ai corsi di formazione”:

<https://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>

Le credenziali per l’accesso sono le stesse richieste per l’indirizzo e-mail.

Per l’iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on line;
2. allegare il nulla osta firmato dal responsabile di struttura (dirigenti, presidi, direttori di dipartimenti) in formato PDF o JPG, utilizzando i tasti “sfoglia” e “carica”.

Non saranno presi in considerazione nulla osta difformi dal modello allegato.

Il termine per l’iscrizione è il 17 febbraio p.v..

L’elenco dei partecipanti sarà pubblicato nell’area intranet sezione Formazione.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Mariangela Mazzaglia)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

All'Area Risorse Umane
Settore Carriere e Formazione
Continua dei Dirigenti e del
Personale Tecnico Amministrativo

Oggetto: nulla osta per la partecipazione al Seminario CONSIP.

Vista la nota n. 9295 del 10 febbraio 2016, relativa all'interpello per la partecipazione al corso in oggetto, nulla osta alla partecipazione del/la sig/ra _____
matr. _____ in quanto gli argomenti di cui trattasi sono pertinenti alle seguenti attività:

svolte dal dipendente.

Data _____

Il Responsabile della struttura
(dirigente, Direttore di dipartimento)

N.B: all'iscrizione on-line si dovrà allegare solo il NULLA OSTA

Al fine del rilascio del nulla osta si dovrà far visionare la stampa dei corsi già effettuati al proprio Responsabile, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- 1) collegarsi al link <https://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>
- 2) selezionare la voce "corsi frequentati";
- 3) inserire login e password del dipendente;
- 4) stampare l'elenco dei corsi frequentati*.

* Per stampare l'elenco dei corsi occorre spostarsi con il cursore del pc nella parte alta della schermata e selezionare, sulla sinistra, la voce "file" → "stampa".