



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA DEI DIRIGENTI
E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – Set. 26

| | | |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Titolo <i>VII</i> | Classe <i>14</i> | Fascicolo |
| N. <i>28840</i> | del <i>16/04/2015</i> | |
| <i>UOR</i> <i>CS/IS</i> | CC | <i>RPA</i> <i>SPPIO</i> |

Al personale amministrativo

Oggetto: Corso *La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi*. Piano della formazione 2015.

In attuazione del Piano della formazione 2015, si sta organizzando il corso *La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi*.

Il corso si propone di migliorare l'organizzazione delle segreterie amministrative fornendo indicazioni sia sugli strumenti da utilizzare per un efficace processo comunicativo all'interno dell'organizzazione sia sui processi di lavoro attraverso i quali migliorare l'offerta dei servizi.

Il corso si rivolge, prioritariamente, a tutto il personale di cat. D dell'area amministrativa gestionale responsabile della segreteria del Rettore e del Direttore Generale, delle segreterie d'area, dei centri di gestione delle Scuole e delle segreterie amministrative dei dipartimenti, e al personale di categoria D e/o C dell'area amministrativa che collabora con il responsabile.

Qualora le richieste di partecipazione all'attività formativa dovessero essere superiori al numero di 80 e considerato che sono programmate due edizioni del corso, si procederà alla selezione tenendo conto del numero dei corsi effettuati nell'ultimo triennio (2013-2015).

Il corso, autorizzato dal Direttore Generale, si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **27 e 29 aprile 2015:** mattina ore 8,30/13,30 - pomeriggio ore 14,00/17,00 presso il complesso didattico ed. 19 - viale delle Scienze;
- **4 e 6 maggio 2015:** mattina ore 8,30/13,30 - pomeriggio ore 14,00/17,00 presso il complesso didattico ed. 19 - viale delle Scienze;

È prevista la valutazione dell'apprendimento attraverso la somministrazione di un questionario a risposta multipla a conclusione del corso.

Per la partecipare al corso gli interessati dovranno iscriversi on line, collegandosi al sito del settore Carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale t.a., sezione Iscrizione ai corsi di formazione:

<http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set26>

Le credenziali per l'accesso sono le stesse richieste per l'indirizzo e-mail.

Per l'iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on line;
2. allegare il nulla osta firmato dal responsabile di struttura (dirigenti, presidi, direttori di dipartimenti) in formato PDF o JPG, utilizzando i tasti "sfoglia" e "carica".

Il termine per l'iscrizione è il 22 aprile 2015.

L'elenco dei partecipanti sarà pubblicato con valore di notifica di convocazione nell'area intranet, sezione News della formazione.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Valenti