



25338	1/4/2015	1	1
			G. LENZO

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

REP. N. 1152/2015

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale T.A. delle Università;  
**VISTO** l'art. 3 del *Regolamento per la mobilità del personale T.A.* emanato con D.R. n. 2745 del 09.08.2010;  
**VISTO** il budget di struttura al 1 gennaio 2015 aggiornato al 1 aprile 2015;  
**RITENUTO** prioritariamente di dover ripianare nei Dipartimenti dell'Ateneo le carenze di organico di personale T.A. evidenziate dal budget di struttura ;  
**CONSIDERATE** le necessità rappresentate dai responsabili di alcuni Centri di Gestione e di alcune strutture dell'Amministrazione Centrale;

- E' indetta una procedura di mobilità interna, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per l'individuazione di personale da destinare alle strutture di cui alla allegata tabella che è parte integrante del presente avviso. Si procederà, prioritariamente, alle assegnazioni del personale amministrativo presso i Dipartimenti in carenza con riferimento anche alle specifiche indicazioni del Consiglio di Amministrazione.
- È escluso dalla procedura il personale ricompreso nell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Policlinico Paolo Giaccone".
- Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso, utilizzando il modello di domanda allegato corredato da un curriculum da cui desumere, in particolare, le competenze e conoscenze possedute. Dovrà essere allegato, altresì, il parere obbligatorio, ancorché non vincolante, del Responsabile della struttura di appartenenza. Qualora il dipendente presti servizio presso una struttura con personale in esubero, desumibile nel budget di struttura, si procederà, di norma, anche in assenza del nulla osta previsto.
- La domanda di partecipazione alla procedura datata e sottoscritta deve essere inviata tramite email in formato pdf (Adobe Acrobat) al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobilita@unipa.it](mailto:mobilita@unipa.it) indirizzata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane.
- I dati personali trasmessi dai dipendenti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità interna, di cui l'Amministrazione non sia già in possesso, sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi.
- Il presente avviso e l'esito della procedura saranno pubblicati nell'Area intranet del portale unipa. Per tutto ciò che non sia espressamente indicato nel presente avviso si rimanda al regolamento sulla mobilità sopra indicato.

La Dirigente  
Dott.ssa Giuseppa Lenzo

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Valenti

**Regolamento per la mobilità del Personale T.A. - Titolo II - Mobilità interna - Art.3 Mobilità per la copertura di posti vacanti**

**Strutture Decentrate**

<b>Dipartimenti</b>	
Architettura	1 unità di personale dell'area amministrativa
Culture e società	1 unità di personale dell'area tecnica
Energia, ingegneria dell'informazione e modelli matematici DEIM	1 unità di personale dell'area amministrativa
Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, meccanica ( DICGIM)	3 unità di personale dell'area amministrativa
Scienza della terra e del mare DISTEM	2 unità di personale dell'area amministrativa
Ingegneria civile , Ambientale, Aerospaziale e dei Materiali DICAM	5 unità di personale dell'area amministrativa
Scienze e tecnologie biologiche, chimiche e farmaceutiche( sede policlinico)	1 unità di personale dell'area tecnica
Scienze umanistiche	1 unità di personale dell'area amministrativa
Uninetlab	1 unità di personale dell'area amministrativa
<b>Scuole</b>	
scuola di scienze di base e applicate	1 unità di personale dell'area amministrativa

**Amministrazione Centrale**

<b>Rettorato</b>	
1 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia di comunicazione
<b>Direzione Generale</b>	
1 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia statistica
<b>Area Ricerca e Sviluppo</b>	
2 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia di cooperazione internazionale e di supporto alla ricerca
<b>Area Economico Finanziaria</b>	
2 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia economico-finanziaria

<b>Area Affari Generali e Legali</b>	
n. 2 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia giuridica
<b>Area Patrimoniale e Negoziale</b>	
n. 2 unità di personale dell'area tecnica	competenze prevalentemente nell'ambito delle opere e dei lavori pubblici, in cantieristica e sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>Area Formazione Cultura e Servizi agli Studenti</b>	
n. 2 unità di personale dell'area amministrativa	competenze prevalentemente in materia di didattica

Al Dirigente dell'Area Risorse Umane  
dell'Università degli studi di Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_

3. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_

4. Di essere in servizio presso la seguente struttura  
: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
e di essere inquadrato in categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Dichiara di essere in possesso del nullaosta preventivo di cui si allega copia;

