



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA  
DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Titolo VII	Classe 7	Fascicolo
N. 1970	del 14/01/2013	
UOR	CC	RPA SCIABICA

Al Tutto il personale Dirigente e Tecnico-  
Amministrativo.

Oggetto: richieste e comunicazioni relative ad assegni per nucleo familiare, detrazioni per familiari a carico

Si porta a conoscenza di tutto il Personale che è stata creata un'apposita casella di posta elettronica ([assegniedetrazioni@unipa.it](mailto:assegniedetrazioni@unipa.it)) destinata esclusivamente alla trasmissione per via telematica della modulistica relativa alle comunicazioni di cui all'oggetto.

Tuttavia, in via residuale, le predette comunicazioni potranno continuare ad essere inviate ai seguenti numeri di fax: 091/23825329 - 09123825842.

Si precisa che, in conformità alla normativa in materia di autocertificazioni (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000), ciascuna dichiarazione, se non sottoscritta alla presenza degli addetti, dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento per ogni dichiarante che la sottoscrive. (es. del dipendente o del coniuge nell'ipotesi di dichiarazioni rese dallo stesso).

La predetta modulistica è reperibile presso il seguente link

<http://portale.unipa.it/amministrazione/arearisorseumane/carierepersonale/home/Modulistica>.

Si coglie l'occasione per ribadire che l'art. 7, comma 1 lettera b) del D.L. 70 del 13/5/2011 ha stabilito l'abolizione per i lavoratori dipendenti dell'obbligo di comunicazione annuale dei dati relativi a detrazioni fiscali per familiari a carico, conseguentemente, il dipendente che ha già comunicato all'Amministrazione il codice fiscale dei soggetti fiscalmente a carico e le condizioni di spettanza non avrà l'obbligo di confermare annualmente gli stessi dati per usufruire del beneficio.

**La predetta norma stabilisce, tuttavia, che rimane l'obbligo da parte dei lavoratori di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei predetti dati.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE CARRIERE E FORMAZIONE CONTINUA  
DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

**Il dichiarante per non incorrere nelle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 si impegna a comunicare entro 30 giorni qualsiasi variazione intervenuta in ordine alle dichiarazioni già rese all'amministrazione.**

Per quanto attiene alle richieste di assegno per nucleo familiare, com'è noto la vigente normativa stabilisce l'attribuzione del medesimo al 1° luglio di ciascun anno sulla base dell'ammontare dei redditi percepiti nell'anno solare immediatamente precedente e della composizione del nucleo familiare.

L'importo dell'assegno è determinato in relazione alle tabelle rivalutate annualmente e pubblicate, ogni anno, in allegato alla circolare INPS che è consultabile nel link di cui sopra, unitamente alle FAQ sui quesiti più ricorrenti che sono state elaborate dalla Ragioneria dello Stato Ministero dell'Economia e Finanze.

Nel predetto sito sono disponibili, altresì, le autocertificazioni che il dipendente deve produrre nel caso di particolari situazioni familiari (separazione, nipoti a carico etc) oltre alle istruzioni per la compilazione del modello di domanda di assegno per nucleo familiare ed al modello relativo alle detrazioni IRPEF.

Gli Uffici rimarranno comunque disponibili per ogni ulteriore chiarimento ai seguenti recapiti telefonici e riceveranno dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 ed il mercoledì dalle 15.00 alle 17.00.

091/23893670 Dott.ssa Francesca Paola Di Gregoli

091/23825324 Sig.ra Silvana Giulio

091/23893843

La Dirigente  
Dott.ssa *Giuseppa Lenzo*