



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Protocollo		Repertorio Decreti	Albo
Titolo VII	Classe 5		nr. repertorio: 765
nr. 49457	del 07/07/2015	nr. 2335	data: 07/07/2015
UOR SET26	RPA Sciabica		protocollo: 49421

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165 nel testo vigente;
VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Palermo nel testo vigente;
VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Università;
VISTO l'accordo quadro del 23 marzo 2000 sul telelavoro nella P.A.;
VISTO il vigente CCI del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo;
VISTO il "Piano di utilizzo del telelavoro" del 31 marzo 2014;
VISTO il "Piano di utilizzo del telelavoro" del 30 marzo 2015;
VISTO il "Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo" del 26 maggio 2014, nonché la normativa e disciplina contrattuale/regolamentare ivi richiamata;

DISPONE

- Art. 1 -** È indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di nr. 6 prestazioni lavorative in modalità di telelavoro presso l'Università degli studi di Palermo per l'anno 2016, individuate come previsto dall'art. 5 del sopra citato Regolamento.
- Art. 2 -** Possono chiedere la parziale trasformazione della prestazione lavorativa ordinaria in modalità di telelavoro i dipendenti di cui all'art. 4 del Regolamento sopra richiamato, per i quali non è prevista risoluzione del rapporto di lavoro entro il 31 dicembre 2016. Il predetto personale è ammesso con riserva, salvo eventuale successiva esclusione per difetto dei requisiti prescritti, che potrà essere disposta in qualsiasi momento con successivo motivato provvedimento.
- Art. 3 -** Il/la dipendente deve individuare, d'intesa con il Responsabile amministrativo della struttura, i giorni di lavoro che svolgerà in sede prevedendo che il 50% dell'impegno orario settimanale sia svolto presso la propria sede di servizio, estensibile, su valutazione del Responsabile dell'ufficio e fatte salve le prioritarie esigenze di servizio, fino ad un massimo del 50% della durata complessiva del progetto. Il Responsabile amministrativo della struttura è tenuto altresì a classificare la proposta progettuale in relazione al grado di telelavorabilità (alto, medio, basso).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

Art. 4 - I dipendenti interessati potranno presentare istanza di partecipazione alla procedura selettiva, utilizzando lo schema allegato al presente provvedimento. L'istanza dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, insieme alla documentazione pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del **45°** giorno decorrente da quello successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, utilizzando la casella personale di posta elettronica dell'Ateneo (dominio unipa.it), inviando una e-mail all'indirizzo **protocollo@unipa.it** avente come oggetto **“PROGETTO TELELAVORO 2016”**. Non saranno ammesse istanze trasmesse con altre modalità o con indirizzo e-mail diverso da quello personale interno d'Ateneo. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Amministrazione. I dipendenti che non abbiano trasmesso l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati saranno esclusi dalla procedura.

Art. 5 - Gli allegati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità indicate al precedente articolo 4. I dipendenti interessati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- scansione di ogni altro documento richiesto che non sia autocertificabile e delle autocertificazioni.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, nei casi previsti, essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47. del citato decreto.

I dati e documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio solo nel caso in cui il candidato indichi gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per quanto previsto dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° novembre 2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 - I progetti riportati nelle istanze prodotte dai dipendenti saranno preliminarmente esaminati dalla Commissione di cui all'art. 8, comma 3, del “Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo” del 26 maggio 2014 che ne verificherà la conformità alla vigente normativa e disciplina contrattuale nonché al pertinente regolamento e al presente avviso di selezione.

Art. 7 - Nel caso in cui le richieste ritenute ammissibili risultino superiori a quelle indicate all'art. 1 del presente provvedimento, la Commissione predisporrà una graduatoria in relazione ai seguenti criteri di priorità:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

Casistiche			Pun tegg io	
A	Disabilità psico-fisica del/la dipendente, tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro o situazioni di dipendenti affetti da gravi patologie che richiedono terapie salvavita di lunga durata e ripetute nel tempo, certificate da struttura pubblica competente		max 35	
	<i>Il punteggio attribuito va graduato in relazione alla gravità della patologia e armonizzato con le diverse fattispecie eventualmente prese in esame.</i>			
B	Esigenze di cura di figli minori di 8 anni, per ogni figlio	<i>età compresa tra 0 e 1 anno</i>	20	max 30
		<i>età compresa tra 1 e 3 anni</i>	10	
		<i>età compresa tra 3 e 8 anni</i>	5	
	<i>– Nel caso di pluralità di figli il punteggio attribuito al secondo figlio (di età superiore al primo) si moltiplica per 0.5 e dal terzo figlio (di età superiore ai primi due) si moltiplica per 0.25;</i> <i>– Nel caso di genitori single o affidatari esclusivi ovvero genitore “collocatario” (nei casi di affido condiviso) il punteggio attribuito viene aumentato del 20%, qualora il dipendente non sia stabilmente convivente con altra persona che può partecipare alla cura suoi dei figli;</i> <i>- Nel caso di coniuge o convivente del dipendente non occupato stabilmente, il punteggio attribuito viene ridotto del 20%.</i>			
C	Esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate: assistenza a parenti o affini entro il secondo grado o a conviventi (in questo caso con certificazione dello stato di famiglia), in situazione di gravità psico-fisica accertata ai sensi dell'art. 4 c. 1 della legge 104/92 residenti presso lo stesso nucleo familiare, a condizione che il lavoratore sia l'unico a poter prestare assistenza		max 30	
	<i>Il punteggio attribuito va graduato in relazione alla gravità delle patologie e alle correlate esigenze di assistenza e deve essere armonizzato con le diverse fattispecie eventualmente prese in esame.</i> <i>In caso di più soggetti che necessitano di cure e/o assistenza del/della dipendente i punteggi si cumulano.</i>			
D	Maggiore tempo di percorrenza dal domicilio del dipendente alla sede di servizio: a) <i>punti 0,1 per ogni Km di distanza dell'abitazione dal posto di lavoro, (verificato mediante google maps) a partire da una distanza minima di km. 25;</i> b) <i>punti 0,1 per ogni minuto di tempo mediamente necessario per compiere il tragitto - con l'utilizzo di mezzi pubblici - dal proprio domicilio al posto di lavoro e ritorno, desunto possibilmente da documentazione rilasciata dal vettore o, in alternativa, da</i>		max 30	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

	<i>autocertificazione del dipendente (in caso di diversi tipi di mezzi pubblici disponibili va preso in esame quello più veloce);</i> c) <i>punti 0,1 per ogni euro di costi sostenuti per il trasporto giornaliero con mezzo pubblico - relativi al mezzo di cui alla precedente lettera b) - desunto possibilmente da documentazione rilasciata dal vettore o, in alternativa, da autocertificazione del dipendente.</i>	
--	---	--

Art. 8 - In caso di più fattispecie riconducibili al/alla medesimo/a dipendente i punteggi potranno essere cumulati.

Art. 9 - Un ulteriore punteggio sarà attribuito in base al grado di telelavorabilità delle attività svolte dal/la dipendente, così come classificate dal Responsabile della struttura ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente Regolamento:

Grado di tele lavorabilità	punteggio
basso	0
medio	5
alto	10

Art. 10 - Fermo restando la fornitura da parte dell'amministrazione universitaria di adeguato personal computer con funzionalità VoIP, ulteriori 10 punti dovranno essere attribuiti ai progetti presentati dai/dalle dipendenti che dichiarino di volere utilizzare attrezzature, risorse energetiche e collegamenti telematici propri.

Art. 11 - In caso di parità dei punteggi complessivamente attribuiti alle singole istanze, verrà data precedenza secondo l'ordine alfabetico attribuito alle casistiche di cui al precedente art. 5 (A, B, C e D). In caso di ulteriore parità verrà data precedenza ai dipendenti di età anagrafica maggiore e, in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza ai dipendenti con maggiore anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato complessivamente prestato presso l'Ateneo.

Art. 12 - Avverso la graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione i/le richiedenti potranno avanzare motivata e documentata istanza di revisione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo ufficiale dell'Ateneo, inviando dalla propria casella personale di posta elettronica dell'Ateneo (dominio unipa.it) una e-mail all'indirizzo **protocollo@unipa.it** avente come oggetto **"RICHIESTA DI REVISIONE GRADUATORIA PROGETTI TELELAVORO 2016"**. Non saranno ammesse istanze trasmesse con altre modalità o con indirizzo e-mail diverso da quello personale interno d'Ateneo. Eventuali errori nella trasmissione telematica saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Amministrazione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento è la D.ssa Caterina Sciabica nella qualità di Responsabile del Settore carriere e formazione continua dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo dell'Area risorse umane, Piazza Marina n. 61, tel. 09123893722, e-mail:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE

carriereamministrative@unipa.it. Fa parte integrante del presente avviso di selezione l'allegato schema di domanda.

Art. 14 - Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, trova applicazione il vigente "Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo".

La Dirigente
Dott.ssa Giuseppa Lenzo



**Al Dirigente dell'Area risorse umane
dell'Università degli studi di Palermo**

Oggetto: richiesta di parziale trasformazione dell'attività lavorativa ordinaria in modalità di telelavoro - Rif. avviso di selezione del 07/07/2015.

<u>I sottoscritt</u>		matricola	
nat_a	prov.	il	
area funzionale		categoria	
Indirizzo di posta elettronica			
Recapito telefonico ufficio		ev. recapito telefonico personale	
residente in		CAP	prov.
Via/Piazza			nr.
domiciliat_in		CAP	prov.
Via/Piazza			nr.
In servizio presso			

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure selettive per la parziale trasformazione dell'attività lavorativa ordinaria in modalità di telelavoro per l'anno 2016.

A TAL FINE DICHIARA CHE

- ha preso visione dell'avviso citato in oggetto e del Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo del 26 maggio 2014 e si impegna ad assolvere tutti gli obblighi che ne derivano;
- tutte le dichiarazioni di cui alla presente istanza sono rese nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque escluderebbero lo/la scrivente dai benefici derivanti dal procedimento in oggetto;
- i dati personali contenuti nella presente domanda saranno raccolti e trattati dall'Università degli studi di Palermo nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Palermo titolare del trattamento.
- le copie dei documenti allegati alla presente sono rese conformi agli originali in suo possesso, secondo le modalità di cui all'art. 19-bis del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 o che alla presente è allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000. Alla predetta dichiarazione è acclusa copia di un valido documento di riconoscimento dello scrivente.

Attrezzature e utenze necessarie per la realizzazione del progetto (NB: l'utilizzo di attrezzature e utenze proprie comporta l'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 7, dell'avviso di selezione)	a carico dipendente	a carico amministrazione
Personal computer portatile con funzionalità VoIP		X
Collegamento internet		
Piano di lavoro		
Sedile di lavoro		
Elettricità		
Altro (specificare):		

Data _____

Firma _____

PROPOSTA PROGETTUALE
(a cura dei responsabili della struttura)

Attività da svolgere in modalità di telelavoro:

Obiettivi:

Tecnologie e applicativi da utilizzare per il funzionamento della postazione di telelavoro e per il collegamento con l'Amministrazione:

Eventuali modificazioni nell'organizzazione dei servizi e del lavoro all'interno della struttura dove presta servizio il/la dipendente determinate dall'attivazione del progetto:

Formazione eventualmente necessaria per la realizzazione del progetto:

ciclo settimanale (eliminare se si opta per il ciclo bisettimanale, mensile, ecc.)

Orario lavoro settimanale (50% in sede)	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Numero ore giornaliere					6
Modalità ordinaria (si/no)					
Modalità telelavoro (si/no)					

ciclo bisettimanale, mensile o intero periodo (eliminare se si opta per il ciclo settimanale – duplicare se l'orario è articolato in più periodi di quelli previsti nella tabella)

Orario di lavoro pluri settimanale (50% in sede)	dal	al	dal	al	totale
Numero ore lavorative					
Modalità ordinaria (si/no)					
Modalità telelavoro (si/no)					

Grado di telelavorabilità	Alto	Medio	Basso

I sottoscritti dichiarano che la presente proposta progettuale è funzionale all'organizzazione del lavoro della struttura, che hanno preso visione del Regolamento disciplinante il telelavoro del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo del 26 maggio 2014 e che, qualora la presente istanza venisse accolta e il/la dipendente risulterà utilmente collocato/a nella graduatoria di priorità, si impegnano ad assolvere agli adempimenti e le procedure ivi richiamati, con particolare riferimento a quanto previsto dagli artt. 3, 5, 6 e 9:

Cognome e nome del Responsabile della struttura (Direttore/Presidente/Dirigente):

indirizzo di posta elettronica:

firma

recapito telefonico:

Cognome e nome del Responsabile TAB della struttura (Serv. Spec./Settore/UOA/ Staff/ Dipartimento/CG Scuola/Polo Biblio/Polo territoriale dec.):

indirizzo di posta elettronica:

firma

recapito telefonico:

Firma del/della dipendente per accettazione _____

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI PRIORITÀ

(a cura del/della richiedente - eliminare le tabelle non utilizzate)

si/no	A	Disabilità psicofisica del/la dipendente tale da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro o gravi patologie del/la dipendente che richiedono terapie salvavita di lunga durata e ripetute nel tempo certificate da struttura pubblica competente
--------------	----------	---

Descrizione:

Documentazione:

si/no	B	Esigenze di cura di figli minori di 8 anni
--------------	----------	--

Figlio nr.1	cognome		nome		data nascita	
Figlio nr.2	cognome		nome		data nascita	
Figlio nr.3	cognome		nome		data nascita	
Figlio nr.4	cognome		nome		data nascita	
Figlio nr.5	cognome		nome		data nascita	

si/no	Richiedente genitore single o affidatario esclusivo, ovvero genitore “collocatario” (nei casi di affido condiviso), non convivente stabilmente con altra persona che possa partecipare alla cura dei figli
	Documentazione:
si/no	coniuge o convivente del dipendente occupato stabilmente
	Documentazione:

si/no	C	Assistenza a parenti o affini entro il secondo grado o a conviventi (in questo caso con certificazione dello stato di famiglia), in situazione di gravità psicofisica accertata ai sensi dell'art. 4 c. 1 della legge 104/92 residenti presso lo stesso nucleo familiare, a condizione che il lavoratore sia l'unico a poter prestare assistenza				
rapporto di parentela:	cognome		nome		data nascita	
	descrizione patologia:					
	documentazione:					
rapporto di parentela:	cognome		nome		data nascita	
	descrizione patologia:					
	documentazione :					

si/no	D	Maggiore tempo di percorrenza dal domicilio del/della dipendente alla sede di servizio
distanza dell'abitazione del/della dipendente dal posto di lavoro (percorso più breve): Km		
tempo mediamente necessario per raggiungere il posto di lavoro con l'utilizzo di mezzi pubblici desunto da documentazione rilasciata dal vettore: ore ____ minuti ____		
costi sostenuti per il trasporto giornaliero con mezzo pubblico desunti da documentazione del vettore: €		
Documentazione:		

Documentazione allegata (in aggiunta a quella sopra indicata):

- dati catastali dell'edificio ospitante la postazione di telelavoro e relativa certificazione di abitabilità o agibilità, sostituibili da perizia giurata di tecnico abilitato accompagnata da copia della richiesta di rilascio della certificazione di abitabilità avanzata agli uffici comunali competenti;
- planimetria con evidenza del locale individuato, che dovrà risultare isolato dalle restanti stanze abitate dal nucleo familiare in modo da impedirne la normale frequentazione agli eventuali familiari conviventi, comprovata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- certificazione attestante che gli impianti elettrici risultano a norma;
- stato di famiglia (per le ipotesi B o C), di residenza (per le ipotesi A e D) o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000
- copia del documento di riconoscimento del/della richiedente in corso di validità.

Data _____

Firma _____