



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Direzione Generale

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

Titolo <u>VU</u> Classe <u>II</u> Fascicolo		
N. <u>84395</u>	del <u>10 / 11 / 2017</u>	
UOR	CC	RPA GARAFFA

Al personale tecnico-amministrativo

Oggetto: Interpello Corso “Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento”.

Si informa che in attuazione del Piano della Formazione 2017, nei mesi di novembre e dicembre, si procederà alla realizzazione del Corso “*Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento*”, per un totale di edizioni non superiori a due.

Gli argomenti del corso verteranno su:

- L’influenza della motivazione;
- Il rapporto tra competenze individuali e competenze di ruolo;
- Modello delle competenze e cambiamento
- Unicità della persona: comprensione e rispetto dell’altro
- Miglioramento di sé: miglioramento continuo
- Qualità delle Relazioni: costruire fiducia
- Sistemi professionali e modelli di competenze in relazione alla missione e alla struttura organizzativa
- Valorizzare le strategie individuali di sviluppo
- Tecniche di gestione dello stress
- Orientamento al risultato
- Dare e ricevere feedback
- Problem Solving-
- Valutare i risultati

Il programma potrà subire integrazioni rispetto a quanto previsto in fase di progettazione.

Il Corso avrà una durata di n. 16 ore con valutazione dell’apprendimento. Possono partecipare tutti i dipendenti.

L’iscrizione dovrà avvenire *online*, secondo le seguenti indicazioni: collegarsi al sito formazione del Personale Dirigente e T.A., sezione “Iscrizione ai corsi di formazione”:

<https://aru.unipa.it/formazione/iscrizionecorsi.dll/>

Le credenziali per l’accesso sono le stesse richieste per l’indirizzo e-mail.

Per l’iscrizione occorre:

1. compilare il modulo on line;
2. allegare il nulla osta firmato dal responsabile di struttura (dirigenti, presidi, direttori di dipartimenti) in formato PDF o JPG, utilizzando i tasti “sfoglia” e “carica”.

Si sottolinea che non saranno presi in considerazione **nulla osta difformi dal modello allegato**.

Per qualsiasi chiarimento: **responsabile del corso, Fedele Scicchigno**.

Il termine per l’iscrizione: **17 novembre 2017**.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Romeo)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Direzione Generale
Formazione personale Dirigente e T. A

NULLA OSTA partecipazione al Corso "Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento.

Visto l'interpello per la partecipazione al corso in oggetto, nulla osta alla partecipazione del/la
sig/ra _____ matr. _____ cat. _____
area _____

in quanto gli argomenti di che trattasi sono utili per lo sviluppo delle competenze relazionali
anche ai fini di una migliore funzionalità del servizio.

Il Responsabile della struttura
(Dirigente, Direttore di dipartimento, ecc.)
