



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Piano della formazione per il personale T.A.

II Semestre 2017



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

1. IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

L'attuazione del Piano di riorganizzazione ha condotto ad un rinnovato assetto organizzativo improntato ad una razionalizzazione dei servizi e delle funzioni dell'Ateneo per una maggiore efficienza del sistema universitario.

In particolare, il progetto di riorganizzazione dell'Ateneo è stato quasi interamente orientato, in questa prima fase, al rinnovo del modello organizzativo dell'Amministrazione centrale.

Come previsto dal Piano per l'implementazione del *"Nuovo modello organizzativo"* approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2016, l'attuale assetto organizzativo va supportato adesso da una formazione continua del personale connessa con le modifiche organizzative e finalizzata ad assicurare il rafforzamento delle competenze necessarie nei diversi ruoli organizzativi.

Ciò comporta una nuova programmazione delle attività formative che prevede, quindi, da un lato nuove attività formative legate ai processi di cambiamento e di innovazione, dall'altro un aggiornamento di quelle già inserite nel Piano della formazione 2017 antepoendo quelle ritenute prioritarie.

A tal fine sono stati analizzati i dati dell'indagine *"Traccia le tue competenze"* che è stata realizzata da gennaio ad aprile 2017. L'indagine ha condotto a dei risultati che consentono di conoscere quali competenze sono presenti all'interno dell'Ateneo, al fine di individuare le aree di forza e le aree di debolezza rispetto a quelle richieste dalle attività necessarie per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ateneo.

2. I RISULTATI DELL'INDAGINE TRACCIA LE TUE COMPETENZE

Durante lo scorso anno sono state acquisite, mediante una piattaforma informatizzata, le informazioni relative ai curricula scolastici e alle competenze tecnico-specialistiche e comportamentali possedute dal personale tecnico-amministrativo di questa Università.

Dai risultati dell'indagine emerge che hanno partecipato alla rilevazione 841 dipendenti su 1978, pari al 43% del personale T.A. .



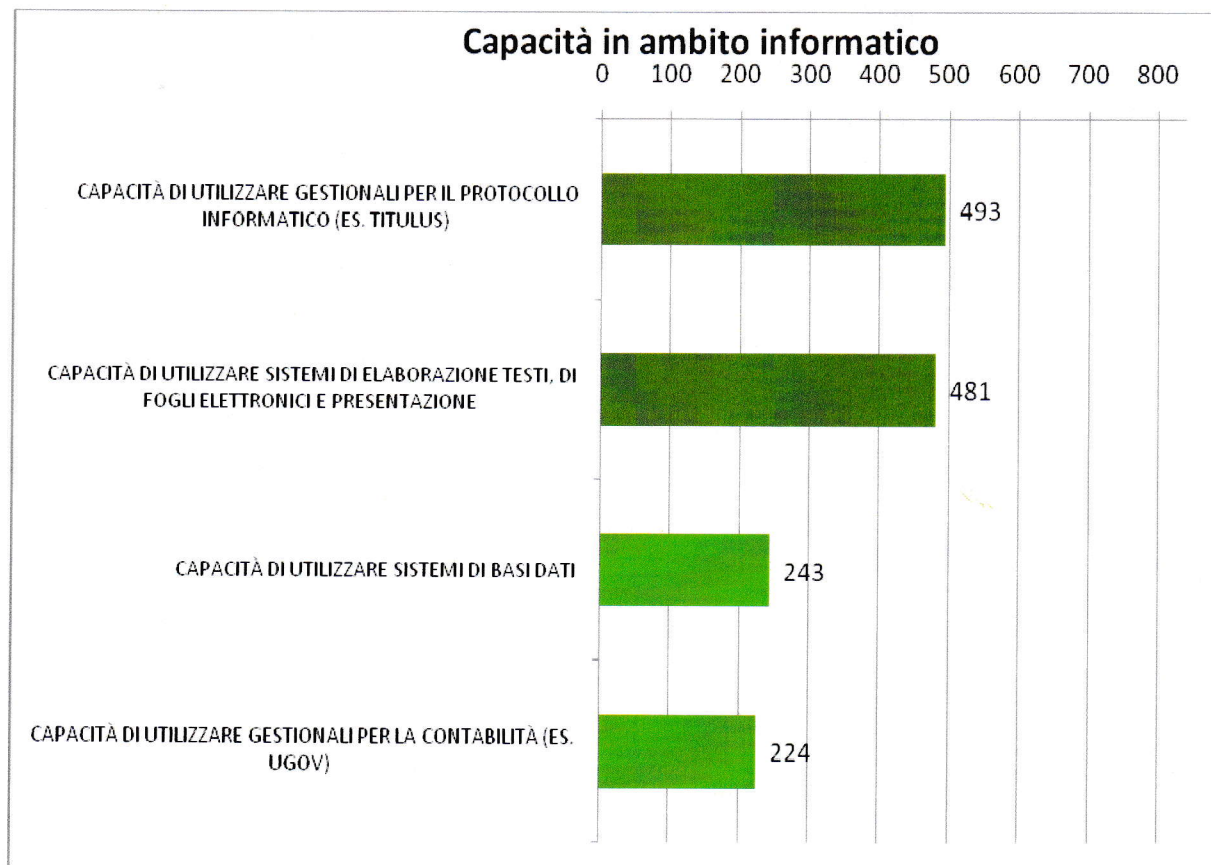
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

In questa sede si prenderanno in esame le competenze tecnico-specialistiche e comportamentali auto-attribuite dal personale che ha partecipato alla mappatura e si focalizzerà l'attenzione soltanto sui dati più significativi.

Nelle pagine seguenti vengono riportati, quindi, i grafici relativi alle competenze in ambito informatico, giuridico-normativo, economico-finanziario, linguistico, organizzativo e comportamentale.

Con riferimento alle competenze informatiche, risultano ampiamente diffuse le competenze sull'utilizzo del protocollo informatico TITULUS (60%) e sui sistemi di elaborazione di testi, fogli elettronici e presentazioni (57%). Percentuali inferiori, invece, riguardano i sistemi di basi dati (29%), l'utilizzo della piattaforma U-GOV (27%).



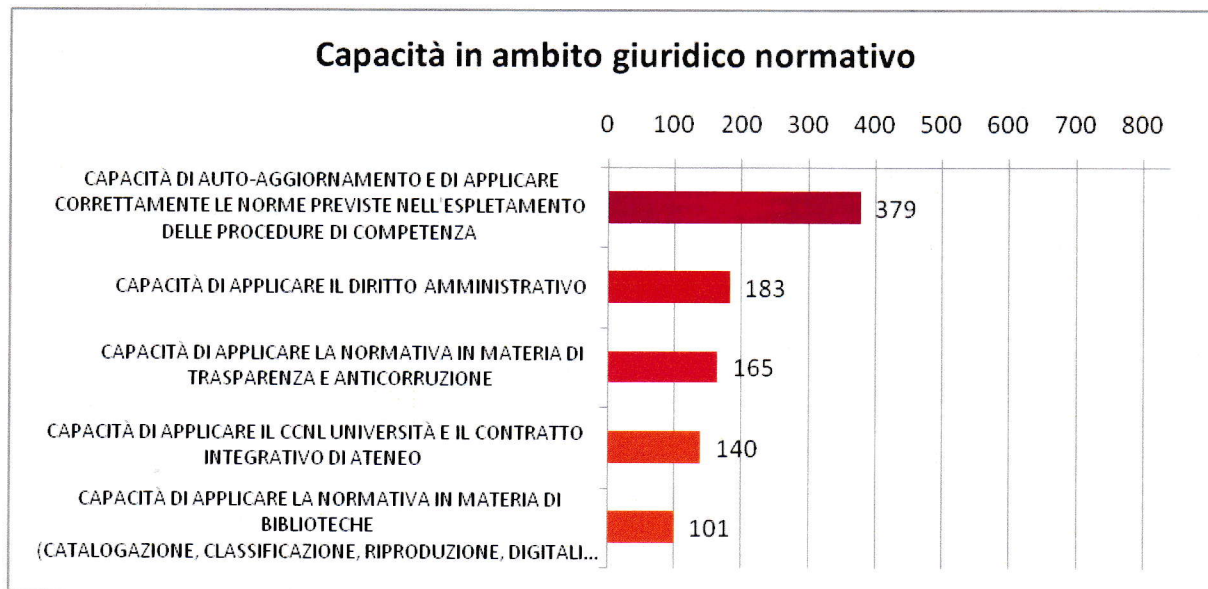
Per quanto attiene alle competenze giuridico - normativo, le competenze dichiarate presentano percentuali più basse rispetto alle quelle precedenti, trattandosi di competenze specialistiche. In generale, la capacità di auto-aggiornamento e di applicazione delle norme giuridiche è pari al 45%, ma se si considerano quelle, ad esempio, relative al diritto amministrativo e alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza esse si attestano al 20%, mentre quelle



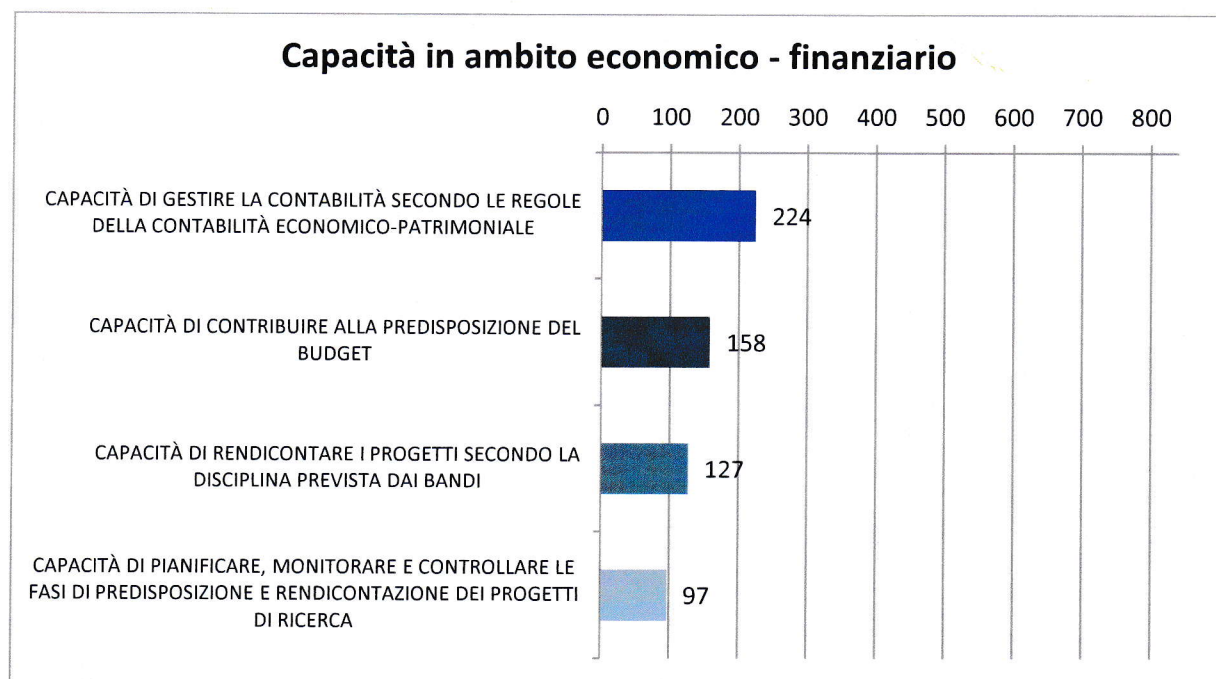
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

relative al contratto integrativo di Ateneo al 16%. Infine, quelle riguardanti le biblioteche (catalogazione, classificazione, ecc.) si collocano al 12%.



Con riguardo alle competenze in ambito economico-finanziario, le percentuali maggiori riguardano le competenze nella gestione della contabilità secondo le regole della contabilità-economico patrimoniale (27%), nella predisposizione del budget (19%) e nelle rendicontazione dei progetti secondo la disciplina prevista dai bandi (15%).

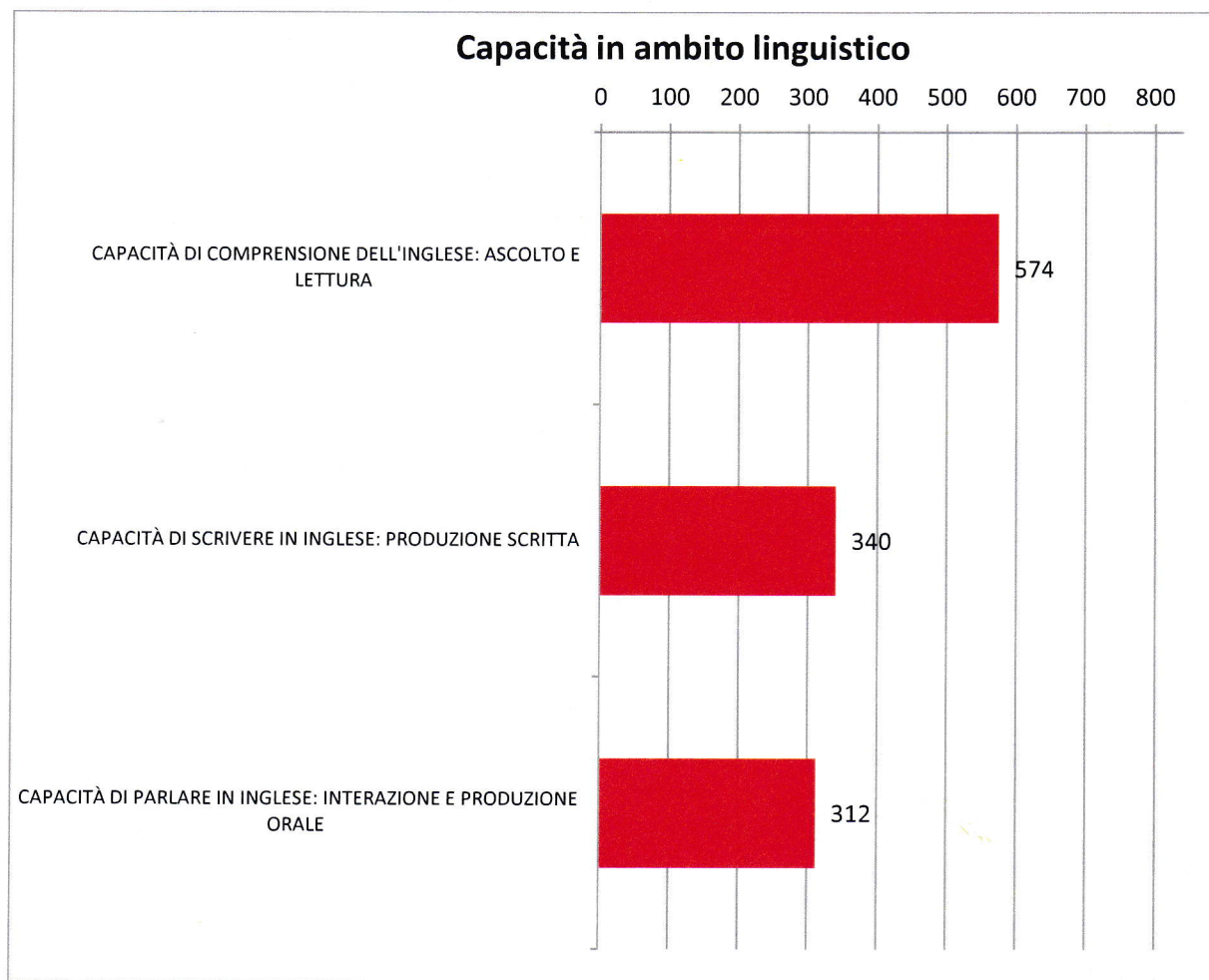




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le competenze linguistiche più diffusamente possedute dal personale t.a riguardano la lingua inglese: il 68% dichiara di comprenderlo, il 40% di scriverlo e il 37% di parlarlo. Seguono la lingua francese, spagnola e tedesca.

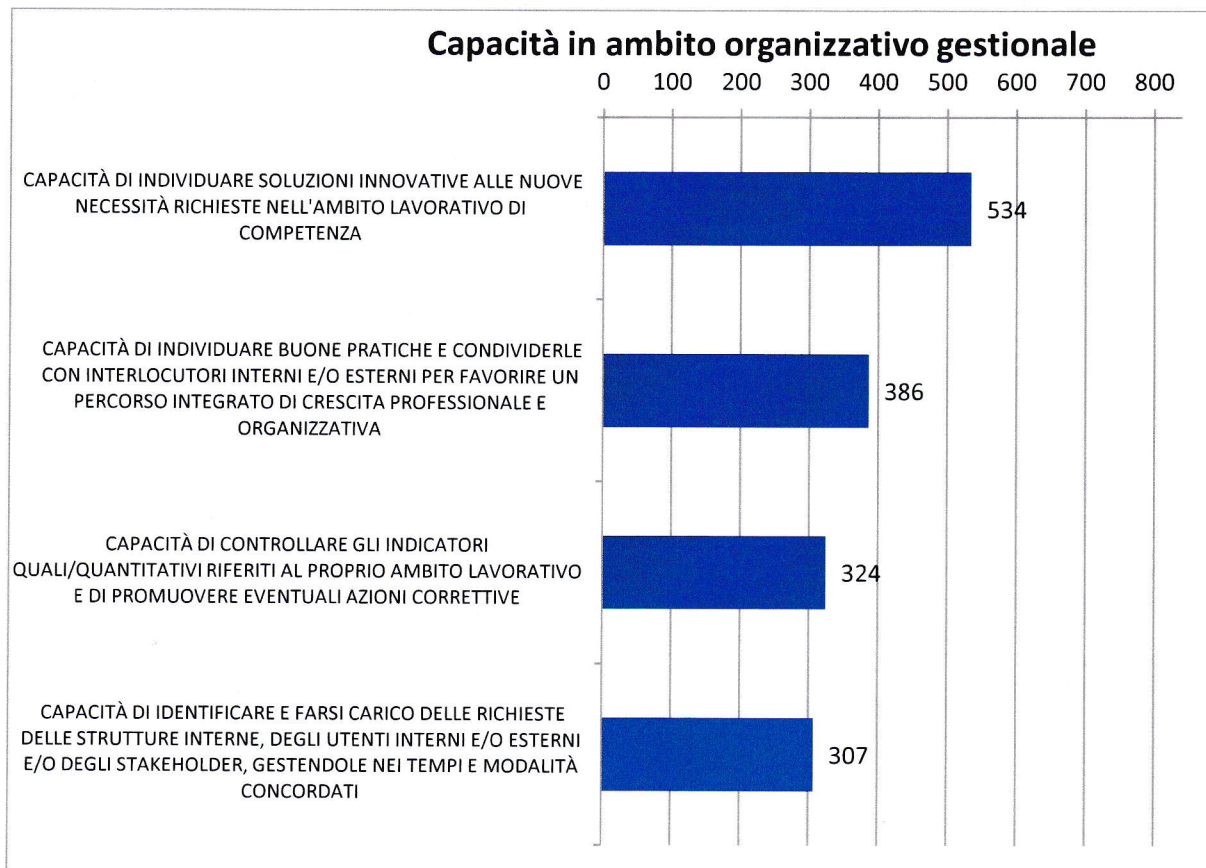


Un'altra sezione con un rilevante tasso di risposta è quella relativa alla capacità in ambito organizzativo-gestionale: il 64% dei dipendenti asserisce di essere capace di individuare soluzioni innovative alle nuove necessità richieste nell'ambito lavorativo, il 46% di individuare buone pratiche e condividerle con altri interlocutori per favorire un percorso integrato di crescita professionale e organizzativo, il 39% di controllare gli indicatori quali - quantitativi riferiti al proprio lavoro e di promuovere eventuali azioni correttive. Infine, il 36% del campione dichiara di saper identificare e farsi carico delle richieste pervenute e di saperle gestire nei tempi e modalità concordati.



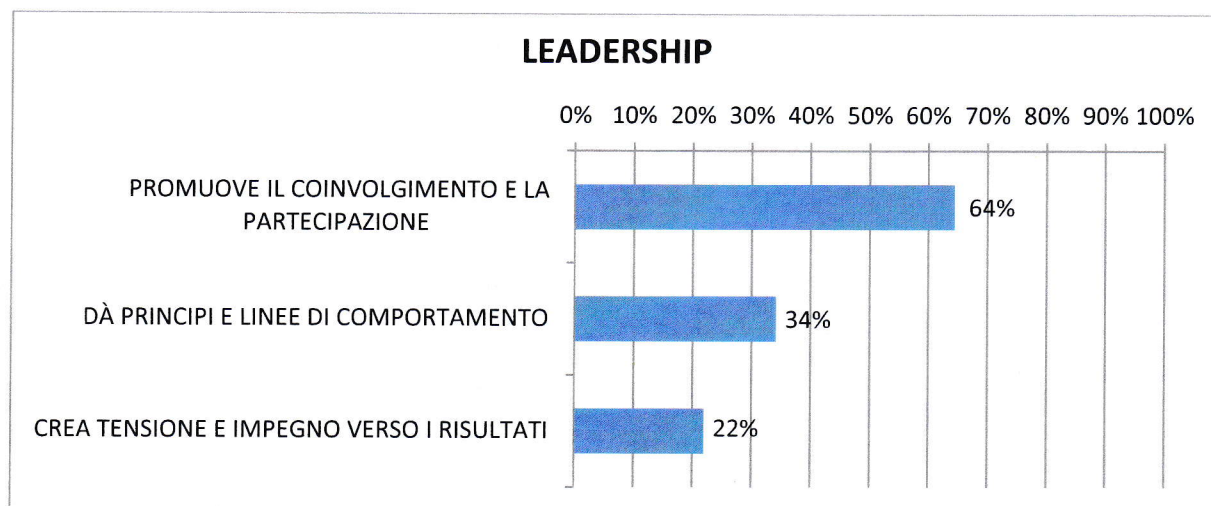
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE



In ultima analisi anche le competenze comportamentali mostrano in media percentuali abbastanza alte, come ad esempio, le abilità relazionali (70%), l'apertura al cambiamento (63%), fare squadra (63%). Le altre competenze si attestano, invece, in media al 50%: creatività (51%), engagement (57%), fare rete (56%), orientamento al servizio (53%).

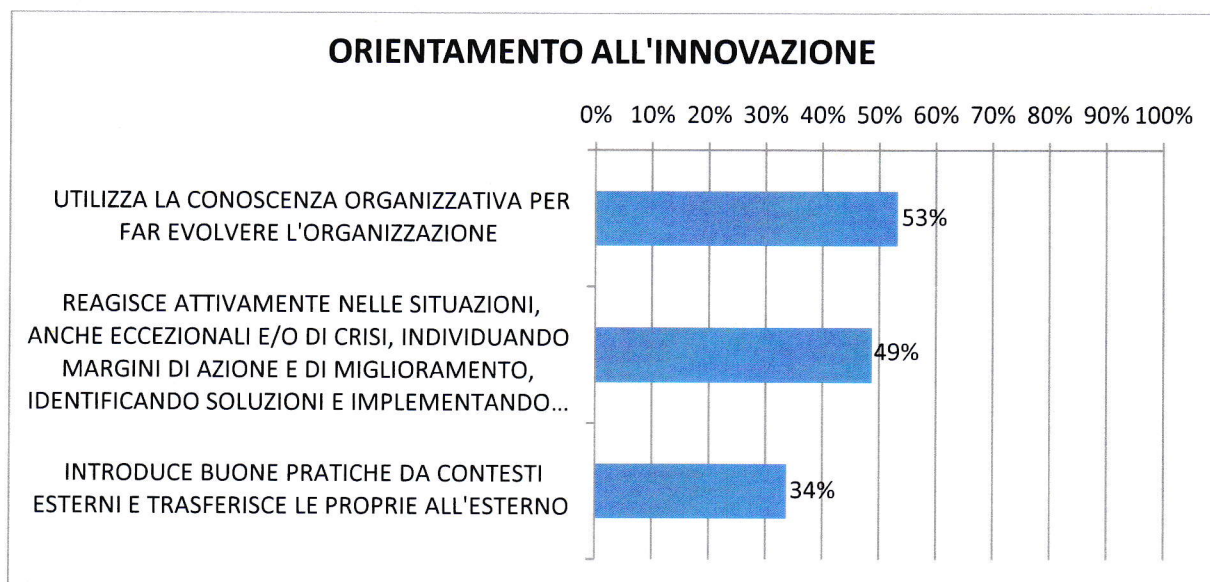
Le competenze relative alla leadership si attestano in media al 40% mentre quelle relative all'orientamento all'innovazione al 45%.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE



I risultati dell'indagine costituiscono parte integrante del cd. "sistema delle competenze, cioè un sistema attraverso il quale si vuole assicurare una gestione mirata delle persone, anche attraverso la pianificazione di azioni di inserimento, formazione e percorsi di miglioramento."¹

3. LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Nel quadro così delineato, la programmazione delle attività formative per il semestre in questione, è stata incentrata sui temi connessi al nuovo assetto dell'Ateneo, ponendo il focus su alcune nuove funzioni introdotte dalla riorganizzazione dell'apparato gestionale nonché sulle attività di consolidamento del sistema contabile economico-patrimoniale.

Sulla base dei risultati dell'indagine "*Traccia le tue Competenze*", si è proceduto alla pianificazione di specifiche attività formative dirette a potenziare le competenze di cui il personale è già in possesso e a colmare i deficit rilevati rispetto ai bisogni formativi dell'organizzazione.

Per rispondere ai fabbisogni formativi emersi a fronte di singole esigenze dell'Amministrazione, si farà ricorso all'attivazione di misure di affiancamento sul posto di lavoro.

¹ *Traccia le tue competenze. I risultati dell'indagine. Aprile 2017 pag. 32*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.

U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

Gli interventi del Piano della formazione, invece, sono principalmente volti al soddisfacimento di bisogni formativi diffusi e settoriali, cioè relativi allo sviluppo delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività specifiche e ad elevato contenuto tecnico che riguardano un insieme di UU.OO..

Nel Piano della formazione si è dato spazio agli interventi volti a migliorare il clima organizzativo, prevedendo corsi sulle dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai processi di cambiamento organizzativo, sulla qualità del lavoro e sul benessere organizzativo destinati in questo semestre ai soggetti coinvolti nell'indagine svolte in materia.

Si è posta, inoltre, attenzione sia allo sviluppo delle competenze necessarie per "*lavorare per obiettivi*", così come agli aggiornamenti in ordine alle innovazioni normative che incidono sull'azione amministrativa, tra cui quelle in materia di contratti pubblici e di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo nonché in materia fiscale e previdenziale.

È stata, altresì, programmata e già realizzata la formazione per i neoassunti prevista dall'art. 79 c. 3 del vigente CCNL del personale del comparto Università.

Particolare considerazione è stata rivolta anche al processo di modernizzazione della P.A., prevedendo dei percorsi formativi sulla digitalizzazione e le innovazioni organizzative.

Nel Piano della formazione sono state inserite, inoltre, n. 20 giornate formative sul sistema informatico avanzato e integrato per la *governance* degli Atenei denominato U-GOV, per il cui utilizzo si rende necessario un continuo aggiornamento delle competenze. Le predette giornate formative saranno tenute da esperti del Cinea.

In sintesi, le attività formative del Piano per il periodo luglio-dicembre 2017 sono finalizzate a:

- aggiornare le conoscenze in ambito contabile e fiscale;
- aggiornare le conoscenze giuridiche sulla disciplina relativa alla digitalizzazione della P.A., sulle novità introdotte dal Codice degli Appalti pubblici e sugli incarichi di lavoro autonomo;
- diffondere la cultura sulla parità di genere e sul benessere organizzativo;
- migliorare le capacità relazionali;
- rafforzare le conoscenze della lingua inglese anche per sostenere le attività di internazionalizzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E T.A.
U.O. PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE

Il presente Piano della formazione per il periodo luglio-dicembre 2017 prevede n. 13 iniziative, alcune delle quali sono state già avviate.

Per la realizzazione del Piano questa Amministrazione si avvale prevalentemente di formatori interni ferma restando la possibilità di collaborazioni con enti consorziati quali il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.), il Cineca nonché di altri soggetti esterni.

Proseguirà anche la collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la realizzazione delle iniziative formative sul benessere organizzativo e sulle politiche di genere.

Infine, sulla base di quanto previsto dalla direttiva n. 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le pubbliche amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite i propri organismi di formazione. Conseguentemente, si potrà ricorrere ad attività formative presso enti esterni in via esclusivamente eccezionale e residuale, soltanto qualora esse non siano previste dal Piano della formazione di Ateneo e nei soli casi in cui siano strettamente funzionali e indispensabili per le attività amministrative di competenza e, comunque, entro i limiti dei finanziamenti disponibili.

Il presente Piano della formazione è disponibile nell'area intranet sezione Formazione.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Romeo)

La Responsabile
dell'U.O.
(Dott.ssa Rosalia Centineo)

La Responsabile della Formazione
del personale dirigente e T.A.
(Dott.ssa Maria Antonia Garaffa)



**PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE T.A.
II SEMESTRE 2017**

N. progr.	Corsi/seminari	N. edizioni	CFP	Destinatari
1	Seminario Le novità fiscali e previdenziali 2017	1	-	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa del Settore Fiscale e previdenziale e del Settore Retribuzione
2	Aggiornamenti U-GOV	20 giornate di formazione	-	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche
3	Corso La contabilità economica: principi e profili contabili	1	1	Personale dell'Area Economico-finanziaria, dei dipartimenti e di altre ulteriori strutture interessate
4	Seminario Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali	1	-	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale e Amministrativa
5	Corso Costruire e gestire relazioni nei processi di cambiamento	2	1	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche
6	Corso lavorare per obiettivi	1	1	Nuovi titolari di P.O.
7	Corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa nella P.A.	2	1	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche
8	Corso di Lingua inglese	2	2	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche
9	Corso Qualità del lavoro, rischio stress lavoro-correlato e benessere organizzativo	1	1	Strutture coinvolte nelle indagini svolte in materia
10	Corso La parità di genere nel rapporto di lavoro	1	1	Personale delle Aree Amministrativo-gestionale, Amministrativa, T.T.S e Elaborazione Dati, Servizi Generali e Biblioteche
11	Corso Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016). Il RUP nella nuova normativa	1	1	Personale dell'Area Affari generali, patrimoniali e negoziali e dell'Area Tecnica
12	Corso Neoassunti - art. 79 comma 3 CCNL	2	1	Personale dell'Area Servizi generali e tecnici cat.B1
13	Corso La procedura di dematerializzazione del processo "Delibere di Polo" su piattaforma software Civilia Web	1	0,30	Personale dei Poli territoriali di Agrigento, Caltanissetta e Trapani