

# Reportistica e Analisi

ODS & DM

Manuale Utente

# PROGRAMMA

A) Accesso alla reportistica

B) Report ODS a prodotto

- Gestione Progetti
- **Contabilità Analitica**

C) Report ODS personalizzati

attualmente nessuno presente

D) Report DW personalizzati

Attualmente nessuno presente

# **SEZIONE -A- ACCESSO ALLA REPORTISTICA**

- Link menù U-Gov
- Descrizione interfaccia
- DW vs ODS
- Report ODS

# A - Accesso alla Reportistica

## LINK MENU U-GOV – CONTABILITA' ANALITICA

La reportistica ODS di contabilità analitica è accessibile tramite apposito menù Ugov:

The diagram illustrates the navigation path for accessing the reporting interface. It starts with the main U-GOV menu titled "Benvenuto in U-GOV", which contains several icons: "ANAGRAFICHE E CONFIGURAZIONE" (gear), "AREA AMMINISTRATIVA" (calculator), "RICERCA" (network), "RISORSE UMANE" (people), and "CONTROLLO DI GESTIONE" (pie chart). A red circle highlights the "CONTROLLO DI GESTIONE" icon. A red arrow points from this icon to a sub-menu titled "CONTROLLO DI GESTIONE" with a search bar. This sub-menu contains three items: "Reporting e Analisi" (checked), "Reporting Operazionale ed Analisi", and "Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori". A red circle highlights the "Reporting e Analisi" item. A second red arrow points from this item to a browser window showing the reporting interface. The browser window has a menu bar with "File", "Visualizza", and "Strumenti". The U-GOV logo and "pentaho" are visible in the top right corner of the browser window.

# A - Accesso alla Reportistica

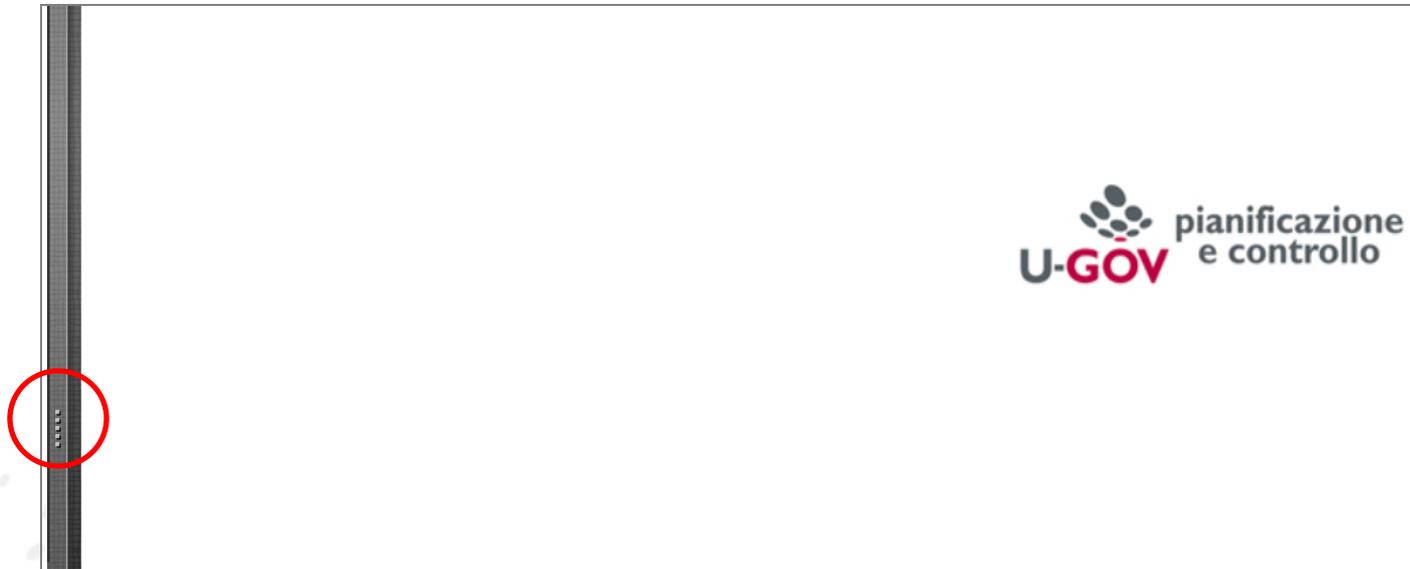
## LINK MENU U-GOV – GESTIONE PROGETTI

La reportistica ODS di gestione progetti è accessibile tramite apposito menù Ugov:

The image shows a screenshot of the U-GOV web application interface. At the top left, it says "Benvenuto in U-GOV". Below this, there are four main menu items: "ANAGRAFICHE E CONFIGURAZIONE" (gear icon), "AREA AMMINISTRATIVA" (calculator icon, circled in red), "RISORSE UMANE" (people icon), and "CONTROLLO DI GESTIONE" (pie chart icon). A red arrow points from the "AREA AMMINISTRATIVA" icon to a sidebar menu. The sidebar menu is titled "AREA AMMINISTRATIVA" and lists various options: Rubrica, Unità organizzative e struttura, Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori, Reporting Operazionale ed Analisi, Contabilità finanziaria, Contabilità generale, Contabilità analitica, Fondo Economico, Contabilità Investimenti, Inventario, Configurazioni, Documenti generali, Configurazione Progetti, New Gestione Progetti, and Gestione Progetti. Under "Gestione Progetti", there are sub-items: Progetti, Timesheet, and vincoli Timesheet. A red circle highlights the "Report" option under "vincoli Timesheet". A red arrow points from this "Report" option to a sub-menu. The sub-menu is titled "Report" and lists: Report amministrativi progetti, Report operativi progetti, and Report di Sintesi. A red arrow points from the "Report di Sintesi" option to a report configuration screen. The report configuration screen is titled "Gestione Progetti » Report » (2) Report di Sintesi" and contains sections for "SCELTA REPORT E RIPARTIZIONE" (with dropdowns for "TIPO REPORT" and "RIPARTISCI PER:"), "FILTRO PROGETTI" (with fields for "RISORSA UMANA:", "STATO:", and "TIPI RUOLO RISORSA UMANA:"), and a "Seleziona Tipi Ruolo" button.

# A - Accesso alla Reportistica

## DESCRIZIONE INTERFACCIA

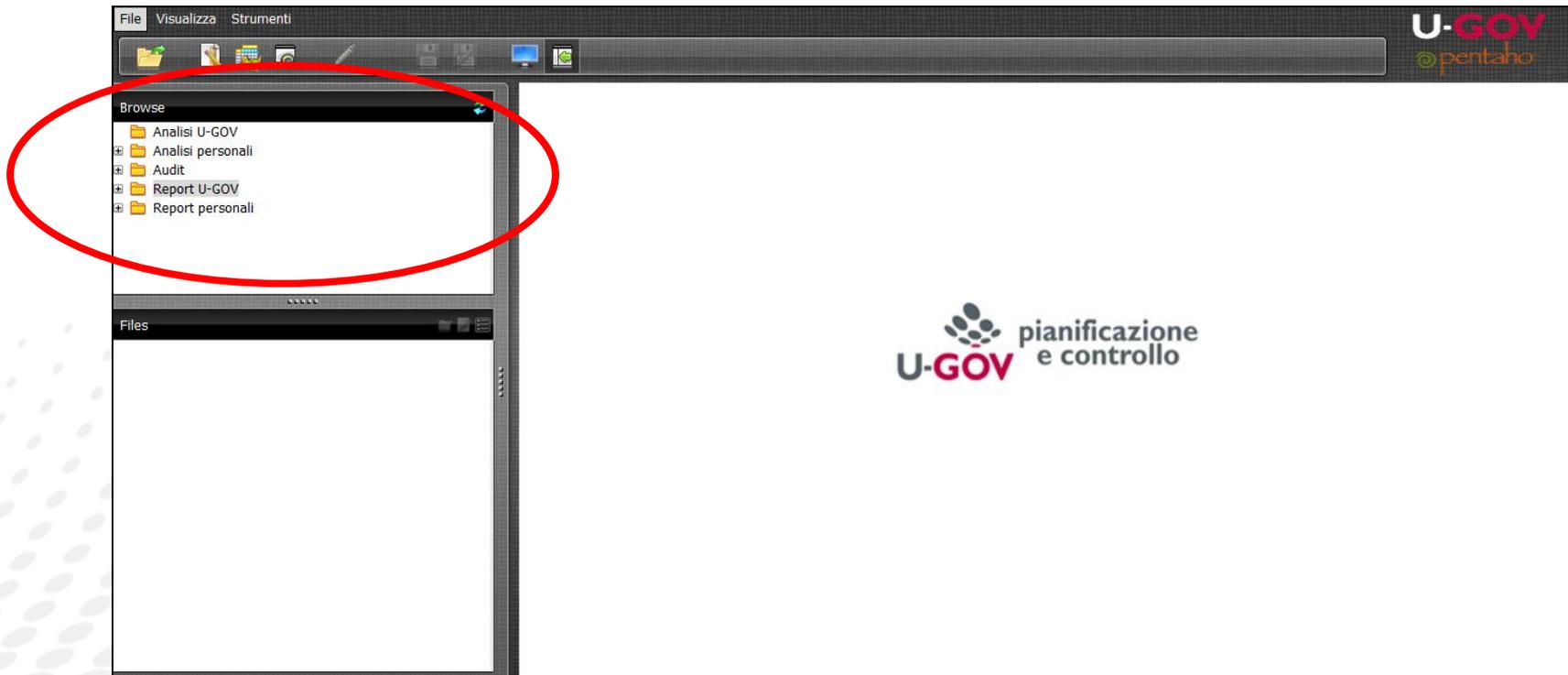


Portare il mouse nella parte della pagina indicata dal circoletto rosso fino a quando il puntatore non assume la forma di una freccia di tipo:  $\leftrightarrow$  e trascinare verso destra. In tal modo si apre il menù dei report salvati, come si vede alla pagina seguente

# A - Accesso alla Reportistica

## DESCRIZIONE INTERFACCIA

Una volta entrati, la PUC si presenta come segue:

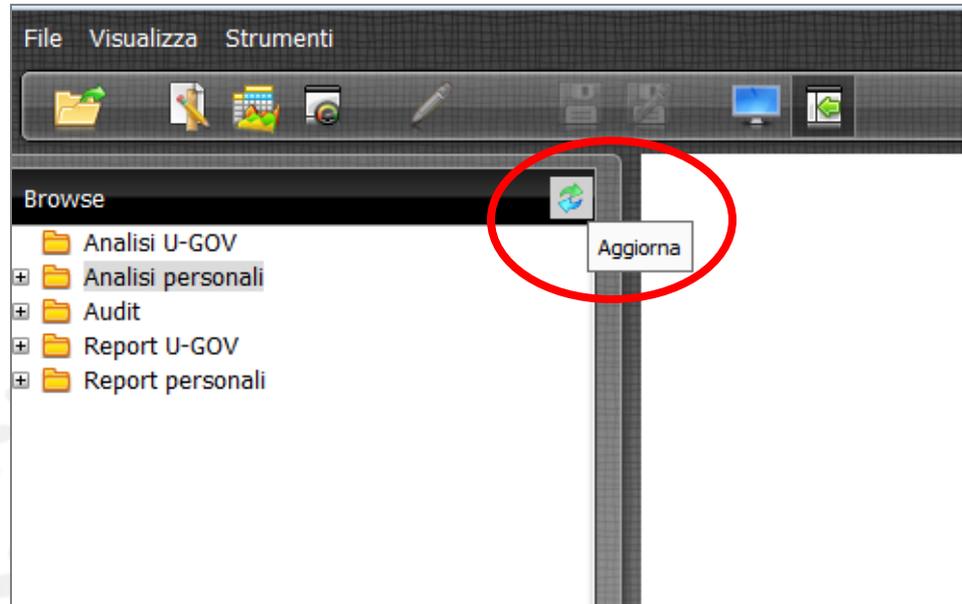


Nella sezione browse saranno visibili solo le **cartelle** e i **report** che l'utente è stato **autorizzato** a vedere

# A - Accesso alla Reportistica

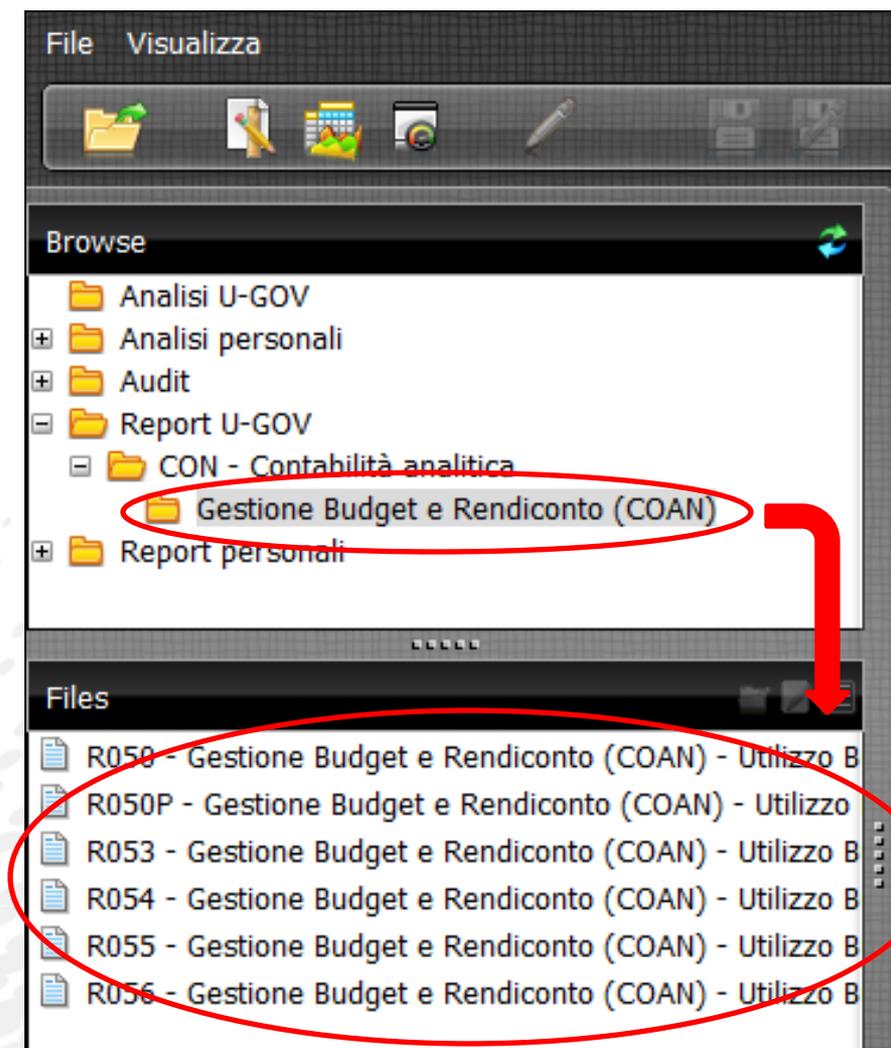
## DESCRIZIONE INTERFACCIA

Se i report non fossero visibili, cliccare il pulsante “AGGIORNA”



# A - Accesso alla Reportistica

## DESCRIZIONE INTERFACCIA



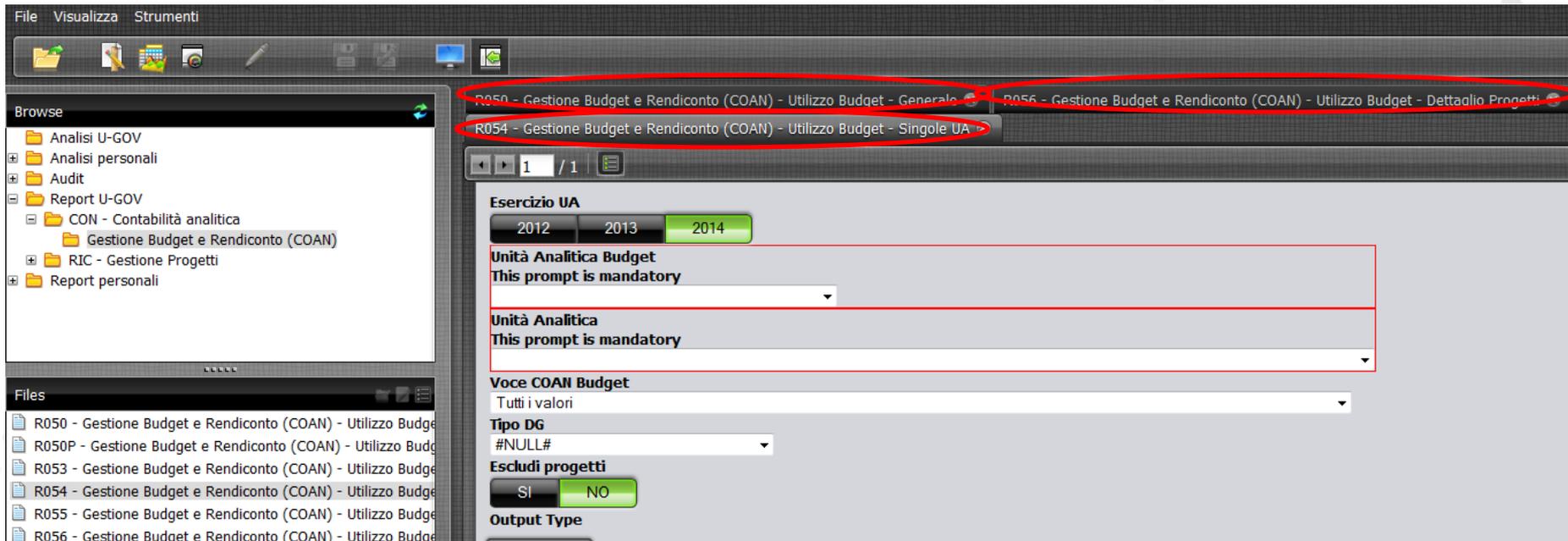
Una volta aperta la cartella dei report a prodotto (Report U-GOV), essi appariranno nella parte inferiore (sezione Files).

Per aprire un report, occorre fare doppio click sul nome del report.

I report sono descritti alle seguenti apposite sezioni del manuale.

# A - Accesso alla Reportistica

## DESCRIZIONE INTERFACCIA



Se si aprono diversi report, senza chiudere i precedenti, rimangono tutti aperti come schede della stessa finestra, per facilitare la navigazione.

# A - Accesso alla Reportistica

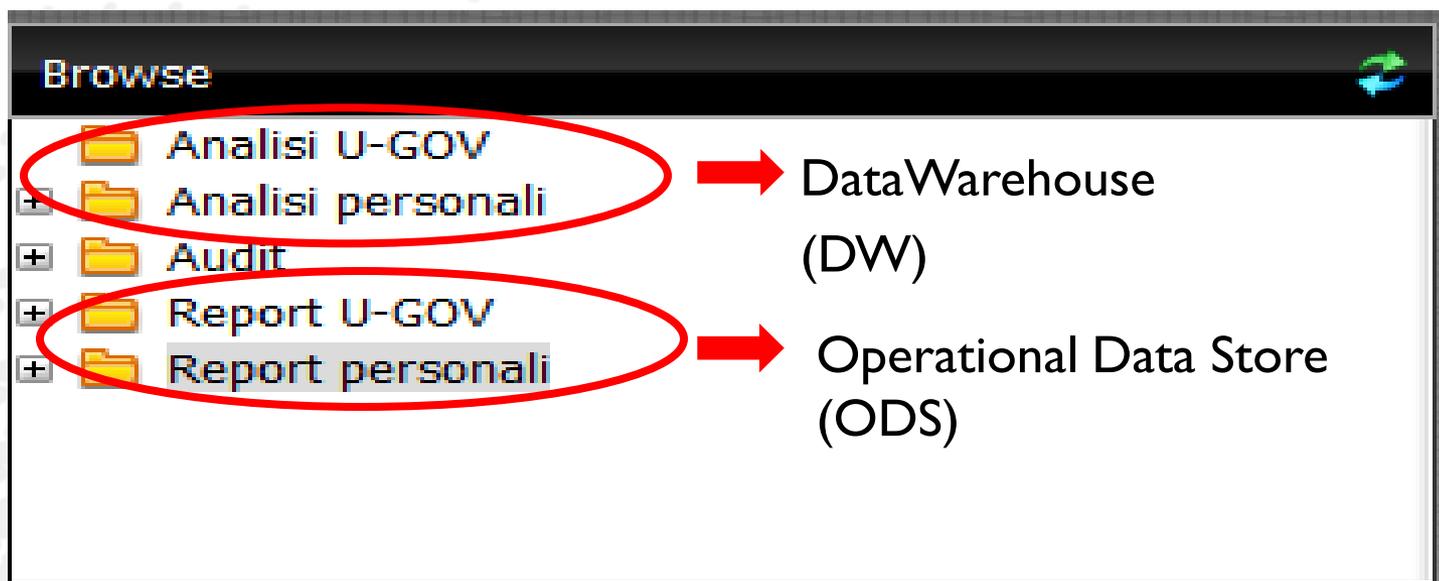
## DESCRIZIONE INTERFACCIA

La PUC è una console che consente di accedere:

- Report di prodotto
- Report personali
- Dati da cui poter creare nuovi report

sia dell'ODS che del DW

Navigando il menù si potranno aprire i vari report :



# A - Accesso alla Reportistica

## ODS vs DW

### ODS

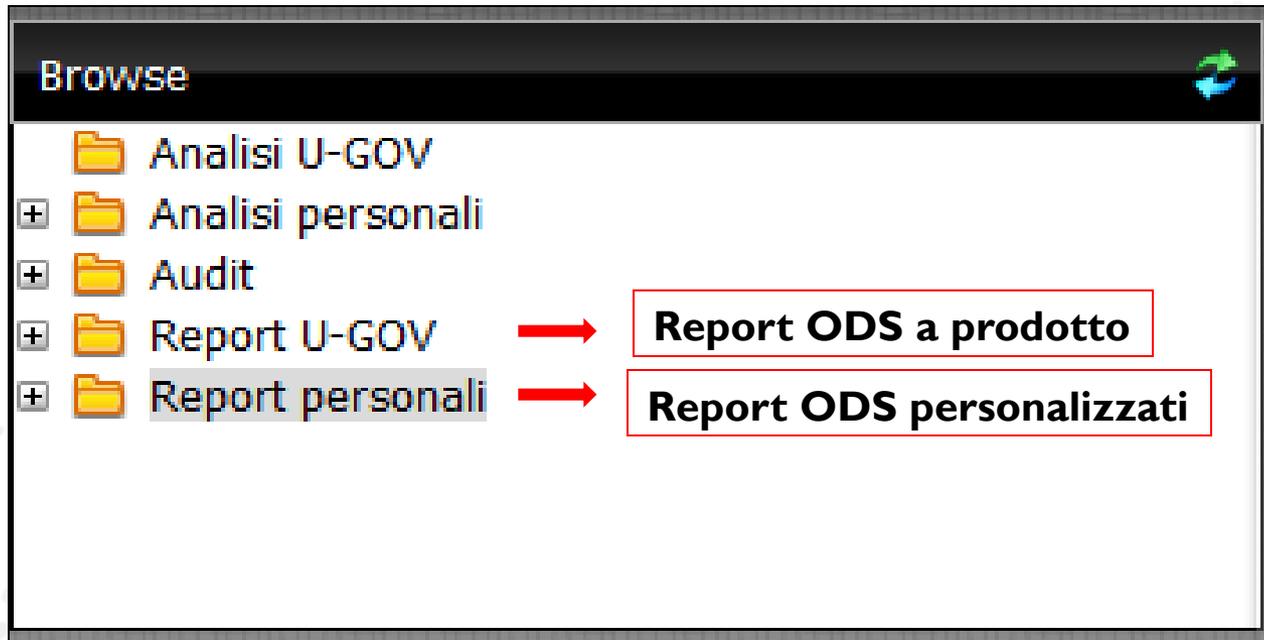
- Analizza i **processi operativi** al fine di supportare la corretta gestione amministrativa;
- Dati freschi al **massimo livello di dettaglio**;
- Supporta le decisioni di breve termine;

### DM

- Analizza i **processi gestionali e direzionali**;
- Dati **storicizzati, trasversali e aggregati**;
- Supporta le decisioni di medio/lungo termine

# A - Accesso alla Reportistica

## REPORT ODS



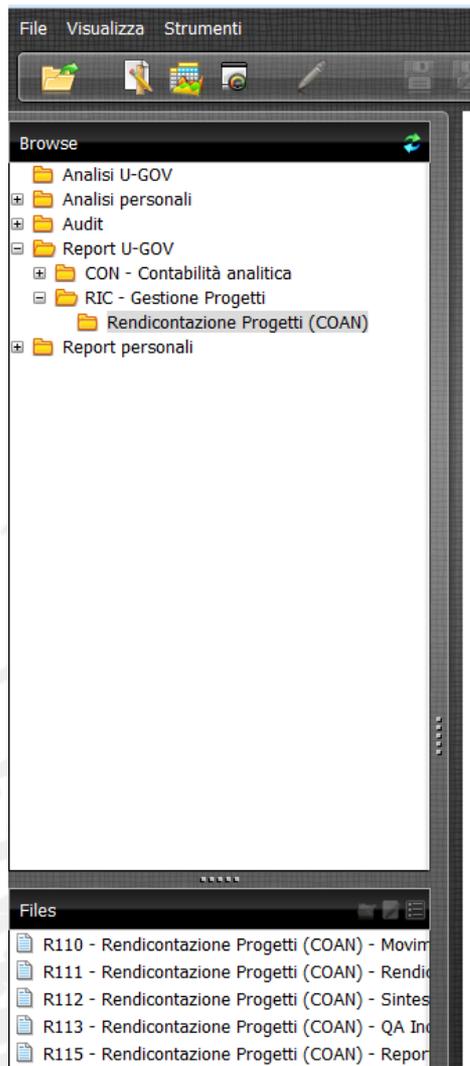
Si vedono, di seguito, gli obiettivi e contenuti dei report ODS a prodotto e di eventuali Report ODS personalizzati per l'ateneo.

# **SEZIONE -B- REPORT ODS A PRODOTTO**

- RIC - Gestione Progetti
- CON - Gestione Budget e Rendiconto (COAN)

# B – Report ODS a prodotto

## GESTIONE PROGETTI – nota informativa



Nella Cartella “Report U-GOV” si trova la sottocartella: *RIC – Gestione Progetti > Rendicontazione Progetti (COAN)* che contiene la memorizzazione dei report che vengono lanciati da *UGov > Gestione Progetti*.

Devono essere lanciati dai pulsanti appositi di UGov e non sono oggetto del presente manuale.

# B – Report ODS a prodotto

## GESTIONE BUDGET E RENDICONTO (COAN)

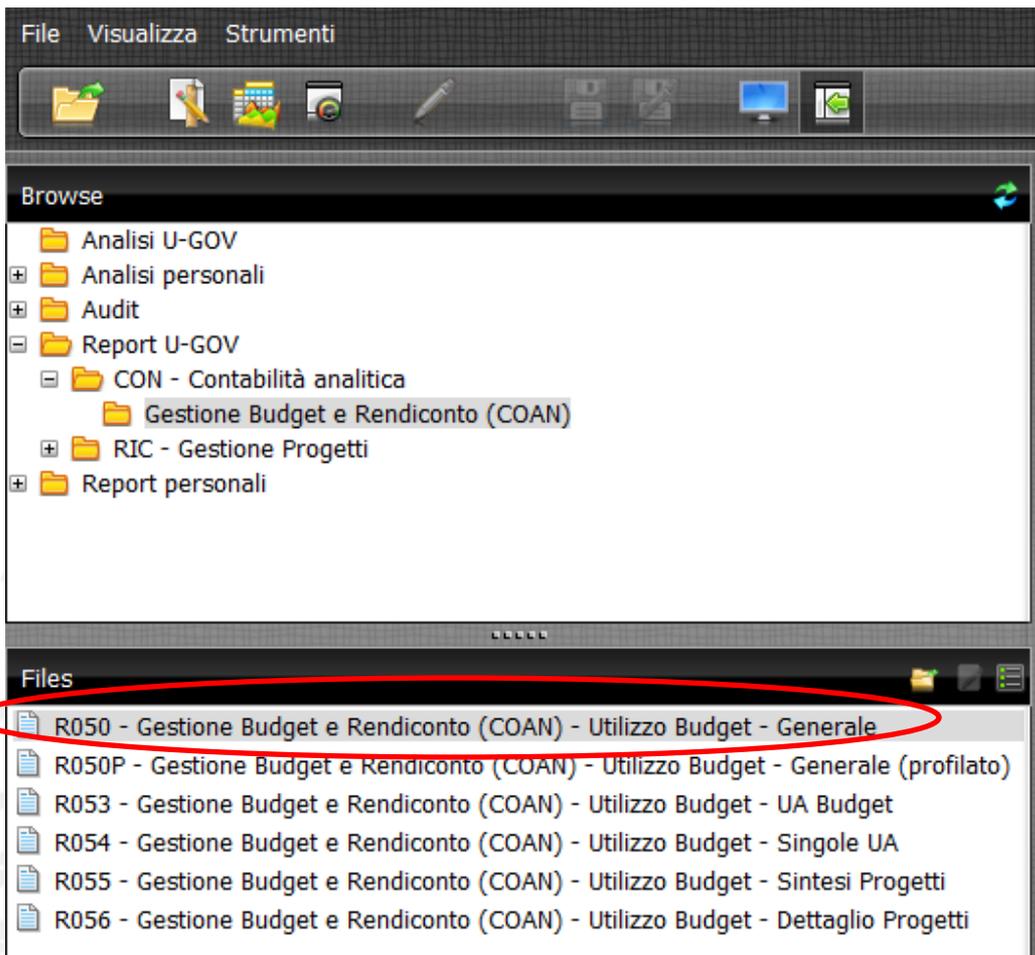
- R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale
- R054 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Singole UA
- R056 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Dettaglio Progetti

Per ogni report si descrivono:

- Finalità
- Report Parameters (parametri con i quali personalizzare i report)
- Output type (modalità di visualizzazione ed estrazione)
- Attributi e Misure
- Drill di livello 1 e 2

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale



### *Finalità del report*

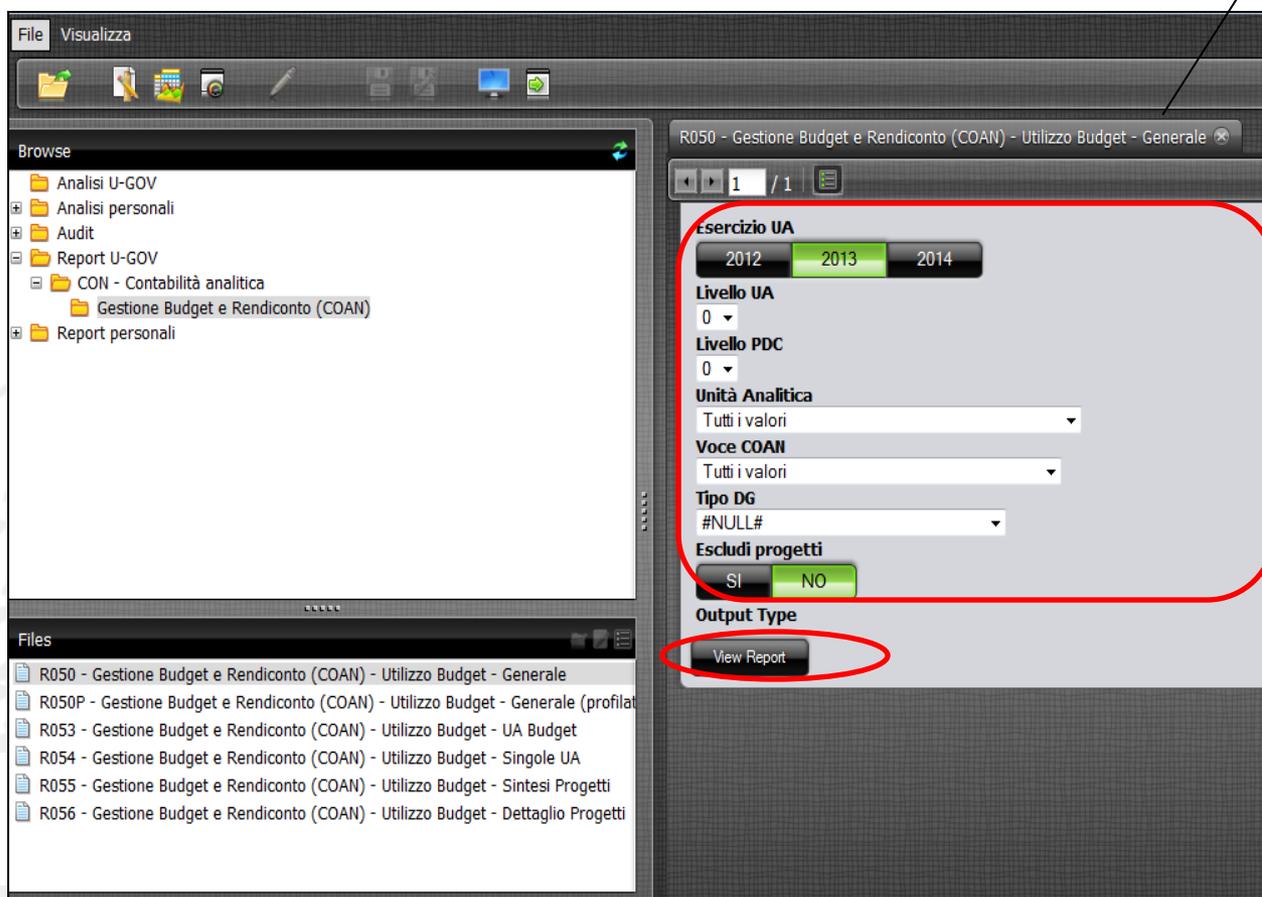
Il report monitora il budget disponibile a livello generale, senza focus sulle coordinate UA e Progetto sul quale viene definito.

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Descrizione Report Parameters

Una volta aperto il report, si presenta una prima finestra di dialogo in cui si dovranno selezionare i parametri indicati:



Possibilità di selezionare:

- Esercizio
- livello di Unità Analitica
- livello del Piano dei conti
- Unità analitica
- Voce COAN
- Tipo DG per definire una misura custom
- inclusione/esclusione dei progetti
- Formato di output del Report (HTML, PDF, XLS...)

Una volta inseriti i parametri, occorre fare click su “View Report” per lanciare l’elaborazione con le condizioni appena selezionate.

# B – Report ODS a prodotto

## **R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale**

*Report Parameters: precisazioni e suggerimenti*

### Livello UA:

In UGOV non esiste un livello di controllo della UA, infatti, è possibile assegnare budget ad un qualsiasi livello di UA. La selezione di un livello, piuttosto che di un altro, dipende solo dal livello di analisi di cui si necessita.

I livelli oltre il primo sono incrementali: scegliendo il secondo livello, il report presenterà sia il primo che il secondo livello delle UA.

### Livello PdC:

Il livello del PdC su cui viene dato il budget generalmente è “più alto” rispetto a quello in cui vengono fatte le estensioni e le scritture. Per ottenere un’esposizione corretta del disponibile, si consiglia di selezionare sempre il livello del PdC su cui è stato stanziato il budget, altrimenti potrebbero risultare valori negativi di disponibile non reali.

### Escludi Progetti:

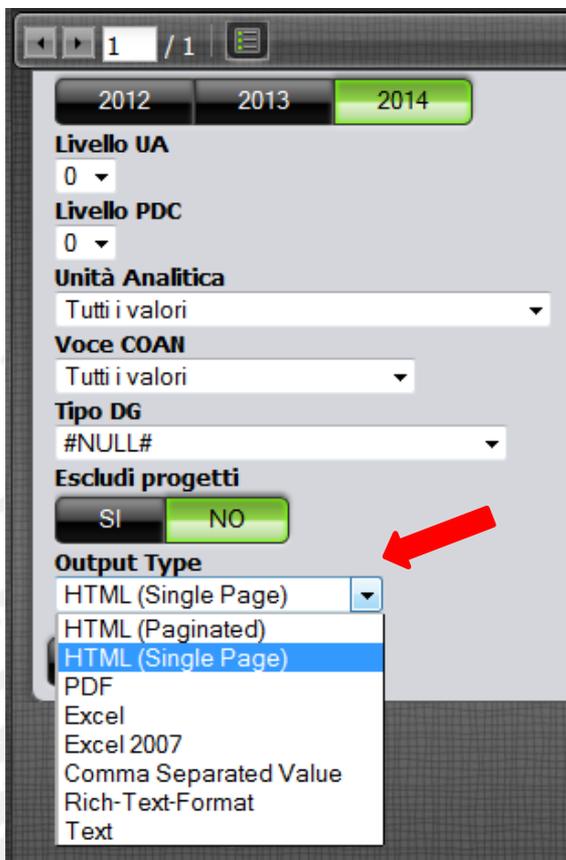
Il livello a cui viene controllato il budget di progetto è il Progetto stesso (controllo sintetico), mentre il consuntivo viene registrato a livello di Progetto, UA e Voce CoAn. Se non si escludono le scritture sui progetti dal report, si potrebbero verificare disponibili negativi a livello di UA/Voce CoAn. Si consiglia per tanto di selezionare sempre “SI” escludi progetti.

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Descrizione output type

L'ultimo elemento dei Report parameters è l'output type che indica il tipo di visualizzazione del report.



The screenshot shows a web interface for report parameters. At the top, there are year selection buttons for 2012, 2013, and 2014 (2014 is selected). Below are several dropdown menus: Livello UA (0), Livello PDC (0), Unità Analitica (Tutti i valori), Voce COAN (Tutti i valori), and Tipo DG (#NULL#). There are also 'SI' and 'NO' buttons for 'Escludi progetti'. The 'Output Type' dropdown is open, showing options: HTML (Single Page), HTML (Paginated), HTML (Single Page) (highlighted), PDF, Excel, Excel 2007, Comma Separated Value, Rich-Text-Format, and Text. A red arrow points to the 'HTML (Single Page)' option in the dropdown.

Le opzioni di output sono:

HTML (Single Page): impostazione di base che visualizza il report su un'unica pagina web

HTML (Paginated): visualizza il report su più pagine (permette di avere le intestazioni di colonna più “vicine” alla riga che si sta esaminando)

PDF: esporta il report in formato pdf

Excel: esporta il report in formato excel

Excel 2007: esporta il report in formato excel 2007

Comma Separated Value: esporta il report in formato CSV (si apre con excel ma è un formato simile al testo)

Rich-Text-Format: esporta il report su word

Text: visualizza il report su file di testo

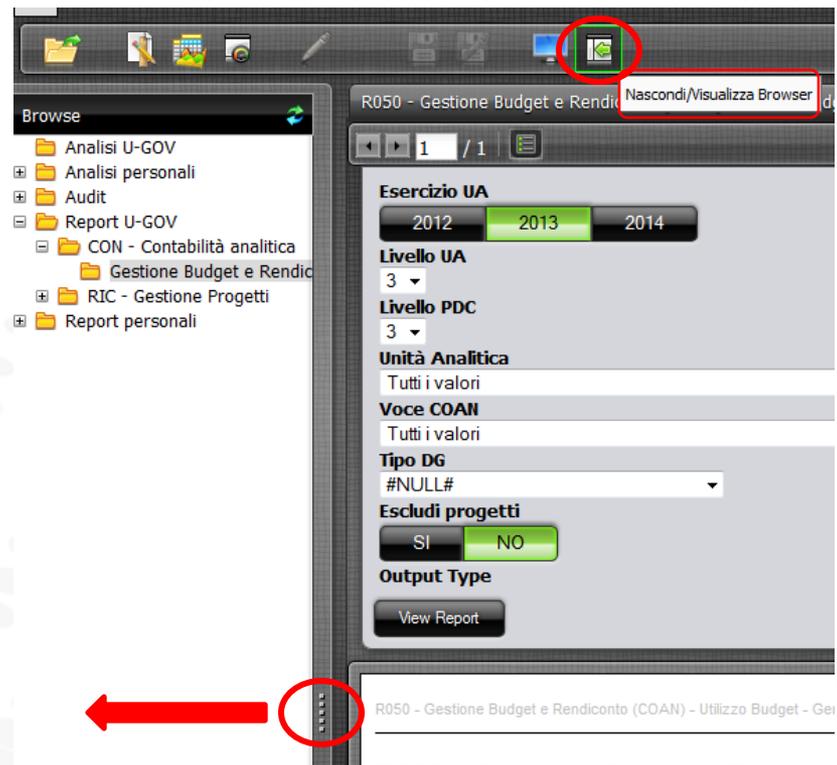
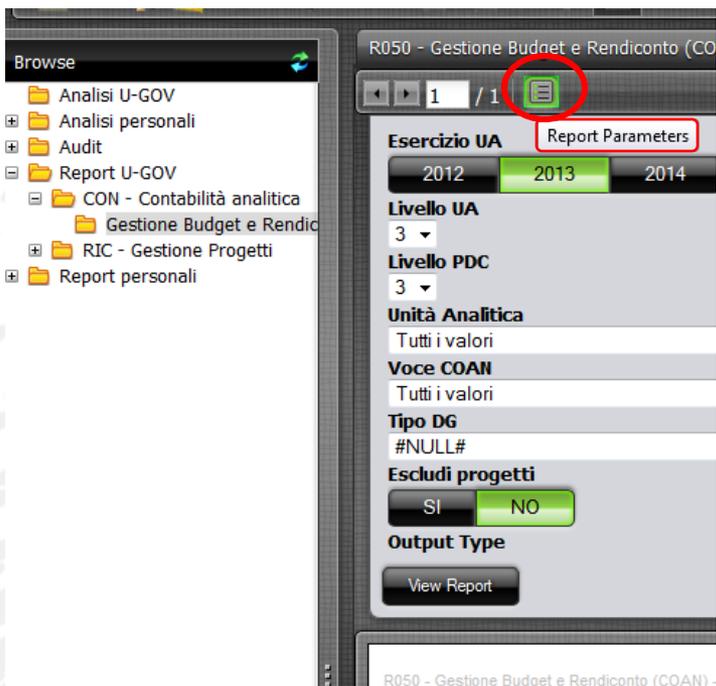
# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

Descrizione output type HTML

Per visualizzare meglio il report:

- Nascondere i “Report Parameters” cliccando sull'icona “Report Parameters”;
- Ridurre l'elenco trascinando la barra verticale nella direzione della freccia oppure:
- Nascondere le “Cartelle” cliccando sull'icona “Nascondi/Visualizza browser”



# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

Descrizione output type HTML

R050 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Utilizzo Budget - Generale

R050 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Utilizzo Budget - Generale

Esercizio UA: 2013  
Livello UA: 3  
Livello PDC: 3  
Unità Analitica: Tutti i valori  
Voce COAN: Tutti i valori  
Escludi progetti: NO

Tipo Voce COAN C

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce
UA.ATE.AMCE	AREA RISORSE FINANZIARIE	A.C.01.01	SOSTEGNO AGI
UA.ATE.AMCE	AREA RISORSE FINANZIARIE	A.C.01.04	PERSONALE DE
UA.ATE.AMCE	AREA RISORSE FINANZIARIE	A.C.01.06	TRASFERIMENTI
UA.ATE.AMCE	AREA RISORSE FINANZIARIE	A.C.01.07	ALTRI COSTI SP

Riepilogo descrizione del report.  
Viene aperto in una scheda e rimane aperto fino a quando non la si chiude con la “x”.

Riepilogo parametri di estrazione del report.

Interruzione di pagina per Tipo Voce

Corpo del report.

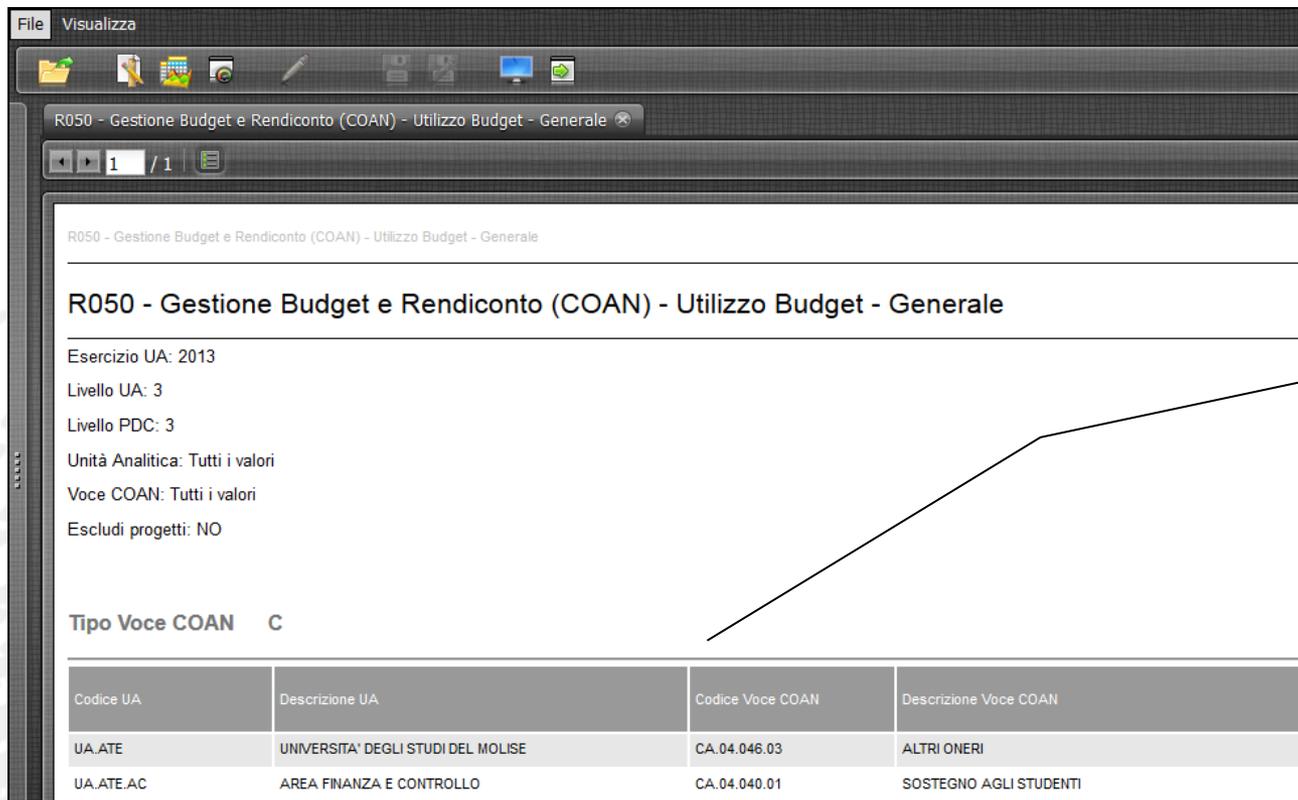
# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Descrizione Attributi

Gli attributi sono gli elementi descrittivi del report:

- Codice e Descrizione UA
- Codice e Descrizione Voce COAN



The screenshot shows a software window titled "R050 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Utilizzo Budget - Generale". The window contains a header section with the following attributes:

- Esercizio UA: 2013
- Livello UA: 3
- Livello PDC: 3
- Unità Analitica: Tutti i valori
- Voce COAN: Tutti i valori
- Escludi progetti: NO

Below the attributes, there is a section labeled "Tipo Voce COAN" with the value "C". At the bottom of the window, there is a table with the following data:

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN
UA.ATE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE	CA.04.046.03	ALTRI ONERI
UA.ATE.AC	AREA FINANZA E CONTROLLO	CA.04.040.01	SOSTEGNO AGLI STUDENTI

Attributi UA e Voce COAN

# B – Report ODS a prodotto

## **R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale**

### *Descrizione Misure*

Le misure sono gli elementi numerici del report, suddivisibili in diversi tipi:

- Misure relative al Budget
- Misure relative alle Scritture Aperte
- Misure relative alle Scritture di Chiusura e al Totale Scritture
- Misure relative agli Ordinativi

**Le misure di tale report sono aggregazioni di tutti i livelli sottostanti a quelli dell'UA e del PdC selezionati nella gestione dei parametri iniziali.**

Gli attributi e le misure sono le stesse in tutti i Report U-Gov, pertanto si descrivono solo per il primo report.

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Descrizione Misure - Budget

Previsione Iniziale	Variazioni non da Riporto	Variazioni da Riporto	Previsione Definitiva	Disponibile esercizio
<u>291.107.754,00</u>	<u>-48.090.607,32</u>	0,00	<u>243.017.146,68</u>	228.080.946,77
<u>2.795.811,00</u>	<u>-3.267,30</u>	0,00	<u>2.792.543,70</u>	1.503.080,98
<u>398.365,00</u>	<u>492.739,33</u>	0,00	<u>891.104,33</u>	884.754,49
<u>74.883.443,00</u>	<u>-63.388.229,98</u>	0,00	<u>11.495.213,02</u>	11.593.012,11

#### Misura

Previsione Iniziale[A]

Variazioni non da riporto [B]

Variazioni da riporto [C]

Previsione definitiva [D]=[A]+[B]+[C]

Disponibile di esercizio [E]=[D]-[Totale scritture]

#### Descrizione

Ammontare della scrittura (libera) di budget iniziale

Variazioni di budget dell'esercizio (escluso riporto)

Variazioni di budget da scritture (libere) di riporto di esercizi precedenti (aumenta budget t1 del tot scrittura anticipata t0 no vincoli t0)

Somma algebrica del previsione iniziale e delle variazioni (budget assestato)

Differenza tra la previsione definitiva e il totale scritture

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Descrizione Misure – Quota Aperta

Vengono calcolate solo sulle scritture e non sulle estensioni, perché le scritture sono le uniche operazioni che consumano il budget.

Infatti, le estensioni valorizzate, ma non contabilizzate, non scalano il budget e di conseguenza non compaiono in questo report.

Vengono definite quote aperte perché indicano la parte di scrittura che non è ancora stata sterilizzata dalla scrittura del documento successore.

Esempio:

t0: Contratto 6.000 →	Scritture Anticipate aperte esercizio	6.000
t1: Compenso 1.000 →	Scritture Anticipate aperte esercizio	5.000
	Scritture Normale aperte esercizio	1.000

# B – Report ODS a prodotto

## R050 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Generale

### Misure – Quota Aperta

Scritture Vincolo aperte	Scritture Anticipate aperte non da Riporto	Scritture Anticipate aperte di Riporto	Scritture Anticipate aperte esercizio	Scritture Normali aperte esercizio	Scritture di Chiusura
0,00	0,00	0,00	0,00	<u>1.302,72</u>	0,00
<u>248,18</u>	<u>4.288,83</u>	0,00	<u>4.288,83</u>	<u>62.943,79</u>	0,00
0,00	<u>2.059,23</u>	<u>6,05</u>	<u>2.065,28</u>	<u>12.671,82</u>	0,00
248,18	6.348,06	6,05	6.354,11	76.918,33	0,00

#### Misura

Scritture Vincolo aperte [F]

Scritture anticipate aperte non da riporto [G]

Scritture anticipate aperte di riporto [H]

Scritture anticipate aperte esercizio [I]=[G]+[H]

Scritture Normali aperte esercizio [L]

Scritture di Chiusura [M]

#### Descrizione

Ammontare delle scritture (libere) di vincolo non sterilizzate da scritture anticipate o normali

Ammontare delle scritture anticipate non sterilizzate da scritture normali

Ammontare delle scritture anticipate derivanti da riporti non sterilizzate da scritture normali

Somma dei due tipi di scritture anticipate

Ammontare scritture normali (potrebbe non coincidere con ammontare fattura se ci sono DCE)

Ammontare scritture di chiusura (ammortamento, costo cost, accantonamenti a fondi)

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

### Descrizione Misure

Scritture	Ammontare Ordinativi estensione	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Precedenti	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Successivi
1.302,72	<u>1.302,72</u>	0,00	0,00
67.480,80	<u>57.250,59</u>	0,00	<u>3.329,55</u>
14.737,10	<u>10.882,19</u>	0,00	0,00
83.520,62	<u>69.435,50</u>	0,00	<u>3.329,55</u>

**CONTABILIZZATO**

### Misura

Scritture [N]=[F]+[I]+[L]+[M]

Ammontare ordinativi estensione [O]

Ammontare ordinativi estensioni esercizi precedenti [P]

Ammontare ordinativi estensioni esercizi successivi [Q]

### Descrizione

Somma delle scritture di chiusura e delle quote aperte di vincolo, anticipate e normali di esercizio

Ammontare Ordinativi emessi (comprende esercizi correnti, successivi e precedenti)

Ammontare Ordinativi emessi in esercizi precedenti rispetto all'esercizio delle estensioni COAN (sempre 0 il primo anno di UGOV) → di cui di amm.ord.est

Ammontare Ordinativi emessi in esercizi successivi rispetto alle estensioni COAN (valorizzato solo se competenza attivata) → di cui di amm.ord.est

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

Descrizione Misure – Misure CoGe - Esempio Ammontare Ordinativi

Esercizio Estensione COAN (Fatture)	Ammontare Estensione COAN	Esercizio Estensione COGE (Ordinativo)	Ammontare Ordinativi estensione	Ammontare Ordinativi estensione Esercizio corrente	Ammontare e Ordinativi estensioni esercizi Precedenti	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Successivi
2012	30	2013	30			30
2013	40	2013	40	40		
2013	30	2013	30	30		
2014	10	2013	10		10	

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

*Descrizione Misure – Misure CoGe - Specificità Ammontare Ordinativi*

L'ammontare degli ordinativi è l'unica misura COGE presente nell'ODS di Contabilità Analitica e nei report oggetto del presente manuale.

Sono misure derivate dal legame che le scritture COAN e COGE hanno tramite le estensioni.

Su tali misure, sono opportune le seguenti precisazioni:

- le scritture COGE hanno solo le coordinate PdC COGE e SIOPE valorizzate.
- le scritture COAN invece sono più dettagliate PdC COAN, UA, PJ, WP, DA.

di conseguenza, a fronte di 3 coordinate CoGe si hanno fino a 5 coordinate CoAn, di cui solo una coincidente. Ciò rende necessario ripartire l'incassato/pagato sulle coordinate di contabilità analitica, secondo un criterio proporzionale. A fronte di questo "ricalcolo" si potrebbero riscontrare scarti di qualche centesimo rispetto al valore riportato sull'ordinativo.

# B – Report ODS a prodotto

**Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050**

*I Drill*

Tutti gli importi sottolineati rappresentano un link che permette di vedere il dettaglio dell'importo (drill).

I livelli di approfondimento su questo dettaglio sono due:

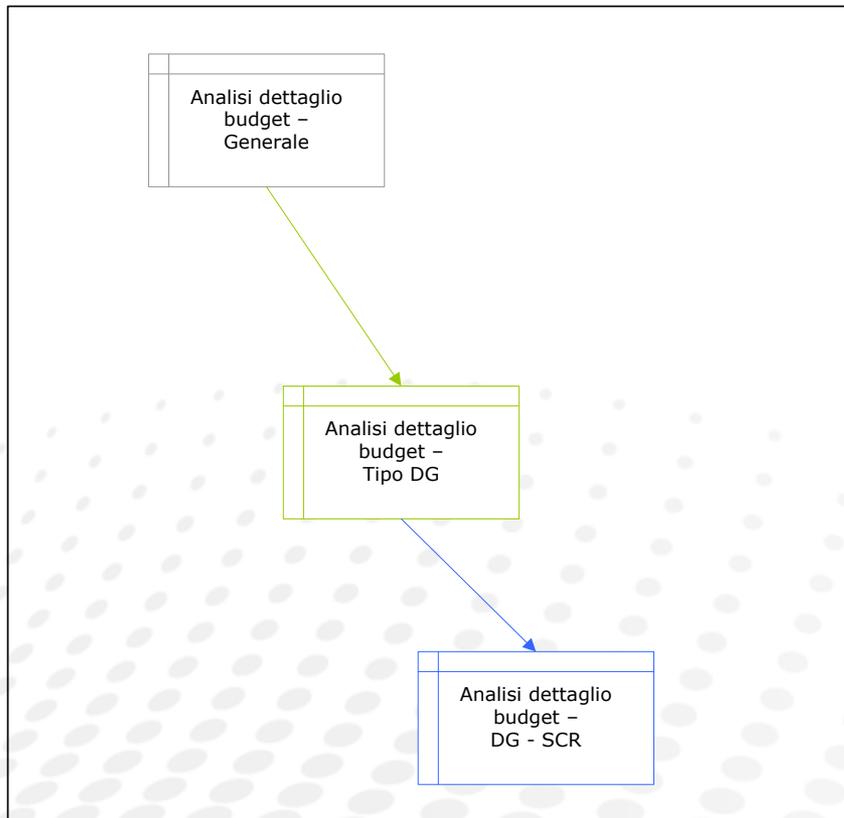
- Drill di primo livello: suddivisione dell'importo per tipo DG;
- Drill di secondo livello: suddivisione dell'importo del tipo DG selezionato per scritture.

Di seguito si approfondiscono i due livelli di dettaglio.

# B – Report ODS a prodotto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

*I Drill*



I livelli di aggregazione/dettaglio dei report sono rappresentabili dalla figura a fianco.

- Il livello **GENERALE** è quello che si ottiene personalizzando i parametri del report (UA e PdC).
- Il **PRIMO LIVELLO DI DETTAGLIO** permette di suddividere gli importi per tipo DG che li ha generati.
- Il **SECONDO LIVELLO DI DETTAGLIO** permette di suddividere l'importo del tipo DG per SCRITTURE che lo compongono.

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

Drill di PRIMO livello – Dettaglio per Tipo DG

A seconda delle misure che si indagano, si potrà avere o meno un livello di dettaglio significativo.

Le Misure relative al Budget, non sempre vengono generate da un DG.

Ad esempio il drill di Previsione iniziale restituirà un dettaglio che indicherà un valore nullo nella colonna “Tipo DG”:

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Previsione iniziale
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	730.884.824.00
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.D	RIMBORSO DEBITI PLURIENNALI	1.127.169.00

---

R051 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - **Dettaglio Tipo DG** 15 febbraio 2013

---

Esercizio UA: 2013  
Livello UA: 1  
Livello PDC: 1  
Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
Voce COAN: A.C - USCITE  
Progetto: Tutti i valori  
Tipo DG: Tutti i valori

Dati aggiornati al: 2013-02-25 19:40:28.0

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Previsione iniziale
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	#NULL#	730.884.824.00
Totale					730.884.824.00

# B – Report ODS a prodotto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – **R050**

Drill di PRIMO livello – Dettaglio per Tipo DG

Le Misure relative alle Scritture Aperte, invece, restituiscono dettagli maggiormente significativi:

Ammontare Estensioni aperte a successori #NULL#	Scritture Vincolo aperte	Scritture Anticipate aperte non da Riporto	Scritture Anticipate aperte di Riporto	Scritture Anticipate aperte esercizio	Scritture Normali aperte esercizi
0,00	0,00	<b>2.990.857,14</b>	<u>78.462.676,75</u>	<u>81.453.533,89</u>	<u>17.783.519,86</u>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R051 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Dettaglio Tipo DG

26 febbraio 2013

Esercizio UA: 2013

Livello UA: 1

Livello PDC: 1

Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Voce COAN: A.C - USCITE

Progetto: Tutti i valori

Tipo DG: Tutti i valori

Dati aggiornati al: 2013-02-25 19:40:28.0

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Scritture Anticipate aperte non da Riporto
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	#NULL#	<u>300.000,00</u>
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Contratto Passivo	<u>417.074,08</u>
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Contratto a personale	<u>18.464,20</u>
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Ordine	<u>1.820.068,17</u>
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Pre-Generico Uscita	<u>334.838,72</u>
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Richiesta Acquisto	<u>100.411,97</u>
<b>Totale</b>					<b>2.990.857,14</b>

# B – Report ODS a prodotto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

Drill di PRIMO livello – Dettaglio per Tipo DG

La Misura relativa all'ammontare ordinativo, restituisce un dettaglio altrettanto significativo:

Scritture di Chiusura	Scritture	Ammontare Ordinativi estensione	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Precedenti	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Successivi
0,00	99.237.053,75	16.493.754,03	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R051 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Dettaglio Tipo DG

26 febbraio 2013

Esercizio UA: 2013

Livello UA: 1

Livello PDC: 1

Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Voce COAN: A.C - USCITE

Progetto: Tutti i valori

Tipo DG: Tutti i valori

Dati aggiornati al: 2013-02-25 19:40:28.0

Codice UA	Descrizione UA	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Ammontare Ordinativi estensione
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Compenso	44.875,29
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Fattura Acquisto	3.745.430,88
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Generico Uscita	997.419,68
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Missione	1.633,03
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Nota Credito Acquisto	-5.000,00
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Trasferimento uscita	11.709.395,15
<b>Totale</b>					<b>16.493.754,03</b>

# B – Report ODS a prodotto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – **R050**

Drill di SECONDO livello – Dettaglio per SCRITTURA

Di seguito, i due livelli di drill sulle Misure di Budget:

Descrizione Voce COAN	Previsione Iniziale	Variazioni non da Riporto	Variazioni da Riporto	Previsione Definitiva	Disponibile esercizio
INVESTIMENTI	1.485.000,00	0,00	1.274.388,84	2.759.388,84	1.331.852,98
	1.485.000,00	0,00	1.274.388,84	2.759.388,84	1.331.852,98

**AGGREGATO**

Codice UA	Descrizione Voce COAN	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Variazioni da Riporto
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.A	INVESTIMENTI	#NULL#	1.274.388,84
Totale					1.274.388,84

**1° LIVELLO**

R052 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Dettaglio DG-SCR

Esercizio UA: 2013  
 Livello UA: 1  
 Livello PDC: 1  
 Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
 Voce COAN: A.A - INVESTIMENTI  
 Progetto: Tutti i valori  
 Tipo DG: #NULL#

Descrizione DG	Data Registrazione DG	Tipo SCR	Numero Registrazione SCR	Descrizione SCR	Data Registrazione	Ammontare Principale estensione	Ammontare Estensioni successore	Ammontare scritture	Variazioni da Riporto
#NULL#		V	207		11/02/2013	0,00	0,00	44.642,95	44.642,95
#NULL#		V	208		11/02/2013	0,00	0,00	5.067,73	5.067,73
#NULL#		V	209		11/02/2013	0,00	0,00	13.590,56	13.590,56

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

Drill di SECONDO livello – Dettaglio per SCRITTURA

Di seguito, i due livelli di drill sulle Misure Scritture Aperte:

		Ammontare Estensioni aperte a successivi esercizi	Scritture Aperte	Scritture Anticipate aperte non da Raporto	Scritture Anticipate aperte di Raporto	Scritture Anticipate aperte esercizio	Scritture Normali aperte esercizio
		0,00	0,00	2.990.857,14	78.462.676,75	81.453.533,89	17.783.519,86
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice UA	Descrizione	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Scritture Anticipate aperte non da Raporto
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	#NULL#	300.000,00
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Contratto Passivo	417.074,08
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Contratto a personale	18.464,20
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Ordine	1.820.068,17
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Pre-Generico Uscita	334.838,72
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Richiesta Acquisto	100.411,97
Totale					2.990.857,14

### R052 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Dettaglio DG-SCR

Esercizio UA: 2013

Livello UA: 1

Livello PDC: 1

Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Descrizione DG	Data Registrazione DG	Tipo SCR	Numero Registrazione SCR	Descrizione SCR	Data Registrazione SCR	Ammontare principale DG	Ammontare successivi DG	Ammontare scritture	Scritture Anticipate aperte non da Raporto
SERVIZIO DI RESOCONTAZ. STENOGRAF. SEDUTE C.D.A. E S.A. 01.01.13 - 31.05.13 - D.A. N.404/2010	11/02/2013	A	1786	SERVIZIO DI RESOCONTAZ. STENOGRAF. SEDUTE C.D.A. E S.A. 01.01.13 - 31.05.13 - D.A. N.404/2010	11/02/2013	16.666,65	2.202,20	16.666,65	14.464,45
SERVIZIO GESTIONE RESIDENZE EDIFICIO VIA VOLTURNO - ANNO 2013 - D.G. N.1791/2012	15/02/2013	A	2531	SERVIZIO GESTIONE RESIDENZE EDIFICIO VIA VOLTURNO - ANNO 2013 - D.G. N.1791/2012	15/02/2013	326.034,50	0,00	326.034,50	326.034,50

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R050

Drill di SECONDO livello – Dettaglio per SCRITTURA

Di seguito, i due livelli di drill sulla Misura Ammontare ordinativo :

Scritture di Chiusura	Scritture	Ammontare Ordinativi estensione	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Precedenti	Ammontare Ordinativi estensioni esercizi Successivi
	99.237.053,75	16.493.754,03	0,00	0,00

Codice UA	Descrizione	Codice Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Tipo DG	Incassato Pagato esercizio COAN
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Compenso	44.875,29
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Fattura Acquisto	3.745.430,88
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Generico Uscita	997.419,68
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Missione	1.633,03
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Nota Credito Acquisto	-5.000,00
UA.001	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.C	USCITE	Trasferimento uscita	11.709.395,15
Totale					16.493.754,03

### R052 - Gestione Budget e Rendiconto (COAN) - Dettaglio DG-SCR

Esercizio UA: 2013

Livello UA: 1

Livello PDC: 1

Unità Analitica: UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Descrizione DG	Data Registrazione DG	Tipo SCR	Numero Registrazione SCR	Descrizione SCR	Data Registrazione SCR	Ammontare principale DG	Ammontare successori DG	Ammontare scritture	Ammontare Ordinativi estensioni
ft. 1/2013 compenso esami di stato	15/02/2013	N	2593	ft. 1/2013 compenso esami di stato	15/02/2013	524,27	0,00	524,27	524,27
ft. 2/2013 compenso esami di stato	15/02/2013	N	2594	ft. 2/2013 compenso esami di stato	15/02/2013	678,70	0,00	678,70	678,70

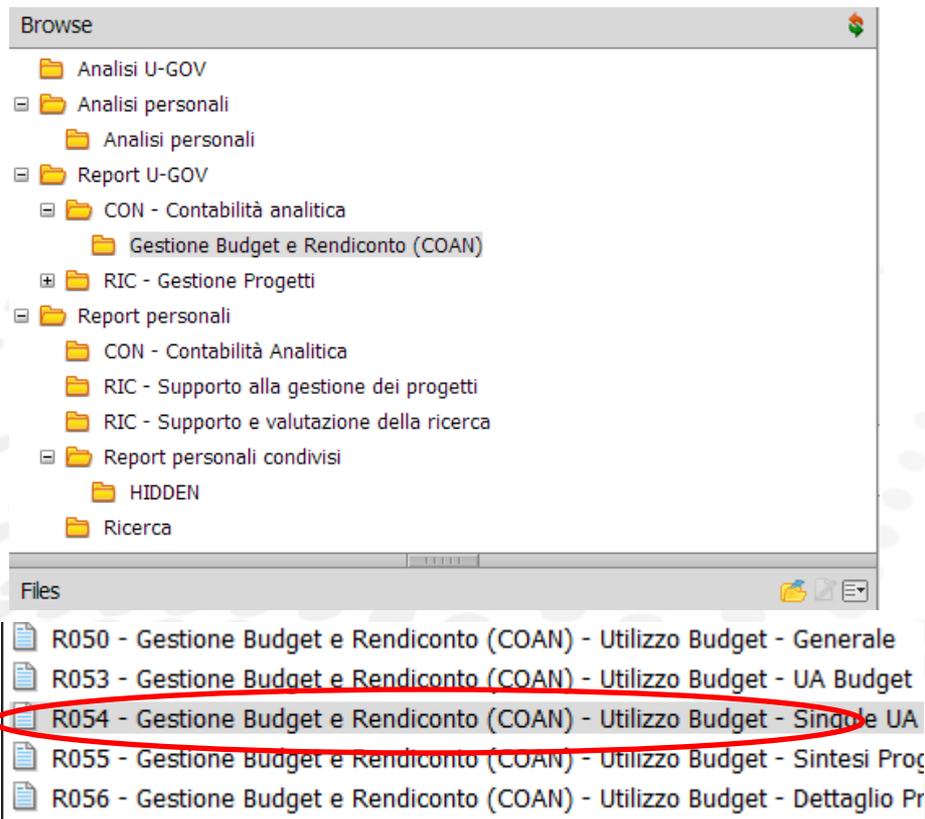
# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R054

Il report che si esamina è il:

*R054 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Singole UA*

Per aprire il report occorre fare doppio click sulla sua descrizione (cerchiata in rosso in figura)



### *Finalità del report*

Tale report è finalizzato al monitoraggio del budget disponibile per singole UA.

L'analisi può essere fatta su tutte le voci COAN di budget di quella UA o su una specifica voce.

Il report espone i valori al solo livello selezionato senza aggregare quelli delle sotto-UA relative.

Per questo è fortemente orientato all'analisi dell'UA singola.

# B – Report ODS a prodotto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R054

### Descrizione Report Parameters

Una volta aperto il report, si presenta una prima finestra di dialogo in cui si dovranno selezionare i parametri indicati:

R054 - Gestione Bu..

▼ Report Parameters

**Esercizio UA**  
2011 | 2012 | 2013

**Unità Analitica Budget**  
UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

**Unità Analitica**  
UA.001 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

**Voce COAN Budget**  
Tutti i valori

**Tipo DG**  
#NULL#

**Escludi progetti**  
SI | NO

**Output Type**  
HTML (Single Page)

View Report

- Possibilità di selezionare:
- Esercizio
  - Unità Analitica di Budget di analisi
  - Unità Analitica di analisi
  - Voce Coan di budget di analisi
  - Tipo DG per definire una misura custom
  - inclusione/esclusione dei progetti
  - Formato di output del Report (HTML, PDF, XLS...)

Una volta inseriti i parametri, occorre fare click su “View Report” per lanciare l’elaborazione con le condizioni appena selezionate.

# B – Report ODS a prodotto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R054

*Descrizione Output type*

Si veda quanto indicato per il report R050.

*Descrizione Output type HTML*

Si veda quanto indicato per il report R050.

*Descrizione Attributi e Misure*

Si veda quanto indicato per il report R050.

**Nel R054, le misure NON sono aggregazioni di tutti i livelli sottostanti a quelli dell'UA selezionata nella gestione dei parametri iniziali. Rappresentano i valori del solo livello di UA selezionato.**

*Drill*

Si veda quanto indicato per il report R050.

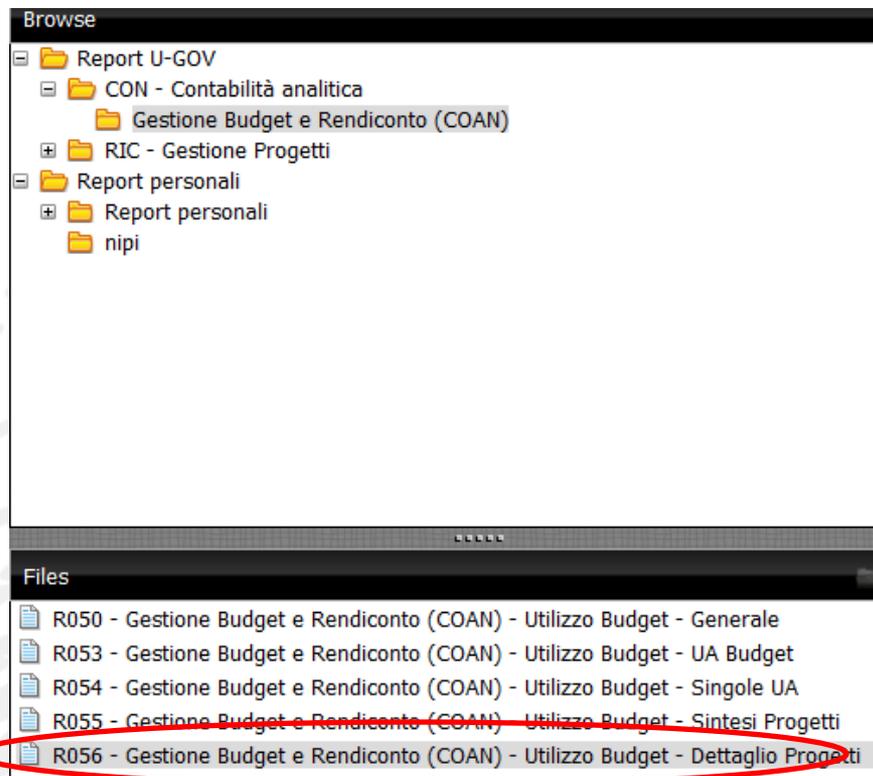
# B - Gestione Budget e Rendiconto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R056

Il report che si esamina è il:

*R056 – Gestione Budget e Rendiconto – Utilizzo Budget – Dettaglio Progetti*

Per aprire il report occorre fare doppio click sulla sua descrizione (cerchiata in rosso in figura)



### *Finalità del report*

Tale report è finalizzato al monitoraggio del budget disponibile per Progetto.

L'analisi può essere fatta su tutte le voci COAN del Progetto o su una specifica voce.

Il report permette di filtrare il tipo progetto e visualizzare tutti i progetti piuttosto che selezionarne uno in particolare.

# B - Gestione Budget e Rendiconto

## Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R056

### Descrizione Report Parameters

Una volta aperto il report, si presenta una prima finestra di dialogo in cui si dovranno selezionare i parametri indicati:

esercizio

2012 2013

**Tipo Progetto**  
Prin

**Progetto**  
409999\_2011\_0009\_DEL CORSO - 40%2009-DEL CORSO

**Livello UA**  
0

**Livello PDC**  
0

**Unità Analitica**  
Tutti i valori

**Voce COAN**  
Tutti i valori

**Tipo DG**  
#NULL#

**Output Type**  
HTML (Single Page)

View Report

Possibilità di selezionare:

- Esercizio
- Tipo Progetto
- Progetto
- Livello UA
- Livello PDC
- Unità analitica
- Voce Coan
- Tipo DG per definire una misura custom
- Formato di output del Report (HTML, PDF, XLS...)

Una volta inseriti i parametri, occorre fare click su “View Report” per lanciare l’elaborazione con le condizioni appena selezionate.

# B - Gestione Budget e Rendiconto

Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R056

*Report Parameters: precisazioni e suggerimenti*

Il Progetto è legato alla UO e non alla UA. Tramite il legame UO-UA è possibile risalire alla UA del Progetto, ma in caso di Progetti trasversali (su più UA) occorre fare attenzione all'analisi dei dati in quanto sono ripartiti su più righe

L'analisi del budget di progetto ha senso, in presenza del controllo sintetico di budget, solo a livello di progetto. Quindi è corretto lasciare sempre un livello del PdC pari a quello di budget

# B – Report ODS a prodotto

**Report U-GOV > Contabilità Analitica > Gestione Budget e Rendiconto – R056**

*Descrizione Output type*

Si veda quanto indicato per il report R050.

*Descrizione Output type HTML*

Si veda quanto indicato per il report R050.

*Descrizione Attributi e Misure*

Si veda quanto indicato per il report R050.

**Nel 056 ci sono tre attributi in più: il codice, la descrizione e il tipo progetto.**

*Drill*

Si veda quanto indicato per il report R050.