



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SERVIZI A RETE  
SETTORE BANCHE DATI  
BANCHE DATI PERSONALE E CONTABILITÀ (U. O. B. 76)

## Immatricolazione in CSA di anagrafiche presenti in rubrica

Registrando una anagrafica in CSA talvolta può capitare che un codice fiscale non presente in fase di ricerca risulti poi già utilizzato quando si richiede il salvataggio dell'anagrafica. Questo indica che la persona è già stata registrata nella rubrica di UGOV come persona non facente parte del personale e quindi priva di matricola

La presente guida illustra come effettuare l'immatricolazione di tali anagrafiche in CSA

### VERSIONI

Versione	Motivo	Data	Redatto da	Rivisto da	Approvato da
1.0	Prima emissione	09/06/2015	Calogero Cali		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SERVIZI A RETE

SETTORE BANCHE DATI

BANCHE DATI PERSONALE E CONTABILITÀ (U. O. B. 76)

## Ricerca e immatricolazione del personale in rubrica UGOV

La procedura di immatricolazione di anagrafiche presenti nelle rubriche UGOV procede utilizzando in maniera diversa l'anagrafica in CSA in modo che la ricerca sia effettuata sull'intero archivio anziché solo sul personale immatricolato. La ricerca estesa rende attiva la funzione di immatricolazione.

Anziché cercare con l'opzione offerta da CSA cliccando con il tasto destro sul nominativo o il codice fiscale come d'abitudine, vanno compilati i campi Cognome e Nome come in Figura 1 e premuto ok.

**Figura 1**

La successiva finestra si aprirà con un elenco in cui sarà presente uno o più nominativi come in Figura 2 dove si può notare la presenza di un ulteriore pulsante in basso, che permette proprio l'immatricolazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA SERVIZI A RETE  
SETTORE BANCHE DATI  
BANCHE DATI PERSONALE E CONTABILITÀ (U. O. B. 76)

Matricola	Cognome	Nome	Denominazione
	Teresi	Giovanni	
	Teresi	Giovanni	

Figura 2

Spostare il cursore presente nella parte bassa della finestra, sopra i pulsanti, fino a visualizzare il codice fiscale delle persone in elenco a questo punto basterà selezionare il codice fiscale corretto e cliccare sul bottone immatricolazione per completare l'operazione (Figura 3).

**Il codice fiscale va verificato anche se è presente un solo nominativo in elenco.**

Partita Iva	Codice Fiscale	Sesso	Data Nascita	Tipo Anagrafica	Data Inserimento	Data Modifica	Operatore
	TRSGNN63T03G273Q	M	03/12/1963	PF			
	TRSGNN66L18G273W	M	18/07/1966	PF			

Figura 3