



**Verbale n. 3 del 11 settembre 2024
Consiglio del Centro**

Il Consiglio di ATeN Center è convocato per mercoledì 11 settembre 2024 alle ore 15,00, presso l'Aula Scuola Specializzazione Fisica Medica sita al piano terra del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè Edificio 18, Viale delle Scienze e, su richiesta in modalità telematica con collegamento su TEAMS.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Delia Chillura Martino

Verbalizza la Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

R. Alessandro, A. Bianco, Delia Chillura Martino, G. Ciulla, G. Fazio, G. Gherzi, V.A. Laudicina, B. Pignataro, E.C. Portale, D. Piazzese R. Scaffaro, R. Pitonzo.

Sono assenti giustificati:

M. Cammarata, L. Cavalieri, C. Giordano, A. Pace, V. Militello, V. Vetri,

Sono assenti:

A. Casuccio, A. I. Lo Monte, R. Ursi, D. Tegolo C. Vinci.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale alle ore 15,05 invita i presenti, in aula e in remoto, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale n. 2 seduta del Consiglio del Centro del 5 giugno 2024;**
- 3. Relazione Annuale ANVUR 2024;**
- 4. Proposta di Budget di previsione 2025 e pluriennale 2025 – 2027;**
- 5. Richiesta stabilizzazione di n. 2 unità di personale TAB a tempo determinato a tempo pieno per le attività dei laboratori di ATeN Center;**
- 6. Ratifica decreti direttoriali;**
- 7. Discarico inventariale;**
- 8. Approvazione revisione del Tariffario attività commerciali di ATeN Center;**
- 9. Adempimenti per prestazioni conto terzi: ripartizione proventi al personale;**
- 10. Variazione incrementativa budget 2024 per Accordo di ricerca con la Fondazione Ri.Med - REP. Contratti 457/2020 annualità 2024;**
- 11. Variazione decrementativa budget 2024 per rescissione anticipata Convenzione di ricerca congiunta Dipartimenti Unipa - Fondazione Ri.Med - ATeN Center - UNPA-339 - Prot. 4780-09/06/2021;**
- 12. Varie ed eventuali.**

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica ai componenti del Consiglio che:

E' pervenuto il Report circa la mobilità Erasmus+ svolta dal Dott. Giorgio Nasillo presso il Life Science Center dell'Università di Vilnius (Lituania)

A seguito dell'assegnazione di borsa Erasmus+ Staff Mobility for Training, dal 13 al 19 maggio 2024, che si è recato presso il Life Science Center (LSC) dell'Università di Vilnius (Lituania).

L'occasione si è dimostrata una grande opportunità per implementare le competenze in materia di microscopia elettronica, vista la ricca e tecnologicamente avanzata dotazione strumentale della sede ospitante.

La collaborazione tra due moderne Università, ben proiettate nel panorama scientifico delle Scienze della vita (grazie a moderne attrezzature di laboratorio e servizi di ricerca scientifica di alto livello), ha rappresentato un'ottima occasione, altresì, per ampliare la rete di contatti sia personali che professionali grazie all'instaurazione di nuovi contatti.

E' pervenuto il Report circa la mobilità Erasmus+ svolta dal Dott. A. Spinella che ha trascorso un periodo di una settimana presso l'Università di Creta, Dipartimento di Chimica, Laboratorio NMR.

Durante il periodo di mobilità, il Dott. Spinella ha seguito e partecipato alle attività del dipartimento sotto la supervisione del Prof. A. Spyros.

Il Dott. Spinella ha appreso la configurazione di esperimenti NMR HRMAS avanzati e l'interpretazione degli spettri di miscele dei principali metaboliti presenti nelle matrici alimentari e nei leganti delle vernici utilizzate nei dipinti. In particolare, il lavoro sperimentale si è concentrato sull'acquisizione di spettri di carne suina, formaggi locali e oli essiccativi utilizzati come leganti per vernici pittoriche, utilizzando sequenze di impulsi 1D e 2D avanzate. La collaborazione potrà ampliare la rete di collaborazioni con altre strutture.

E' stato stipulato l'Atto Aggiuntivo all'accordo di collaborazione tra l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO e la FONDAZIONE RI.MED N. REP- 457/2020 DEL 25.06.2020 – PROT. N. 51403 SOTTOSCRITTO IN DATA 17.06.2020 – INTEGRATO CON ATTO AGGIUNTIVO N. REP- 1440/2021 DEL 07.06.2021 – PROT. N. 59014 per una modifica all'articolo 5:

“Art. 5 Attuazione e durata

Il presente Accordo, che entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione, terminerà il 31.12.2026 e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le Parti. Alle Parti è riconosciuto il diritto di libero recesso con preavviso scritto di almeno 3 mesi. Resta inteso che il recesso non incide sulla parte delle attività in corso di esecuzione, le quali dovranno essere dalle Parti portate compiutamente a termine. Le eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Resta inteso che le eventuali modifiche agli Schemi di Dettaglio di cui agli Allegati 1 e 2 dovranno essere concordate per iscritto tra le parti sottoscrittenti degli stessi.”

La modifica e la sottoscrizione dell'accordo indica il termine di fine al 31.12.2026, prolungando lo stesso di ulteriori due annualità 2025 e 2026 con un quota annuale di €200.00,00.

2. Approvazione verbale n. 2 seduta del Consiglio del Centro del 5 giugno 2024.



Il Direttore chiede che il verbale n.1/2024 e n.2/2024 delle sedute del Consiglio del Centro, resi disponibili sui file di TEAMS a tutti i componenti, siano approvati. Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche, si delibera di approvare all'unanimità i verbali delle due sedute precedenti.

3.Relazione Annuale ANVUR 2024

Il Direttore, informa i Consiglieri, che è pervenuta la richiesta al centro, con nota del Nucleo di valutazione, protocollo 129346/2024 del 01/08/2024, di redigere la Relazione annuale ANVUR 2024 delle attività svolte da ATeN Center.

La bozza predisposta dal Direttore è stata inserita tra la documentazione disponibile su TEAMS per avviare la discussione e definirne il contenuto con la partecipazione di tutti. Dopo una lettura della bozza, da parte del Direttore, si apre una discussione, le indicazioni e le implementazioni di quanto già indicato vengono raccolte dal Segretario Verbalizzante.

Il Direttore propone ai componenti che la versione definitiva, verrà redatta, tenuto conto delle indicazioni odierne e trasmessa ai consiglieri per loro conoscenza e riscontro, prima della trasmissione ufficiale al Nucleo di Valutazione, dalla dott.ssa Giovanna Ciulla, entro il termine indicato, nella nota del Nucleo di valutazione, protocollo 129346/2024 del 01/08/2024.

4. Proposta di Budget di previsione 2025 e pluriennale 2025 – 2027

Il Direttore descrive ai presenti i principi e le linee programmatiche che si sono adottate per redigere il budget di previsione del Centro per l'anno 2025 e pluriennale 2025-2027, nel rispetto di quanto indicato dall'Area Economico Finanziaria e Patrimoniale, nella nota pervenuta tramite TITULUS, con protocollo n. 121170/2024 del 19/07/2024 che assegna alla struttura un fondo di funzionamento ordinario pari a €106.720,00.

Successivamente, il Direttore dà la parola al Responsabile Amministrativo che espone le scelte che si sono operate per la redazione della previsione per l'anno 2025, in merito sia ai fondi di funzionamento ordinario che per i due progetti contabili CTC relativi a due Accordi di collaborazione di ricerca con la Fondazione Ri.Med.

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA BUDGET 2025 E PLURIENNALE 2025-2027

La presente relazione espone le scelte di previsione e programmatiche per l'anno 2025 relativi a costi di esercizio e investimenti per garantire la funzionalità dei laboratori e di tutte le attività del centro.

La proposta di assegnazione del Budget di previsione di ATeN Center prevede:

- la distribuzione del Contributo Ordinario di Funzionamento (FFO), comunicato dall'Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale e dal Direttore Generale, nota prot. con protocollo n. 121170/2024 del 19/07/2024 che assegna alla struttura un importo di €106.720,00.
- il contributo derivante dall'Accordo di collaborazione con la Fondazione RI.MED prot. 51403 del 25.06.2020 – Rep. Contratti/Convenzioni 457/2020 nella misura di €200.00,00 per l'anno 2024.



- il contributo derivante dall'ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024 nella misura di €400.00,00 per l'anno 2025 e 2026.

L'importo del suddetto FFO costituisce una parte necessaria e indispensabile per il funzionamento del Centro. Per tale ragione, le scelte operate sulla destinazione delle suddette risorse mirano a soddisfare le necessità correnti delle quattro macroaree e dei relativi laboratori in cui il centro è articolato. Le somme presenti nelle diverse voci di bilancio sono state inserite seguendo il principio dell'andamento storico degli anni precedenti e nel rispetto del Piano di manutenzione triennale della strumentazione, previsto dal Regolamento del centro.

La proposta di Budget di previsione per l'anno 2025 viene formulata in termini di ricavi, costi ed investimenti, secondo il criterio della competenza economica.

Proposta di budget inserita nell'applicativo di Ateneo UBUDGET Advanced Technologies Network Center FFO 2025 e pluriennale 2025-2027

Scheda Budget: Advanced Technologies Network Center

Costi di esercizio

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
103799	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Costi per missione	CA.C.B.03.06.01-Costi per missione	0,00	0,00	0,00
103800	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Merchandising	CA.C.B.02.05.09-Merchandising	0,00	0,00	0,00
103801	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Noleggi e spese accessorie	CA.C.B.02.07.02-Noleggi e spese accessorie	2.000,00	2.000,00	2.000,00
103802	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Gas tecnici	CA.C.B.02.04.15-Gas tecnici	42.000,00	42.000,00	42.000,00
103939	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Spese di stampa e legatoria	CA.C.B.02.04.25-Spese di stampa e legatoria	1.100,00	1.100,00	1.100,00
103941	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria attrezzature	CA.C.B.02.04.21-Manutenzione ordinaria attrezzature	42.000,00	42.000,00	42.000,00
103942	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Altre spese per servizi	CA.C.B.02.04.31-Altre spese per servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
103943	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Formazione ed aggiornamento del personale	CA.C.B.03.06.05-Formazione ed aggiornamento	2.420,00	2.420,00	2.420,00
104505	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Materiale di consumo informatico	CA.C.B.02.05.05-Materiale di consumo informatico	1.000,00	1.000,00	1.000,00



**Università
degli Studi
di Palermo**

Advanced Technologies Network Center

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

104506	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Carta per fotocopie	CA.C.B.02.05.03-Carta per fotocopie	700,00	700,00	700,00
104642	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria impianti	CA.C.B.02.04.34-Manutenzione ordinaria impianti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
104643	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Materiale di consumo per ufficio e cancelleria	CA.C.B.02.05.02-Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
104742	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	D22 - ATeN Center	CA.C.B.02.01.01-Acquisto di materiale di consumo per laboratori	2.000,00	2.000,00	2.000,00
104744	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center		CA.C.B.02.04.06-Trasporti e traslochi		0,00	
104745	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center		CA.C.B.02.04.14-Smaltimento rifiuti speciali		0,00	
104746	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	D22 - ATeN Center	CA.C.B.03.06.12-Costi per missioni non soggette a vincoli di finanza pubblica	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Center - Costi di esercizio				101.720,00	101.720,00	101.720,00

Scheda Budget: Advanced Technologies Network Center

Investimenti

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
103940	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Mobili e arredi per ufficio	CA.A.A.02.05.01-Mobili e arredi per ufficio	2.000,00	2.000,00	2.000,00
104155	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Attrezzature informatiche	CA.A.A.02.02.02-Attrezzature informatiche	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Advanced Technologies Network Center - Investimenti				5.000,00	5.000,00	5.000,00



ACCORDO AGGIUNTIVO FONDAZIONE RIMED - ATeN CENTER - Annualità 2025 - 2026

Scheda Budget: Advanced Technologies Network Center

Costi di esercizio

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2025
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria attrezzature	CA.C.B.02.04.21-Manutenzione ordinaria attrezzature	228.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Altre spese per servizi	CA.C.B.02.04.31-Altre spese per servizi	20.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria impianti	CA.C.B.02.04.34-Manutenzione ordinaria impianti	40.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	CA.C.B.02.01.01-Acquisto di materiale di consumo per laboratori	30.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Attrezzature informatiche	CA.A.A.02.02.02-Attrezzature informatiche	10.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Gas tecnici	CA.C.B.02.04.15 Gas tecnici	42.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Macchinari e attrezzature scientifiche	CA.A.A.02.03.01 Macchinari e attrezzature scientifiche	30.000,00
Totale Costi di esercizio				400.000,00

ACCORDO FONDAZIONE RIMED - ATeN CENTER - Annualità 2024

02 settembre 2024

Scheda Budget: Advanced Technologies Network Center

Costi di esercizio

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2025
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria attrezzature	CA.C.B.02.04.21-Manutenzione ordinaria attrezzature	160.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Altre spese per servizi	CA.C.B.02.04.31-Altre spese per servizi	10.000,00
	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Manutenzione ordinaria impianti	CA.C.B.02.04.34-Manutenzione ordinaria impianti	20.000,00



UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	CA.C.B.02.01.01-Acquisto di materiale di consumo per laboratori	5.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	Attrezzature informatiche	CA.A.A.02.02.02-Attrezzature informatiche	5.000,00

Totale Costi di esercizio				200.000,00
---------------------------	--	--	--	------------

UA.00.D22 - Advanced Technologies Network Center

ACCORDO AGGIUNTIVO 2025 - 2026 Fondazione RI.MED

Progetto	Nome Progetto	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Voce COAN Corr.	Descrizione Voce COAN Corr.	Motivazione	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.A.A.02.02.02	Attrezzature e informatiche	CA.R.A.01.02.13	Proventi da altri Soggetti privati	PJRIMED_AGG_2025-2026 - ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	5.000,00	5.000,00	0,00
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.A.A.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche	CA.R.A.01.02.13	Proventi da altri Soggetti privati	PJRIMED_AGG_2025-2026 - ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	19.000,00	11.000,00	0,00
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.C.B.02.01.01	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	CA.R.A.01.02.13	Proventi da altri Soggetti privati	PJRIMED_AGG_2025-2026 - ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	10.000,00	20.000,00	0,00
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.C.B.02.04.15	Gas tecnici	CA.R.A.01.02.13	Proventi da altri Soggetti privati	PJRIMED_AGG_2025-2026 - ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	32.000,00	10.000,00	0,00
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024	CA.C.B.02.04.21	Manutenzione ordinaria attrezzature	CA.R.A.01.02.13	Proventi da altri Soggetti privati	PJRIMED_AGG_2025-2026 - ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024	114.000,00	114.000,00	0,00



PJRIMED_AGG_2025-2026	PROT 136921/2024					oni 4948/2024 PROT 136921/2024 PJRIMED_AGG_2 025-2026 - ACCORDO			
	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.C.B.02.0 4.31	Altre spese per servizi	CA.R.A.01.0 2.13	Proventi da altri Soggetti privati	AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni oni 4948/2024 PROT 136921/2024 PJRIMED_AGG_2 025-2026 - ACCORDO	10.000,0 0	10.000,0 0	0,00
PJRIMED_AGG_2025-2026	ACCORDO AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni 4948/2024 PROT 136921/2024	CA.C.B.02.0 4.34	Manutenzi one ordinaria impianti	CA.R.A.01.0 2.13	Proventi da altri Soggetti privati	AGGIUNTIVO DI COLLABORAZIONE - Rep. Contratti/convenzioni oni 4948/2024 PROT 136921/2024	10.000,0 0	30.000,0 0	0,00
Totale Scheda							200.000,00	200.000,00	0,00

Si apre una discussione tra i componenti del Consiglio, dopo una discussione e una valutazione delle motivazioni programmatiche della proposta delle somme stanziare nelle voci previste a Budget. Il Direttore pone ai voti la proposta di previsione del Budget: la proposta di budget di previsione annuale 2025 e triennale 2025-2027 viene deliberata all'unanimità e seduta stante.

5. Richiesta stabilizzazione di n. 2 unità di personale TAB a tempo determinato a tempo pieno per le attività dei laboratori di ATeN Center

Il Direttore propone ai componenti di dare continuità e di presentare richiesta di stabilizzazione per il personale TAB a tempo determinato a tempo pieno, impegnati nelle attività dei laboratori di ATeN Center, che saranno in scadenza nel prossimo mese di febbraio.

Le tre figure di tecnico laureato in servizio presso il Centro, Dott.sse Concetta Baiamonte e Elisabetta Morici e il Dott. Daniele Gulli nel corso del loro periodo di attività lavorativa, hanno contribuito in maniera qualificata e fattiva alle attività dei laboratori di riferimento. Le tre unità di personale hanno mostrato competenza nei settori di riferimento e capacità propositiva nelle attività dei laboratori, espletando la loro attività lavorativa con autonomia.

Inoltre, hanno supportato i Responsabili di laboratorio nelle attività connesse al rinnovo della certificazione ISO 9001: 2015.

La presenza di queste figure è necessaria per mantenere e garantire l'operatività dei laboratori del centro e permettere la fruibilità e l'utilizzo sia da parte di utenti interni che esterni all'Ateneo.

Il Direttore, quindi propone di far pervenire all'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- Richiesta di stabilizzazione di n. 2 unità di personale e di rinnovo contrattuale di n. 1 unità di personale terza annualità anno di contratto - Settore scientifico-tecnologico – Area dei funzionari.
- Rinnovo terzo anno di contratto per n. 1 unità di personale Settore scientifico-tecnologico – Area dei funzionari, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato su fondi di ATeN Center.

Dopo una discussione sulla necessità di continuità di mantenimento del servizio erogato e sulla professionalità dei tecnici che hanno arricchito con l'esperienza lavorativa presso i laboratori del centro, il Direttore pone ai voti la proposta, che viene deliberata all'unanimità seduta stante.

6. Ratifica decreti direttoriali.

Il Direttore, secondo quanto previsto dall'art 7 comma g) del Regolamento di Funzionamento del Centro "Adotta atti di competenza del Consiglio che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio per la ratifica nella seduta immediatamente successiva", ha predisposto n. 11 decreti, che sono stati inseriti tra la documentazione in consultazione per i componenti del consiglio:

- Rep. Decreti n. 6269/2024 prot. 107058 del 26/06/2024 per variazione incrementativa;
- Rep. Decreti n. 6270/2024 prot. 107063 del 26/06/2024 per variazione incrementativa;
- Rep. Decreti n. 6271/2024 prot. 107065 del 26/06/2024 per variazione incrementativa;
- Rep. Decreti n. 6272/2024 prot. 107067 del 26/06/2024 per variazione incrementativa;
- Rep. Decreti n. 5758/2024 prot. 98365 del 13/06/2024 per accettazione alla partecipazione al progetto dal titolo: GENESIS-ATI;
- Rep. Decreti n. 5757/2024 prot. 98344 del 13/06/2024 per nomina dei 3 Responsabili scientifici dei laboratori del centro;
- Rep. Decreti n. 5094/2024 prot. 88027 del 28/05/2024 per storno di bilancio;
- Rep. Decreti n. 5093/2024 prot. 88018 del 28/05/2024 per storno di bilancio;
- Rep. Decreti n. 4451/2024 prot. 79156 del 14/05/2024 per storno di bilancio;
- Rep. Decreti n. 4713/2024 prot. 74380 del 07/05/2024 per storno di bilancio;
- Rep. Decreti n. 1649/2024 prot. 34450 del 04/03/2024 per storno di bilancio.

Il componenti del Consiglio confermato di aver preso atto del contenuto dei decreti, inseriti e disponibili per la consultazione sul cloud, ratifica all'unanimità e seduta stante.

7. Discarico inventariale.

Il Direttore, in qualità di affidatario del bene, segnala la necessità di avviare la procedura di discarico di alcuni beni inventariati e del relativo smaltimento, dopo il completamento degli adempimenti previsti dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, Art. 73 – Discarico dei beni per obsolescenza.

Segnala che:

- da una comunicazione pervenuta dal Prof. Mariano Licciardi il bagno ad ultrasuoni 4lt – Sonorex Digitec DT 103H, inventario INVEN_MIGR 94812, valore €851,56 non è più funzionante e risulta non riparabile poiché antieconomico, come rilevabile dalla dichiarazione del 09/09/2022 inviata dalla ditta AC SERVICE.
- da una mail pervenuta dal Dott. Giorgio Nasillo, Responsabile della U.O. AMMINISTRATORE DEL SISTEMA INFORMATICO è stato richiesto il discarico inventariale di materiale informatico, non più funzionante:
 - n. 2 Stampanti multifunzione Samsung Mod. SCX 3405F INVEN_MIGR 80636 per un valore di €168,19 e INVEN_MIGR 80686 per un valore €168,19
 - n.1 Monitor ACER Mod. X203H , INVEN per un valore di €119,00
 - n.1 monitor ASUS Mod. VH222 INV 61720 valore €162,00per i quali è pervenuta dichiarazione da parte della ditta Sphera Ufficio, che effettuata la diagnosi e verificata le funzionalità e l'obsolescenza consiglia la non riparazione e la dismissione dei beni informatici.

Sono stati inseriti sul CLOUD la stampa di UGOV con i dati inventariali dei beni e le comunicazioni pervenute dalle ditte.

Come previsto, dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO all'art.73 lettera b quando i beni mobili non sono più utilizzabili per obsolescenza o per guasti la cui riparazione risulta antieconomica è necessaria la dichiarazione della ditta che è intervenuta per la riparazione e/o gli eventuali preventivi che ne dimostrano l'antieconomicità.

I Consiglieri, preso atto della normativa, e dopo una breve discussione, deliberano di approvare all'unanimità e seduta stante il discarico dei beni non più funzionanti.



8. Approvazione revisione del Tariffario attività commerciali di ATeN Center.

Il Direttore comunica ai componenti che come da previsto nel Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi emanato con Decreto Rep 1863/2019 – prot. 49668 del 29/05/2019, si deve procedere all'approvazione della proposta di revisione del Tariffario attività commerciali del centro. La proposta di revisione è pervenuta dai Responsabili Scientifici dei Laboratori presenti nel centro ed è resa disponibile sul cloud per la consultazione deliberativa.

Dopo una discussione tra i consiglieri, si delibera all'unanimità seduta stante e si dà incarico alla dott.ssa di pubblicare il tariffario sulla pagina web di ATeN Center.

9. Adempimenti per prestazioni conto terzi: ripartizione proventi al personale.

Il Direttore comunica ai componenti che come da previsto nel Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi emanato con Decreto Rep 1863/2019 – prot. 49668 del 29/05/2019, si deve procedere per le commesse erogate a utenti esterni all'ateneo alla ripartizione dei proventi conto terzi al personale coinvolto nelle attività.

I prospetti di ripartizione delle somme dei proventi son stati preventivamente resi disponibili sul cloud di TEAMS da cui si può rilevare la tipologia della commessa, il richiedente e l'importo da ripartire al personale strutturato.

Il Direttore dà la parola ai componenti che dopo una breve discussione, preso atto della proposta in calce, deliberano all'unanimità seduta stante la liquidazione dei proventi.

Ripartizione proventi al personale

CNR stems (Michela Alfè) PROT. 10168/23

VOCE: PJCOMMD22AGNELLO / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	62,00
537371	CALDARELLA GIUSEPPE	20,00
180278	TRANCHINA LUIGI	328,00

BIOCHEM PROT. 845/2022

VOCE: PJCOMMD22AVELLONE / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	124,50
161977	PITONZO ROSA	600,00

BIOCHEM PROT. 115721/23

VOCE: PJCOMMD22AVELLONE / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	19
161977	PITONZO ROSA	100,00



BIOCHEM PROT. 162515/23

VOCE: PJCOMMD22AVELLONE / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	15,5
161977	PITONZO ROSA	80

IRALAB PROT. 400/2021

VOCE: PJCOMMD22CAVALLARO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	280
301198	SPINELLA ALBERTO	1000,00

IRALAB PROT. 401/2021

VOCE: PJCOMMD22CAVALLARO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	60
301198	SPINELLA ALBERTO	210,00

UNIVERSITA' CATANIA PROT. 1091/2018

VOCE: PJCOMMD22CHILLURA / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	20,00
301198	SPINELLA ALBERTO	80,00

UNIVERSITA' CATANIA PROT. 161/2019

VOCE: PJCOMMD22CHILLURA / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	20,00
301198	SPINELLA ALBERTO	80,00

UNIVERSITA' CATANIA PROT. 759/2020

VOCE: PJCOMMD22CHILLURA / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	15,00
301198	SPINELLA ALBERTO	60,00

NANOSILICAL PROT. 372/2021

VOCE: PJCOMMD22CHILLURA / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	150,00
301198	SPINELLA ALBERTO	800,00



Ditta Pandolfo s.r.l. PROT. 56987/23

VOCE: PJCOMMD22LACARRUBBA / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	10,00
302093	GIORGIO NASILLO	85,00

AMBRA GIORDANO PROT. 103/2021

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	18,50
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	74,00

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	28,00
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	56,00

CONSORZIO INSTM PROT. 293/2022

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	12,50
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	25,00
163321	MORICI ELISABETTA	25,00

INSTM PROT. 528/2022

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	25,00
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	50,00
163321	MORICI ELISABETTA	50,00

Ambra Giordano PROT. 1124/2022

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	10,00
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	40,00



CNR STEMS (Michela Alfè) PROT. 10168/23

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	90,00
527371	CALDARELLA GIUSEPPE	30,00
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	480,00

IAS CNR (Elvira Oliveri) PROT. 106185/23

VOCE: PJCOMMD22LICCIARDI / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	16,25
527371	CALDARELLA GIUSEPPE	10,00
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	105,00

CHIMEC PROT. 282/2020

VOCE: PJCOMMD22VETRI / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	30,00
180278	LUIGI TRANCHINA	120,00

AMBRA GIORDANO PROT. 388/2022

VOCE: PJCOMMD22VETRI / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	5,00

CARBON+MED PROT. 2020

VOCE: PJCOMMD22ZINGALES / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	250,00

FONDAZIONE Ric. Fibrosi cistica PROT. 607/2022

VOCE: PJCOMMD22ZIZZO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	14,10

IOR "Rizzoli" PROT. 30304/23

VOCE: PJCOMMD22ZIZZO / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	43,20
537371	CALDARELLA GIUSEPPE	20,00



CEFPAS 2 Sessioni PROT. 117/2019

VOCE: PJ_COMM_D22_22002 / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	134,74

BUFFA/PROCURA AGRIGENTO PROT. 263/2019

VOCE: PJ_COMM_D22_14165/ ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	1,81

Lumia Palmina PROT. 156756/23

VOCE: PJCOMMD22AGNELLO / CA.C.B.03.04.26

N. MATRICOLA	COGNOME E NOME	LORDO DA EROGARE
8079	CIULLA GIOVANNA	7,50
180278	TRANCHINA LUIGI	30,00

RIEPILOGO PROVENTI PER DIPENDENTE

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	245,00 €	PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
301094	BONOMO FRANCESCO PAOLO	585,00 €	PJCOMMD22LICCIARDI / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	830,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
527371	CALDARELLA GIUSEPPE	20,00 €	PJCOMMD22AGNELLO / CA.C.B.03.04.26
527371	CALDARELLA GIUSEPPE	40,00 €	PJCOMMD22LICCIARDI / CA.C.B.03.04.26
527371	CALDARELLA GIUSEPPE	20,00 €	PJCOMMD22ZIZZO / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	80,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
163321	MORICI ELISABETTA	75,00 €	PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
	TOTALE	75,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
302093	NASILLO GIORGIO	85,00 €	PJCOMMD22LACARRUBBA / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	85,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
301198	SPINELLA ALBERTO	1.210,00 €	PJCOMMD22CAVALLARO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
301198	SPINELLA ALBERTO	220,00 €	PJCOMMD22CHILLURA / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024



301198	SPINELLA ALBERTO	800,00 €	PJCOMMD22CHILLURA / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	2.230,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
180278	TRANCHINA LUIGI	358,00 €	PJCOMMD22AGNELLO / CA.C.B.03.04.26
180278	TRANCHINA LUIGI	120,00 €	PJCOMMD22VETRI / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
	TOTALE	478,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
161977	PITONZO ROSA	780,00 €	PJCOMMD22AVELLONE / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	780,00 €	

MATRICOLA	NOMINATIVO	IMPORTI	PROVENIENZA FONDI
8079	CIULLA GIOVANNA	1,81 €	PJ_COMM_D22_14165/ ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
8079	CIULLA GIOVANNA	134,74 €	PJ_COMM_D22_22002 / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
8079	CIULLA GIOVANNA	69,50 €	PJCOMMD22AGNELLO / CA.C.B.03.04.26
8079	CIULLA GIOVANNA	159,00 €	PJCOMMD22AVELLONE / CA.C.B.03.04.26
8079	CIULLA GIOVANNA	340,00 €	PJCOMMD22CAVALLARO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
8079	CIULLA GIOVANNA	55,00 €	PJCOMMD22CHILLURA / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
8079	CIULLA GIOVANNA	150,00 €	PJCOMMD22CHILLURA / CA.C.B.03.04.26
8079	CIULLA GIOVANNA	10,00 €	PJCOMMD22LACARRUBBA / CA.C.B.03.04.26
8079	CIULLA GIOVANNA	94,00 €	PJCOMMD22LICCIARDI / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
8079	CIULLA GIOVANNA	106,25 €	PJCOMMD22LICCIARDI / CA.C.B.03.04.26
8079	CIULLA GIOVANNA	35,00 €	PJCOMMD22VETRI / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
8079	CIULLA GIOVANNA	250,00 €	PJCOMMD22ZINGALES / ACCANTONAMENTO PROT 11427 DEL 25/01/2024
8079	CIULLA GIOVANNA	14,10 €	PJCOMMD22ZIZZO / ACCANTONAMENTO PROT 7250 DEL 18/01/2023
8079	CIULLA GIOVANNA	43,20 €	PJCOMMD22ZIZZO / CA.C.B.03.04.26
	TOTALE	1.462,60 €	

10. Variazione incrementativa budget 2024 per Accordo di ricerca con la Fondazione Ri.Med - REP. Contratti 457/2020 annualità 2024

Il Direttore comunica che il punto è stato ritirato, poiché la quota è stata inserita nel budget di previsione del 2025.

11. Variazione decrementativa budget 2024 per rescissione anticipata Convenzione di ricerca congiunta Dipartimenti UniPA - Fondazione Ri.Med - ATeN Center - UNPA-339 - Prot. 4780-09/06/2021

Il Direttore descrive ai presenti la situazione relativa alla PEC prot. 1414 del 30/01/2024 di rescissione anticipata della Convenzione di ricerca congiunta Dipartimenti UniPA - Fondazione Ri.Med - ATeN Center - UNPA-339 - Prot. 4780-09/06/2021, precisando che tale rescissione è frutto di una richiesta pervenuta alla struttura di modifica della convenzione esistente e che coinvolgendo diversi dipartimenti, ha reso la modifica irrealizzabile.



La fondazione Ri.Med ha quindi preferito procedere alla rescissione della convenzione e procedere con l'affidamento ad ATeN Center delle analisi necessarie alla loro attività di ricerca.

La comunicazione di recesso anticipata varia in diminuzione la quota di contratto dell'ultimo semestre contrattuale da un importo previsto €37.500,00 a una quota di €23.322,00.

Dopo una breve discussione, il Direttore pone ai voti la proposta che viene deliberata all'unanimità seduta stante.

Si dà incarico al Responsabile Amministrativo di procedere alla richiesta in CdA procedere affinché la quota corretta venga iscritta nel budget di previsione anno 2024.

12. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 16,25.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Delia Chillura Martino