



## Verbale n. 4 del 21 dicembre 2020

### Consiglio del Centro

Il giorno 21 dicembre 2020, alle ore 11,30, si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 442 del 16/12/2020.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza la dott.ssa Giovanna Ciulla, Responsabile Amministrativo.

#### **Sono presenti:**

I proff. R. Alessandro, A. Bianco, M. Cammarata, G. Cavallaro, A. Casuccio, S. Colajanni, G. Fazio, G. Ghersi, C. Giordano (si allontana alle ore 13.01), M. Leone, B. Pignataro, F. Toia, V. Vetri e la dott.ssa G. Ciulla e il dott. G. Nasillo.

#### **Sono assenti giustificati:**

I proff. E. Portale, R. Scaffaro.

#### **Sono assenti:**

I proff. D. Cerniglia, L. Fratini, L. Gristina, M. Manno, A. Mazzola, D. Tegolo.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno e chiede l'inserimento di 1 punto suppletivo:

- **Ratifica Decreti del Direttore**

Il Consiglio approva l'inserimento del punto suppletivo.

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione Verbale seduta precedente.**
- 3. Accordo operativo di collaborazione scientifica per l'utilizzo di attrezzature tra ATeN Center e il Dipartimento STEBICEF a supporto della ricerca di Dipartimento per progetti Finanziati: SMILING ( Cosmetici dalla filiera viticola biologica)) Programma Operativo FESR Regione Siciliana 2014/2020, Asse 1, Azione 1.1.5.**
- 4. Piano manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (art. 10 Regolamento REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ATeN Center Prot. 284 del 21/05/2018 - Rep. Decreti (AOO Periferiche) n. 1/2018.**
- 5. Calendario sedute del CdC anno 2021.**
- 6. Ratifica Decreti del Direttore**
- 7. Varie ed eventuali.**

#### **1. Comunicazioni.**

Il Direttore informa i componenti che:

- A seguito di richiesta al Direttore Generale a decorrere dal 16/11/2020 viene costituita presso l'ATeN Center l'UO "Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT-Responsabile della funzionalità e valorizzazione dei beni del Centro" la cui responsabilità viene conferita al dott. Giorgio Nasillo attribuendo contestualmente allo stesso l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 2.800,00.
- A seguito di richiesta al Direttore Generale a decorrere dal 16/11/2020 viene costituita la FSP denominata "Gestore del patrimonio" la cui responsabilità viene conferita al sig. Francesco Paolo Bonomo attribuendo allo stesso la correlata indennità pari a € 1.500,00.



- Sono stati erogati alcuni training gratuiti:  
Dal Laboratorio di Colture Cellulari è stato realizzato dal 10 dicembre un training gratuito dedicato a studenti di dottorato e giovani ricercatori (anche a tempo determinato) dell'Università degli studi di Palermo che vogliono acquisire conoscenze sulla Citometria a flusso, a cura del Dr. Giuseppe Pizzolanti e della Dott.ssa Concetta Baiamonte. Le attività prevedono una formazione teorica in modalità "a distanza" ed una parte pratica mediante lo svolgimento di acquisizioni al FACS Aria III.  
Dal Laboratorio di Preparazione ed Analisi di Biomateriali a cura del Sig Francesco Paolo Bonomo e del Prof Mariano Licciardi è stato organizzato dal 9 novembre un training gratuito dedicato a studenti di dottorato e giovani ricercatori (anche a tempo determinato) dell'Università degli studi di Palermo che vogliono acquisire nozioni teorico/pratiche sulla stampa 3D e sulla sua applicazione per la progettazione e produzione di prototipi sia in ambito biomedico che industriale. Le attività prevedono la formazione teorico pratica sui fondamenti di questa tecnica e sullo svolgimento di processi di stampa con stampante OBJET30 PRO Stratasys.
- Sono stati calendarizzati per il prossimo anno già 6 ulteriori training gratuiti presso i laboratori di ATeN dedicati a studenti di dottorato e giovani ricercatori (anche a tempo determinato) dell'Università degli studi di Palermo
- Sempre per i dottorandi sono state rese disponibili 3 postazioni studio/elaborazioni dati. Per fruire sarà reso disponibile un calendario con possibilità di prenotazione della postazione, che saranno sanificate quotidianamente. La prenotazione è necessaria ai fini del tracciamento COVID 19.
- Nel rispetto della norma e nell'attuazione dell'Accordo con Ri.Med si è rettificata la procedura di conferimento di Rifiuti Speciali, individuando la fondazione come produttore e detentore dei rifiuti speciali, fornito di relativo Registro, e rendendo disponibile un locale da adibire a deposito temporaneo dei loro rifiuti speciali.
- A seguito di interlocuzioni e varie attività è stato effettuato il trasferimento dello strumento SAXS e di n. 2 sorgenti radioattive dai locali di Via marini n. 14 presso i locali di STEBICEF al piano 0 (ed. 17) con una spesa di €1.000,00 e con un lavoro essenziale svolto dai nostri tecnici Paolo Bonomo e Giorgio Nasillo.
- Con i Responsabili di laboratorio e i tecnici si sta lavorando attivamente al DVR per l'attuazione delle indicazioni ricevute e al momento si è raggiunto la realizzazione di almeno il 60% delle prescrizioni.
- Si sono riprese attivamente le attività finalizzate alla certificazione ISO 9001 e si è proceduto nei giorni 16 e 17 dicembre alle verifiche interne e stiamo continuando le attività per arrivare alla predisposizione della visita dell'Ente certificatore a fine febbraio.
- Sono state trasferite dall'Ateneo, come era stato precedentemente richiesto con nota prot. 226 del 28/07/2020, le economie del progetto Med-CHHAB - PONa3\_00273 ad ATeN Center la somma di €156.565,90 come deliberato dal CdA nella seduta del 12 novembre 2020.
- Si sono attivate alcune interlocuzioni con alcuni Dipartimenti tra cui DIFC per accordi su progetti finanziati e DISTEM per uso di attrezzature da parte di gruppi di ricerca.

## **2. Approvazione Verbale seduta precedente.**

Il Direttore chiede che il verbale n.3/2020 del Consiglio del Centro n. 3 del 23 ottobre 2020, reso disponibile su TEAMS a tutti i componenti, sia approvato. Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche si delibera di approvare all'unanimità il verbale precedente.



**3. Accordo operativo di collaborazione scientifica per l'utilizzo di attrezzature tra ATeN Center e il Dipartimento STEBICEF a supporto della ricerca di Dipartimento per progetti Finanziati: SMILING (Cosmetici dalla filiera viticola biologica) Programma Operativo FESR Regione Siciliana 2014/2020, Asse 1, Azione 1.1.5.**

Il Direttore informa il Consiglio della proposta di Accordo operativo di collaborazione scientifica per l'utilizzo di attrezzature tra ATeN Center e il Dipartimento STEBICEF a supporto della ricerca di Dipartimento per il progetto: 1. SMILING (Cosmetici dalla filiera viticola biologica) Programma Operativo FESR Regione Siciliana 2014/2020, Asse 1, Azione 1.1.5. di cui è Responsabile Scientifico del Progetto il Prof. Vincenzo Arizza

Ai fini dello sviluppo delle attività di ricerca del progetto il Dipartimento STEBICEF trasferisce ad ATeN una quota pari a € 50.000,00, destinata dal progetto all'acquisto di materiale di consumo per laboratori (voce COAN CA.C.B.02.01.01) per le suddette attività di ricerca.

Inoltre, a fronte dell'utilizzo del Laboratorio di Spettrometria di Massa e strumentazioni ivi contenute il Dipartimento STEBICEF destina ad ATeN un contributo pari alla quota del 10% delle risorse a disposizione del Responsabile Scientifico (ex art. 18 Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento regionali, nazionali, comunitari e internazionali) quantificate in una quota pari a **5.187,37** come **contributo per il funzionamento e manutenzione del laboratorio**. Tale contributo verrà erogato dal Dipartimento STEBICEF ad ATeN in misura pari al 100% appena disponibile secondo quanto previsto dal regolamento gestione progetti di Ateneo.

A tal uopo, sarà creato un apposito progetto figlio collegato al progetto padre del Dipartimento STEBICEF e le procedure di acquisizione di beni di cui sopra saranno a carico degli Uffici amministrativi di ATeN e la gestione del Progetto affidata al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Il Direttore chiede ai consiglieri se alla bozza di Accordo disponibile su TEAMS ci sono proposte di modifica da apportare. Dopo una breve discussione si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante e di procedere alla stipula e sottoscrizione.

**4. Piano manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature (art. 10 Regolamento REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ATeN Center Prot. 284 del 21/05/2018 - Rep. Decreti (AOO Periferiche) n. 1/2018.**

Il Direttore informa i consiglieri che si è proceduto ad una previsione di costi di manutenzione per il triennio 2021-2023 dopo aver raccolto le richieste da parte dei Responsabili di Laboratorio con la compilazione della Scheda Manutenzione e Tarature.

Si è proceduto alla formulazione di tipologie di manutenzione rappresentata nelle seguenti tabelle.



**ORDINARIA**

Intervento per il mantenimento delle attrezzature nelle condizioni originarie

**Obiettivo:** Contenere il normale degrado d'uso e garantire la vita utile del bene

**Visita o contratto**

**Acquisto componente**

**Interna**

**STRAORDINARIA**

Interventi non ricorrenti e non ripetibili e di costo elevato rispetto ai costi annuali di manutenzione ordinaria, presentano caratteristiche tecniche, che consentono di rinnovare o incrementare il valore patrimoniale dell'attrezzatura

**Preventiva**

intervento di **revisione, sostituzione** prima che nel componente si manifesti il guasto.

**Obiettivo:** prevenire i guasti al fine di evitare di intervenire successivamente (ridurre l'insorgenza di interventi correttivi)

**Correttiva**

intervento di **riparazione, sostituzione o revisione**, in seguito ad un guasto imprevedibile di un componente.

**Obiettivo:** Ripristinare il funzionamento dell'attrezzatura

**Migliorativa**

intervento di **revisione o sostituzione** finalizzato ad un *upgrading* che incrementa il valore e/o la prestazione di una attrezzatura o di una parte di esso.

**Obiettivo:** migliorare le prestazioni dell'attrezzatura

## 5. Calendario sedute del CdC anno 2021.

Il Direttore illustra la necessità di calendarizzare con cadenza bimestrale, terza settimana del mese, le riunioni di Consiglio del centro. Dopo una breve discussione, si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante. Il Calendario verrà inviato ai Consiglieri e pubblicato sul sito di ATeN Center.

## 6. Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore, secondo quanto previsto dall'art 7 comma g) del Regolamento di Funzionamento del Centro "Adotta atti di competenza del Consiglio che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio per la ratifica nella seduta immediatamente successiva", si è predisposto il decreto del direttore n. 9 per autorizzare come richiesto dalla mail del 23 ottobre 2020 che su indirizzo del M. Rettore e del Direttore Generale, in sostituzione degli extra budget richiesti ed a beneficio anche delle spese per la gestione dei laboratori, **eccezionalmente** per l'esercizio 2021 e previa approvazione della bozza di bilancio di previsione da parte del Consiglio di Amministrazione, si incrementano le risorse disponibili in misura pari al 10% dell'assegnazione 2021 già comunicata in precedenza, per autorizzare il Responsabile Amministrativo della struttura ATeN Center a procedere all'attribuzione della quota di extra budget 10% di €11.520,00, che verrà inserita nell'applicativo di Ateneo UBUDGET, sulle seguenti voci di costo e attribuirà un importo totale al budget 2021 pari a €126.720,00 e il decreto n. 10 per autorizzare per sopravvenuta necessità di utilizzo delle quote di budget da



parte del Prof. Simonpietro Agnello di apportare uno storno di €681,00 dalla voce COAN CA.P.A.01.01.16 alla voce CA.A.A.02.02.02 Attrezzature informatiche del Progetto contabile PJ\_COMM\_D22 19056 ATTIVITÀ COMMERCIALE LABORATORIO PROF.FABRIZIO MESSINA.

Il Consiglio preso atto del contenuto dei decreti, ratifica all'unanimità e seduta stante.

#### **7. Varie ed eventuali**

Il Prof. Maurizio Leone chiede quale sia lo status per la certificazione dei laboratori del centro e il Direttore informa che si sta avviando una verifica delle attività già espletate relative alle procedure e si provvederà alla certificazione dei laboratori per step e ci si augura di essere pronti alla visita dell'ente certificatore entro l'anno.

Inoltre, il Consigliere M. Leone chiede aggiornamenti riguardo il saldo da trasferire ad ATeN Center relativamente al Progetto Med Chaab. Il Direttore ricorda che è stata fatta richiesta il 28 luglio e da interlocuzioni col Dott. Luciano Tropea, prossimamente il CdA dovrà deliberare sull'assegnazione del saldo al Centro.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 11,00.

Il Segretario Verbalizzante  
F.to Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center  
F.to Prof. Gennara Cavallaro