



Verbale n. 3 del 16 Aprile 2021

Consiglio del Centro

Il giorno 16 Aprile 2021, alle ore 12,00, si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 226 del 12/04/2021 e ordine suppletivo prot 227 del 14/04/2021.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza il Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff. R. **Alessandro** dalle ore 12,28, A. **Bianco**, M. **Cammarata** dalle ore 12,09, G. **Cavallaro**, A. **Casuccio**, S. **Colajanni**, G. **Fazio**, C. **Giordano**, M. **Leone**, B. **Pignataro**, E.C. **Portale**, F. **Toia**, V. **Vetri** e il dott. G. **Nasillo** e la dott.ssa G. **Ciulla**.

Sono assenti giustificati:

I proff. D. Cerniglia, G. Ghersi, L. Fratini, L. Gristina, M. Manno, A. Mazzola, R. Scaffaro.

Sono assenti:

Il prof. D. Tegolo.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. **Comunicazioni**
2. **Approvazione verbale n. 2 seduta Consiglio del Centro del 26 febbraio 2021**
3. **Integrazione allegato 1 Convenzione di Ricerca congiunta Dipartimenti-ATeN – Ri.MED**
4. **Accordo di collaborazione tecnico-scientifica per l'utilizzo di strumentazione tra ATeN Center e il Dipartimento DISTEM a supporto della ricerca di Dipartimento per SEM da Banco.**
5. **Discarico inventariale beni non più funzionanti**
6. **Ripartizione proventi al personale per attività c/terzi**
7. **Interventi di Manutenzione straordinaria correttiva delle strumentazioni dei laboratori di ATeN**
8. **Interventi di manutenzione straordinaria funzionale: acquisizione e installazione Quench pipe per NMR 600 MHz (adempimento DVR Aprile 2020, D.L.vo 81/08).**
9. **Adempimenti per completamento Camera Bianca di ATeN Center**
10. **Varie ed eventuali.**
11. **Atto aggiuntivo all'Accordo di collaborazione tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo sottoscritto il 17.06.2020.**
12. **Atto transattivo tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo.**
13. **Acquisto straordinario funzionale: metallizzatore per microscopia elettronica a scansione per ATeN Center.**

1. **Comunicazioni.**

Il Direttore informa i componenti che:



- La Prof. Valeria Vetri ha richiesto la disponibilità di ATeN a partecipare alla scuola EMBO inserendo l'uso dei laboratori:
 - Zebrafish,
 - Bioimaging e dosimetria,
 - Superfici, Film sottili e dispositiviper le attività della scuola teorico-pratica di alta specializzazione dal titolo: "Molecole in(ter)action: from in vitro to zebrafish".
E' stata presentata una domanda di finanziamento all'EMBO e se tale proposta verrà finanziata la scuola si svolgerà l'anno prossimo (date tentative 8-12 feb 2022). Le attività laboratoriali sono previste nel pomeriggio. Nella proposta è stata inserita un contributo a favore di €3500,00 a titolo di pagamento forfettario per l'uso dei laboratori.
- E' stata autorizzata la partecipazione del Dott. Giorgio Nasillo, unità di personale tecnico-scientifico, Cat. D4, matricola 302093, in servizio presso questa struttura, alla selezione prevista dal bando Erasmus+ KA103 – Mobilità del personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario per attività di formazione (STT- Staff Training Mobility) a.a. 2020/2021.
Grazie alla partecipazione a tale progetto il Dr. Nasillo, arricchirà il proprio profilo scientifico e lavorativo e contribuirà contestualmente all'implementazione in chiave internazionale di ATeN Center grazie alla cooperazione sinergica con la struttura ospitante. Il Dr. Nasillo condividerà con i suoi omologhi presso l'AGH University of Science and Technology di Cracovia (Polonia) le proprie competenze nell'ambito della Microscopia Elettronica, soprattutto applicate alla Scienza dei Materiali e, contestualmente, accrescerà il proprio bagaglio di esperienza grazie ad un training di tipo avanzato sulle principali tecniche correlate al Microscopio Elettronico a Scansione (SEM) FEI Versa 3D presente sia presso l'AGH che presso ATeN Center.
- E' stato creato un Gruppo di lavoro "Biosicurezza laboratori ATeN Center", costituito dal Direttore Prof. Gennara Cavallaro e dai Prof. Simonpietro Agnello, Prof. Beppe Avellone, Prof. Vincenzo Cavalieri, Prof. Salvatore Feo, Prof. Vincenzo La Carrubba, Prof. Mariano Licciardi, Prof. Michelangelo Scopelliti, Prof. Valeria Vetri, Prof. Massimiliano Zingales, Prof. Mariagrazia Zizzo e dal Dott. Giorgio Nasillo al fine di organizzare ed elaborare procedure operative e protocolli di biosicurezza, conformi alle norme vigenti, necessari per poter effettuare analisi/studi nei diversi laboratori di ATeN Center su campioni biologici di origine animale ed umana.
Il suddetto gruppo dovrà tra le altre attività, analizzare i livelli di biosicurezza dei laboratori (BSL 1 o 2), chiederne eventuali adeguamenti, anche con riferimento al DVR di ATEN di aprile 2020 (D.vo 81/08) e redigere protocolli per la manipolazione, conservazione e smaltimento dei campioni biologici dopo analisi degli stessi nonché definire procedure per analisi e studi di campioni di origine umana (compresa la relazione con i comitati etici). Le procedure redatte saranno trasmesse all' SPPA per la validazione finale.
- E' stato istituito un Gruppo di lavoro tra ATeN e Abiel per una collaborazione operativa, alla luce della vigente Convenzione sottoscritta in data 9 luglio 2020, al fine di migliorare la collaborazione relativa all'uso delle reciproche risorse/competenze nel supporto alle imprese farmaceutiche nella produzione di vaccini.



Il Gruppo di lavoro è composto per ATeN Center: Prof. Gennara Cavallaro e Prof. Gioacchino Fazio e per Abiel: Prof. Giulio Ghersi, CEO.

- E' stata effettuata e assegnata la gara di fornitura per lo smaltimento dei rifiuti speciali con durata biennale.
- E' stata effettuata e assegnata la gara di fornitura del servizio di pulizie con durata annuale.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore chiede che il verbale n.2/2021 del Consiglio del Centro n. 2 del 26 febbraio 2021, reso disponibile su TEAMS a tutti i componenti, sia approvato.

Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche si delibera di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente.

3. Integrazione allegato 1 Convenzione di Ricerca congiunta Dipartimenti- ATeN – Ri.MED

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dalla mail del Dott. L. Tropea dell'Ufficio Supporto Ricerca, resa disponibile su TEAMS a tutti i componenti, è necessario integrare l'Allegato 1 della Convenzione di Ricerca congiunta Dipartimenti- ATeN – Ri.MED con l'elenco delle attrezzature messe a disposizione da parte di ATEN, per le attività di ricerca oggetto della Convenzione e il relativo contributo finanziario, messo a disposizione dalla Fondazione RIMED (aggiuntivo rispetto a quanto già dovuto da RIMED in virtù all'art. 4 dell'accordo di collaborazione già firmato dal Rettore il 16 giugno 2020).

La suddetta convenzione inoltre, secondo quanto comunicato dall'Ufficio Supporto Ricerca, non prevede una approvazione da parte del CdA; la stessa infatti dovrà essere sottoscritta direttamente dal Direttore di ATeN, dai Direttori dei Dipartimenti coinvolti e dal Direttore di Ri.MED.

Dopo una breve discussione. Si approva all'unanimità, seduta stante.

4. Accordo di collaborazione tecnico-scientifica per l'utilizzo di strumentazione tra ATeN Center e il Dipartimento DISTEM a supporto della ricerca di Dipartimento per SEM da Banco.

Il Direttore informa il Consiglio della possibilità di stipulare un Accordo che ha l'obiettivo di offrire il necessario supporto, in termini di attrezzature e competenze, ai ricercatori del Dipartimento DISTEM per lo sviluppo delle loro ricerche con l'utilizzo del SEM da Banco e chiede se alla bozza disponibile su TEAMS ci sono proposte di modifica da apportare. Dopo una breve discussione si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante la bozza di accordo di collaborazione e di procedere alla stipula.

5. Discarico inventariale beni non più funzionanti

Il Direttore, in qualità di affidatario del bene, segnala la necessità di avviare la procedura di discarico di un bene inventariato e del relativo smaltimento, dopo il completamento degli adempimenti previsti dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, Art. 73 – Discarico dei beni per obsolescenza.



Segnala che il congelatore Ekobasic N. inventario 90264 non è più funzionante e la riparazione è antieconomica essendo pari a €1.665,00 il preventivo n.120/2021 del 08/04/2021 redatto dalla ditta AC Service di Cipri Antonio, a fronte di un valore del bene pari a €2757,20.

Sono stati inseriti su TEAMS la stampa di UGOV con i dati inventariali del bene e il preventivo di riparazione del bene.

Come previsto, all'art.73 lettera b quando i beni mobili non sono più utilizzabili per obsolescenza o per guasti la cui riparazione risulta antieconomica è necessaria la dichiarazione della ditta che è intervenuta per la riparazione e/o gli eventuali preventivi che ne dimostrano l'antieconomicità. I Consiglieri, preso atto della normativa, e dopo una breve discussione, deliberano di approvare all'unanimità e seduta stante il discarico del bene non più funzionante.

6. Ripartizione proventi al personale per attività c/terzi

Il Direttore, come previsto dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi, emanato con D. R. n. 1863/2019 prot. 49668 del 29 maggio 2019 comunica che si dovrà procedere alla Ripartizione dei proventi c/terzi al personale come da tabella "PROVENTI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI C/TERZI" per un totale lordo di € **659,50**.

I proventi sono relativi al progetto contabile PJ-COMM-D22AVELLONE:

PROVENTI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI C/TERZI					
PROGETTO	IMPORTO	RESPONSABILE LAB.	COMMITTENTE	QUOTA AMMINISTRAZIONE 5% al lordo del prestatore	proventi al personale da ripartire
PJ-COMM-D22AVELLONE	2190,00	Prof. Giuseppe Avellone	BIOCHEM	€ 109,50	€ 659,50
TOTALE				€ 109,50	€ 659,50

Le quote di proventi da distribuire al personale per le attività c/terzi espletate sono così ripartite:

- Dal progetto contabile relativo alle 3 commesse con la società BIOCHEM SRL prot.516/2019, prot. 430/2019 e prot. 9/2020.

PJ-COMM-D22AVELLONE €740,50 Responsabile Prof. Giuseppe Avellone
Commessa di prestazione routinaria con la società BIOCHEM SRL:

N. MATR.	NOME/COGNOME	LORDO DA EROGARE
8079	Ciulla Giovanna	73,00 €
9335	Piazzese Giuseppe	36,50 €
161977	Pitonzio Rosa	550,00 €
TOTALE		659,50 €

Il Consiglio prende atto delle attività espletate di prestazione c/terzi e delle quote di proventi al personale



da ripartire, deliberando all'unanimità e seduta stante.

7. Interventi di Manutenzione straordinaria correttiva delle strumentazioni dei laboratori di ATeN

Il Direttore ricorda il percorso intrapreso che ha portato alla creazione del Piano di Manutenzione di ATeN Center per il triennio 2021-2023.

Per quanto attiene gli interventi di manutenzione straordinaria correttiva è pervenuta da parte della Prof. Valeria Vetri richiesta di intervento di manutenzione straordinaria correttiva (MSC) per la sostituzione del detector Ibrido Leica STED.

Tale manutenzione è necessaria poiché il sistema è stato testato e controllato nel mese di gennaio, sono stati effettuati tentativi di riparazione nel mese di Marzo in presenza e col supporto del personale tecnico Leica, gentilmente messi a disposizione, per supportare un possibile ripristino in house nel caso fossero state riscontrate cause "minori".

Il preventivo di spesa di €12.114,23. Il laboratorio si impegna a cofinanziare la riparazione con un contributo di 2500,00 € (pari a circa il 20%).

Il Consiglio, considerato che l'intervento di manutenzione straordinaria correttiva è correlato alla normale usura dello strumento e considerata la disponibilità a cofinanziare del Responsabile di Laboratorio per un importo di €2500,00 del costo dell'intervento preventivato di €12.114,23, approva all'unanimità e seduta stante la richiesta di cofinanziamento per la quota di importo richiesto.

Il Direttore comunica che è necessaria la riparazione del TEM Jeol, stante la situazione di non funzionamento dello strumento da oltre 4 mesi e le numerose richieste pervenute di utilizzo della attrezzatura; su richiesta del Direttore il Dott. G. Nasillo ha richiesto un preventivo alla ditta Jeol sul Microscopio Jeol Jem20100 per stimare il costo. Il preventivo di Jeol Italia SpA del 11/02/2021, che verrà regolarizzato a consuntivo, ha una previsione di spesa di €10.354,14 compreso IVA.

Il Direttore chiede al Consiglio di deliberare per poter procedere alla riparazione, chiedendo successivamente al Responsabile V. La Carrubba di contribuire per una quota del 20% con circa €2.000,00 in analogia con quanto fatto nella precedente richiesta.

Dopo alcuni chiarimenti sulla funzionalità dello strumento, si chiede di procedere alla riparazione con la quota di cofinanziamento.

Il Consiglio, considerato che l'intervento di manutenzione straordinaria correttiva è correlato alla normale usura dello strumento approva all'unanimità la richiesta di cofinanziamento per la quota di importo indicato dal Direttore.

8. Interventi di manutenzione straordinaria funzionale: acquisizione e installazione Quench pipe per NMR 600 MHz (adempimento DVR Aprile 2020, D.L.vo 81/08).

Il Direttore, informa il Consiglio della richiesta di adempimento indicato nel DVR di ATeN Center Aprile 2020, relativamente al laboratorio NMR 600 MHz ovvero la prescrizione di installare un sensore di rilevazione di ossigeno, Quench Pipe e feritoie di deflusso dei vapori di azoto nella parte inferiore delle ante di accesso.



Si è proceduta alla richiesta di preventivo alla ditta Bruker, che in data 10/03/2021 ha inviato una offerta di €11.600,00 + IVA; la copertura economica per tale spesa può gravare sul progetto contabile PJ_COMM_ATEN - ATTIVITÀ COMMERCIALE ATEN CENTER – 20% relativo alla quota di struttura per prestazioni c/terzi.

Il Consiglio, considerato che l'intervento di manutenzione straordinaria funzionale (MSF) è correlato alle Prescrizioni per l'adeguamento al D.vo 81/08 del DVR del centro, approva all'unanimità e seduta stante la proposta del Direttore.

9. Adempimenti per completamento Camera Bianca di ATeN Center

Il Direttore informa il Consiglio che è stata inviata al Direttore Generale Dott. Antonio Romeo, al Dirigente dell'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare Ing. Antonio Sorce, al Responsabile del Settore Provveditorato di Ateneo Dott. Giovanni Tarantino e p.c. al Magnifico Rettore Prof. Fabrizio Micari una nota (prot. 111 del 26/02/2021) con oggetto la comunicazione di avvio attività per il completamento camera bianca Progetto PONA3_00273 prevista nell'ambito del Progetto PONA3_00273, per la produzione con certificazione GMP di molecole/biomolecole presso ATeN Center. La nota elencava le attività necessarie e una stima dei relativi costi.

Il Direttore informa il Consiglio che sulla base delle comunicazioni avute con l'area Tecnica tali attività saranno supportate dall'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare dell'Ateneo, per quanto attiene la realizzazione degli impianti, linee di gas tecnici, collocazione e gestione del produttore di vapore. Le attività istruttorie con riferimento ai servizi da acquisire saranno effettuate da ATeN. Il Consiglio prende atto di quanto indicato dal Direttore e delibera positivamente sul completamento della Camera Bianca.

10. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.

11. Atto aggiuntivo all'Accordo di collaborazione tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo sottoscritto il 17.06.2020.

Il Direttore informa il Consiglio della necessità di predisporre un Atto aggiuntivo all'Accordo di collaborazione tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo sottoscritto il 17.06.2020 dal Rettore Prof. F. Micari, n. rep. 457/2020 del 25.06.20220 - prot. n. 51403.

Ai sensi dell'art. 2 dell'Accordo, UNIPA ha messo a disposizione di Ri.MED spazi, servizi, risorse strutturali e tecnologiche, esplicitati, nel loro contenuto di dettaglio, nel relativo Allegato 2 "Schema di dettaglio". Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo, per l'attuazione dello stesso Ri.MED corrisponde annualmente ad ATeN Center un contributo forfettario omnicomprensivo pari a €200.000,00.

Ai sensi dell'art. 5 dell'Accordo, lo stesso è entrato in vigore alla data della sua sottoscrizione e terminerà il 31.12.2024; ma l'Accordo ha tuttavia avuto una effettiva esecuzione il 24.07.2020, ivi compresa la messa a disposizione da UNIPA a Ri.MED di quanto sopra descritto nell'art. 2 quindi le Parti con un atto aggiuntivo intendono modificare ed integrare i contenuti dell'art. 5 dell'Accordo come di seguito:

“Art. 5 Attuazione e durata

Il presente Accordo, che entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione, terminerà il



06.02.2025 e potrà essere rinnovato previo accordo scritto tra le Parti. Alle Parti è riconosciuto il diritto di libero recesso con preavviso scritto di almeno 6 mesi. Resta inteso che il recesso non incide sulla parte delle attività in corso di esecuzione, le quali dovranno essere dalle Parti portata compiutamente a termine. Le eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Resta inteso che le eventuali modifiche agli Schemi di Dettaglio di cui agli Allegati 1 e 2 dovranno essere concordate per iscritto tra le parti sottoscrittenti degli stessi.”

Quindi, nessun contributo sarà dovuto da Ri.MED a UNIPA per il periodo di ulteriore vigenza dell'Accordo stabilito dal presente Atto e ricompreso tra il 01.01.2025 e il 06.02.2025 per il completamento del periodo di durata prevista dall'Accordo.

Dopo una breve discussione, il Direttore chiede se alla bozza disponibile su TEAMS ci sono proposte di modifica da apportare. Si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante e si dà mandato al Direttore di procedere.

12. Atto transattivo tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo.

Il Direttore informa il Consiglio della necessità di predisporre un **Atto transattivo tra fondazione Ri.Med e Università degli studi di Palermo** poichè nel periodo intercorso tra il 1 gennaio 2020 e il 16 giugno 2020, durante il quale le Parti hanno costantemente collaborato alla definizione dell'Accordo, Ri.MED ha continuato a godere delle attività previste all'art. 3 e all'art. 6 della Convenzione.

Il valore attribuito ai beni e ai servizi prestati tra il 1 gennaio 2020 e il 16 giugno 2020 è stato determinato con gli stessi criteri previsti dalla Convenzione; le Parti hanno concordato, anche in via transattiva, che tutti i rapporti intercorsi durante il periodo 1 gennaio 2020 – 16 giugno 2020 vengano regolati secondo le pattuizioni della Convenzione stipulata il 18.10.2016.

In particolare, per tale periodo, Ri.MED corrisponderà ad UNIPA (ATeN Center) un importo omnicomprensivo di 18.300,00 (diciottomilatrecento/00) euro.

Dopo una breve discussione, il Direttore chiede se alla bozza disponibile su TEAMS ci sono proposte di modifica da apportare. Si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante e si dà mandato al Direttore di procedere.

13. Acquisto straordinario funzionale: metallizzatore per microscopia elettronica a scansione per ATeN Center.

Il Direttore propone al Consiglio l'acquisto di un metallizzatore per la preparativa dei campioni SEM, poichè al momento il centro non dispone di tale attrezzatura e cio' limita le capacità operative della strumentazione e la quantità di servizi che può offrire.

Si è richiesto un preventivo alla ditta 2M Strumenti per l'acquisto di Q150R S plus per un importo di €17.900,00 + IVA, in data 16 giugno 2020.

Si procederà ad aggiornare tale preventivo e a chiederne almeno un altro.

Il costo della spesa graverà sulla quota dell'Atto transattivo con la Fondazione Ri.Med o in alternativa, se la stessa non sarà ancora disponibile sulla quota MED-CHAB già disponibile.

Si approva all'unanimità seduta stante.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13,10.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Gennara Cavallaro