



**Verbale n. 2 del 20 aprile 2022  
Consiglio del Centro**

Il giorno 20 aprile 2022 alle ore 11,30 il Consiglio di ATeN Center si è riunito presso l'aula AP2 sita al piano terra del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè Edificio 18, viale delle Scienze, convocato con Prot. n. 277 del 15/04/2022.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza la Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff. A. Bianco, M. Cammarata, L. Cavalieri, G. Cavallaro, G. Ciulla, G. Fazio, G. Gheri, V.A. Laudicina, D. Piazzese, B. Pignataro, E.C. Portale (dalle ore 12,00), D. Tegolo, F. Toia, C. Vinci e il dott. L. Tranchina.

Sono assenti giustificati:

I proff. A. Casuccio, V. Militello, R. Scaffaro, V. Vetri.

Sono assenti:

Il proff. R. Alessandro, C. Giordano, A. Pace, R. Ursi.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale alle ore 11,34 invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione verbale n. 1 seduta del Consiglio del Centro del 21 febbraio 2022.**
- 3. Discarico beni inventariati fuori uso.**
- 4. Linee guida per gli utenti interni ed esterni all'utilizzo delle attrezzature del Centro.**
- 5. Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria delle attrezzature dei laboratori del Centro.**
- 6. Piano annuale di comunicazione del Centro.**
- 7. Adempimenti per emanazione n. 1 bando personale TAB a tempo determinato per le attività dei laboratori del Centro.**
- 8. Adempimenti autorizzativi per analisi di titolazione mediante spettrometria di massa di principi attivi in preparazioni galeniche (DM 9 novembre 2015).**
- 9. Adempimenti prestazioni conto terzi.**
- 10. Varie ed eventuali.**

**1. Comunicazioni.**

Il Direttore dà il benvenuto a tutti i nuovi componenti del Consiglio referenti dei Dipartimenti dell'Ateneo e saluta tutti i presenti.

Il Direttore informa i componenti che:



- E' stata assegnata al centro, per due giorni a settimana, una unità di personale Esperta di Comunicazione, la Dott. Alessandra Ferraro.
- E' stato sottoscritto un Accordo operativo di collaborazione scientifica per l'utilizzo di attrezzature scientifiche tra il Dipartimento di Biomedicina Neuroscienze e Diagnostica Avanzata – BIND e ATeN Center a supporto della ricerca di dipartimento per progetti finanziati /progetto "Innovazione nel Pomodoro e Sostenibilità in Agricoltura" – CUP G66D20000170009 importo euro 3.800,00 (destinati dal progetto all'acquisto di materiale di consumo (voce COAN CA.C.B.02.01.01) ATeN Center.
- E' stato richiesto ed autorizzato il prolungamento dell'Accordo con il Dipartimento DISTEM per l'utilizzo del SEM da banco al 31 luglio 2022.
- E' stata avviata la manutenzione della strumentazione SEM – FEI con la risoluzione dei problemi.
- E' stata comunicata, al Responsabile del progetto Sharper dell'Università di Palermo Prof. M. Gruttadauria l'interesse di ATeN Center di partecipare alla Notte europea dei ricercatori 2022.
- Sono avviate le procedura per risolvere la situazione cattivi odori, nei locali dell'edificio 18/A
- E' stata approvata la realizzazione del deposito temporaneo rifiuti speciali presso l'ed. 16 in spazio di pertinenza di ATeN Center per la corretta gestione dei rifiuti speciali degli stabulari.

## **2. Approvazione verbale n. 1 seduta Consiglio del Centro del 21 febbraio 2022.**

Il Direttore chiede che il verbale n. 1/2022 della seduta del Consiglio del Centro del 21 febbraio 2022, reso disponibile sul cloud a tutti i componenti, sia approvato.

Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche, si delibera di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente.

## **3. Discarico beni inventariati fuori uso.**

Il Direttore, in qualità di affidatario del bene, segnala la necessità di avviare la procedura di discarico di un bene inventariato e del relativo smaltimento, dopo il completamento degli adempimenti previsti dal REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, Art. 73 – Discarico dei beni per obsolescenza.

Segnala che il congelatore -80 Telstar mod. 86 IGLOO U570, inventario N. 93356 del 01/01/2014, valore del bene pari a €11.712,00 rilevabile dal buono di carico, non è più funzionante e la riparazione è impossibile poiché è stata riscontrata una perdita dell'impianto del 2° stadio e che la carcassa è sigillata e non è possibile ripararla, come da preventivo del 01/02/2022 redatto dalla ditta AC Service di Ciprì Antonio. Il



Responsabile Amministrativo informa che sono stati inseriti sul cloud la stampa di UGOV dei dati inventariali del bene e il preventivo di riparazione del bene.

Come previsto, all'art.73 lettera b quando i beni mobili non sono più utilizzabili per obsolescenza o per guasti la cui riparazione risulta antieconomica è necessaria la dichiarazione della ditta che è intervenuta per la riparazione e/o gli eventuali preventivi che ne dimostrano l'antieconomicità.

I Consiglieri, preso atto della normativa, e dopo una breve discussione, deliberano di approvare all'unanimità e seduta stante il discarico del bene non più funzionante.

#### **4. Linee guida per gli utenti interni ed esterni all'utilizzo delle attrezzature del Centro.**

Il Direttore informa che si è sentita la necessità di delineare in maniera quanto più immediata possibile, attraverso un percorso guidato, tutte le modalità operative di utilizzo dei servizi erogati da ATeN.

Raccogliendo in parte, le modalità che sono state attuate negli ultimi due anni e sulla base dei regolamenti in atto e in parte descrivendo e immaginando percorsi che saranno disponibili a breve, con le prossime modifiche dei Regolamenti di Ateneo.

Il Direttore mostra la struttura/architettura del sito, anticipando i contenuti che non sono ancora pubblicati.

I Consiglieri, preso atto del miglioramento e ampliamento delle possibilità di accesso ai servizi, dopo una breve discussione, deliberano di approvare all'unanimità e seduta stante le linee guida proposte per l'utilizzo delle attrezzature.

#### **5. Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria delle attrezzature dei laboratori del Centro.**

Il Direttore informa che come previsto nel Piano Triennale di Manutenzione sono pervenute alcune richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte dei Responsabili di laboratorio.

- Il Prof. Massimiliano Zingales, Responsabile del Laboratorio di Meccanica dei Materiali e dei BioMateriali, ha fatto pervenire la richiesta di un intervento di Manutenzione Straordinaria Correttiva, Offerta QUO115317-Z9Y7P3 DEL 07/02/2022 dalla ditta WATERS del 23/01/2022 per un intervento tecnico sulla macchina Bose 3330,

Sulla base di quanto già deliberato per il Piano Triennale di Manutenzione. L'acquisizione del servizio suddetto prevede un cofinanziamento a carico del laboratorio del 40% e a carico del centro 60% per un importo complessivo di €2.385,10 compreso IVA.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

- Il Prof. Giuseppe Gallo, Responsabile del Laboratorio di Biosintesi, ha fatto pervenire una richiesta di manutenzione straordinaria per l'acquisizione e installazione del coperchio del rotore Fiberlite, offerta 1103-as2022 del 24/03/2022 della ditta SIAL srl.

L'acquisizione del servizio suddetto prevede un cofinanziamento a carico del laboratorio del 40% e a carico del centro 60% per un importo complessivo di €1.698,00 + IVA.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.



- La Prof. Mariagrazia Zizzo, Responsabile dello Stabulario con sale operatorie, ha fatto pervenire una richiesta di manutenzione ordinaria per la stipula di un contratto di assistenza tecnica che comprende: riparazione, manutenzione, ricollocazione, aggiornamenti hardware e software, formazione, qualifica, supporto tecnico e applicativo, riparazione e sostituzione in garanzia e nello specifico la sostituzione del pezzo guasto e aggiornamento software da parte della ditta PerkinElmer, offerta 40766197 del 29/03/2022
- L'acquisizione del servizio suddetto prevede un cofinanziamento a carico del laboratorio del 40% e a carico del centro 60% per un importo complessivo di €11.500,00+ IVA.  
Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

#### **6. Piano annuale di comunicazione del Centro.**

Il Direttore informa i Consiglieri, che la dott. Alessandra Ferraro ha predisposto un piano annuale di comunicazione del Centro.

Il Piano prevede una implementazione del sito web sia nella struttura che nei contenuti per presentare in modo chiaro e semplici i servizi offerti e il target di riferimento. La pubblicazione di format e percorsi definiti per facilitare l'iter amministrativo di richiesta dei servizi.

La costituzione di un portfolio visibile per far risaltare convenzioni e commesse esterne più significative.

Implementazione dell'uso dei social per avvicinare ATeN Center a cittadini e imprese, rafforzando l'identità e la diffusione delle sue attività e servizi on line.

La partecipazione on line e/o offline ad eventi, mostre, festival e conferenze che possano promuovere il calore scientifico e innovativo delle attività svolte da ATeN.

Un cronoprogramma con tempi e azioni da realizzare nel corso del 2022.

Il Piano è reso disponibile in forma cartacea, durante la seduta ai componenti del consiglio.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta di realizzazione del Piano, che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

#### **7. Adempimenti per emanazione n. 1 bando personale TAB a tempo determinato per le attività dei laboratori del Centro.**

Il Direttore informa che, come già comunicato nella seduta precedente, sono state avviate e si concludono le procedure concorsuali per il reclutamento di n. 3 unità di personale tecnico con oneri a carico di risorse del centro, cat. D a Tempo Determinato.

Per la posizione destinata all'area Metodologie di indagine avanzata – Macroarea 4 la posizione è rimasta vacante.

Il Direttore, viste le esigenze dei Laboratori del Centro, della Macroarea 4 e alla luce delle risorse economiche disponibili per ATeN Center su convenzioni di ricerca sottoscritte e in fase di sottoscrizione, propone una nuova emanazione del bando, per l'assunzione di n. 1 tecnico laureato (Cat. D) con contratto a tempo pieno e determinato, con scadenza annuale rinnovabile per un massimo di anni 3.

I costi (circa 38.300 €/anno/unità) graveranno sui fondi di ATeN e specificatamente sulla disponibilità delle somme derivanti dall'Accordo con la Fondazione Ri.Med.

Il Direttore illustra il profilo professionale e le competenze richieste alla figura di tecnico: n. 1 posto di D - posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con scadenza



annuale rinnovabile per un massimo di 3 anni.

**Ambito dell'attività operativa:**

La figura professionale in oggetto dovrà svolgere attività sperimentale di supporto ai laboratori di ATeN Center con particolare riferimento della Macroarea 4 – Metodologie d'indagine avanzate, in relazione, anche se non esclusivamente, all'utilizzo delle attrezzature che sfruttano le seguenti metodologie di microscopia e spettroscopia quali: Microscopia a Forza Atomica, Microscopia a Fluorescenza confocale e super-risoluzione, Microscopia Raman, Spettroscopie NMR e EPR, Spettroscopie ottiche di assorbimento e fluorescenza, Spettroscopia fotoelettronica ai raggi X.

La figura professionale dovrà altresì fornire il suo supporto alle attività organizzative dei laboratori dell'area con riferimento al mantenimento dei registri di utilizzo e manutenzione delle attrezzature, alla conservazione dei dati, alla redazione e tenuta della documentazione relativa alle norme ISO.

**Titoli di accesso:**

- Laurea Magistrale in Fisica (LM-17);
  - Laurea Magistrale in Chimica (LM-54);
  - Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13);
  - Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica (LM-22);
  - Laurea Magistrale in Ingegneria dei Materiali (LM-53);
  - Laurea Magistrale in Ingegneria dei Biomateriali (LM-53);
- o lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 o Diplomi di laurea del Vecchio Ordinamento equipollenti, a quelle indicate o lauree di primo livello delle classi:
- L-27 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche
  - L-29 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
  - L-30 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche

**Profilo professionale:**

Competenze di base di spettroscopia ed esperienza in attività pratica di laboratorio (preparazione campioni, rappresentazione grafica dei risultati, preparazione di report).

Dopo una breve discussione si delibera di approvare all'unanimità e seduta stante la proposta soprariportata e si dà mandato al Direttore di procedere.

**8. Adempimenti autorizzativi per analisi di titolazione mediante spettrometria di massa di principi attivi in preparazioni galeniche (DM 9 novembre 2015).**

Il Direttore informa il Consiglio che da parte del Prof. Giuseppe Avellone è pervenuta la proposta di richiedere per la struttura le autorizzazioni necessarie alla detenzione di standard di sostanze quali, THC... ai fini della possibilità di effettuare la titolazione di principi attivi del tipo cannabinoidi nelle preparazioni galeniche magistrali, che prevedono l'utilizzo della Cannabis ad uso medico.

Ai sensi del DM 9/2015 ogni preparazione galenica magistrale preparata in farmacia, deve essere sottoposta a titolazione con metodologie sensibili e specifiche quale la CL o gassosa, accoppiata alla Spettrometria di massa.

La richiesta del Prof. G. Avellone prevede l'attivazione del percorso autorizzativo di detenzione di standard di cannabinoidi in soluzione con contenuto di cannabinoide inferiore al 1 mg.

La richiesta, che andrà inviata al Ministero della salute, prevede che il centro si doti di un



frigo con accesso controllato e l'applicazione di una procedura di gestione, con registro di carico e scarico degli standard detenuti.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

#### 9. Adempimenti prestazioni conto terzi.

Il Direttore comunica che sono state realizzate alcune prestazioni conto terzi per le quali è necessario provvedere alla variazione per maggiore entrate al budget 2022.

Invita il Responsabile Amministrativo a dare lettura dell'elenco delle commesse e delle quote di ripartizione per le prestazioni da imputare alle voci di costo nei relativi Progetti contabili di pertinenza dei Laboratori del Centro, come previsto dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi, emanato con D. R. n. 1863/2019 prot. 49668 del 29 maggio 2019.

PROGETTO	IMPORTO	RESPONSABILE	COMMITTENTE	PROT. PREVENTIVO	COMPENSO QUOTA 5% AMMINISTRAZIONE	COMPENSI AL PERSONALE TECNICO	TOT. COMPENSI
PJCOMMD2 2VETRI	1.125,38 €	Prof.ssa Vetri	GLOBAL PERSONANCE TECHNOLOGIES	530/2021	56,27 €	225,08 €	281,35 €
PJCOMMD2 2ZINGALES	216,00 €	Prof. Zingales	AMBRA GIORDANO	719/2021	216,00 €	21,40 €	237,40 €
PJCOMMD2 2ZIZZO	3.799,08 €	Prof.ssa Zizzo	AOUP	84/2022	189,95 €		189,95 €
PJCOMMD2 2ZINGALES	4.500,00 €	Prof. Zingales	LIMEN RESEARCH OF INNOVATION	679/2021	225,00 €		225,00 €
PJCOMMD2 2AVELLONE	1.450,00 €	Prof. Avellone	BIOCHEM	106/2022	72,50 €	400,00 €	472,50 €
PJCOMMD2 2AVELLONE	1.190,00 €	Prof. Avellone	BIOCHEM	238/2022	59,50 €	200,00 €	259,50 €
PJCOMMD2 2AVELLONE	410,00 €	Prof. Avellone	BIOCHEM	255/2022	20,50 €	100,00 €	120,50 €
<b>totale variazione</b>	<b>€ 12.690,46</b>				<b>839,72 €</b>	<b>946,48 €</b>	<b>€ 1786,20</b>

Vengono comunicate le commesse e il progetto contabile dove sarà necessario effettuare variazioni sui relativi Progetti contabili di riferimento per maggiori ricavi e maggiori costi per le 8 commesse per un totale di 12.690,46€.

Inoltre, successivamente all'incasso degli importi per attività di conto terzi si procederà alla ripartizione dei Compensi al Personale tecnico e amministrativo coinvolto nelle prove per un Totale da ripartire di €1786,20€.

Dopo una breve discussione si delibera all'unanimità e seduta stante.

#### 10. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

**Advanced Technologies Network Center**

**ATeN Center**  
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 12,54.

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center  
Prof. Gennara Cavallaro