



Verbale del 7 Maggio 2020 Consiglio del Centro

Il giorno 7 maggio 2020, alle ore 09:00, si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 120 del 30/04/2020

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Antonino Valenza.

Verbalizza la dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff. Cammarata Cavallaro, Colajanni, Fazio, Fratini, Gherzi, Giordano, Leone, Mazzola, Pignataro, Toia, Tripodo, Vetri, Valenza, e la dott.ssa Ciulla e la dott.ssa Puccio.

Assenti giustificati:

I proff., Alessandro, Cerniglia, Portale, Tegolo.

Assenti:

I proff. Bianco, Gristina, Manno.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno e il punto aggiuntivo comunicato via mail in data 4 maggio:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione Verbale seduta precedente.**
- 3. Ratifica Decreti del Direttore.**
- 4. Organizzazione interna Fase 2 – COVID19.**
- 5. Convenzioni ed accordi.**
- 6. DVR e atti conseguenti.**
- 7. Trasferimento strumentazione**
- 8. Riorganizzazione locali di via Marini.**
- 9. Collaborazioni e Progetti di Ricerca.**
- 10. Varie ed eventuali.**

Punto aggiuntivo:

11. Presentazione attività dei laboratori ai sensi dell'art.13 comma 3 lettera b del Regolamento per la funzionalità di ATeN Center - DR 1/2018 prot. 0284 del 21/05/2018.

1. Comunicazioni

Il Direttore informa i componenti che:

- È stata prorogata l'attività del Progetto PON R&C 2007-2013 – Avviso D.D.713/Ric. del 29 ottobre 2010 “DELIAS” le cui attività coinvolgono anche il nostro centro e per il quale ha dato informazione la Prof. Delia Chillura Martino.
- Il Prof. Claudio Tripodo in data 2 maggio, ha inviato per email le dimissioni da coordinatore della Macroarea 1, dopo aver verificato lo stato di inattività di 2 sui 4 laboratori che afferiscono alla Macroarea di competenza e auspicando un rilancio delle attività e interventi e azioni strutturali.



La prof. Cavallaro chiede al Direttore aggiornamenti sullo stato di avanzamento del coinvolgimento di ATeN nelle attività operative della task force di Ateneo relativamente alla esecuzione dei test propedeutici per la certificazione delle mascherine chirurgiche, sulla base di quanto indicato dal C.d.A dell'Ateneo.

Il Direttore risponde che si sta relazionando con il Prof Liborio Cavaleri delegato del Rettore per le richieste di analisi relative all'emergenza COVID per il trasferimento ad ATEN, così come deliberato dal CdA, del coordinamento delle attività specifiche per le esigenze e le necessità derivanti dall'emergenza della pandemia da Coronavirus in collaborazione con i Dipartimenti che hanno già avviato le loro attività.

Il Prof. Leone chiede aggiornamenti sul rinnovo della Convenzione con la Fondazione RI.Med.

Il Direttore informa che ci sarà una riunione tra i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo e della fondazione per derimere alcune questioni sospese che ostacolano la firma della convenzione.

2. Approvazione Verbale seduta precedente.

Il Direttore chiede che il verbale n.3/2019 del Consiglio del Centro del 18 dicembre 2019, reso disponibile sul Cloud a tutti i componenti, sia approvato.

Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche si delibera di approvare all'unanimità il verbale precedente.

3. Ratifica Decreti del Direttore

Il **Direttore**, secondo quanto previsto dall'art 7 comma g del Regolamento di Funzionamento del Centro *"Adotta atti di competenza del Consiglio che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio per la ratifica nella seduta immediatamente successiva"*, ha predisposto alcuni decreti per deliberare in regime di urgenza dal n.1 al n.8/2020 e ne dà lettura. Il Consiglio ratifica i decreti all'unanimità e seduta stante.

4. Organizzazione interna Fase 2 – COVID19.

Il Direttore informa che in riscontro alla nota del Rettore prot. 37068 del 30/04/2020 si è predisposto, sentiti i Responsabili Scientifici dei Laboratori del Centro, una nota di richiesta di riapertura nel rispetto delle indicazioni del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione di Ateneo e dei Protocolli relativi alla Fase 2 – Stato di emergenza COVID19.

5. Convenzioni e accordi

Il Direttore comunica che al 31 dicembre molti accordi e convenzioni stipulate negli anni precedenti sono scadute.

Il prof. Ghersi si allontana alle ore 11.15.

Il Direttore informa di aver ricevuto dalla società Abiel una nota per ribadire la volontà di continuare a collaborare con il Centro segnalando l'interesse per il laboratorio di Biosintesi e Produzione in Camera Bianca. La società è disposta a contribuire al pagamento della certificazione GMP.

Il Direttore chiede al Consiglio di poter continuare a discutere con Abiel per addivenire ad un accordo formale. Il Consiglio del centro da mandato al Direttore di definire meglio quali servizi saranno oggetto di interesse per Abiel e di predisporre per il rinnovo e la firma della convenzione.

Rientra il prof. Ghersi alle ore 11.40.



6. DVR e atti conseguenti.

Il Direttore informa che in data 27/04/2020 con nota prot. 115 è stato trasmesso dal Rettore il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza degli Edifici di Viale delle Scienze n.16 e 18. Tale DVR contiene un invito ad ottemperare alle prescrizioni inserite dalle pagine 126-141.

Il Direttore comunica che in data 28/04/2020 ha inviato ai responsabili dei Laboratori ATeN Center il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza degli Edifici di Viale delle Scienze n.16 e 18 e via Marini 14 congiuntamente alla lettera di trasmissione a firma del Rettore raccomandando, vista l'importanza del documento per le implicazioni che esso comporta in termini di funzionalità e sicurezza dei laboratori di segnalare tutte le eventuali modifiche o aggiustamenti necessarie.

Si avvia una discussione sul contenuto del DVR e sulle prescrizioni da attuare tra i componenti del Consiglio e sulle prescrizioni più urgenti di competenza del centro.

La prof. Cavallaro rileva che le prescrizioni del SPPA a cui adeguarsi presenti nel DVR 2020 sono variegata e complesse riguardando i tre edifici in cui insiste ATeN Center (ed. 18, ed. 16 e Via Marini). Ritiene che per alcune di esse, relative agli adempimenti dei singoli laboratori, possa essere molto utile il contributo dei responsabili ed invita il Direttore e coinvolgerli. Chiede come si intende muovere ATeN per le prescrizioni relative all'edificio di via Marini, anche in relazione al fatto che i locali di via Marini sono inseriti nella nuova convenzione con RI.Med.

Il Direttore conferma il coinvolgimento dei responsabili dei laboratori per gli adempimenti prescritti nel DVR e che, per quanto riguarda via Marini, ha interessato della questione, in vista dell'accordo con la Fondazione RI.Med, sia l'ufficio tecnico che il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo.

7. Trasferimento strumentazione

Il Direttore informa di aver ricevuto da parte del Responsabile Scientifico Prof. Giuseppe Avellone una nota con la disponibilità a ricevere le strumentazioni LC/MS del laboratorio di Spettrometria di Massa di ATeN Center di via Filippo Marini presso i locali di Via Archirafi n.32, confermando anche la disponibilità da parte del Direttore di STEBICEF, Prof. S. Buscemi.

Sono già stati fatti pervenire al centro i preventivi relativi ai costi per lo spostamento della strumentazione da parte della ditta Thermo Fisher Scientific offerta 1168606 e dalla ditta Waters preventivo n. 22189660, e si dà mandato al Direttore e per le competenze amministrativo contabili al Responsabile Dott.ssa Giovanna Ciulla di procedere all'acquisizione del servizio. Si approva lo spostamento della strumentazione per rendere liberi i locali e dedicarli alle attività previste nell'Accordo con la Fondazione RI.Med.

Inoltre, il Direttore informa che da comunicazioni verbali con la Prof. Delia Chillura sono necessari circa 120.000,00 euro per lo spostamento e il ripristino della strumentazione SAX e che al momento non esiste un preventivo da parte di nessun fornitore.

La strumentazione relativamente alla questione patrimoniale/inventariale (SAX Bruker- inv. 00004642 - ubicazione Lab. SAX via Marini 13), da accertamenti effettuati tramite piattaforma UGOV e documentazione relativa al sistema contabile ormai inutilizzato SCI si è rilevato che non si trova nessun riscontro sulla piattaforma UGOV e che l'acquisto e l'iscrizione sul registro inventariale sono stati effettuati dal ex Dip. CHIMICA FISICA D090, come da etichetta affissa sulla strumentazione con numero inv. 00004642, quindi al momento la strumentazione in questione non è riconducibile ad ATeN



Center.

Dopo una lunga discussione sulla opportunità di ripristino e riutilizzo della strumentazione i consiglieri danno incarico al Direttore di indagare sull'interesse dei dipartimenti e quindi di procedere raccordandosi con il Settore Patrimonio di Ateneo per l'espletamento delle procedure nel rispetto della normativa vigente.

Si approva all'unanimità seduta stante lo spostamento della strumentazione per rendere liberi i locali e dedicarli alla convenzione RI.Med.

8. Riorganizzazione locali di via Marini.

Il Direttore informa che si dovrà procedere ad una riorganizzazione dei locali di via Filippo Marini, poiché alcune stanze e laboratori fanno parte dei servizi previsti nell'Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Palermo e la Fondazione RI.Med e, già nel punto precedente si è deliberato il trasferimento della strumentazione e l'attribuzione per il periodo di 3 anni dei locali alla Fondazione. Resta ancora aperta la questione del laboratorio SAX, come già discusso nel punto precedente e il relativo utilizzo degli spazi da parte della Fondazione RI.Med.

Inoltre, verranno spostati i documenti amministrativi e contabili di UniNetLab, relativi ancora ai progetti in verifica, nella sala riunione di pertinenza del centro.

Si approva all'unanimità seduta stante lo spostamento della strumentazione e quant'altro necessario per rendere liberi i locali e dedicarli alla convenzione RI.Med.

9. Collaborazioni e Progetti di Ricerca.

Il Direttore informa che come da email del 29 aprile inviata dal Prof. Delia Chillura si è avuta comunicazione da parte del MIUR della concessione di proroga per il progetto PON03PE_00214_2 "DELIAS", su richiesta del Dott. Tropea al fine di predisporre la delibera del CdA per l'autorizzazione alla firma dell'atto d'obbligo ed all'assunzione del finanziamento del progetto, è necessario acquisire le delibere dei quattro Dipartimenti, STEBICEF, BIND, DiFC, INGEGNERIA (EX DEIM), coinvolti nelle attività progettuali.

I Dipartimenti dovranno confermare l'impegno a completare le attività di propria competenza secondo le nuove scadenze, indicando anche i rispettivi responsabili scientifici.

Tale delibera dovrà essere prodotta anche da ATEN CENTER, sebbene in questo caso non sarà indicato un responsabile scientifico.

Dopo una breve discussione si approva all'unanimità seduta stante l'interesse del centro alla partecipazione al progetto di ricerca PON03PE_00214_2 "DELIAS".

10. Varie ed eventuali.

Nulla da trattare.

11. punto aggiuntivo Presentazione attività dei laboratori ai sensi dell'art.13 comma 3 lettera b del Regolamento per la funzionalità di ATeN Center - DR 1/2018 prot. 0284 del 21/05/2018.

Il Direttore, con mail del 27/04/2020, ha richiesto ai responsabili dei laboratori di fornire un quadro dettagliato delle attività fin ora svolte dai Laboratori, indicando, per le attività dichiarate (servizi in conto terzi, secondo convenzioni ed in collaborazione), le attrezzature utilizzate, il numero di ore/macchina dedicate all'attività ed i consumabili dedicati, il personale coinvolto nello svolgimento



delle attività e i fondi utilizzati in ATEN per la copertura dei costi. Nei laboratori in cui sono stati nominati degli Esperti a supporto delle attività del Laboratorio viene richiesto di dettagliare brevemente le interazioni avviate con gli Esperti ed in quale modo tali interazioni abbiano avuto impatto sulle attività del Laboratorio.

Queste relazioni sono state inviate ai Responsabili delle macroaree e pertanto il Direttore li invita a presentare le attività dei laboratori da loro coordinati.

Prende la parola il Prof. Claudio Tripodo che relaziona sulle attività dei laboratori della Macroarea 1 - Biotecnologie Cellulari e Molecolari i cui responsabili sono il Prof. Salvatore Feo (Laboratorio di Genomica e Proteomica), il Dott. Giuseppe Avellone (Laboratorio di Spettrometria di Massa), il Dott. Giuseppe Gallo (Laboratorio di Biosintesi e Produzione in Camera Bianca), il Dott. Giuseppe Pizzolanti (Laboratorio di Colture Cellulari).

Delle quattro relazioni pervenute, soltanto quella relativa al Laboratorio di Colture Cellulari contiene un adeguato dettaglio delle attività svolte, così come richiesto. In particolare vengono riportate le attività svolte sulla base di richieste pervenute dal Dipartimento PROMISE e dalla Fondazione RIMED, indicando le attrezzature del Laboratorio adottate, le ore/macchina impiegate, i consumabili utilizzati e riportando nel dettaglio i costi. Il Laboratorio è stato altresì impegnato in attività di collaborazione con il Laboratorio coordinato del Prof. Bruno Pignataro, i cui costi sono stati coperti dal gruppo di ricerca cui afferisce il Responsabile stesso.

Nella relazione dell'attività del Laboratorio di Genomica e Proteomica, il Responsabile sottolinea che le ragioni della completa inattività del Laboratorio sono da imputarsi alla mancanza di personale tecnico qualificato ed alla peculiare complessità delle indagini che vengono svolte nel Laboratorio, che presuppongono l'applicazione di tecniche e protocolli (lavoro in wet-lab) con l'utilizzo di reagenti e kit relativamente costosi. Nella Relazione, pertanto, il Responsabile si limita a presentare attività che si riferiscono alla chiusura di collaborazioni e progetti di attività svolte negli anni precedenti.

Nella relazione dell'attività del Laboratorio di Biosintesi e Produzione in Camera Bianca, il Responsabile dichiara che nessuna attività è stata intrapresa né in conto terzi né in alcuna altra forma ad eccezione di attività stipulate in base alla convenzione con Abiel S.R.L. di cui non vi è il dettaglio nella Relazione.

Nella relazione relativa al Laboratorio di Spettrometria di Massa, il Responsabile fa presente che non è possibile rendicontare, come richiesto, il numero di ore/macchina dedicate all'attività ed i consumabili dedicati in quanto tali indicazioni sono riportate sul registro cartaceo che custodito presso il laboratorio il cui accesso è al momento della Relazione interdetto. Tuttavia, nella medesima Relazione sono state indicate come "chiusure" tre commesse esterne e quattro commesse interne nell'anno 2019 (i cui dettagli amministrativi non sono indicati).

Dall'analisi delle relazioni emerge uno stato di variabile (da occasionale ad assoluta) inattività dei Laboratori afferenti alla Macroarea 1. Alcuni Responsabili dei Laboratori hanno identificato nella mancanza di personale tecnico qualificato la principale ragione di tale inattività, altri fanno presente che il coordinatore della Macroarea si è limitato al monitoraggio annuale, senza occuparsi del coordinamento dei laboratori, dell'identificazione di obiettivi comuni e dell'articolazione di linee politiche e strategie per il loro raggiungimento. Gli stessi Responsabili auspicano un "rilancio" dei laboratori della Macroarea anche in considerazione di una maggiore disponibilità di fondi derivanti da progettualità di ricerca.

Dopo l'esposizione della relazione il Prof Tripodo prende atto del suo insuccesso nel coordinamento dei Responsabili dei Laboratori ed esprime contestualmente profonde perplessità sulla possibilità di un tardivo "rilancio" dei Laboratori della Macroarea 1 nella loro attuale configurazione ed esprime parere



“contrario” ad un ulteriore mantenimento del presente assetto in almeno due dei quattro Laboratori, e ribadisce le sue dimissioni da Coordinatore della Macroarea 1 così come comunicato al Direttore.

Si avvia un intenso dialogo sullo stato dei laboratori e sulle conclusioni enunciate dal Coordinatore e sulle sue dimissioni dal ruolo, si precisa che non si mettono in dubbio le professionalità dei singoli ricercatori e il Direttore e il Consiglio chiedono al Prof. Tripodo di ripensare alla sua decisione e di continuare l'attività di coordinamento della Macroarea 1.

Prende la parola la Prof. Cavallaro che interviene in merito alle attività dei laboratori della Macroarea 2 -Materiali e sistemi biocompatibili i cui Responsabili Scientifici sono il Prof. Mariano Licciardi (Laboratorio di Preparazione ed analisi di Biomateriali), il Prof. Vincenzo La Carrubba (Laboratorio di Microscopia Elettronica) e il Prof. Massimiliano Zingales (Laboratorio di Meccanica dei Materiali e dei Biomateriali).

Comunica di aver ricevuto due relazioni, rispettivamente dei Responsabili del Laboratorio di Preparazione e Analisi di Biomateriali e di Meccanica dei Materiali e Biomateriali mentre non le è ancora pervenuta la relazione del Responsabile del Laboratorio di Microscopia Elettronica. Con riferimento a quanto pervenuto la prof. Cavallaro non ritiene ci siano criticità; rileva l'impegno dei suddetti Responsabili di laboratorio, insieme al personale strutturato e non strutturato, nell'esecuzione e il coordinamento della manutenzione ordinaria delle strumentazioni e per il buon funzionamento delle apparecchiature presenti nei suddetti due laboratori. La prof. Cavallaro rileva l'impegno degli stessi per la promozione del Centro, mediante la partecipazione a visite ed eventi divulgativi e didattici e l'impegno, insieme agli esperti, per rendere maggiormente fruibili le attrezzature dei laboratori agli utenti interni dell'Ateneo. La prof. Cavallaro rileva in entrambi i laboratori l'esecuzione di servizi per soggetti terzi, di maggiore rilevanza economica per il Laboratorio di Preparazione e Analisi di Biomateriali.

La prof. Cavallaro rileva inoltre la partecipazione di entrambi i Responsabili di laboratorio alla presentazione e stesura di proposte progettuali di ricerca nell'anno 2019, in parte già finanziati e in parte in fase di valutazione; tali attività sono in linea con gli obiettivi del centro, con riferimento ai progetti ministeriali e regionali che ne hanno consentito la costituzione. Ritiene che i suddetti due laboratori, per il lavoro svolto dai Responsabili in questo primo anno, siano nelle condizioni di poter implementare nella prossima annualità la loro operatività, in linea con gli impegni assunti e con le finalità del Centro.

Prende la parola il Prof. Matteo Cammarata che interviene in merito alle attività dei laboratori della Macroarea 3 - Analisi in vivo i cui Responsabili Scientifici sono la Prof.ssa Maria Grazia Zizzo (Stabulario con sale operatorie) e il Prof. Vincenzo Cavalieri (Stabulario Zebrafish).

Riporta di aver ricevuto le due relazioni sulle attività svolte e sulle prospettive di attività. È stato avviato un confronto critico per definire punti di forza e di debolezza allo stato attuale ed in rapporto alle attività sviluppate. Delle due relazioni pervenute, quella relativa allo stabulario con sale operatorie contiene un dettagliato rapporto delle attività svolte, secondo le indicazioni e con i dettagli anche delle cifre dei progetti e delle pubblicazioni, mentre nella relazione dello Stabulario Zebrafish mancano invece alcuni dettagli non reperibili per l'emergenza COVID19. Il Prof. Cammarata fa alcune considerazioni secondo un'analisi SWOP sul sistema Stabulari ATEN evidenziando che il sistema di stabulazione e cura degli animali di ATEN Center ha in quest'anno assunto un ruolo fondamentale nel contesto della sperimentazione di Ateneo sempre in stretta collaborazione con “l'Organismo Preposto al Benessere Animale – OPBA”. Dopo una fase complessa di riorganizzazione degli stabulari e del sistema di autorizzazione relativo alle procedure attuative di autorizzazione alla sperimentazione. La principale criticità è relativa all'assenza di figure addette alla stabulazione e cura degli animali



richieste dalla legge - come emerso a seguito dell'avviso di mobilità interno del 12/06/2019 e come si prospetta dal 29 febbraio 2020 dalla comunicazione del direttore di ATEN Center del 16/01/2020 - pone in serie difficoltà il proseguimento dei numerosi progetti di ricerca già autorizzati dal Ministero della Salute e in corso di valutazione, molti dei quali in collaborazione con aziende ed Enti nazionali ed internazionali. La iniziale preoccupazione sulle carenti attività promozionali del laboratorio "Stabulario con sale Operatorie" verso l'Ateneo e sulla capacità di gestire un considerevole numero di progetti è stata ampiamente colmata nel 2019 e risulta evidente il rilancio del laboratorio in seguito alle nuove procedure di autorizzazione progettuale. Resta preoccupante la situazione relativa al Laboratorio Zebrafish, che seppur sviluppando a livello nazionale ed internazionale importanti attività di formazione rimane ancora poco attivo in funzione alle potenzialità di collaborazione con i laboratori dell'Ateneo, in funzione di nuovi progetti di ricerca. Rimangono da perfezionare procedure e interazioni con l'OPBA ed il responsabile del Benessere.

Prende la parola il Prof. Pignataro che riferisce in merito alle attività dei laboratori della Macroarea 4 - Metodologie di indagine avanzate, i cui Responsabili Scientifici sono il Prof. Simonpietro Agnello (Laboratorio di Spettroscopie Classiche ed Avanzate), la Prof.ssa Delia Chillura Martino (Laboratorio di Caratterizzazione della struttura atomico-molecolare), la Prof.ssa Valeria Vetri (Laboratorio di Bioimaging e dosimetria) e il Dr. Michelangelo Scopelliti (Laboratorio di Superfici, film sottili e dispositivi). Il Prof. Pignataro rileva di aver ricevuto tutte le relazioni e mette in evidenza l'enorme impegno dei Responsabili di laboratorio, coadiuvati da personale strutturato e talvolta non strutturato, per la manutenzione delle strumentazioni e/o per lo sviluppo di protocolli sperimentali, nuove metodiche d'analisi e competenze. Inoltre, sebbene da regolamento il periodo di valutazione stabilito dagli organi d'ateneo per un rinnovo del ruolo sia di due anni, ritiene che siano stati raggiunti gran parte degli obiettivi della Macroarea soprattutto in relazione alla realizzazione dei progetti infrastrutturali ministeriali e della Regione Sicilia di riferimento (programmi PON R&C, PO FESR 4.1.2.A).

Infatti, i laboratori hanno contribuito allo sviluppo di idee progettuali, sono stati interessati e saranno interessati nel prossimo anno al completamento di progetti in atto e allo sviluppo di nuovi progetti dell'Ateneo di Palermo. I laboratori sono stati resi maggiormente fruibili ad attività didattiche dell'Ateneo di Palermo e ad attività di ricerca che hanno ampliato il panorama delle collaborazioni con enti pubblici e privati portando a pubblicazioni scientifiche dei docenti dell'Università di Palermo. I laboratori, grazie all'opera di continua manutenzione che ha assicurato ad oggi il funzionamento delle apparecchiature e al continuo sviluppo di competenze e protocolli da parte di responsabili ed esperti, si sono dimostrati inoltre in ottimo stato per affrontare le richieste di commesse e/o conto terzi e per espletare eventuali attività di terza missione organizzate dall'Ateneo e/o incontri di promozione delle attività del Centro. Il Prof. Pignataro ringrazia infine i Responsabili di laboratorio e gli esperti per l'impegno nell'espletamento dei compiti assunti, per aver garantito un'organizzazione interna efficiente, efficace ed economica e per la collaborazione che sono stati, a suo parere, certamente caratterizzati da un'ampia disponibilità di dialogo con il Responsabile di Macroarea e con il Direttore e che auspica possa continuare ad essere un punto di forza per le attività future.

A conclusione delle relazioni si apre un breve dibattito che evidenzia come i laboratori di ATeN siano ben funzionanti e attivi ma che occorre ancora operare una maggiore fruizione degli stessi sia all'esterno ma soprattutto all'interno dell'Ateneo. Il Direttore auspica che in futuro, superata l'emergenza sanitaria vigente, ci si metta a disposizione per una maggiore collaborazione e interazione così da poter rilanciare e fortificare le attività dei Laboratori del centro.

Il Direttore comunica ai Componenti del Consiglio che a fronte di questa analisi predisporrà una



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Relazione unica che trasmetterà al Rettore per rendicontare le attività svolte nel corso dell'ultimo anno di attività, per informarlo delle criticità e del raggiungimento degli obiettivi insieme ai Responsabili di Laboratorio e ai Coordinatori di Macroarea.

Il Consiglio dopo un attento esame e una discussione accesa sulle relazioni e le attività presentate dai Responsabili da parere favorevole, all'unanimità, alla trasmissione di una relazione unica al Rettore sulle attività del centro per il periodo aprile 2019- aprile 2020.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13,20.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
F.to Prof. Antonino Valenza