



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Il Direttore

Visto il REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DEL CENTRO SERVIZI LABORATORISTICI “Advanced Technologies Network Center” – ATeN Center (D.R. n. 1/2018 prot. 0000284 del 21 Maggio 2018) di seguito denominato Centro;

Visto il Regolamento interno per la gestione e l’utilizzo dei laboratori di ATeN Center (delibera del Consiglio del Centro del 26 ottobre 2018)

Emana la presente Procedura per la nomina dei Responsabili dei n. 15 Laboratori di ATeN Center, così come individuati nel Regolamento interno per la gestione e l’utilizzo dei laboratori ATeN Center (art. 2) e di seguito riportati:

Macro-area: Analisi in vivo

- Stabulario con Sale Operatorie
- Stabulario Zebrafish
- Analisi in vivo strumentale

Macro-area: Biotecnologie cellulari e molecolari

- Proteomica e Genomica
- Biosintesi e Produzione in Camera Bianca
- Colture cellulari
- Spettrometria di Massa

Macro-area: Materiali e sistemi biocompatibili

- Preparazione e Analisi dei Biomateriali
- Microscopia Elettronica
- Meccanica dei Materiali e dei Biomateriali

Macro-area: Metodologie d'indagine avanzate

- Caratterizzazione della struttura atomico-molecolare
- Spettroscopie classiche ed avanzate
- Bioimaging e dosimetria
- Superfici, film sottili e dispositivi

Laboratorio di Servizi informatici

Art. 1 – E’ aperta la procedura per la nomina da parte del Consiglio del Centro dei Responsabili dei Laboratori del Centro, ai sensi di quanto previsto dall’art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell’ATeN Center e dell’art. 2 del Regolamento interno per la gestione e l’utilizzo dei laboratori ATeN Center.

La procedura è aperta ai professori e ai ricercatori dell’ateneo di Palermo.

I compiti e le mansioni dei Responsabili dei Laboratori sono di seguito riportate.

1. Adoperarsi per il raggiungimento della completa e continua funzionalità di tutte le apparecchiature del Laboratorio in stretta collaborazione con il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del Centro e con il personale tecnico del Centro;



2. Prendere in carico le richieste di attività (commesse esterne o interne) provenienti dal sistema di prenotazione on line del Centro e dar seguito alle attività entro tempi certi, tracciabili dal Committente, dal Responsabile di Area e dal Direttore del Centro, mediante un sistema informativo integrato;
3. Sviluppare idonei protocolli/procedure per l'esecuzione delle analisi, attività sperimentali e in generale per l'esecuzione di commesse interne o esterne che lo richiedano;
4. Redigere e/o validare i Rapporti di Analisi/Attività
5. Implementare il know-how delle attività/analisi/elaborazioni da effettuarsi nel laboratorio di pertinenza mediante l'upgrade delle apparecchiature, delle procedure, dei software.
6. Rendersi parte propositiva e attiva nella promozione delle attività e delle potenzialità del laboratorio di pertinenza attraverso la partecipazione ad eventi, fiere, incontri, costituzione di network, che siano finalizzati alla acquisizione di Commesse o allo sviluppo di progettualità da cui ATeN Center riceva commesse.
7. Fornire al Responsabile della Funzionalità e della Valorizzazione dei Beni del centro tutte le informazioni riguardanti l'attività del Laboratorio di cui è responsabile ai fini della valutazione dei rischi e alla predisposizione delle misure di prevenzione e protezione eventualmente occorrenti.
8. Pianifica ed organizza la gestione dei rifiuti speciali del proprio laboratorio in accordo con il Responsabile della Funzionalità e della Valorizzazione dei Beni;
9. Fornire al Responsabile di Area di concerto con il Responsabile Amministrativo del Centro un rendiconto trimestrale sui costi ed i ricavi provenienti dalla gestione del laboratorio e delle commesse;
10. Presentare ogni anno al Consiglio del Centro una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Laboratorio nell'anno ed una programmazione delle attività di potenziale sviluppo per l'anno successivo.

La carica di Responsabile di laboratorio dura due anni ed è rinnovabile.

Al presente avviso sono allegate per ciascun laboratorio del Centro una scheda riepilogativa delle strumentazioni ivi presenti, degli impianti e delle relative condizioni generali di funzionamento.

I professori e i ricercatori dell'Ateneo di Palermo interessati a partecipare alla suddetta procedura dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica atencenter@unipa.it entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso la scheda redatta secondo il form allegato, firmata digitalmente e corredata dal proprio CV in formato europeo.

La nomina dei Responsabili dei Laboratori del Centro verrà effettuata dal Consiglio del Centro, previo esame da parte di una commissione tecnica nominata dallo stesso, sulla base della documentazione presentata dai candidati.

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Antonino Valenza