



Errata corrige della procedura aperta ai professori e ai ricercatori dell'Ateneo per la nomina dei Responsabili dei N. 15 Laboratori di ATeN Center.

Si sostituiscono “I compiti e le mansioni dei Responsabili dei Laboratori” presenti nella Procedura già pubblicata all'Albo di Ateneo con n.1747 del 12/11/2018 che a causa di alcuni refusi non risultava completo.

Il Direttore

Visto il REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DEL CENTRO SERVIZI LABORATORISTICI “Advanced Technologies Network Center” – ATeN Center (D.R. n. 1/2018 prot. 0000284 del 21 Maggio 2018) di seguito denominato Centro;

Visto il Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori di ATeN Center (delibera del Consiglio del Centro del 26 ottobre 2018

Emana la presente Procedura per la nomina dei Responsabili dei n. 15 Laboratori di ATeN Center, così come individuati nel Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori ATeN Center (art. 2) e di seguito riportati:

***Macro-area: Analisi in vivo***

- Stabulario con Sale Operatorie
- Stabulario Zebrafish
- Analisi in vivo strumentale

***Macro-area: Biotecnologie cellulari e molecolari***

- Proteomica e Genomica
- Biosintesi e Produzione in Camera Bianca
- Colture cellulari
- Spettrometria di Massa

***Macro-area: Materiali e sistemi biocompatibili***

- Preparazione e Analisi dei Biomateriali
- Microscopia Elettronica
- Meccanica dei Materiali e dei Biomateriali

***Macro-area: Metodologie d'indagine avanzate***

- Caratterizzazione della struttura atomico-molecolare
- Spettroscopie classiche ed avanzate
- Bioimaging e dosimetria
- Superfici, film sottili e dispositivi

***Laboratorio di Servizi informatici***

**Art. 1** – E' aperta la procedura per la nomina da parte del Consiglio del Centro dei Responsabili dei Laboratori del Centro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'ATeN Center e dell'art. 2 del Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori ATeN Center.

La procedura è aperta ai professori e ai ricercatori dell'ateneo di Palermo.



I compiti e le mansioni dei Responsabili dei Laboratori sono di seguito riportate.

1. Promuovere e supportare attività di Ricerca e Sviluppo dell'Ateneo di Palermo sulle tematiche pertinenti al laboratorio, anche in stretta collaborazione con gli altri Responsabili di Laboratorio per offrire all'esterno del Centro il valore aggiunto di un approccio multidisciplinare.
2. Mettere a disposizione delle Strutture Didattiche (Corsi di Laurea, Corsi di Dottorato, Scuole di Specializzazione, Masters), previa registrazione al portale per la verifica della disponibilità, la strumentazione del Centro.
3. Adoperarsi per il raggiungimento della completa e continua funzionalità di tutte le apparecchiature del Laboratorio in stretta collaborazione con il Responsabile della funzionalità e valorizzazione dei beni del Centro e con il personale tecnico del Centro.
4. Prendere in carico le richieste di attività (commesse esterne o interne) provenienti dal sistema di prenotazione on line del Centro e dar seguito alle attività entro tempi certi, tracciabili dal Committente, dal Responsabile di Area e dal Direttore del Centro, mediante un sistema informativo integrato.
5. Sviluppare idonei protocolli/procedure per l'esecuzione delle analisi, attività sperimentali e in generale per l'esecuzione di commesse interne o esterne che lo richiedano.
6. Redigere e/o validare i Rapporti di Analisi/Attività.
7. Implementare il know-how delle attività/analisi/elaborazioni da effettuarsi nel laboratorio di pertinenza mediante l'upgrade delle apparecchiature, delle procedure, dei software.
8. Rendersi parte propositiva e attiva nella promozione delle attività e delle potenzialità del laboratorio di pertinenza attraverso la partecipazione ad eventi, fiere, incontri, costituzione di network, che siano finalizzati alla acquisizione di Commesse o allo sviluppo di progettualità.
9. Coordinarsi con il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del centro per la valutazione dei rischi e la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione eventualmente occorrenti.
10. Pianificare ed organizzare la gestione dei rifiuti speciali del proprio laboratorio in accordo con il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni.
11. Fornire al Responsabile di Area di concerto con il Responsabile Amministrativo del Centro un rendiconto trimestrale sui costi ed i ricavi provenienti dalla gestione del laboratorio e delle commesse.
12. Presentare ogni anno al Consiglio del Centro una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Laboratorio nel corso dell'anno ed una programmazione delle attività di potenziale sviluppo per l'anno successivo.

La carica di Responsabile di laboratorio dura due anni ed è rinnovabile.

Al presente avviso sono allegate per ciascun laboratorio del Centro una scheda riepilogativa delle strumentazioni ivi presenti, degli impianti e delle relative condizioni generali di funzionamento.

I professori e i ricercatori dell'Ateneo di Palermo interessati a partecipare alla suddetta procedura dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica [atencenter@unipa.it](mailto:atencenter@unipa.it) entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso la scheda redatta secondo il form allegato, firmata digitalmente e corredata dal proprio CV in formato europeo.

La nomina dei Responsabili dei Laboratori del Centro verrà effettuata dal Consiglio del Centro, previo esame da parte di una commissione tecnica nominata dallo stesso, sulla base della documentazione presentata dai candidati.

Il Direttore di ATeN Center  
F.to Prof. Antonino Valenza