



**ACCORDO DI SEGRETEZZA  
di seguito denominato "Accordo"**

**è stipulato tra:**

Nome.....Cognome.....  
Nato/a a....., il.....  
Residente in via..... Città.....  
C.A.P..... Provincia..... Telefono.....  
Posta elettronica.....  
Posta elettronica certificata.....  
Titolare/Rappresentante legale di Azienda/ Ente/ Associazione.....  
Con sede legale in via..... Città.....  
C.A.P..... Provincia..... Telefono.....  
Codice Fiscale..... Partiva Iva.....

**E**

Nome.....Cognome.....  
Nato/a a....., il.....  
Residente in via..... Città.....  
C.A.P..... Provincia..... Telefono.....

Nome.....Cognome.....  
Nato/a a....., il.....  
Residente in via..... Città.....  
C.A.P..... Provincia..... Telefono.....

Nome.....Cognome.....  
Nato/a a....., il.....  
Residente in via..... Città.....  
C.A.P..... Provincia..... Telefono.....

**Prof./Dott. operanti presso l'Advanced Technology and Network Center (ATeN Center) dell'Università degli Studi di Palermo**, con sede a Palermo, in viale delle Scienze 18/A, in qualità rispettivamente di Referente Scientifico e di componenti del Progetto di collaborazione di seguito specificato

**PREMESSO CHE**

a) nell'ambito delle attività, l'Advanced Technology and Network Center (ATeN Center) dell'Università degli Studi di Palermo effettua studi e ricerche nel settore delle tecnologie, biotecnologie e materiali per la salute dell'uomo, dell'animale e dell'ambiente;



- b) l'azienda/l'ente/l'associazione..... opera nel campo  
.....
- c) l'azienda/l'ente/l'associazione.....ed i suddetti Prof./Dott.  
..... **operanti presso l'Advanced Technology and Network Center (ATeN Center) dell'Università degli Studi di Palermo** sono intenzionati a verificare la fattibilità tecnica ed economica di un progetto di collaborazione relativo (indicare in generale la tipologia di studio/analisi/progetto)
- d) le indagini ed analisi relative alla fattibilità della suddetta collaborazione comporteranno la necessità che l'azienda/l'ente/l'associazione e i suddetti Prof./Dott. si scambino talune informazioni di carattere riservato;

\*o\*o\*

TUTTO CIO PREMESSO, AFFINCHÉ COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE  
ACCORDO, SI CONVIENE:

## 1. DEFINIZIONI

1.1. Nel presente *Accordo* le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito attribuito loro:

**"Informazione Riservata"**: qualsiasi informazione, dato, conoscenza, ritrovato, brevettato o brevettabile, know-how e, in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, economica, commerciale o amministrativa, così come qualsiasi disegno, documento, supporto magnetico o campione di materiale o prodotto contrassegnato con la dicitura "riservato" o "confidenziale" o comunque identificato come tale dalla Parte che lo trasmette all'altra in relazione alle indagini ed analisi dirette a verificare la fattibilità tecnica ed economica della collaborazione ipotizzata tra le Parti indicata nelle premesse;

**"Progetto di Collaborazione"**: le indagini ed analisi che saranno congiuntamente condotte dalle Parti al fine di valutare la possibilità e la convenienza della messa a punto di protocolli analitici e di verifica di cui alle premesse;

**"Accordo di Segretezza"** significherà il presente accordo di segretezza.

## 2. OBBLIGO DI CONFIDENZIALITA'

2.1. Ciascuna delle Parti riconosce il carattere confidenziale di qualsiasi Informazione Riservata comunicatagli dall'altra Parte in esecuzione del presente *Accordo* e conseguentemente si impegna:

a) a non divulgare e/o non comunicare a terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi Informazione Riservata trasmessagli dall'altra Parte senza il preventivo espresso consenso scritto dell'altra Parte;

b) a non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi Informazione Riservata trasmessagli dall'altra Parte, per fini diversi dall'esecuzione delle indagini ed analisi relative alla preparazione dello Progetto di collaborazione;



- c) a non divulgare e/o comunicare a terzi il fatto che sta partecipando alla preparazione dello Studio della Fattibilità;
- d) a non divulgare e/o comunicare a terzi, né in tutto né in parte, i risultati dello Progetto di collaborazione, indipendentemente dal suo completamento o meno.

### **3. INFORMAZIONI NON CONSIDERATE RISERVATE**

3.1. Le Parti si danno reciprocamente atto che, in nessun caso, potranno venire considerate riservate:

- a) le informazioni che siano già di dominio pubblico al momento della loro comunicazione, o che lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato il presente *Accordo*;
- b) le informazioni che al momento della comunicazione siano già conosciute dalla Parte che le riceve, sempreché tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta e la Parte possa fornire la prova di essere stata già in possesso di tali informazioni nel momento in cui le venivano rivelate;
- c) le informazioni che al momento della comunicazione siano già conosciute dalla Parte che le riceve, essendole state precedentemente trasmesse da un terzo legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;
- d) le informazioni elaborate da ciascuna delle Parti in modo del tutto indipendente;
- e) le informazioni che la Parte sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi autorità, sempreché in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia immediata notizia scritta alla Parte proprietaria delle Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere i più adeguati provvedimenti giudiziari a tutela dei propri interessi o altro idoneo rimedio, oppure svincolare l'altra Parte dall'obbligo di riservatezza;
- f) le informazioni la cui divulgazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dalla Parte che le ha trasmesse.

### **4. VERBALI DELLE RIUNIONI TRA LE PARTI**

4.1. Al termine di ciascuna riunione o incontro in cui vengano comunicate o scambiate Informazioni Riservate, le Parti predisporranno un verbale scritto, che dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti alla riunione.

4.2. Tale verbale dovrà contenere:

- a) nome e cognome di ciascun partecipante alla riunione;
- b) l'elenco dei disegni e/o documenti scritti e/o supporti magnetici e/o campioni di materiale o di prodotto contenenti Informazioni Riservate, consegnati o scambiati;
- c) un breve riassunto delle Informazioni Riservate comunicate o scambiate verbalmente.

### **5. MISURE PER PREVENIRE LA DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI RISERVATE**



5.1. Ognuna delle Parti tratterà tutte le Informazioni Riservate dell'altra Parte con la massima riservatezza e come se si trattasse di proprie informazioni riservate.

5.2. A tal fine ognuna delle Parti:

- a) conserverà in maniera appropriata tutte le Informazioni Riservate dell'altra Parte in suo possesso, limitando il numero di propri dipendenti che possano aver accesso alle Informazioni Riservate dell'altra Parte a quei dipendenti direttamente coinvolti nella preparazione dello Progetto di collaborazione , che dovranno essere previamente informati del carattere riservato delle Informazioni Riservate e che dovranno impegnarsi nei confronti dei rispettivi datori di lavoro a rispettare essi stessi gli obblighi di segretezza qui previsti;
- b) si asterrà dal copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualsivoglia forma e con qualsiasi mezzo le Informazioni Riservate trasmesse dall'altra Parte, salvo che nella misura strettamente necessaria per consentirne la circolazione tra quei propri dipendenti.

## **6. DURATA DEL PRESENTE ACCORDO**

6.1. Il presente *Accordo* ha una durata di 5 anni, fermo comunque restando che:

- a) le obbligazioni relative alle Informazioni Riservate di cui al precedente articolo 2 rimarranno in vigore per un ulteriore periodo di 5 anni;
- b) la Parte che abbia rivelato le Informazioni Riservate avrà il diritto di chiedere la restituzione di tutta la documentazione ad esse relativa, impegnandosi fin da ora l'altra Parte a non trattenere copia, sotto qualsiasi forma di tale documentazione.

## **7. COMPLETEZZA DELL'ACCORDO**

7.1. Il presente *Accordo* annulla e sostituisce qualsivoglia pattuizione o accordo precedentemente intercorso tra le Parti in merito a quanto qui previsto.

## **8. COMUNICAZIONI**

8.1. Tutte le comunicazioni di cui al presente *Accordo* dovranno essere in forma scritta e recapitate a mano oppure per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno anticipata via telefax o via email ai seguenti indirizzi:

se dirette all'azienda .....

se dirette ad ATeN Center dell'Università degli Studi di Palermo, [atencenter@unipa.it](mailto:atencenter@unipa.it), e al Direttore protempore: [gennara.cavallaro@unipa.it](mailto:gennara.cavallaro@unipa.it),

8.2. Le comunicazioni si intenderanno effettuate alla data del loro effettivo ricevimento da parte del destinatario.



**9. CONTROVERSIE**

9.1. Qualsiasi controversia concernente il presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione, e risoluzione, sarà risolta in conformità del regolamento d'arbitrato della Associazione Italiana per l'Arbitrato, da un arbitro unico, nominato secondo detto regolamento. Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare tale regolamento anche per quanto riguarda le modalità di nomina dell'arbitro.

L'arbitro deciderà secondo diritto, in via irrituale: la sua decisione viene fin da ora riconosciuta dalle Parti come manifestazione della loro stessa volontà contrattuale. Sede dell'arbitrato sarà Palermo (PA).

Letto, approvato e sottoscritto

Li.....

Per l'azienda  
Il responsabile della ricerca  
e sviluppo affari regolatori

.....  
.....

Per ATeN Center  
Dell'Università degli Studi di Palermo

Il Direttore Protempore  
Prof. Gennara Cavallaro

.....

I Prof./Dott

.....