



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale *Centro di Gestione*

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.I. Denominazione:** Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;
I.II. Indirizzo: viale delle scienze, palazzina Wurth, 90128 Palermo;
I.III. Contatti: tel. 09123899504/571 - email: scuola.scienzeumane@unipa.it - PEC:
scuola.scienzeumane@cert.unipa.it

SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

- II.I. Oggetto dell'appalto:** Servizi di Manutenzione e riparazione fotocopiatori multifunzione – Scuola SUPC
II.II. Durata del Contratto: Intervento
II.III. CIG: ZF821CF485

SEZIONE III: DATI DELLA PROCEDURA

- III.I. Tipo di procedura:** TD MEPA n°385498 del 22/01/2018 – Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016
III.II. Soggetto Affidatario: MEDI COPYING di Lunetta Ernesto – via Enrico Fermi, 71 – 90145 Palermo – P.IVA 06558650823
III.III. Importo complessivo dell'affidamento: € 664,98 (seicentosessantaquattro/98) escluso IVA
III.IV. Data di Stipula del contratto: 29 gennaio 2018 – prot.n°91

Il Responsabile del Centro di Gestione
F.to dott.ssa Rosa Militello