



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale  
*Centro di Gestione*

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.I. Denominazione:** Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;  
**I.II. Indirizzo:** viale delle scienze, palazzina Wurth, 90128 Palermo;  
**I.III. Contatti:** tel. 09123899504/571 - email: [scuola.scienzeumane@unipa.it](mailto:scuola.scienzeumane@unipa.it) - PEC: [scuola.scienzeumane@cert.unipa.it](mailto:scuola.scienzeumane@cert.unipa.it)

### SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

- II.I. Oggetto dell'appalto:** Servizio di pulizia straordinaria dei locali della Scuola SUPC  
**II.II. CIG:** . Z371DEE107

### SEZIONE III: DATI DELLA PROCEDURA

- III.I. Tipo di procedura:** Ordine Diretto MEPA n°3580565 – Affidamento in economia – Cottimo fiduciario  
**III.II. Soggetto affidatario:** Pulinova s.r.l. - Palermo  
**III.III. Importo complessivo dell'affidamento:** € 2040,00 (duemilaquaranta,00) escluso IVA  
**III.IV. Data di Stipula del contratto:** 22 marzo 2017 – prot.n°377

**Il Responsabile del Centro di Gestione**  
*F.to dott.ssa Rosa Militello*