



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale  
*Centro di Gestione*

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- I.I. Denominazione:** Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale;  
**I.II. Indirizzo:** viale delle scienze, Ed.12 palazzina Wurth, 90128 Palermo;  
**I.III. Contatti:** tel. 09123899504/571 - email: [scuola.scienzeumane@unipa.it](mailto:scuola.scienzeumane@unipa.it) - PEC: [scuola.scienzeumane@cert.unipa.it](mailto:scuola.scienzeumane@cert.unipa.it)

### SEZIONE II: DATI DELL'APPALTO

- II.I. Oggetto dell'appalto:** Servizio di pulizia dei locali della Scuola SUPC, del Dip. Culture e Società, del Dip. di Scienze Umanistiche e del Dip. di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione - Periodo 7 - 31 marzo 2017.
- II.II. CIG:** . Z171DAEA71

### SEZIONE III: DATI DELLA PROCEDURA

- III.I. Tipo di procedura:** Ordine Diretto MEPA n°3547711- Cottimo fiduciario
- III.II. Soggetto affidatario:** Pulinova s.r.l. - Palermo
- III.III. Importo complessivo dell'affidamento:** € 7020,00 (settemilaventi,00) escluso IVA
- III.IV. Durata del servizio:** dal 7 marzo al 31 marzo c.a
- III.V. Data di Stipula del contratto:** 06 marzo 2017 – prot.n°304

**Il Responsabile Ad Interim del  
Centro di Gestione**  
*F.to Serena Giambruno*