



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

SINTETICO RIEPILOGO DEI COMPITI PER LE PRINCIPALI FIGURE

COINVOLTE NEL SISTEMA TIROCINI DELLA SCUOLA:

IL TUTOR DELLA STRUTTURA OSPITANTE

TIROCINIO CURRICOLARE (PER STUDENTI UNIVERSITARI)

Prima di poter ospitare tirocinanti dell'Ateneo di Palermo, la struttura ospitante deve aver già completato la procedura di convenzionamento con l'Ateneo, seguendo le istruzioni riportate nel seguente link: <http://aziende.unipa.it/>.

Le Strutture Ospitanti indicano il responsabile aziendale dell'inserimento dei Tirocinanti cui fare riferimento (Tutor della Struttura ospitante o Tutor aziendale). Questi:

- a) accedendo dalla seguente pagina: <https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/ricerca/> al portale Almalaurea utilizzando le credenziali della sua Struttura/Azienda, predispone il Progetto Formativo e segue lo Studente nello svolgimento del tirocinio, assicurandogli le informazioni necessarie, l'inserimento nella Struttura ospitante e l'assistenza nei vari momenti operativi;
- b) dopo aver ricevuto l'approvazione da parte del tutor universitario, stampa una versione cartacea del progetto formativo, la quale, firmata e timbrata dalla struttura ospitante e firmata anche dallo studente, viene caricata nell'area dedicata del portale di Almalaurea;
- c) controfirma il libretto-diario del Tirocinante;
- d) compila una scheda di valutazione sull'attività svolta nel corso del tirocinio e sul raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel Progetto Formativo. La scheda va

compilata on-line seguendo le istruzioni ricevute via e-mail dal sistema di gestione tirocini dell'Ateneo;

- e) controfirma la relazione finale del Tirocinante.

TIROCINIO POST-LAUREA PROFESSIONALIZZANTE IN PSICOLOGIA (PER LAUREATI CHE INTENDONO ACCEDERE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO)

1) Prima di poter ospitare tirocinanti dell'Ateneo di Palermo, la struttura ospitante deve aver già completato la procedura di convenzionamento con l'Ateneo, seguendo le istruzioni riportate nel seguente link: <http://aziende.unipa.it/> .

2) DOPO CHE LA CONVENZIONE tra struttura ospitante e Università SARÀ STATA STIPULATA, la struttura ospitante dovrà compilare anche la "Nota di specifica" che è possibile scaricare dalla seguente pagina: <http://www.unipa.it/scuole/s.u.p.c./stage/psicologia-post-laurea/> nella sezione "Modulistica per il tutor della struttura ospitante". 3) Tale "Nota di specifica", regolarmente firmata, dovrà infine essere inoltrata DALLA STRUTTURA OSPITANTE al seguente indirizzo: Commissione tirocini area "Psicologica" - Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione (Prof. Giovanni Di Stefano): giovanni.distefano@unipa.it

Le Strutture Ospitanti indicano il responsabile aziendale dell'inserimento dei Tirocinanti cui fare riferimento (Tutor della Struttura ospitante o Tutor aziendale), in possesso dei requisiti richiesti dagli accordi presi con l'Ordine degli Psicologi, inseriti nel regolamento tirocini scaricabile al seguente indirizzo: <http://www.unipa.it/dipartimenti/dipsicologia/cds/psicologiaclinica2048/didattica/tirocini.html>

Il Tutor della struttura ospitante:

- a) predisporre il Progetto Formativo e segue lo Studente nello svolgimento del tirocinio, assicurandogli le informazioni necessarie, l'inserimento nella Struttura ospitante e l'assistenza nei vari momenti operativi;
- b) controfirma il libretto-diario del Tirocinante;

c) predisporre una relazione di fine tirocinio (solo nel caso del tirocinio professionalizzante post-laurea in psicologia).