



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

ISTRUZIONI ALLO STUDENTE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO Cdl in Scienze della formazione primaria

Il Tirocinante

1. Presenta richiesta all'Ufficio Tirocini del Corso di Studi usando format informatizzati resi disponibili nel sito di Scuola o del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione. La richiesta online prevede:
 - a. l'indicazione della scuola presso la quale intende svolgere il tirocinio;
 - b. solo per gli studenti che devono svolgere il tirocinio del quinto anno di corso: dichiarazione online dei CFU maturati alla data dell'iscrizione tramite il format informatizzato, integrata da un'autocertificazione riportante gli esami sostenuti e il corrispondente numero di CFU.
2. Prima di iniziare il tirocinio, lo studente consegna all'Ufficio tirocini la scheda sintetica informativa sul suo tirocinio.
3. Prima di iniziare il tirocinio, lo studente ritira dall'Ufficio Tirocini del Corso di Studi il Registro di tirocinio (che aggiorna nel corso del tirocinio con i dati relativi alla sua attività).
4. Alla fine del tirocinio, e per poter sostenere l'esame annuale il cui superamento dà diritto all'acquisizione dei CFU previsti dal piano di studi, lo Studente consegna all'Ufficio Tirocini, per il tramite del proprio Tutor coordinatore il Registro di tirocinio, controfirmato dal Tutor del tirocinante, dal Tutor coordinatore e dal Dirigente scolastico.
5. Prima di poter sostenere l'esame di tirocinio, lo studente dovrà aver compilato la scheda di valutazione attraverso l'apposita procedura di compilazione on-line istituita presso la Scuola.
6. Lo Studente consegna inoltre al suo Tutor coordinatore e al docente Presidente della Commissione di esame per l'attribuzione dei CFU una relazione sulle attività di formazione complessivamente svolte durante il tirocinio.

SEGUE: check-list dei documenti da presentare all'Ufficio tirocini prima dell'avvio e dopo la conclusione del tirocinio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE PRIMA DELL'AVVIO E ALLA FINE DEL TIROCINIO (CHECK-LIST)

PRIMA DELL'AVVIO DEL TIROCINIO

- Domanda di ammissione al tirocinio (procedura on-line)
- Scheda sintetica informativa sul tirocinio
- Dichiarazione assenza di parentela

SOLO PER GLI STUDENTI CHE DEVONO SVOLGERE IL TIROCINIO DEL QUINTO ANNO DI CORSO:

- autocertificazione degli esami sostenuti riportante oltre ai voti anche il numero di CFU.

ALLA FINE DEL TIROCINIO

- Registro di tirocinio
- Relazione sulle attività svolte

Prima di poter sostenere l'esame di tirocinio, lo studente dovrà aver compilato la scheda di valutazione attraverso l'apposita procedura di compilazione on-line istituita presso la Scuola.