



## **DISCIPLINA DEL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE (POST-LAUREA) PER L'AREA PSICOLOGICA**

*Regolamento approvato dal Consiglio di Classe L/24, LM/51 nella seduta del 24 settembre 2014*

### **ART. 1 DURATA DEL TIROCINIO**

Il percorso dei laureati della classe 58/S, della classe LM/51 e del corso di laurea in Psicologia del vecchio ordinamento (V.O.) è regolato dal D.P.R. 328/01, che richiama ad accordi specifici tra le Università e gli Ordini Professionali.

#### **1. SEZIONE "A" DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI**

I laureati che intendano sostenere l'esame di ammissione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi devono preliminarmente aver completato due semestri di tirocinio successivi alla laurea a ciclo unico del vecchio ordinamento (V.O.) in Psicologia, specialistica della classe 58/S (ex D.M. 509/99) o magistrale della classe LM/51 (ex D.M. 270/04).

Nel caso dei laureati in Psicologia (V.O.) ciascun semestre avrà la durata di 450 ore al netto delle possibili assenze, da svolgere presso la struttura ospitante.

Nel caso dei laureati delle classi 58/S e LM/51, ciascun semestre avrà la durata di 500 ore. In questo caso il numero massimo di ore di assenza ammesso è 167, per cui dovranno essere almeno 333 le ore di attività di tirocinio effettivamente svolte presso la struttura ospitante.

I semestri vanno svolti all'interno delle seguenti aree: "Psicologia generale", "Psicologia clinica", "Psicologia dello Sviluppo" e "Psicologia Sociale". I due semestri possono anche essere svolti nella stessa struttura ospitante, purché articolati in due aree differenti da scegliere tra quelle appena menzionate.

#### **2. SEZIONE "B" DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI**

I laureati che intendano sostenere l'esame di ammissione alla sezione B dell'Albo degli Psicologi devono essere almeno in possesso della laurea a ciclo unico del vecchio ordinamento (V.O.) in Psicologia o di una laurea triennale in un corso di studi appartenente alla classe 34 (ex D.M. 509/99) o L/24 (ex D.M. 270/04).

Per l'iscrizione alla sezione B è richiesto lo svolgimento di un semestre di tirocinio della durata di 500 ore. Anche in questo caso il numero massimo di ore di assenza ammesso è 167, per cui dovranno essere almeno 333 le ore di attività di tirocinio effettivamente svolte presso la struttura ospitante.

Il semestre va svolto all'interno di una delle seguenti aree: "Psicologia generale", "Psicologia clinica", "Psicologia dello Sviluppo" e "Psicologia Sociale".

#### **3. Il tirocinio deve essere continuativo e ininterrotto.**

4. L'impegno settimanale deve essere di norma compreso tra 20 e 30 ore (estremi inclusi), e possibilmente articolato in 5 giorni settimanali.

## **ART. 2 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE OSPITANTI**

1. Nel caso non siano strutture interne all'Ateneo di Palermo, le strutture esterne ospitanti che saranno autorizzate ad accogliere i laureati devono prima essere convenzionate con l'Ateneo, seguendo la procedura presentata nel sito del Liaison Office:  
<http://portale.unipa.it/amministrazione/area2/set17/Accreditamento-Aziende/> e seguendo le Modalità di convenzione con l'Università degli Studi di Palermo.
2. Oltre ad essere accreditati presso l'Ateneo, gli Enti ospitanti devono possedere ulteriori requisiti:
  - a) il Tutor della struttura ospitante deve essere in possesso della Laurea in Psicologia, e deve risultare iscritto all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni;
  - b) ogni Tutor della struttura ospitante può avere in carico non più di due tirocinanti nello stesso periodo.

## **ART. 3 PROCEDURA DA SEGUIRE PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO**

1. Il laureato che intenda iniziare il tirocinio post-laurea deve innanzitutto richiedere il nulla osta, per l'avvio delle attività, alla struttura ospitante prescelta (Modello A1; Modello A2 nel caso la struttura ospitante sia il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione; Modello A3 nel caso la struttura ospitante sia l'ASP 6).
2. Prima di iniziare il tirocinio post-laurea, gli aspiranti tirocinanti devono presentare all'Ufficio tirocinio (I piano palazzina Wurth):
  - a) progetto formativo (Modello B);
  - b) nulla osta rilasciato dalla struttura ospitante (Modello C; Modello A2 nel caso la struttura ospitante sia il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo).
3. Successivamente, i funzionari dell'Ufficio Tirocini della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale consegneranno al tirocinante il libretto di tirocinio (Modello D), opportunamente vidimato, dove saranno apposte giornalmente le firme di presenza del tirocinante.
4. Dopo avere ricevuto il libretto di tirocinio, il tirocinante può immediatamente iniziare l'attività.

## **ART. 4 PROCEDURA DA SEGUIRE DOPO LA CONCLUSIONE DEL TIROCINIO**

1. A conclusione del tirocinio svolto presso una struttura ospitante esterna, il laureato dovrà presentare all'Ufficio Tirocini, entro il mese successivo alla conclusione delle attività:

- a) l'attestato di frequenza rilasciato dall'Ente. L'attestato di frequenza sarà rilasciato su carta intestata, con l'indicazione del semestre in cui è stato svolto il tirocinio, dell'area, del monte ore complessivo. L'attestato sarà timbrato e firmato dal responsabile dell'Ente;
  - b) una relazione finale compilata e firmata dal tutor della struttura ospitante (Psicologo). Tale relazione dovrà contenere informazioni di dettaglio in merito all'esperienza svolta e all'apprendimento conseguito. La relazione sarà controfirmata e timbrata dal responsabile della struttura ospitante;
  - c) registro delle firme (libretto del tirocinio). Le firme saranno considerate valide solo se apposte per singola giornata.
2. Coloro che hanno svolto il tirocinio presso il Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche e della Formazione, a conclusione del tirocinio dovranno consegnare alla Segreteria del Dipartimento:
- a) il libretto delle firme;
  - b) una copia della relazione finale, compilata dal tutor (Psicologo).
- La Segreteria del Dipartimento rilascerà al tirocinante l'attestato.  
Il tirocinante dovrà poi consegnare all'Ufficio Tirocini:
- a) l'attestato di frequenza;
  - b) la relazione finale del tutor.

## ART. 6 SCADENZE

1. Per ogni anno accademico il primo semestre ha inizio il 15 settembre, mentre il secondo semestre il 15 marzo.
2. Nella seduta dell'08/09/2014 la Commissione tirocini dell'area psicologica della Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale ha stabilito le seguenti scadenze:

ATTIVITÀ	SCADENZE (ENTRO E NON OLTRE IL)	LUOGO
Consegna domanda/e di nulla osta a strutture ospitanti (Modello A1 oppure A2 oppure A3)	30 luglio o 31 gennaio**	sede della struttura
Consegna di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto formativo (Modello B)</li> <li>- Nulla-osta ottenuto dalla struttura ospitante (Modello C o A2)</li> </ul> Ritiro libretto di tirocinio (Modello D)	14 settembre o 14 marzo*	Ufficio tirocini
Consegna di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di frequenza</li> <li>- Relazione finale del semestre</li> <li>- Registro delle firme (Modello D) ***</li> </ul>	entro i 15 giorni successivi alla fine del tirocinio*	Ufficio tirocini

*\*Si intende il primo giorno di ricevimento precedente alla data indicata.*

*\*\* Si rammenta che le convenzioni stipulate con alcuni Enti, per ragioni di regolamenti e di organizzazione interna, possono comunque prevedere delle date differenti di scadenza per le domande e per l'inizio del tirocinio. Si richiede pertanto ai laureati che intendessero avvalersi dell'opportunità di derogare alle date normalmente stabilite per l'avvio dei tirocini (15 marzo/15*

*settembre), di volere attestare la manifesta disponibilità dell'Ente accogliente a far svolgere il tirocinio in deroga, precisando le date di inizio e fine.*

*\*\*\* Nel caso in cui il tirocinante stia preparando l'esame per l'accesso alla sezione A dell'Albo degli Psicologi, saranno consegnati i due libretti e le due relazioni dei due semestri in cui è stato svolto il tirocinio.*

3. I tirocini post-laurea potranno avere inizio il primo giorno feriale di ogni mese (a esclusione del mese di agosto).

**ART. 6: DISPOSIZIONI TRANSITORIE. PRECISAZIONI PER COLORO CHE SONO STATI AUTORIZZATI A SVOLGERE UN TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE PRE-LAUREA ENTRO IL 31/12/2010**

Gli studenti che sono stati autorizzati a compiere un tirocinio professionalizzante pre-laurea della durata di 500 ore entro il 31/12/2010 potranno scegliere, alla sua conclusione, se procedere alla iscrizione alla sez. B dell'Albo o iniziare un ulteriore semestre di tirocinio per accedere alla sez. A dell'Albo.