

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Ufficio Coordinamento e Supervisione Tirocinio – c/o Albergo delle Povere  
Corso Calatafimi 219 – 90129 Palermo – Tel. 091595191 – Fax 09123860857

## LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI CON CONTRATTO

Lo studente titolare di un contratto, a tempo indeterminato o a tempo determinato in una scuola statale o paritaria, di durata almeno trimestrale senza soluzione di continuità, può chiedere di convenzionare la propria scuola di servizio (Art. 6 del Regolamento di tirocinio), nella quale potrà svolgere **solo il tirocinio diretto**; dovrà invece effettuare il **tirocinio indiretto** col proprio supervisore, nella scuola scelta all'atto dell'iscrizione al tirocinio (Art. 13 del Regolamento di tirocinio).

Di seguito il prospetto delle azioni necessarie alla stipula della convenzione con l'Ateneo di Palermo.

| Cosa fa...  |  |   |
|---|--|---|
| lo studente   | l'Ufficio Tirocinio  | il Dirigente Scolastico   |
| Prospetta al proprio Dirigente Scolastico la possibilità di effettuare il tirocinio nella propria scuola di servizio                            |  | Accorda o meno la possibilità allo studente di poter effettuare il tirocinio nella propria scuola |
| Fa pervenire tempestivamente via fax (091 6571442) una copia del contratto d'insegnamento all'Ufficio Tirocinio                                 | Verifica che ci siano le condizioni previste dal Regolamento di tirocinio all'Art. 6 per convenzionare la scuola presso la quale lo studente presta servizio |   |
| Ritira presso l'Ufficio Tirocinio il Registro di tirocinio (anche tramite delega scritta con fotocopia del documento di identità del delegante) | Consegna il libretto allo studente o a persona dallo stesso delegata   |   |
|   | Invia al Dirigente Scolastico, e per conoscenza allo studente, una mail che informa sulla procedura di convenzione con l'Ateneo di Palermo                   |   |

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Ufficio Coordinamento e Supervisione Tirocinio – c/o Albergo delle Povere  
Corso Calatafimi 219 – 90129 Palermo – Tel. 091595191 – Fax 09123860857

| <b>Cosa fa...</b>   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <b>lo studente</b>  | <b>l'Ufficio Tirocinio</b> | <b>il Dirigente Scolastico</b>   |
| Ricevuta la mail, sollecita il Dirigente Scolastico ad avviare la procedura di convenzione online e si accerta che tale procedura sia portata a compimento secondo le istruzioni date |                            | Avvia la procedura di convenzione online   |
| Effettuato l'incontro di tirocinio indiretto col proprio supervisore, fa avere copia del progetto al proprio Dirigente Scolastico   |                            | Prende visione del Progetto di Tirocinio dello studente  |
| Prepara un calendario delle giornate di tirocinio diretto, compatibilmente con l'organizzazione della scuola e con il proprio orario di servizio                                      |                            | Verifica la fattibilità del tirocinio da parte dello studente secondo il calendario dallo stesso predisposto |
| Consegna il calendario comunica e le informazioni sul docente referente al proprio supervisore.   |                            | Nomina nella propria scuola un docente referente per il tirocinio dello studente.                            |

## **N.B.:**

- Lo studente può effettuare il tirocinio soltanto fuori dall'orario di servizio;
- Lo studente può iniziare il tirocinio diretto solo dopo avere incontrato il proprio supervisore almeno una volta (Art. 13 del Regolamento di tirocinio) e non appena la convenzione è attiva;
- Il docente referente deve essere disponibile a raccordarsi costantemente col supervisore;
- Nel caso di tirocinio di specializzazione, l'insegnante accogliente deve essere un insegnante di sostegno.

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Ufficio Coordinamento e Supervisione Tirocinio – c/o Albergo delle Povere  
Corso Calatafimi 219 – 90129 Palermo – Tel. 091595191 – Fax 09123860857

ANNO ACCADEMICO \_\_\_\_\_

## MODELLO PER STUDENTI CON CONTRATTO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Matr. \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Anno di tirocinio \_\_\_\_\_  Vecchio Ordinamento  Nuovo Ordinamento

Denominazione della scuola di servizio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail della scuola \_\_\_\_\_

Tipo di contratto:

tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato

Scuola primaria

Scuola dell'infanzia

Statale

Paritaria

**Dichiaro sotto la mia responsabilità che nella scuola in cui presto servizio sono presenti:**

Classi di Scuola primaria

Sezioni di Scuola dell'infanzia

Alunni con disabilità certificata:

nella Scuola primaria

nella Scuola dell'infanzia

Dichiaro inoltre di prestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_