**RICHIESTA DI ACQUISTO BENI / ACQUISIZIONE SERVIZI**

(*Compilazione a cura del personale T.A. della Scuola*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto……………………………………………………………………………………………………………..  in qualità di ……………………………………………………………………………………………………………...  **CHIEDE**  L’acquisto dei sottoelencati beni  L’acquisizione dei sottoelencati servizi | | | | |
| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO PRESUNTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTALE EURO** | |  |

**(***Compilazione a cura del Centro di Gestione*)

|  |
| --- |
| Altre informazioni utili per il perfezionamento dell’ordine:   * Acquisto per esigenze di progetto  struttura  altro * Acquisto mediante MEPA * Acquisto mediante Convenzione CONSIP * Acquisto mediante mercato libero (allegare preventivi)   per il seguente motivo  non presente in MEPA  non presente in Convenzione CONSIP   * Acquisto mediante mercato libero (allegare preventivo) presso la Ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   per il seguente motivo  unica in grado di fornire i suddetti beni/servizi  altro  La presente spesa graverà sulla Voce COAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Budget della Scuola E.C. \_\_\_\_\_ |

Palermo, ………………………….

Il Richiedente Il Responsabile Amministrativo

…………………………………………….. ……………………….…………………………

Si Autorizza

Il Presidente della Scuola

delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali

……………………………………………………….