



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Scuola delle Scienze di Base e Applicate

Prot. n.

A V V I S O

PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
(co.co.co)

- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 3972 del 11/11/2014 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 2064 del 13/11/2014;
- VISTO** il Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n.42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIBAC-MIUR) n.87 del 26 maggio 2009;
- VISTA** la Legge 240/10;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Prot. n. 35/2012 del 13 gennaio 2012 "DI 2 marzo 2011. Classe di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e restauro dei Beni Culturali" (LMR/02) - Istituzione e attivazione" e il relativo allegato;
- VISTO** che la Commissione Interministeriale MiBAC-MiUR con Nota Prot. n. 1333 del 6 marzo 2012 ha espresso parere favorevole, in data 20.02.2012, all'istituzione del corso in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali presso l'Università di Palermo, relativamente ai percorsi formativi professionalizzanti PFP1, PFP2, PFP3, PFP5;
- VISTO** il Decreto Rettorale N.1386/2012 del 6.04.2012 relativo all'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" (LMR/02);
- VISTO** il parere di conformità per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" (LMR/02) dell'Università di Palermo espresso, in data 25.03.2013, dalla Commissione tecnica per le attività istruttorie finalizzate all'accreditamento delle istituzioni formative e per la vigilanza sull'insegnamento del restauro e trasmesso dal MIBAC con nota Prot. 1879, pos. 04/04/13 del 28.03.2013;
- VISTA** la delibera del C.d.A. del 20/12/2017 che ha approvato il budget Unico di Ateneo E.C. 2018;
- VISTA** la legge 27 dicembre 2017 n. 205,
- VISTA** la delibera del C.d.A. del 28 Marzo 2018 di autorizzazione storno di € 96.250,00 in favore del Dipartimento di Chimica e Fisica e la contestuale autorizzazione dell'avvio delle procedure per il reclutamento di n. 11 incarichi di Restauratore per le attività di laboratorio del II semestre a.a. 2017/2018 le cui attività dovranno iniziare il prossimo 23 Aprile 2018;
- VISTA** la nota Prot. n. 542 del 03/04/2018 inviata dal Direttore del Dipartimento di Fisica e Chimica relativa alla volontà di trasferire la somma di € 96.250,00 alla Scuola delle Scienze di Base e Applicate per l'avvio e la gestione delle procedure relative al reclutamento di n. 11 incarichi di Restauratore;

SI RENDE NOTO

Art. 1

1. Sono indette procedure di selezione per il conferimento di **n. 11 incarichi di Restauratore** per i Percorsi Formativi Professionalizzanti sotto indicati per attività da svolgere nel **II Semestre dell'A.A. 2017/18**:
 - a) **N. 4 INCARICHI** _RESTAURATORE_ Percorso Formativo Professionalizzante PFP1: Materiali Lapidei e derivati; superfici decorate dell'architettura;
 - b) **N. 5 INCARICHI** _RESTAURATORE_ Percorso Formativo Professionalizzante PFP2: Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti e materiali sintetici. Lavori assemblati e dipinti;
 - c) **N. 1 INCARICO** _RESTAURATORE_ Percorso Formativo Professionalizzante PFP3: Materiali e manufatti tessili e pelle
 - d) **N. 1 INCARICO** _RESTAURATORE_ Percorso Formativo Professionalizzante PFP5: Materiale librario e archivistico. Manufatti cartacei. Materiale fotografico, cinematografico e digitale

Per ciascun incarico che avrà la durata di 250 ore sarà corrisposto un compenso, comprensivo degli oneri di legge, di € 8.750,00 (euro ottomilasettecentocinquanta,00) da gravare sui Fondi PJ_GEST_LAB_S01 della Scuola delle Scienze di Base e Applicate (cfr. nota Prot. 542 del 03/04/2018)

Art. 2

1. I predetti incarichi saranno coperti mediante la stipula di contratto a titolo oneroso con soggetti italiani o stranieri che possiedono i requisiti di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo.
2. Restauratori dei Beni Culturali individuati ai sensi dell'art 182 del Codice dei Beni Culturali e successive modifiche e tutti i soggetti in possesso della laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali abilitante ai sensi del d.lgs. 42/2004 (classe LMR/02) o titoli di studio equiparati (diploma quinquennale di Scuole di Alta Formazione, diploma accademico di secondo livello in restauro di Beni Culturali).
3. Soggetti che ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del D.I. n.87/2009 - art. 3 siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:
 - a) abbiano svolto attività di docenza per almeno un biennio continuativo presso le scuole di alta formazione e di studio istituite ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, nonché presso le università, ed abbiano altresì maturato un'esperienza professionale di restauro, connotata dalla responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi, di almeno quattro anni;
 - b) abbiano svolto attività di docenza per almeno un triennio continuativo presso corsi di restauro attivati dalle scuole di restauro regionali ovvero dalle accademie di belle arti, della durata di almeno tre anni, ed abbiano altresì maturato un'esperienza professionale di restauro, connotata dalla responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi, di almeno cinque anni;
 - c) abbiano maturato un'esperienza professionale nel campo del restauro di almeno 12 anni, connotata della responsabilità diretta nella gestione tecnica degli interventi di restauro;
 - d) siano docenti universitari;
 - e) siano docenti delle accademie di belle arti afferenti ai settori scientifico disciplinari ABPR 24,25, 26, 27, 28 di cui al D. M. 22 gennaio 2008, n. 482;
 - f) si siano diplomati all'estero (con avvenuto riconoscimento dell'equipollenza del titolo conseguito e dell'attività professionale svolta) e posseggano almeno uno dei requisiti sopra citati, ovvero a), b), c), d), e).
4. I requisiti di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo devono essere certificati. Per quanto riguarda i punti a), b), c) del comma 3 del presente articolo è riconosciuta soltanto l'attività di restauro svolta secondo l'art. 1 quater della legge 14 gennaio 2013, n° 7.
5. La partecipazione all'avviso è limitata dalle clausole previste dalla Legge 240/10, art.18 comma 1, lettera c) e dal Codice Etico dell'Ateneo di Palermo (D.R. n.2741 del 18.07.2014) in riferimento a relazioni di parentela o affinità o coniugio.

Art. 3

1. Ogni candidato può partecipare alla selezione solo per uno dei Percorsi Formativi Professionalizzanti di cui all'art.1. Pertanto, la domanda di partecipazione a più Percorsi Formativi Professionalizzanti comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
2. Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.
3. Il candidato deve presentare:
 - la domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale secondo lo schema allegato al presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione;
 - la certificazione dei requisiti richiamati nell'art.2;
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata in originale, pena l'esclusione dalla procedura di selezione;
 - il *curriculum* della propria attività didattica e scientifica debitamente firmato in originale, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione;
 - i documenti e i titoli certificati che ritenga utili ai fini della selezione;
 - l'autorizzazione, per i dipendenti di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001. In mancanza di nulla-osta occorre allegare copia della richiesta presentata, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. La documentazione di cui al comma 3 del presente articolo deve pervenire in busta chiusa, **alla Sig.ra Giovanna Cassarà Via Archirafi 28 – 90123 - Palermo, I piano perentoriamente, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13 Aprile 2018.**

Sulla busta deve essere riportato il **PF** per cui il candidato concorre. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e, pertanto, anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta ordinaria dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio di cui sopra. Al riguardo l'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata dal Presidente della Scuola delle Scienze di Base e Applicate .
2. Fatti salvi il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso, i criteri e le modalità per effettuare la valutazione comparativa terranno conto del curriculum complessivo del candidato e, in particolare, dell'attività di restauro, di ricerca, dei titoli e delle pubblicazioni nonché dell'attività didattica maturata in ambito accademico, con particolare riguardo ai corsi di studio abilitanti ai sensi del d.lgs. 42/2004. Saranno privilegiati i titoli di studio riconducibili al restauro dei Beni Culturali. Si terrà conto della specifica attività pregressa in riferimento alle attività da svolgere nell'ambito di ciascun anno di corso nel rispetto dei programmi interministeriali ed esplicitati dal Corso di Studio. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli certificati. Nel caso in cui un candidato abbia già svolto attività didattica (ai sensi dell'art. 2 del presente avviso) presso il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali dell'Ateneo di Palermo e la qualità di tale attività sia stata valutata dagli studenti e acquisita dal Corso di Studio, la Commissione dovrà, conformemente, tenere conto anche di dette valutazioni e acquisizioni.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione individua per ciascuno dei Percorsi Formativi Professionalizzanti i vincitori in numero pari al numero di incarichi da conferire di cui all'art. 1.

3. Gli esiti della valutazione verranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito della Scuola delle Scienze di Base e Applicate .

Art. 5

1. Nell'ambito della programmazione didattica definita dal Consiglio di Corso di Studio i soggetti sono tenuti:
 - a. allo svolgimento delle lezioni applicate e delle attività pratiche, nel rispetto dei programmi interministeriali ed esplicitati dal Corso di Studio, secondo il calendario didattico approvato dal consiglio di Corso di Studio, pena interruzione del contratto; al ricevimento e all'assistenza agli studenti, nonché agli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione, l'organizzazione didattica e la verifica dell'apprendimento;
 - b. alla compilazione di un registro delle attività svolte che dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (Dott.ssa Lucia Di Carlo), Via Archirafi 28, Palermo;
 - c. a consegnare a conclusione dell'incarico i fogli di frequenza degli studenti e il numero totale di ore svolte da ciascuno studente alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (Dott.ssa Lucia Di Carlo), Via Archirafi 28, Palermo;
 - d. a presentare un report finale in formato pdf da inviare al Coordinatore del Corso di Studio, prof. F. Palla (franco.palla@unipa.it);
 - e. a partecipare alle commissioni per gli esami di profitto per l'intero anno accademico, ivi compresa la sessione straordinaria, secondo le disposizioni del Regolamento didattico e il calendario elaborato dal consiglio di Corso di Studio.

Art. 6

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione dei contratti.

Art. 7

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito della Scuola delle Scienze di Base e Applicate.

Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona della **Dott.ssa Giovanna Messina**.

Il Presidente

(Prof. Michelangelo Gruttadauria)

ALLEGATO n.1

Al Presidente della Scuola di Scienze di base e Applicate

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli relativa al conferimento di un incarico di *Collaborazione Coordinata e Continuativa* per _____

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____ il _____ C.F. _____

2. di essere residente a _____ (____) in via _____

3. di essere cittadino/a _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali) _____;

5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con _____ voti _____ / _____ in _____ data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

7. di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

8. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

9. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione) _____ e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

ALLEGATO n. 2

__1__ sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____) E-
mail _____
inquadrat _ nella cat. __ area _____

DICHIARO

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;

B) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che ha richiesto l'incarico ovvero con il rettore, il direttore amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo

C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio
Rilasciato da _____ con voti ____/____ in
data _ _____

D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA
DEL SIG. _____ AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CUI
ALL'AVVISO SOPRA INDICATO SEMPRE CHE LA STESSA VENGA SVOLTA AL DI FUORI ORARIO DI SERVIZIO ORDINARIO E SENZA
INCIDERE SULLE ATTIVITÀ ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Telefono
 Fax
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DataFirma