



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCUOLA POLITECNICA IL PRESIDENTE

Determina n.6 del 10/06/2019

### IL PRESIDENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** le richieste di materiale di cancelleria da parte degli uffici della Scuola Politecnica, si rende necessario procedere ad una fornitura di materiale vario di cancelleria;

**Considerato** che la predetta fornitura è urgente e necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato è pari a € 100,00 - oltre IVA -e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Scuola sulla voce di costo CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e cancelleria (escluso carta fotocopie)- E.C. 2019;

**Considerato** che il bene di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si è proceduto ad effettuare un'accurata indagine di mercato fuori MEPA attraverso la richiesta di preventivi di spesa a n.3 operatori economici: Ditta Ar.Co, Ditta Cartoleria Bellotti e Ditta Office Retail;

**Considerato** che, a seguito della suddetta indagine di mercato, l'unica tra quelle invitate ad aver risposto è la Ditta Office Retail e che l'esiguo costo della spesa è inferiore a € 1.000,00, pertanto si procederà ad affidamento diretto;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida.

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo aver accertato la regolare fornitura del servizio;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Laura Riera.

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### DETERMINA

- di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCUOLA POLITECNICA IL PRESIDENTE

- di fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Scuola Politecnica sulla voce di costo **CA.C.B. 02.05.02 Materiale di consumo e cancelleria (escluso carta fotocopie)– E.C. 2019;**
- di pubblicare la presente determina sul sito Web nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Visto per la regolarità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
Dott.ssa Laura Riera

Il Presidente  
Prof. Maurizio Carta