



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
SCUOLA POLITECNICA  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Titolo	Classe	Fascicolo
N.	Del	
UOR	CC	RPA

## Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica

(Approvato nella riunione della Commissione del 13.03.2014, e modificato nella riunione della Commissione del 12.06.17).

### 1. Definizioni

Nel testo del presente Regolamento sono adottate le seguenti definizioni:

**Commissione o CPDS:** Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica, in accordo al DR n.11921 del 17.02.2014, il CPDS è uno degli organi del Sistema di Governance e di Gestione dell'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio;

**Regolamento:** il Regolamento per il funzionamento interno della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica;

**Coordinatore:** il Docente che coordina i lavori della Commissione;

**Componenti:** tutti coloro che, ai sensi della normativa e dei regolamenti di riferimento, fanno parte della Commissione.

### 2. Composizione della Commissione e durata del mandato

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica è composta da un componente Docente (Professore o Ricercatore, escluso il Presidente di Corso di Studio) e da un componente Studente per ciascun Corso di Studio conferito nella Scuola Politecnica, eletti nel proprio seno dal Consiglio di Corso di Studi.

Nel caso in cui un docente afferisca a più Corsi di Studio, questi può essere designato quale possibile componente solo da un Corso di Studio.

In mancanza di rappresentanza, il rappresentante degli studenti viene sorteggiato tra una lista di studenti del Corso di Studio che hanno dichiarato la loro disponibilità a ricoprire l'incarico. La lista dei nominativi degli studenti disponibili a essere sorteggiati come componenti viene raccolta mediante un avviso pubblicato sul sito web della Scuola Politecnica per almeno 7 giorni.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## SCUOLA POLITECNICA

### COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Il mandato della commissione è di durata triennale per la componente docente e biennale per la componente degli studenti.

Il componente (sia docente che studente) che risulti assente per più di tre sedute senza giustificato motivo viene segnalato dal Coordinatore al Presidente della Scuola affinché adotti relativi provvedimenti.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica è presieduta da un Coordinatore che sarà eletto tra la componente docente della suddetta Commissione e a parità di voti sarà scelto il docente più anziano in ruolo.

### 3. Il Coordinatore

Il Coordinatore:

- a) nomina, nella prima seduta della Commissione, il Segretario tra i componenti Docenti;
- b) fissa, nella prima seduta della Commissione, la data delle tre adunanze obbligatorie annuali della Commissione;
- c) definisce l'Ordine del Giorno delle sedute della Commissione;
- d) convoca, con almeno 5 giorni di anticipo, le sedute ordinarie della Commissione e le presiede, secondo quanto riportato nell'art. 5 del presente Regolamento;
- e) convoca, con almeno 24 ore di anticipo, le sedute straordinarie necessarie in occasione di specifiche esigenze;
- f) segnala ai Presidenti di Corso di Studio e al Presidente della Scuola Politecnica, l'eventuale mancato funzionamento della Commissione.

Nel caso di gravi inadempienze del Coordinatore, in relazione agli obblighi e le attività della Commissione, può essere presentata una mozione di sfiducia del Coordinatore finalizzata alla sua sostituzione.

La mozione di sfiducia deve essere firmata da almeno un terzo dei componenti, pariteticamente rappresentati successivamente discussa ed approvata a maggioranza assoluta dei componenti della Commissione, entro 30 giorni dalla data di protocollo della richiesta stessa.

L'approvazione della mozione determina la decadenza dalla carica. Nella stessa seduta la commissione elegge il nuovo Coordinatore.

### 4. Il Segretario

Il Segretario è designato dal Coordinatore e decade dalla sua funzione con il Coordinatore stesso.

Il Segretario uscente può comunque continuare ad esercitare la sua funzione se il nuovo Coordinatore intende confermare la designazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Il Segretario:

- a) Redige i verbali delle sedute e provvede ad inviarli, una volta approvati secondo le modalità di cui al successivo art. 6, a chi di competenza per la loro pubblicazione on-line;
- b) Coadiuvata il Presidente nell'esercizio di tutte le attività organizzative necessarie per il funzionamento ottimale della Commissione.

## 5. Decadenza dei componenti

Nel caso in cui un componente Docente cessi dal servizio il Consiglio del Corso di Studi competente è tenuto entro e non oltre 15 giorni dalla cessazione dal servizio ad individuare il componente Docente secondo le modalità dell'articolo 2.

Nel caso in cui un componente Studente termini la propria carriera, il Consiglio del Corso di Studi competente è tenuto entro 15 giorni dalla data in cui lo Studente cessa la propria carriera, ad individuare un nuovo componente secondo le modalità descritte all'articolo 2.

Un componente (sia esso Docente o Studente) può dimettersi da Componente della Commissione solo per gravi e giustificati motivi. Il Consiglio della Scuola Politecnica entro e non oltre 30 giorni delibera sulla richiesta di dimissioni e, in caso di accettazione, avvia la procedura di sostituzione del Componente dimissionario con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

## 6. Attività della Commissione

La Commissione Paritetica Studenti-Docenti della Scuola Politecnica si riunisce, su convocazione del Coordinatore secondo le modalità riportate nel prossimo comma, almeno tre volte in un anno accademico ed in occasione di specifiche esigenze.

La convocazione della Commissione avviene, di regola, mediante email almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione. Nel caso di eccezionali esigenze la convocazione può essere effettuata almeno 24 ore prima della data prevista per la riunione.

E' obbligo del Presidente della Scuola Politecnica, su segnalazione del Coordinatore della Commissione, comunicare al Rettore il mancato funzionamento della Commissione.

I verbali della Commissione Paritetica Studenti-Docenti della Scuola Politecnica sono pubblici e sono inseriti nel sito web della Scuola preferibilmente entro trenta giorni dalla loro approvazione.

Al fine di rendere efficiente e snella l'attività della Commissione, questa può essere suddivisa – ai soli fini istruttori – in sottocommissioni.

Ciascuna sottocommissione potrà essere costituita per trattare le tematiche relative ai Corsi di Studio che afferiscono a Consigli di Classe, di Interclasse o a Corsi di Studio di area affine.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA  
COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Le sottocommissioni svolgono solamente un lavoro istruttorio sulle tematiche di loro pertinenza finalizzato alla predisposizione delle delibere della Commissione.

Le sedute della Commissione sono, di norma, presiedute dal Coordinatore. In caso di assenza motivata e giustificata del Coordinatore, la seduta della Commissione viene presieduta dal Professore di I fascia, o, in mancanza, di II fascia, più anziano nel ruolo presente alla seduta.

Tutti i documenti relativi alla attività della Commissione sono atti ufficiali della Scuola Politecnica e quindi devono essere correttamente protocollati sia in ingresso che in uscita.

Le deliberazioni della Commissione vengono prese a maggioranza; in caso di parità nelle votazioni il voto del Coordinatore vale doppio.

Eventuali relazioni di minoranza devono essere allegate al verbale della seduta e ne fanno parte integrante.

I verbali delle sedute vengono approvati, di norma, seduta stante; eventuali correzioni e/o integrazioni che, in via del tutto eccezionale, si dovessero rendere necessarie possono essere effettuate esclusivamente nella prima seduta successiva a quella a cui si riferisce il verbale.

## 7. Compiti della Commissione

La Commissione provvede, in ottemperanza all'art. 14, comma 2 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, a:

- a) verificare che vengano rispettate le attività didattiche previste dall'Ordinamento Didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Calendario Didattico;
- b) esprimere il parere sulla congruità tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi programmati;
- c) mettere in atto tutti i provvedimenti e assolvere gli obblighi previsti dalla vigente normativa sulla autovalutazione, la valutazione e l'accreditamento dei corsi di studio.

La Commissione paritetica docenti-studenti segnala al Direttore del Dipartimento di riferimento del corso di studio e a quello di afferenza del docente eventualmente coinvolto, al Coordinatore del Corso di Studio, al Presidente della Scuola ed eventualmente al Rettore, le irregolarità accertate.

La Commissione, sulla base delle informazioni derivanti dalla Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS), dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e di altre informazioni istituzionali disponibili, valuta, in accordo al punto D.1. del documento approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013, se:

- <<a) il progetto del Corso di Studio mantenga la dovuta attenzione alle funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

professionale, individuate tenendo conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;

- b) i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in relazione alle funzioni e competenze di riferimento;
- c) la qualificazione dei Docenti, i metodi di trasmissione delle conoscenze e delle abilità, i materiali e gli ausili didattici, i laboratori, le aule, le attrezzature siano efficaci per raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- d) i metodi di esame consentano di accertare correttamente i risultati ottenuti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;
- e) al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studio negli anni successivi;
- f) i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati, utilizzati;
- g) l'istruzione universitaria rende effettivamente disponibili al pubblico, mediante una pubblicazione regolare e accessibile delle parti pubbliche della SUA-CdS, informazioni aggiornate, imparziali obiettive, quantitative e qualitative, su ciascun Corso di Studio offerto.>>

La Commissione, in accordo al punto D.1 del Documento approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013, <<esprime le proprie valutazioni e formula proposte per il miglioramento, in una Relazione Annuale, riferita almeno all'A.A. in corso, che>> verrà trasmessa al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione interna entro il 31 dicembre di ogni anno.

La Relazione Annuale, in accordo con il punto B.2.3.2. del Documento approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 9 gennaio 2013, deve contenere il resoconto delle attività definite nel successivo Art. 8:

Il Coordinatore ed il Segretario della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola Politecnica sono responsabili della trasmissione della Relazione Annuale al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione.

## 8. Ulteriori Funzioni

In accordo con l'allegato al DR n.11921 del 17.02.2014, oltre le funzioni generiche, determinate con delibera n.7 del S. A. nella seduta del 16/01/2014, riportate negli Art. precedenti, la Commissione Paritetica esercita le seguenti funzioni:

- a) Proposta al Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche;
- b) Divulgazione delle politiche di qualità di ateneo nei confronti degli studenti;
- c) Monitoraggio degli indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica a livello di singole strutture.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SCUOLA POLITECNICA

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

d) Redazione di una Relazione Annuale, da trasmettere al Nucleo di Valutazione ed al Presidio di Qualità di Ateneo, contenente:

- Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo;
- Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati);
- Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato;
- Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
- Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento;
- Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti;
- Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.

## 8. Procedure di modifica

La commissione può apportare modifiche al presente regolamento con delibera approvata a maggioranza assoluta.