



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 30 OTTOBRE 2025

Presenze. Presiede la seduta telematica (collegamento: https://teams.microsoft.com/j/channel/19%3a00JdDE690hw0rua18gCefN_ofQXeIG9GOe5gRsOOUw_1%40thread.tacv2/Generale?groupId=ba6fdab8-4abb-4bf2-93e2-482b7f1c6cbd&tenantId=bfl7c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99) la **Prof.ssa Carmela Rita Balistreri**, Coordinatore della CPDS, e sono anche presenti come componenti della suddetta commissione, la **Prof.ssa Teresa Maria Assunta Fasciana** e **gli studenti Giorgio Maida e Francesco Cereda**. **Alla riunione** partecipano le rappresentanze degli studenti del Corso di Studi di Medicina e Chirurgia. Il Segretario verbalizzante della seduta, nella persona del Sig. Giorgio Maida, redige il presente verbale secondo l'impostazione formale comunemente adottata negli atti della CPDS.

Ordine del Giorno

1. Introduzione: ruolo degli studenti e delle loro rappresentanze.
2. Strategie di comunicazione digitale (pagine ufficiali Instagram e TikTok).
3. Progetto "Video verticali 60s": linee guida di contenuto e inclusione.
4. **Piano editoriale** dei video (ordine logico e consequenziale dei temi).
5. Community WhatsApp per la produzione e la programmazione dei contenuti.
6. Avvio della suddivisione dei compiti tramite commissioni tematiche.

1) Introduzione

Il Presidente apre i lavori sottolineando **l'importanza del ruolo attivo degli studenti** e delle loro rappresentanze, con la volontà di **curare l'intera comunità studentesca e mantenere un Ateneo coeso tra i diversi poli**. Si ribadisce l'impegno ad assicurare canali di ascolto e partecipazione strutturati e continuativi.

2) Strategie di comunicazione digitale (Instagram & TikTok)

- **Pagine ufficiali:** si concorda di avviare profili istituzionali **Instagram** e **TikTok** dedicati agli studenti, con governance chiara (referente accademico, social media lead studentesco, regole di pubblicazione e moderazione, tempi di risposta, tutela dati/GDPR).
- **Finalità:** non solo promozione di iniziative, ma soprattutto **ponte diretto** fra studenti, Ateneo e rappresentanze; spazio per FAQ rapide, sondaggi, call to action e link utili (es. pagina servizi, rilievi didattici, segnalazioni).
- **Tono e stile:** linguaggio chiaro e inclusivo; sottotitoli sempre presenti; call to action puntuali; calendario editoriale mensile con rubriche (p.es. "Lo sapevi che...?", "1 minuto con...", "Come funziona...", "Bandi e scadenze").



- **Qualità & accessibilità:** grafiche coerenti, brand kit minimale, template verticali; **sottotitoli** e descrizioni testuali per accessibilità; collaborazione con le strutture dedicate all'inclusione per i contenuti sensibili.

3) Progetto “Video verticali 60s” – Linee guida di contenuto e inclusione

- **Formato:** verticale 9:16, **durata max 60 secondi**, ritmo serrato, hook iniziale, chiusura con CTA/link.
- **Inclusione:** i contenuti promuovono **parità di genere** e rappresentanza equilibrata (“quote rosa e azzurre”), linguaggio non stereotipato, immagini e voci diversificate, **sottotitoli** e, quando possibile, adattamenti accessibili.
- **Controllo qualità:** check-list pre-pubblicazione (accuratezza, chiarezza, inclusione, privacy, riferimenti aggiornati).

4) Piano editoriale – Ordine logico dei video (con consequenzialità pratica)

Blocco A – Organi di governo dell’Ateneo (chi decide e come)

1. **Senato Accademico** – composizione, competenze, come impatta su didattica/ricerca.
2. **Consiglio di Amministrazione** – bilancio, strategia, programmazione, atti gestionali.

Blocco B – Qualità e valutazione (chi garantisce gli standard)

3. **Percorso di Qualità di Ateneo (AQ/AVA)** – cos’è, perché riguarda ogni studente.
4. **ANVUR e CEV** –

- **ANVUR:** Agenzia nazionale che presidia la qualità del sistema universitario e della ricerca e definisce protocolli e procedure di accreditamento. (anvur.it)
- **CEV: Commissioni di Esperti della Valutazione** incaricate dall’ANVUR per le visite (anche in loco) e le relazioni nel processo di accreditamento (iniziale e periodico). (anvur.it)

5. **Nucleo di Valutazione di UniPA** – ruolo interno di monitoraggio e valutazione delle performance e dei processi, raccordo con i sistemi AQ.

Blocco C – Dove si decide a livello di Corso di Studio (la “porta d’ingresso” dello studente)

6. **Consiglio di Corso di Studi (CCS)** – organizzazione didattica, piani di studio, delibere operative.

Blocco D_L’assicurazione della qualità: ruolo della CPDS

7. **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)** – analisi dei questionari, rilievi e proposte di miglioramento, rapporto annuale.

Blocco D – Diritto allo studio e servizi

8. **ERSU** – borse di studio, residenze, ristorazione e servizi connessi al diritto allo studio.
9. **Scuola di Medicina** – specificità organizzative (tirocini, laboratori, percorsi professionalizzanti).



10. **CeNDiS UniPA (Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità)** – servizi, Carta dei Servizi, supporti per l’accessibilità e l’inclusione. (unipa.it)
11. **AMU – Ambulatorio Medico Universitario** – presidio di prossimità per gli studenti nel Campus, in sinergia con l’AOUP “Paolo Giaccone”. (unipa.it)
12. **Sportello di supporto psicologico** – accesso, modalità di prenotazione, privacy e gratuità (focus su benessere e prevenzione).

Nota operativa: per ciascun video si prevede un **copione sintetico** (≈120–140 parole), un **visual kit** (titolo, 3 bullet-chiave, CTA), e **sottotitoli** conformi alle linee guida di accessibilità; link di approfondimento in bio/profilo.

5) Community WhatsApp per la gestione dei video

Si istituiscono Community WhatsApp dedicate a:

- **Produzione** (sceneggiatura, riprese, montaggio);
- **Revisione & Inclusione** (controllo qualità, check inclusione/accessibilità);
- **Programmazione & Moderazione** (calendario post, risposte, moderazione commenti).
Regole essenziali: canali *read-only* per annunci; policy di moderazione; tracciabilità versioni; report mensile con KPI (reach, view-through 3s/10s, completamento, DM ricevuti).

6) Suddivisione dei compiti tramite commissioni

Si procede ad avviare la ripartizione del lavoro attraverso **commissioni tematiche**, con prima manifestazione di disponibilità degli studenti presenti:

- **Commissione Comunicazione & Social** – linee editoriali, pubblicazione, analisi KPI;
 - **Commissione Produzione Video** – storyboard, riprese, montaggio;
 - **Commissione Inclusione & Accessibilità** – parità di genere, linguaggio inclusivo, sottotitoli/adattamenti;
 - **Commissione Rapporti Istituzionali** – raccordo con Organi, Scuole, ERSU e servizi;
 - **Commissione Qualità & Verifica** – coerenza con processi AQ e aggiornamento contenuti.
- Le commissioni predispongono un **cronoprogramma** e un **piano di uscite** dei primi 4 video del Blocco A–B per la prossima seduta.

Deliberazioni e impegni

- Si **approva** l’avvio delle pagine **Instagram** e **TikTok** istituzionali dedicate agli studenti, con governance e policy come sopra.
- Si **approva** il **piano editoriale in 12 video** nell’ordine indicato e le linee guida di inclusione e accessibilità.
- Si **istituiscono** le **Community WhatsApp** operative.
- Si **avvia** la suddivisione dei compiti mediante commissioni tematiche; le commissioni relazioneranno sul cronoprogramma nella prossima riunione.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Scuola di Medicina e Chirurgia
Commissione Paritetica Docenti Studenti**



Chiusura dei lavori. Non essendovi altro, la seduta è tolta

Il Segretario

F.to Giorgio Maida

Il Coordinatore

F.to Prof.ssa Carmela Rita Balistreri