

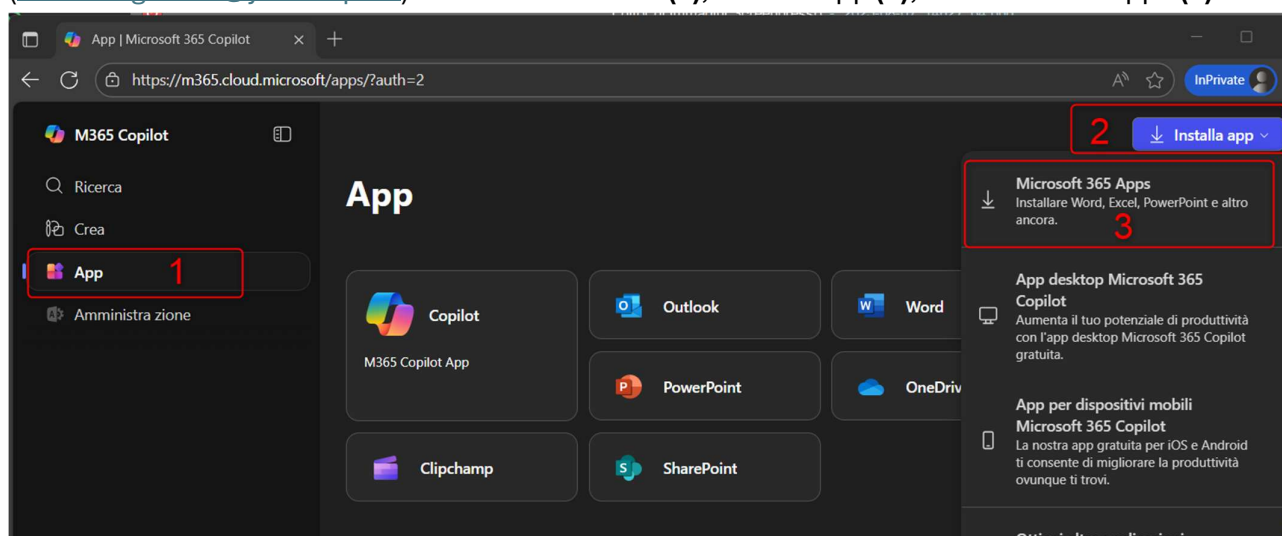
Utilizzo di Microsoft Teams

Guida per gli studenti del semestre filtro/aperto di Medicina e Chirurgia, Medicina e Chirurgia Indirizzo Tecnologico MEdIT, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria

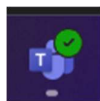
L'erogazione delle lezioni online del semestre filtro/aperto di Medicina avverrà attraverso lo strumento di videoconferenza **Microsoft Teams**.

Per poter accedere alle lezioni online, lo studente deve operare come segue:

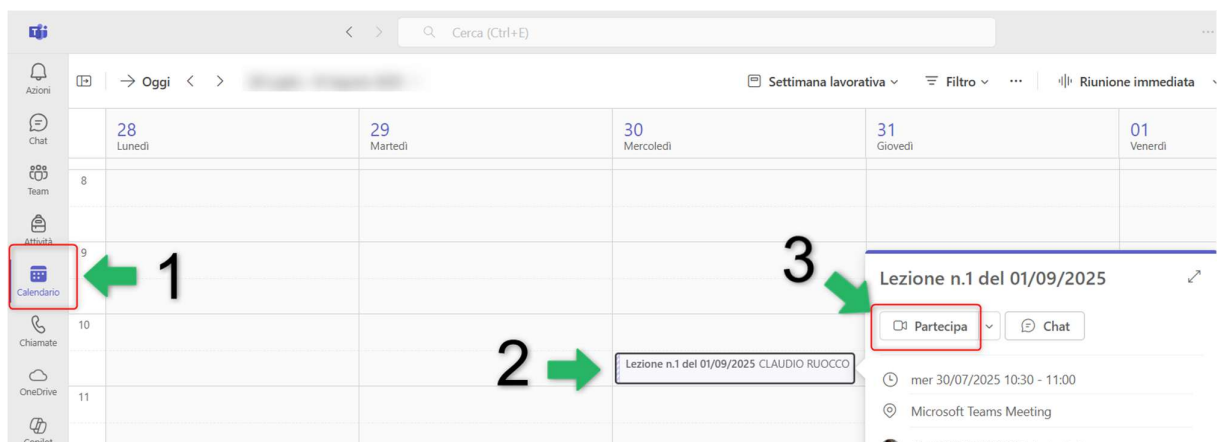
- I. Installare la suite di Office 365 fornita su licenza dall'Università di Palermo, accedendo all'indirizzo <https://office.com> con le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@you.unipa.it) e cliccando su APP (1), Installa App (2), Microsoft 365 Apps (3).



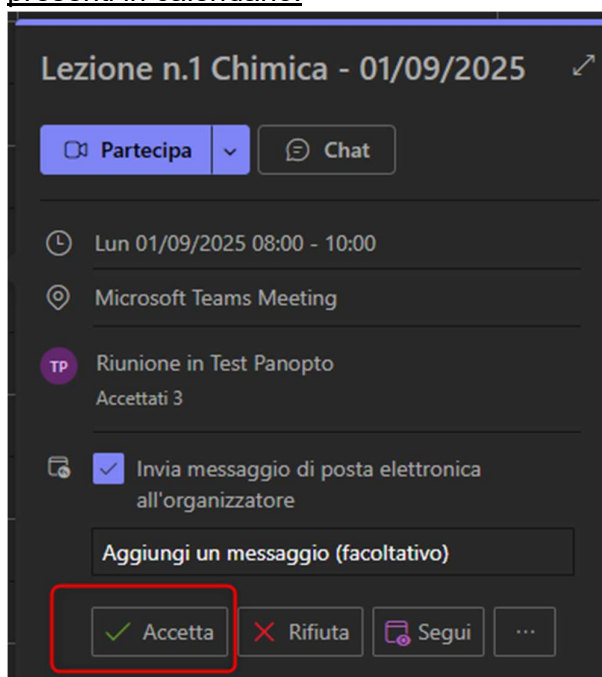
- a. In alternativa, è possibile accedere alla versione online di Microsoft Teams, che non richiede l'installazione di alcun software, all'indirizzo <https://teams.office.com>, effettuando l'accesso con le proprie credenziali istituzionali. Si consiglia l'utilizzo dei software Microsoft Edge, Google Chrome o Firefox.



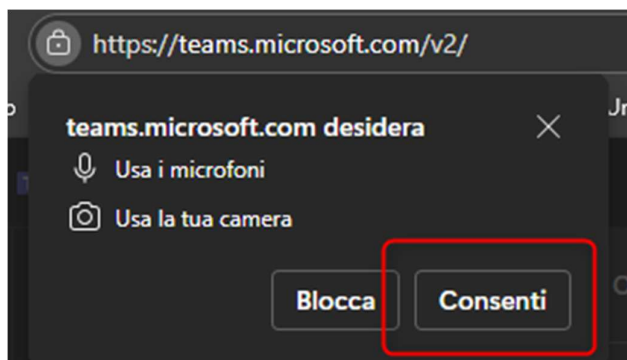
- II. Avviare Microsoft Teams tramite applicativo desktop o browser (<https://teams.office.com>).
- III. Accedere alla sezione calendario (1), individuare la lezione del giorno (2) e cliccare PARTECIPA (3) per avviare la sessione.



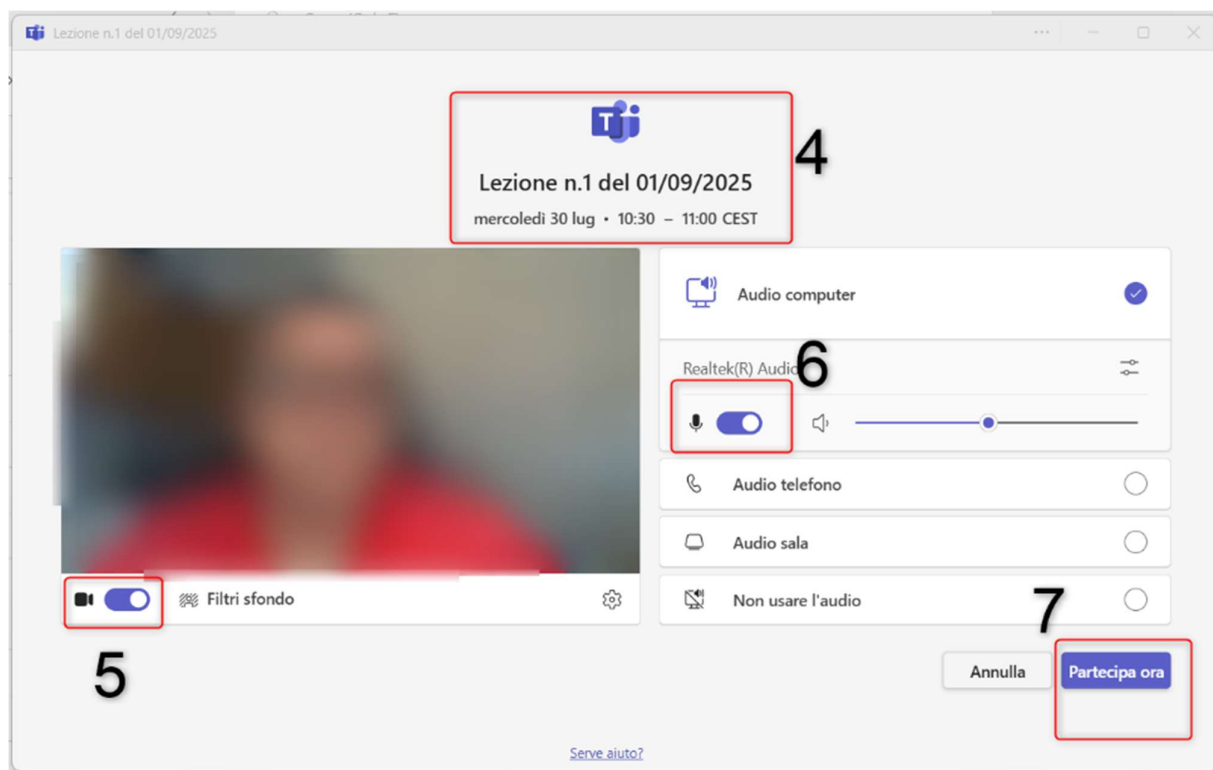
NB: si raccomanda agli studenti di cliccare "Accetta" su tutti gli inviti alle sessioni Teams presenti in calendario.



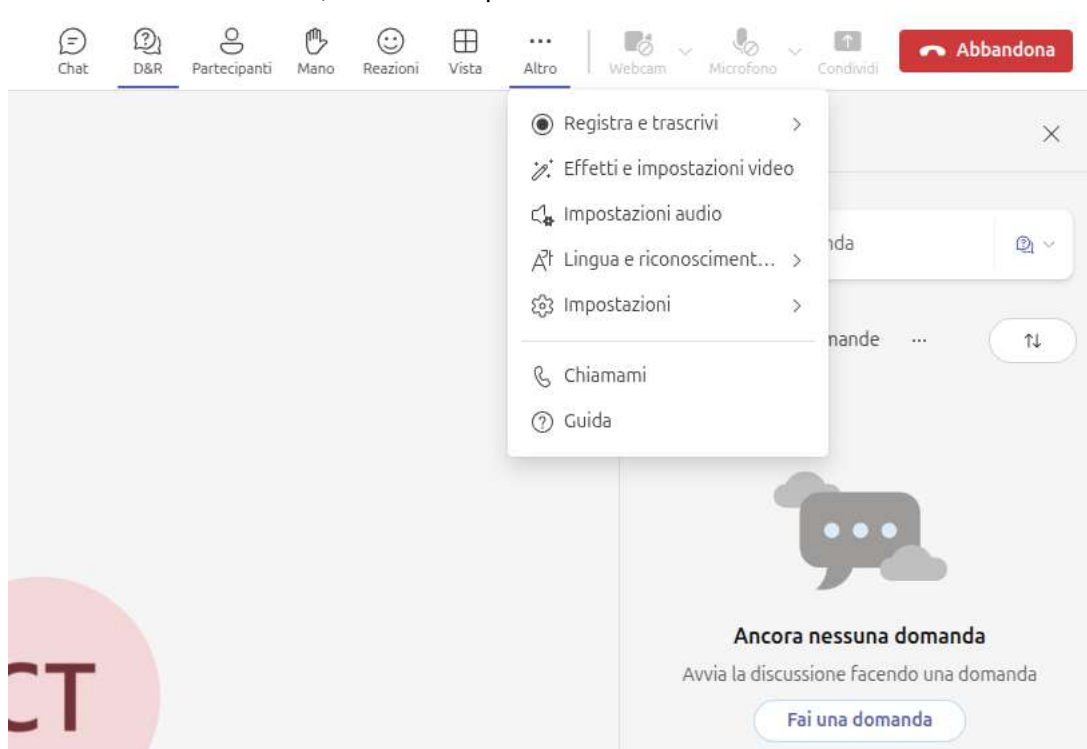
- a. A questo punto, utilizzando la versione di Teams via browser potrebbe essere richiesto di fornire il consenso all'utilizzo di microfono e videocamera. È necessario cliccare **"Consenti"**.



- IV. Si aprirà quindi l'anticamera della riunione, dalla quale è possibile verificare: se la riunione a cui si sta accedendo è quella corretta **(4)**, se la webcam è attiva e funzionante **(5)**, se l'audio è configurato correttamente ed il microfono è attivo **(6)**. Se tutto risulta configurato correttamente, è possibile cliccare **Partecipa ora (7)** per avviare la riunione.



- NB:** Per gli studenti, microfono e videocamera saranno disabilitati per tutta la durata delle lezioni online. Per interagire coi docenti, è possibile utilizzare la sezione D&R (vd. punto V).
- V. Avviata la lezione Teams, saranno disponibili alcuni comandi:



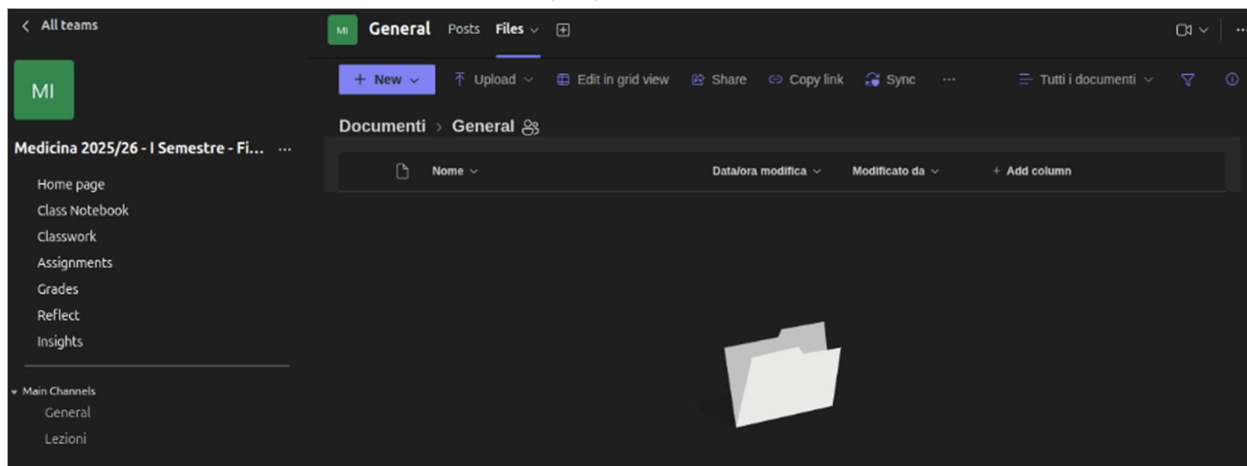
- La **CHAT** interattiva, disabilitata per gli studenti
- La funzione **D&R** (o **Q&A**), che consente allo studente di porre delle domande al docente. Il docente può visualizzare a fine lezione le domande poste dagli studenti, per poi rispondere in ore di riepilogo/discussione opportunamente calendarizzate.

- c. **PARTECIPANTI** consente di monitorare quali e quanti studenti sono già entrati nella sessione
- d. **WEBCAM, MICROFONO e CONDIVIDI** sono disabilitati per gli studenti
- e. **ABBANDONA** consente di uscire dalla sessione

Accesso ai file condivisi e alle registrazioni

I docenti possono condividere file in due modalità diverse:

- 1) Attraverso la sezione “File” del Team della propria materia



- 2) Attraverso la piattaforma elearning di Ateneo, all'interno del corso dedicato alla propria materia:
 - a. Biologia: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38127>
 - b. Chimica e Propedeutica Biochimica: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38129>
 - c. Fisica: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38128>

Eventuali lezioni registrate saranno accessibili attraverso la piattaforma di elearning, ai link di cui prima.

Modalità di interazione da parte degli Studenti

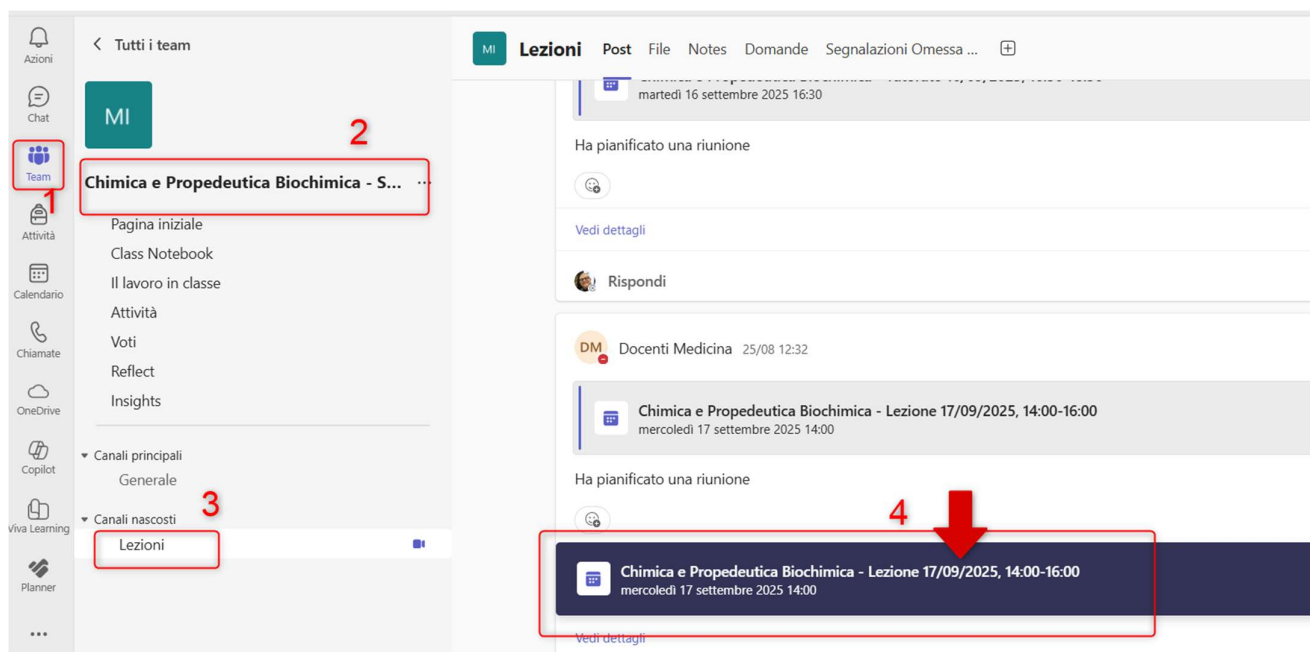
Gli studenti posso interagire in 3 diverse modalità:

- 1) **LIVE durante le lezioni (sezione D&R) con domande legate alla lezione in corso**

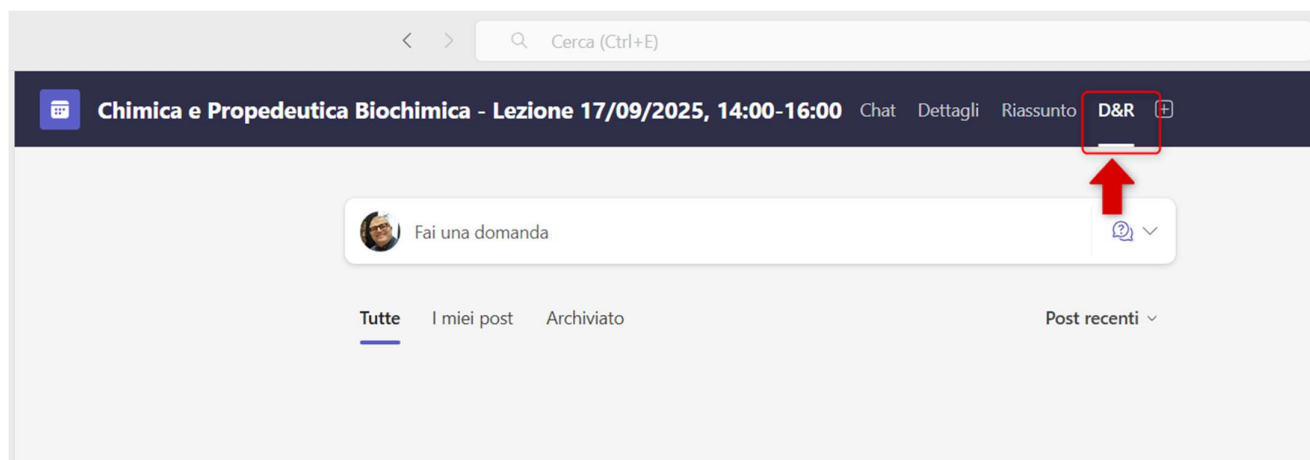
Questa modalità consente di porre delle domande legate alla didattica, durante le lezioni TEAMS, tramite la sezione D&R (o Q&A) posta in alto sulla barra dei comandi di TEAMS. I docenti solitamente non leggono in tempo reale tali domande ma le scaricheranno dopo il termine della sessione al fine di approfondire nelle successive lezioni i temi oggetto di approfondimento.

In alternativa alla barra multifunzionale di TEAMS, qualora il tasto D&R non fosse disponibile, si può accedere alla sezione per porre delle domande seguendo questo percorso

Selezionare TEAM dalla barra verticale di SX (1), selezionare la disciplina (Chimica, Fisica o Biologia) (2), selezionare dai canali “Lezioni” (3) quindi scorrere e scegliere la lezione in corso dalla parte destra della pagina (4) e farvi CLICK

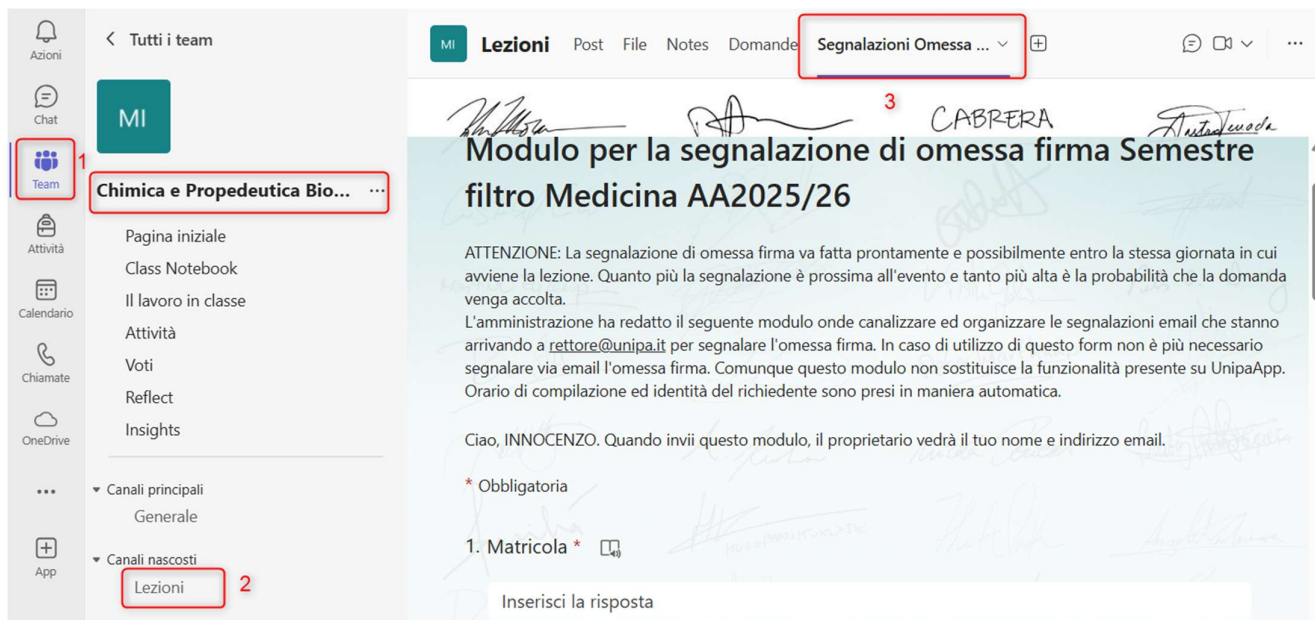


Apertasi una nuova finestra, da essa si può accedere alla sezione D&R per sottoporre un quesito



2) Accesso degli studenti alla sezione “Segnalazione di Omessa Firma” per problemi relativi all’OTP

E’ stato predisposto un modulo, all’interno di ognuno dei 3 TEAM “Biologia, Chimica, Fisica” dove Lo studente può segnalare l’omessa firma OTP. Occorre aprire TEAMS, navigare sul TEAM su cui si ha esigenza di segnalare l’omessa firma e compilare il form in ogni suo campo.



La richiesta perverrà ai docenti per una valutazione.

3) Segnalazione da parte degli studenti

Gli studenti potranno sottoporre delle segnalazioni **tecniche o amministrative** inviando una email alla casella semestre.filtro.supporto@unipa.it esclusivamente dalla casella istituzionale fornita all'atto dell'iscrizione, ovvero nome.cognome@you.unipa.it

Segnalazioni che perverranno da mailbox non istituzionali non saranno tenute in considerazione.

Risorse Utili

- Guida all'accesso e al primo utilizzo di Microsoft Teams: <https://support.microsoft.com/it-it/office/accedere-e-iniziare-a-utilizzare-teams-6723dc43-dbc0-46e6-af49-8a2d1c5cb937>
- Guida alla partecipazione ad una riunione su Microsoft Teams: <https://support.microsoft.com/it-it/office/partecipare-a-una-riunione-in-microsoft-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9>