



## **LINEE GUIDA PER LA “WELCOME WEEK”**

### **Misure di prevenzione COVID-19**

#### **PREMESSA**

Al fine di garantire la realizzazione della manifestazione “WELCOME WEEK” in presenza all’interno del Polo Didattico - Edificio 19 di Viale delle Scienze, l’Ateneo elabora in collaborazione con gli Uffici competenti (Servizio di Prevenzione e Protezione e Servizio Professionale - Sistema di Sicurezza di Ateneo) il presente documento tecnico, sulla base delle Linee guida elaborate dagli organismi nazionali competenti.

#### **1. INFORMAZIONE**

Viene assicurata adeguata informazione ai soggetti esterni, alle famiglie, agli studenti ed al personale di Ateneo coinvolto, in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. Tale informazione è realizzata tramite la pubblicazione on line (sito web UNIPA) ed anche su supporto fisico cartaceo ben visibile all’ingresso dell’Edificio 19 sede di svolgimento della manifestazione.

L’informazione, congiunta all’adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è indirizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tra gli studenti, le famiglie e tutte le altre componenti la Comunità universitaria, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Si dovranno utilizzare tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, compilazione modulistica, sistema di registrazione, ecc) al fine di prevenire assembramenti di persone e nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni.

#### **2. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE**

##### ***2.1 Misure di accesso alla Manifestazione***

Gli unici varchi disponibili del campus per l’accesso alla Manifestazione sarà quello principale (prospiciente l’Edificio 6) e quello ubicato nei pressi dell’Edificio 13, già dotati di garitta per gli agenti di sicurezza e gli addetti al controllo. I varchi saranno aperti al pubblico dalle ore 7.30.

La Manifestazione si svolgerà dal giorno 14 febbraio al giorno 18 febbraio 2022, dalle ore 08.00 alle ore 14.00.



### ***2.2 Misure di accesso per i fornitori***

- Registrazione dei dati anagrafici che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto;
- rilevazione della temperatura corporea presso l'ingresso (se superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso) possibile sostituzione con autocertificazione che attesti il buono stato di salute e la mancanza di contatti con contagiati di Coronavirus negli ultimi 14 giorni;
- mascherina chirurgica da indossare sistematicamente e continuativamente;
- operazioni ad almeno 1 metro di distanza da altri lavoratori anche per autisti dei mezzi di trasporto per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico;
- appositi servizi igienici con adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

### ***2.3 Misure di pulizia e di igienizzazione***

Ad ogni cambio di aula ed alla fine di ogni giornata, si predispone un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita delle aule in cui si svolgerà la Manifestazione.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici maggiormente manipolate quali, a titolo di esempio, maniglie e barre antipanic delle porte, sedie e braccioli, corrimano ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà al termine della giornata la pulizia di tutte le superfici, degli arredi, degli oggetti utilizzati durante lo svolgimento della manifestazione nell'edificio.

### ***2.4 Organizzazione dei locali e misure di prevenzione per lo svolgimento della manifestazione***

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dei locali destinati alla Manifestazione rimangano sempre aperte onde garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Nei locali in cui non è presente l'aerazione naturale verificare l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna. Nell'impianto di condizionamento dovrà essere esclusa la funzione di ricircolo dell'aria.

Nei servizi igienici (se non sono presenti finestre) andrà mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso di ogni spazio interno utilizzato per la Manifestazione, vicino ad ogni Stand, all'ingresso di ogni aula ed all'interno dei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.

Verranno predisposti cartelli, segnaletica o dépliant informativi, sulle regole igienico-sanitarie da adottare.



L'edificio 19, sede di svolgimento della Manifestazione, prevede un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, allertata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria preposta secondo quanto previsto.

Nelle aule dedicate alla Manifestazione, il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla prima fila di banchi.

Nelle aule sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale di 1 metro. I posti a sedere non utilizzabili saranno ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo. Si precisa che non dovrà essere superata la capienza massima dei posti a sedere dell'aula.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) devono essere disinfettati tra un uso e l'altro verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.

È previsto l'utilizzo di tecnologie che permettano l'eventuale partecipazione a distanza.

Nelle aree espositive (porticato dell'edificio 19), gli spazi tra le aree dei singoli espositori saranno distanziati tra di loro di almeno 2 metri in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale (di almeno 1 metro), valutando il contingentamento degli accessi ai singoli stand. Eventuali materiali informativi, promozionali, gadget potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

**I soggetti non appartenenti al personale dell'Ateneo di Palermo dovranno essere muniti di apposita certificazione verde COVID-19 (c.d. Green Pass base) previsto dall'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021 che attesta o lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o la guarigione dall'infezione o l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 valido rispettivamente per 72 e 48 ore.**

**Il personale dell'Ateneo (docenti, personale TAB, ecc.) dovrà essere munito di certificazione verde, di cui al D.L. 26 novembre 2021, n. 172 (c.d. green pass rafforzato).**

### ***2.5 Misure per i visitatori***

Ciascun visitatore che accederà ai locali interni utilizzati per la Manifestazione dovrà, previa informativa sul trattamento dei dati:

- ✓ dichiarare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno del congresso e nei tre giorni precedenti;
- ✓ dichiarare di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ dichiarare di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni;



- ✓ indossare sempre e per l'intera permanenza negli spazi interni di Ateneo, la mascherina FFP2 in loro possesso;
- ✓ rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro (compreso lo spazio di movimento) con tutto il personale presente durante tutte le fasi della visita.

Le autocertificazioni, debitamente compilate e sottoscritte dovranno essere archiviate e custodite in un database per 14 giorni al fine di tracciare, se necessario, eventuali contatti stretti.

In fase di accesso in Ateneo sarà rilevata la temperatura corporea ad opera di personale individuato. La rilevazione sarà espletata su tutti i partecipanti alla Manifestazione.

In fase di ingresso all'interno dei locali messi a disposizione per la Manifestazione ogni partecipante dovrà procedere all'igienizzazione preventiva delle mani utilizzando il gel igienizzante presente.

I partecipanti all'interno delle aule dedicati ai seminari/convegni dovranno occupare i posti a sedere contrassegnati.

**È fatto espresso divieto di qualsiasi forma di assembramento all'interno delle aree dell'Ateneo, ivi compresi gli spazi aperti.**

La Responsabile  
Arch. Adelaide Pignato



**MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE**

Il Sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Numero di cellulare

\_\_\_\_\_

nell'accesso presso i locali dell'Ateneo di Palermo, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile

\_\_\_\_\_