

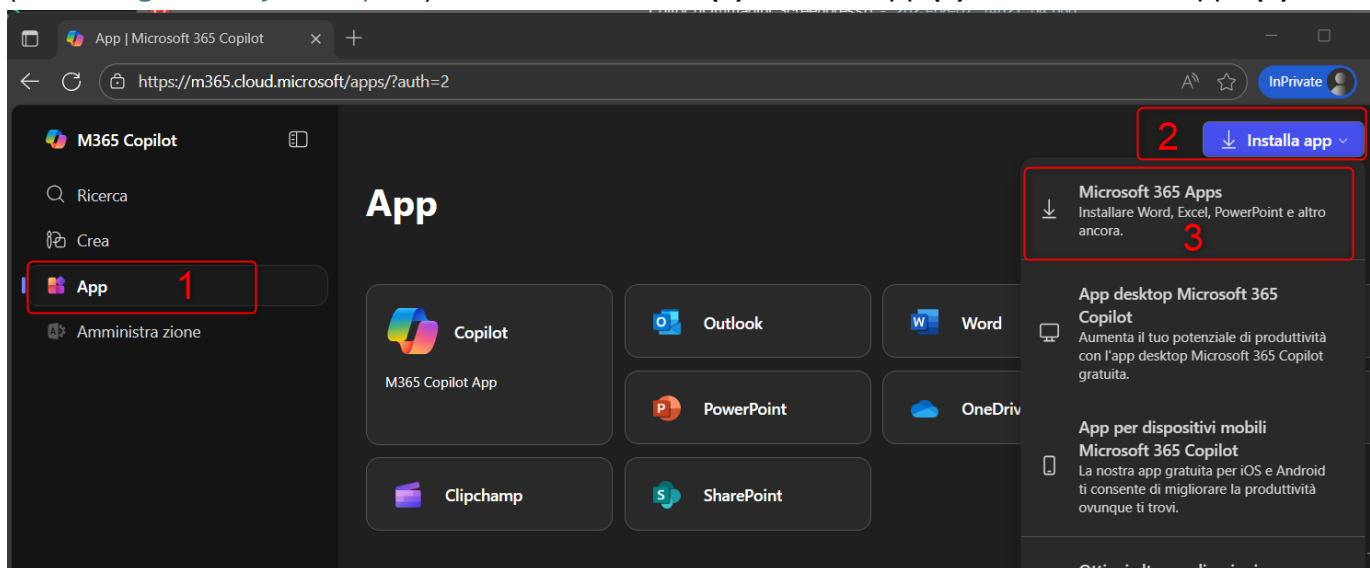
Utilizzo di Microsoft Teams

Guida per gli studenti del semestre filtro/aperto di *Medicina e Chirurgia, Medicina e Chirurgia Indirizzo Tecnologico MEdIT, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria*

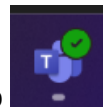
L'erogazione delle lezioni online del semestre filtro/aperto di *Medicina e Chirurgia, Medicina e Chirurgia Indirizzo Tecnologico MEdIT, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria* avverrà attraverso lo strumento di videoconferenza **Microsoft Teams**.

Per poter accedere alle lezioni online, lo studente deve operare come segue:

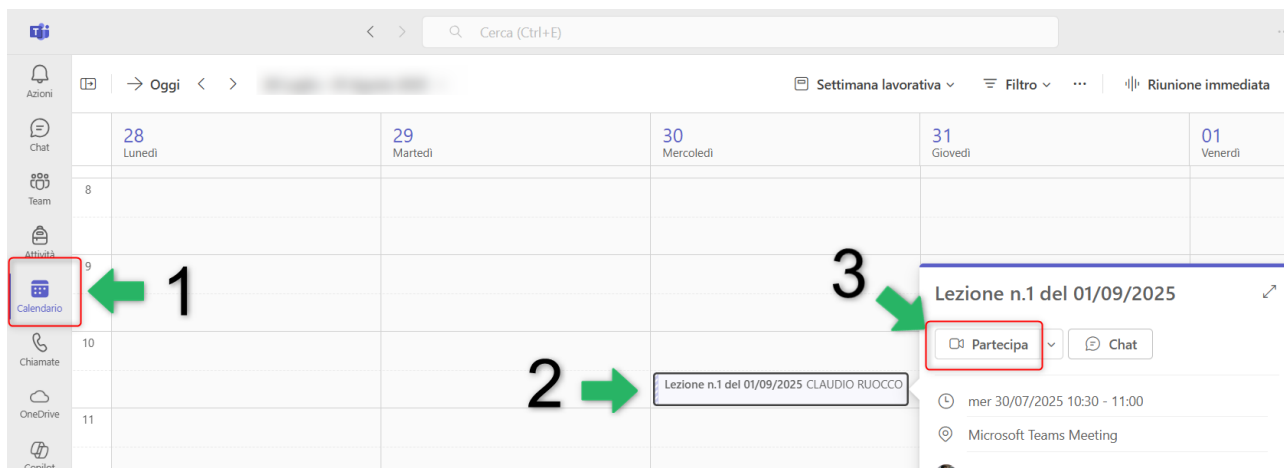
- I. Installare la suite di Office 365 fornita su licenza dall'Università di Palermo, accedendo all'indirizzo <https://office.com> con le proprie credenziali istituzionali (nome.cognome@you.unipa.it) e cliccando su APP (1), Installa App (2), Microsoft 365 Apps (3).



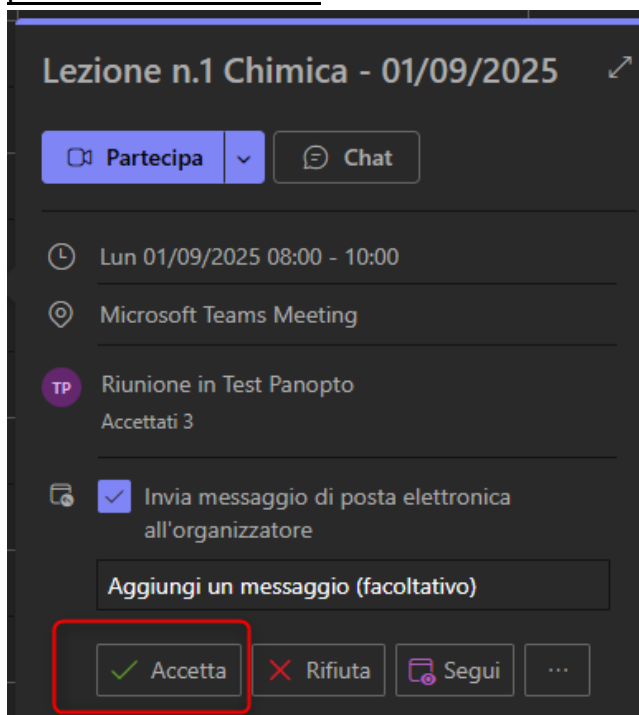
- a. In alternativa, è possibile accedere alla versione online di Microsoft Teams, che non richiede l'installazione di alcun software, all'indirizzo <https://teams.office.com>, effettuando l'accesso con le proprie credenziali istituzionali. Si consiglia l'utilizzo dei software Microsoft Edge, Google Chrome o Firefox.



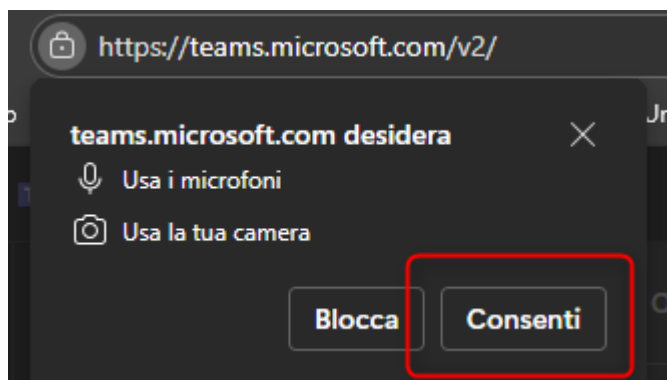
- II. Avviare Microsoft Teams tramite applicativo desktop o browser (<https://teams.office.com>).
- III. Accedere alla sezione calendario (1), individuare la lezione del giorno (2) e cliccare PARTECIPA (3) per avviare la sessione.



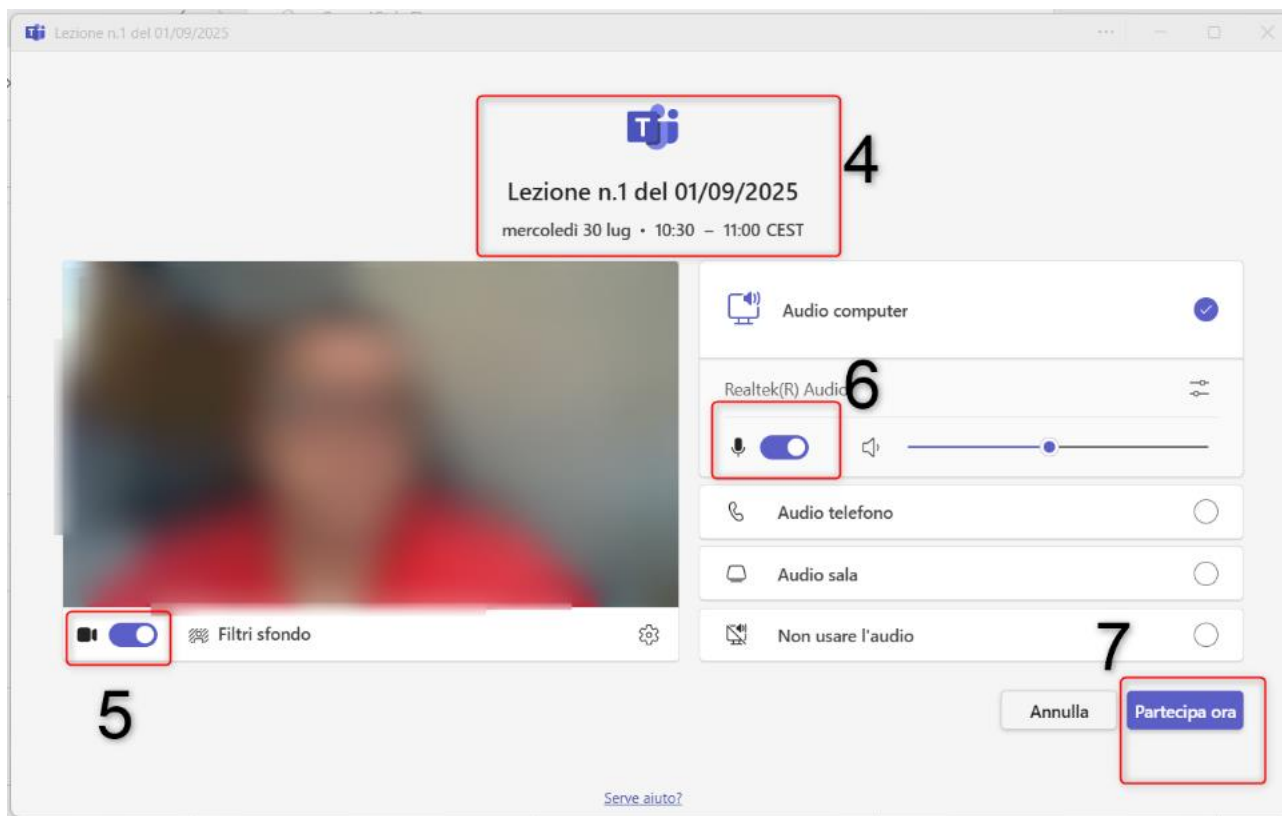
NB: si raccomanda agli studenti di cliccare "Accetta" su tutti gli inviti alle sessioni Teams presenti in calendario.



- a. A questo punto, utilizzando la versione di Teams via browser potrebbe essere richiesto di fornire il consenso all'utilizzo di microfono e videocamera. È necessario cliccare **"Consenti"**.

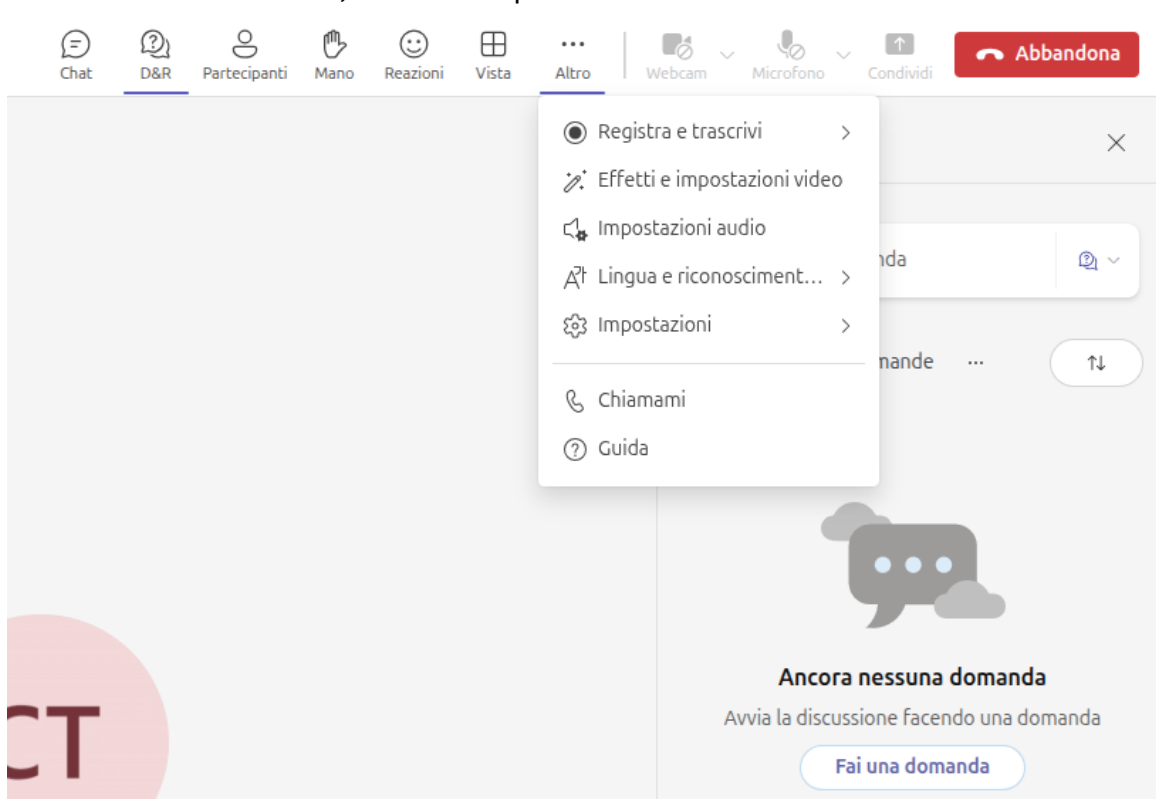


- IV. Si aprirà quindi l'anticamera della riunione, dalla quale è possibile verificare: se la riunione a cui si sta accedendo è quella corretta **(4)**, se la webcam è attiva e funzionante **(5)**, se l'audio è configurato correttamente ed il microfono è attivo **(6)**. Se tutto risulta configurato correttamente, è possibile cliccare **Partecipa ora (7)** per avviare la riunione.



NB: Per gli studenti, microfono e videocamera saranno disabilitati per tutta la durata delle lezioni online. Per interagire coi docenti, è possibile utilizzare la sezione D&R (vd. punto V).

V. Avviata la lezione Teams, saranno disponibili alcuni comandi:



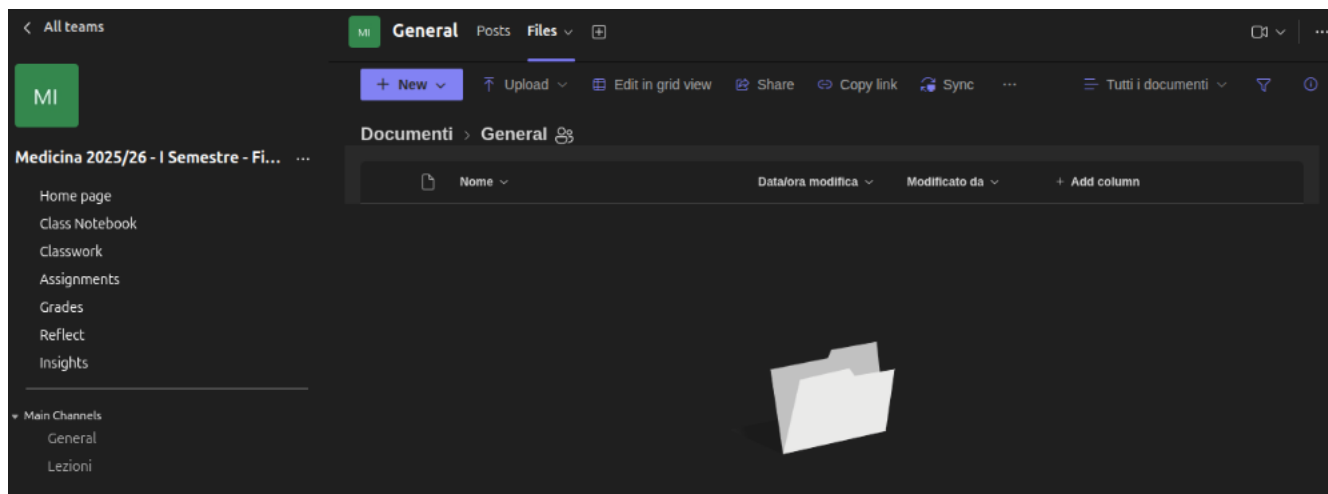
- La **CHAT** interattiva, disabilitata per gli studenti
- La funzione **D&R** (o **Q&A**), che consente allo studente di porre delle domande al docente. Il docente può visualizzare a fine lezione le domande poste dagli studenti, per poi rispondere in ore di riepilogo/discussione opportunamente calendarizzate.

- c. **PARTECIPANTI** consente di monitorare quali e quanti studenti sono già entrati nella sessione
- d. **WEBCAM, MICROFONO e CONDIVIDI** sono disabilitati per gli studenti
- e. **ABBANDONA** consente di uscire dalla sessione

Accesso ai file condivisi e alle registrazioni

I docenti possono condividere file in due modalità diverse:

- 1) Attraverso la sezione “File” del Team della propria materia



- 2) Attraverso la piattaforma elearning di Ateneo, all'interno del corso dedicato alla propria materia:
 - a. Biologia: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38127>
 - b. Chimica e Propedeutica Biochimica: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38129>
 - c. Fisica: <https://elearning.unipa.it/course/view.php?id=38128>

Eventuali lezioni registrate saranno accessibili attraverso la piattaforma di elearning, ai link di cui prima.

Risorse Utili

- Guida all'accesso e al primo utilizzo di Microsoft Teams: <https://support.microsoft.com/it-it/office/accedere-e-iniziare-a-utilizzare-teams-6723dc43-dbc0-46e6-af49-8a2d1c5cb937>
- Guida alla partecipazione ad una riunione su Microsoft Teams: <https://support.microsoft.com/it-it/office/partecipare-a-una-riunione-in-microsoft-teams-1613bb53-f3fa-431e-85a9-d6a91e3468c9>