



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

Al Presidente della Scuola di  
Medicina e Chirurgia  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro Servizi Si.Mu.A.  
Al Direttore dell'ATeN Center  
Ai Dirigenti  
Ai Presidenti dei Poli Territoriali Decentrati  
Ai Responsabili dei Servizi Speciali  
Al Responsabile del Sistema Bibliotecario e  
Archivio Storico di Ateneo (SBA)  
Al Responsabile del Servizio Professionale  
Sistema di sicurezza di Ateneo  
Al Responsabile del Servizio Professionale  
Avvocatura di Ateneo  
Al Responsabile Amministrativo della Scuola  
di Medicina e Chirurgia  
Al Responsabile del Settore Coordinamento  
dei Poli Territoriali Decentrati  
Ai Responsabili Amministrativi dei  
Dipartimenti  
Al Responsabile Amministrativo del Centro  
Servizi Si.Mu.A.  
Al Responsabile Amministrativo dell'AteN  
Center  
Ai Responsabili dei Servizi di Staff del  
Rettorato e della Direzione

e, p.c. A tutto il personale TAB

**LORO SEDI**

Oggetto: Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021 -  
modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche  
amministrazioni - personale TAB -

Con il provvedimento in oggetto indicato si dispone che, a decorrere dal 15  
ottobre 2021, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs.  
165/2001 e quindi anche le Istituzioni Universitarie adottino le misure organizzative per  
il rientro in presenza del personale TAB.

Piazza Marina n. 61 – 90133 Palermo  
pec: [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)



Nelle more dell'adozione delle linee guida da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 6 e della conseguenziale disciplina interna delle modalità organizzative per il suddetto rientro, si adottano le seguenti disposizioni valide fino al 7 novembre p.v.

Preliminarmente occorre evidenziare che con il provvedimento in oggetto è stato introdotto il principio della prevalenza dell'esecuzione delle prestazioni lavorative in presenza.

In particolare, occorre garantire il rientro immediato in presenza ( 5 giorni a settimana) del personale TAB che svolge attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front - office).

A tal fine si dispone che il personale di cui sopra, la cui individuazione specifica è rimessa alle SS.LL., ciascuno per la struttura di propria competenza, svolga l'attività esclusivamente in presenza, nei limiti consentiti dai protocolli di sicurezza vigenti in Ateneo.

Al precipuo fine di garantire massime condizioni di sicurezza sia per gli operatori che per l'utenza, si raccomanda il ricorso a sistemi di prenotazione e alla flessibilità degli orari di ricevimento del pubblico, così da evitare potenziali assembramenti.

Il restante personale è tenuto a prestare la propria attività lavorativa in presenza per almeno tre giorni alla settimana, di cui una giornata lavorativa con rientro pomeridiano; tale personale, ai fini della tutela della salute sui luoghi di lavoro, sarà soggetto a rotazione così da evitare la contestuale presenza e il sovraffollamento degli ambienti.

In ogni caso, per il suddetto personale, a decorrere dall'emanazione della presente nota, non è più consentito il ricorso alla timbratura virtuale, ad esclusione per la pausa pranzo, nelle giornate in cui l'attività lavorativa debba essere prestata in presenza.

Le superiori disposizioni non si applicano ai lavoratori c.d. "fragili" come di seguito identificati e, pertanto, gli stessi potranno prestare attività lavorativa in modalità agile.

- 1) SOGGETTI CON GIUDIZIO DI IDONEITA' GIA' ESPRESSO DAL MEDICO COMPETENTE DI ATENEO PER RICONOSCIMENTO STATUS LAVORATORE FRAGILE (con dicitura del giudizio: si consiglia attività in smartworking fino al perdurare dell'emergenza sanitaria)
- 2) SOGGETTI CHE BENEFICIANO DELLA LEGGE 104/92, ART.3 COMMA 3
- 3) SOGGETTI CON CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IMMUNODEPRESSIONE
- 4) SOGGETTI CON CERTIFICAZIONE ATTESTANTE ESITI DI PATOLOGIE ONCOLOGICHE O DOVUTE A TERAPIA SALVAVITA



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

Per tali soggetti c.d. "fragili" viene assicurato lo svolgimento di attività lavorativa in modalità agile e, qualora la stessa non possa essere svolta da remoto, tali lavoratori potranno essere adibiti a mansioni diverse, ricomprese nella medesima categoria o area di inquadramento di appartenenza, come definite dal CCNL vigente.

Si comunica che ogni disposizione precedentemente adottata, in contrasto con le prescrizioni di cui alla presente nota, è da intendersi inefficace e pertanto non potrà essere applicata.

In particolare, vorranno i Direttori di Dipartimento e i Responsabili delle Strutture Decentrate garantire la rigorosa applicazione delle superiori indicazioni, affinché ci sia uniformità di trattamento per tutto il personale afferente sia alle Strutture Decentrate che all'Amministrazione Centrale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Antonio Romeo

IL RETTORE  
Prof. Fabrizio Micari