

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

Versione del 27/11/2019



## Sommario

INTRODUZIONE.....	2
RILEVAZIONE STUDENTI.....	3
<u>    </u> <i>GUIDA ALLA COMPILAZIONE</i> .....	3
<u>    </u> <i>TEMPISTICA</i> .....	3
<u>    </u> <i>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO</i> .....	4
RILEVAZIONE DOCENTI.....	9
<u>    </u> <i>GUIDA ALLA COMPILAZIONE</i> .....	9
<u>    </u> <i>TEMPISTICA</i> .....	9
<u>    </u> <i>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO</i> .....	10
ANALISI DELLE RISPOSTE.....	12
PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI .....	14
COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE.....	15

## INTRODUZIONE

Dall'anno accademico 2000/2001, in ottemperanza alla Legge 19 ottobre 1999, n. 370, l'Ateneo di Palermo svolge la rilevazione sull'opinione degli studenti sulla didattica, inizialmente in modalità cartacea e dal 2010/2011, interamente in modalità on-line.

A partire dal 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità richiesto dalla normativa ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Studio, ha imposto una riorganizzazione della rilevazione, non solo agli studenti frequentanti ma anche agli studenti non frequentanti ed ai docenti.

I questionari utilizzati per la rilevazione sono i seguenti:

- **Questionario n. 1:** destinato agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni seguite nell'A.A. corrente);
- **Questionario n. 3:** destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o che hanno frequentato negli anni precedenti;
- **Questionario n. 7:** destinato ai docenti;

## **RILEVAZIONE STUDENTI**

### ***GUIDA ALLA COMPILAZIONE***

Tutti studenti iscritti, in regola con il pagamento della prima rata, possono valutare l'offerta formativa dell'anno accademico corrente, per gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Non è possibile compilare questionari di insegnamenti previsti dal proprio piano di studi in anni successivi.

La compilazione deve avvenire preferibilmente durante la frequenza delle lezioni, e successivamente anche in sede di prenotazione d'esame come specificato nella tempistica.

La data di inizio della rilevazione è prevista ai due terzi delle lezioni come da calendario didattico corrente.

All'atto della compilazione del questionario **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente** per garantirne l'anonimato, ma l'accesso tramite credenziali ha lo scopo di certificare l'avvenuta compilazione, al fine di evitare compilazioni multiple dello stesso insegnamento o di insegnamenti non compresi nel proprio piano di studi.

### ***TEMPISTICA***

La rilevazione 2019/20 è suddivisa in due periodi:

- dal 27 novembre 2019 al 10 maggio 2020 si possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel primo semestre;
- dal 11 maggio 2020 al 30 settembre 2020 si possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel secondo semestre.

La compilazione degli insegnamenti annuali avviene contestualmente agli insegnamenti del secondo semestre.

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo al proprio piano di studi, inizia la compilazione attraverso il pulsante "VALUTA", nei periodi specificati nella suddetta tempistica, o attraverso il pulsante "PRENOTA", se in procinto di prenotare l'esame.

1) Il primo passo consiste nella selezione dell'insegnamento da valutare.

Elenco insegnamenti								
Anno Corso	Codice e Descrizione Insegnamento	CFU	Esito	Data Esame	Tipologia esame	Valutazione didattica	Prenotazione esame	Iscrizione lezioni
1	04677 - LINGUA INGLESE	9.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	06412 - SEMIOTICA	9.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	19377 - SOCIOLOGIA DEI MEDIA DIGITALI E SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE C.I.	12.0					Prenota	Iscriviti
1	16833 - SOCIOLOGIA DEL MUTAMENTO CULTURALE E SOCIALE	9.0					Prenota	Iscriviti
1	13426 - SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE	6.0					Prenota	Iscriviti
1	14400 - STATISTICA SOCIALE	6.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
1	19663 - STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA	6.0				Valuta	Prenota	Iscriviti
2	18759 - ECONOMIA APPLICATA/MARKETING DELLE IMPRESE PUBBLICITARIE	15.0					Prenota	Iscriviti
2	12338 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE	6.0						
2	12318 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI	3.0						
2	04770 - LINGUISTICA GENERALE	9.0					Prenota	Iscriviti
2	05120 - METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE	9.0					Prenota	Iscriviti
2	06522 - SOCIOLINGUISTICA	6.0					Prenota	Iscriviti
2	07520 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA	9.0					Prenota	Iscriviti
3	19085 - COMUNICAZIONE DIGITALE	9.0					Prenota	Iscriviti
3	15206 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E REGIONALE	6.0					Prenota	Iscriviti
3	12339 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE II	6.0						
3	12319 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI II	6.0						
3	12320 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI III	9.0						
3	12321 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI IV	9.0						
3	89616 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6.0					Prenota	Iscriviti
3	05917 - PROVA FINALE	3.0						
3	07407 - TEORIA DELLA LETTERATURA	9.0					Prenota	Iscriviti
3	14184 - TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO	3.0					Prenota	Iscriviti

*Gli insegnamenti marcati in grassetto rappresentano insegnamenti di gruppo e come tali non sono prenotabili.*

2) Il secondo passo consiste nella selezione del docente titolare dell'insegnamento.




Il nome del docente apparirà automaticamente ma è possibile selezionarne un altro in caso di variazione della titolarità o in caso di insegnamento sdoppiato.

Insegnamento: DIRITTO CIVILE I

In questa tabella viene riportata la associazione tra l'insegnamento e il docente da te effettuata.

Insegnamento	Nominativo docente
<u>DIRITTO CIVILE I</u>	

Questa tabella elenca il/i docente/i che secondo il sistema risultato afferenti a DIRITTO CIVILE I. Seleziona il docente con il quale hai seguito DIRITTO CIVILE I.

Denominazione Docente	Note Docenza
 VENUTI MARIA CARMELA	F-N
 ALESSI ROSALBA	A-E
 MODICA LARA	O-Z

Ricerca Docente per nome e cognome



### 3) Il terzo passo consiste nella dichiarazione di frequenza dell'insegnamento

## Portale Studenti

[HOME](#) > [Portale Studenti](#)

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / scelta pre-compilazione

### Avvertenze Compilazione Questionario

Caro Studente

ti preghiamo di compilare il questionario per le seguenti motivazioni:

- **ci interessa la tua opinione**
- **è uno strumento utile per migliorare la qualità del corso di studio**

nel caso in cui non volessi rispondere al questionario o se non hai seguito l'insegnamento o se hai seguito in un anno accademico precedente ti invitiamo a scegliere la risposta **NON RISPONDO** ad ogni domanda.

Se invece vuoi compilare il questionario ma ad oggi non sono state erogate almeno il 70% delle ore di lezione complessive ti invitiamo a ritornare in questa procedura quando ciò sarà accaduto.

Ad ogni modo, terminata la procedura, potrai effettuare la prenotazione dellesame.

- HO FREQUENTATO MENO DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019 OPPURE HO FREQUENTATO NEGLI ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI**
- HO FREQUENTATO PIU' DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019**

[Indietro](#) [Avanti](#)

4) Il quarto passo consiste nell'inserimento delle informazioni generiche sulla carriera dello studente.

## Portale Studenti

HOME > Portale Studenti

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / compilazione del questionario : **Passo 1/2**

Help

Selezionare le risposte alle domande proposte. Nel caso non si intenda rispondere alla singola domanda selezionare la voce "NON RISPONDO" laddove presente. Nelle risposte 1-10 lo zero indica il valore peggiore, il dieci il valore migliore.

Insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE

### INTO STUDENTE

#### SCUOLA SECONDARIA DI PROVENIENZA

- LICEO CLASSICO
- LICEO SOCIO-PEDAGOGICO
- IST. TECNICO PER GEOMETRI
- LICEO SCIENTIFICO
- IST. TECNICO COMMERCIALE
- IST. PROFESSIONALE
- ALTRI LICEI
- IST. TECNICO INDUSTRIALE
- ALTRO

#### RESIDENZA

- IN SEDE
- FUORI SEDE PENDOLARE
- FUORI SEDE STANZIALE

#### NUMERO TOTALE DI CREDITI ACQUISITI ALLA DATA DELLA RILEVAZIONE

- 0-30
- 31-60
- 61-90
- 91-120
- 121-150
- 151-180
- 181-210
- 211-240
- 241-270
- 271-300

Indietro

Avanti

5) A questo punto si procede alla compilazione vera e propria del questionario.

Le risposte alle domande contenute nel questionario variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente). Le risposte ai suggerimenti, contenuti nei questionari, sono del tipo "SI/NO".

Qui di seguito i due link per visionare preliminarmente i questionari:

- [\*\*Questionario n. 1: destinato agli studenti con una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;\*\*](#)
- [\*\*Questionario n. 3: destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o frequentati in anni precedenti;\*\*](#)



## **RILEVAZIONE DOCENTI**

### ***GUIDA ALLA COMPILAZIONE***

Il Docente accede al "Portale docenti" e può compilare i questionari degli insegnamenti di cui è titolare nell'A.A. corrente.

L'opinione dei docenti ha una duplice finalità: valutare la congruenza tra le opinioni espresse su aspetti rilevanti della didattica da parte dei principali attori dei processi formativi, gli studenti e i docenti; facilitare la discussione e l'individuazione nelle sedi competenti (Commissioni paritetiche, Consigli di Corso di Studio, Consigli di dipartimento, ecc..) di strumenti di intervento idonei al miglioramento.

In linea con quanto stabilito dall'ANVUR, i docenti titolari di modulo/insegnamento compilano il questionario n. 7.

### ***TEMPISTICA***

La rilevazione 2019/20 è suddivisa in due periodi:

- dal 1 febbraio 2020 al 30 luglio 2020 si possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel primo semestre;
- dal 11 maggio 2020 al 30 luglio 2020 si possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel secondo semestre o annuali.

La compilazione per gli insegnamenti annuali avviene contestualmente agli insegnamenti del secondo semestre.

## COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Il docente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo alla pagina personale del Portale della Didattica (Portale docenti), e sotto la voce "altro" trova il link "Rilevazione ANVUR 19/20" diretto verso l'elenco di tutti gli insegnamenti impartiti nell'A.A. corrente. Il link non è visualizzabile nei periodi di chiusura della rilevazione.

Utente

Valutazione della didattica A.A. 2018 / 2019



Seleziona l'insegnamento che intendi valutare.

Codice Fiscale

Username

Logout

Funzioni

Gestione Deleghe

Gestione foto e notifiche

Curriculum Vitae

Attività didattica

Registro attività didattiche

Prospetto attività didattica

Appelli ed esami

Ricerca verbali

Gestione ricevimento

### Elenco insegnamenti

Insegnamento	Anno	Periodo	Sdoppiamento/Sede	Compilazione
01525 - BASI DI DATI - 6.0 CFU Corso 2193 - INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI Indirizzo 268 - GESTIONALE *Anno offerta 2017/2018	2	1		<input type="text" value="Compilo il questionario"/> <input type="button" value="Seleziona"/>
18539 - SICUREZZA DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE - 12.0 CFU Corso 2035 - INGEGNERIA INFORMATICA Indirizzo 069 - GENERICO *Anno offerta 2017/2018	2	1		<input type="text"/> <input type="button" value="Seleziona"/>
06510 - SISTEMI OPERATIVI - 9.0 CFU Corso 2017 - INGEGNERIA GESTIONALE E INFORMATICA Indirizzo 659 - INFORMATICO *Anno offerta 2016/2017	3	2		<input type="text"/> <input type="button" value="Seleziona"/>

\* Questo dato si riferisce all'anno di attivazione del manifesto e non all'anno di erogazione dell'insegnamento

A questo punto, selezionando un insegnamento, si procede alla compilazione vera e propria del questionario.

Le risposte alle domande contenute nel questionario variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente).

Qui di seguito il link per visionare preliminarmente i questionari:

- [Questionario n. 7: destinato ai docenti;](#)

In caso di insegnamenti mutuati o di insegnamenti comuni per più curricula di uno stesso CdS, c'è la possibilità di selezionarli e compilarli contemporaneamente.

Portale della Didattica

HOME > Portale della Didattica

Utente



Codice Fiscale

Username

Logout

Funzioni

Gestione Deleghe

Gestione foto e notifiche

Curriculum Vitae

Attività didattica

Registro attività didattiche

Prospetto attività didattica

Appelli ed esami

Ricerca verbali

Gestione ricevimento studenti

Validazione tesi

Schede di trasparenza

Approvazione Schede di Trasparenza

Firma digitale documenti

Approvazione registro attività didattiche

Tfa - validazione tesi

Corsi singoli - Riscontro richiesta autorizzazione iscrizione

Dati statistici sui CdS

Master

Master - validazione tesi

Mobilità studentesca

Valutazione della didattica A.A. 2018 / 2019

Seleziona l'insegnamento che intendi valutare.

Elenco insegnamenti

Insegnamento	Anno	Periodo	Sdoppiamento/Sede	Compilazione
<b>01525 - BASI DI DATI - 6.0 CFU</b> Corso 2193 - INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI Indirizzo 268 - GESTIONALE *Anno offerta 2017/2018	2	1		Compilo il questionario <input type="button" value="Seleziona"/>
<b>18539 - SICUREZZA DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE - 12.0 CFU</b> Corso 2035 - INGEGNERIA INFORMATICA Indirizzo 069 - GENERICO *Anno offerta 2017/2018	2	1		<input type="button" value="Seleziona"/>
<b>06510 - SISTEMI OPERATIVI - 9.0 CFU</b> Corso 2017 - INGEGNERIA GESTIONALE E INFORMATICA Indirizzo 659 - INFORMATICO *Anno offerta 2016/2017	3	2		<input type="button" value="Seleziona"/>

\* Questo dato si riferisce all'anno di attivazione del manifesto e non all'anno di erogazione dell'insegnamento

Insegnamenti mutuati

Indica le eventuali mutazioni che intendi valutare insieme all'insegnamento :  
**BASI DI DATI (01525) - 6.0 Cfu**  
Corso 2193 - INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE PER LE IMPRESE DIGITALI  
Indirizzo 268 - GESTIONALE

e/o clicca su Prosegui con la valutazione

Prosegui con la valutazione

Insegnamento	Anno	Periodo	Sdoppiamento/Sede
<input type="checkbox"/> <b>18539 - SICUREZZA DEI SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE - 12.0 CFU</b> Corso 2035 - INGEGNERIA INFORMATICA Indirizzo 069 - GENERICO Anno offerta 2017/2018	2	1	
<input type="checkbox"/> <b>06510 - SISTEMI OPERATIVI - 9.0 CFU</b> Corso 2017 - INGEGNERIA GESTIONALE E INFORMATICA Indirizzo 659 - INFORMATICO Anno offerta 2016/2017	3	2	

Prosegui con la valutazione

## ANALISI DELLE RISPOSTE

Come descritto precedentemente, domande contenute nel questionario possono assumere valori che variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente).

Durante la produzione della scheda riassuntiva per un determinato insegnamento, le risposte individuali sono aggregate in un unico Indice di Qualità (IQ) per ogni domanda, basato sulla seguente formula<sup>1</sup>:

$$IQ = \left[ 1 - \left( \frac{1}{N-1} \sum_{i=1}^{N-1} (F_i)^{\frac{1}{2}} \right)^2 \right] \times 10$$

dove  $N=10$  è il numero delle modalità di risposta e  $F_i$  è la frequenza relativa cumulata delle risposte a ogni singola domanda.

Tale indicatore, compreso tra 0 e 10, ha il pregio di tenere conto sia del valore medio sia della variabilità della grandezza misurata. Assume il valore 0 nel caso in cui tutti gli studenti sono concordi sulla modalità '1', mentre assume il valore 10 nel caso in cui tutti gli studenti sono concordi sulla modalità '10'.

L'IQ non è quindi una percentuale e non indica la media aritmetica dei valori ottenuti nelle singole domande. Ad esempio, supponiamo due casi con lo stesso valore medio ma risposte diverse. In un caso il 50% delle risposte si concentra sul valore 3 e il rimanente 50% sul valore 8, la media aritmetica è pari a 5,5 mentre IQ vale 6,3. Nel secondo caso il 50% delle risposte si

---

<sup>1</sup> E' un indice di dissomiglianza fra variabili ordinali tratto da Capursi, V.; Librizzi, L. (2008) La qualità della didattica: indicatori semplici o composti, in Dottor Divago (a cura di Capursi V., Ghellini G.), pp 149-167, Collana RIV, Franco Angeli, Milano

concentra sul valore 1 e il rimanente 50% sul valore 10, stessa la media aritmetica, 5,5, ma IQ vale 5.

Tale comportamento trova una giustificazione nella tendenza di IQ ad assumere un maggiore valore quando le risposte sono più vicine tra loro a parità di valore.

Al fine di favorire una migliore rappresentazione visiva e di confronto con il CdS, la scheda di valutazione mostra un diagramma a "radar" dove viene raffigurato l'indice di qualità delle domande relative all'insegnamento e quelle complessive di tutti gli insegnamenti del CdS.

## **PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

Dopo la chiusura della rilevazione, le risposte degli studenti sono aggregate in schede di insegnamento e di Corso di Studio, mentre le risposte dei docenti per Corso di Studio.

In particolare:

- Le schede di Corso di Studio sono trasmesse all'ANVUR entro il 30 settembre e allegate alle schede SUA-CDS;
- Le Commissioni Paritetiche, per l'A.A. 2018/2019 le schede degli insegnamenti, dei Corsi di Studio e dell'autovalutazione dei docenti sono state inviate il 10 ottobre per procedere alla compilazione della relazione annuale;
- Le schede dei Corsi di Studio e degli insegnamenti, per l'anno accademico 2018/2019, sono state pubblicate dal 5 novembre nelle apposite sezioni dei siti dei Corsi e nelle pagine personali dei docenti. Non sono pubblicate le schede di insegnamento con un numero di rispondenti minore di 5 o quelle per cui il titolare ha espresso il diniego alla pubblicazione;
- Il Nucleo di Valutazione, entro il 30 aprile del 2020 redige una relazione sull'Opinione degli Studenti sulla Didattica, la pubblica e la trasmette all'ANVUR. E' possibile consultare le relazioni già pubbliche al seguente link:

<http://www.unipa.it/ateneo/nucleodivalutazione/Attivita/documenti-esitati/previsti-dalla-normativa/opinionestudenti.html>

## COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE

Le Schede Docenti sono pubblicate automaticamente a partire dal 4 Novembre, secondo il principio del silenzio assenso.

Nel caso in cui si voglia negare il consenso alla pubblicazione, è necessario aprire la pagina "Schede di valutazione personali" ove si trova una colonna "presto il consenso", come da figura seguente.



Per modificare lo stato della pubblicazione bisogna cliccare sul cerchietto verde, visualizzando così il simbolo in rosso (nega il consenso).

Dopo il termine, nella colonna "Presta il consenso", apparirà il simbolo del *divieto di accesso* e le schede saranno definitivamente pubblicate sulla pagina "Schede di valutazione personali" del portale UNIPA.

Qui di seguito l'immagine della legenda posta in fondo alla pagina con tutti i simboli che possono essere presenti nella colonna "Presta il consenso".

Legenda	
	Negare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Prestare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Non modificabile poiché sono trascorsi i termini per prestare/negare il consenso