



A V V I S O PER IL CONFERIMENTO DI N.10 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

VISTO l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, emanato con D.R. n. 2337 del 25.05.2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO, pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

VISTA la DDG, n. 1662/2023, con la quale è stato costituito il "Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa";

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 04/01 del 17.03.2023, avente ad oggetto "Potenziamento del Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa per le attività legate alla gestione e rendicontazione dei fondi PNRR";

SI RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

Sono indette delle procedure comparative per l'affidamento di n. 10 incarichi di lavoro autonomo – prestazione d'opera intellettuale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per la prestazione d'opera professionale per la durata di 3 anni nell'ambito del PNRR con i profili di seguito individuati:

- **Profilo a) profili Junior** – n. 8 incarichi
- **Profilo b) profilo Senior** – n. 2 incarichi

I collaboratori dovranno svolgere attività di natura amministrativo-contabile con specifico riferimento alla gestione amministrativa da espletarsi nell'ambito della gestione e rendicontazione dei progetti finanziati PNRR.

Ciascun collaboratore si impegnerà a svolgere l'insieme delle attività facendo pervenire al Referente Amministrativo, Responsabile del Settore di Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi, un report a cadenza periodica sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente.

Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto della disciplina vigente.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.

I soggetti esterni potranno presentare domanda di ammissione alla procedura utilizzando il modello di cui all'allegato n. 1 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

Art. 2 **Requisiti e titoli**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generici:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o, in caso di cittadini di uno degli Stati extracomunitari, possesso di permesso di soggiorno;
- titolo di studio:
possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04.

Requisiti specifici per i profili:

Profilo a) profilo Junior

- comprovata esperienza, almeno 3 anni, nei processi e attività di gestione amministrativo-contabile, documentale e di monitoraggio e rendicontazione dei progetti cofinanziati;

Profilo b) profilo Senior

- comprovata esperienza, almeno 6 anni, nei processi e attività di gestione amministrativo-contabile, documentale e di monitoraggio e rendicontazione dei progetti cofinanziati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Sarà cura del candidato, nel caso di specie, specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento accademico del titolo di studio, conseguito presso università o istituti di istruzione universitari esteri, ottenuto presso un ateneo italiano o, in assenza del predetto riconoscimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza del medesimo titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Tra i soggetti esterni, non possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata dal proprio *curriculum vitae* e dai titoli valutabili, indirizzata al Direttore Generale - Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina, 61.

Le domande presentate dai soggetti interni, conformi all'allegato 2 del presente avviso, dovranno pervenire tramite mail, dal proprio indirizzo istituzionali alla seguente mail oasi@unipa.it, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente avviso nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande presentate dai soggetti esterni, conformi all'allegato n. 1 del presente avviso, dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo pec@cert.unipa.it, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sulla PEC DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:

“Affidamento di incarico di collaborazione professionale – gestione e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del PNRR” con l'indicazione del numero della DDG e del profilo prescelto (a, b).

Per ogni profilo prescelto si dovrà presentare una diversa domanda.

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- titolo di studio;
- di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali in Italia e all'estero, con riferimento a reati e procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione.
- di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura (se soggetto esterno);
- indirizzo;
- codice fiscale;
- cellulare
- mail e PEC

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- *curriculum vitae et studiorum* su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta.

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

- a) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti nell'avviso;
- b) mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le modalità ed entro il termine di scadenza previsti nell'avviso.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5 Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei *curricula* e del colloquio teso ad accertare l'esperienza e la competenza dei candidati rispetto all'oggetto dell'incarico. La suddetta Commissione stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione e successivamente valuterà i *curricula* e procederà al colloquio. Il colloquio verterà sugli argomenti e sulle conoscenze di cui al profilo richiesto. Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese. I colloqui si svolgeranno giorno 19.04.2023 dalle ore 10:30 presso la Chiesa S. Antonio Abate, Complesso monumentale di Palazzo Steri, Piazza Marina n. 61, Palermo. Non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati e l'esito finale delle valutazioni verrà pubblicato all'Albo di Ateneo.

Art. 6 Conferimento incarico

I candidati esterni dichiarati più idonei, saranno invitato a stipulare un contratto di collaboratore autonomo e si obbligheranno a fornire la propria collaborazione di natura professionale in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. La durata di ciascun incarico sarà di 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

- **Profilo b) profilo Junior** – compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000/annui (trentamila/00 annui);
- **Profilo c) profilo Senior** – compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 40.000/annui (quarantamila/00 annui).

Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.

Alla firma del contratto il prestatore dovrà indicare la partita Iva e non sarà possibile avere più di un incarico tra quelli indicati nel presente avviso.

L'erogazione del compenso, in rate bimestrali posticipate, è subordinata alla verifica dei risultati che avverrà attraverso la rendicontazione delle attività al Referente Amministrativo.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 7 Finanziamento

La relativa spesa graverà sui fondi derivanti dai progetti cofinanziati, sul progetto PJ_COLLABORAZIONI_PNRR.

Art. 8



Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Dott. Massimo Albeggiani.

Il Direttore Generale
Roberto Agnello