

DARE - DIGITAL LIFELONG PREVENTION

Codice Progetto PNC 0000002 (D.D 931 del 06/06/2022)



AVVISO PER LA “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER L’ATTRIBUZIONE DI ULTERIORI RISORSE DISPONIBILI A FAVORE DEI PROGETTI AMMESSI NELL’AMBITO DEL BANDO A CASCATA REP. DECRETI N. 12529/2024, PROT. N. 195373/2024 DEL 20/11/2024, INTEGRATO E PROROGATO CON D.D.G. REP. DECRETI N. 13904/2024 PROT. N. 213233 DEL 12/12/2024, DEL PROGETTO PNC0000002 DARE – DIGITAL LIFELONG PREVENTION - LINEA DI INVESTIMENTO PNC-I.1 – PROGRAMMA PNC- DM MEF 15 LUGLIO 2021, D.D. 931 DEL 06.06.2022 SPOKE 2 – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO - CUP: B53C22006460001

Articolo 1

Indizione “Manifestazione di Interesse”

Si avvia la procedura per la “Manifestazione di Interesse” finalizzata a raccogliere l’adesione da parte dei soggetti beneficiari dei progetti BAC DELPHI e HECC, finanziati nell’ambito del bando Rep. Decreti n. 12529/2024, prot. n. 195373/2024 del 20/11/2024, integrato e prorogato con D.D.G. Rep. Decreti n. 13904/2024 prot. n. 213233 del 12/12/2024, per l’erogazione di risorse aggiuntive complessivamente pari a € 513.000,00.

Articolo 2

Requisiti generali

2.1 Soggetti ammissibili

Sono ammessi a manifestare interesse per il riconoscimento del contributo previsto dal presente Avviso i soggetti già finanziati nell’ambito del Bando a Cascata, Rep. Decreti n. 12529/2024, prot. n. 195373/2024 del 20/11/2024, integrato e prorogato con D.D.G. Rep. Decreti n. 13904/2024 prot. n. 213233 del 12/12/2024, per la realizzazione delle proposte progettuali denominate DELPHI e HECC.

2.2 Interventi finanziabili

Sono finanziabili, a valere sul presente Avviso:

Attività progettuali aggiuntive a quelle previste nell’ambito dei progetti DELPHI e HECC, di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, di tipo collaborativo, in cui i beneficiari dell’aiuto partecipano all’elaborazione delle attività stesse, contribuiscono alla loro attuazione e ne condividono i rischi e i risultati, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità definiti nel presente avviso.

2.3 Requisiti di ammissibilità degli interventi

Le **attività progettuali aggiuntive** presentate, a pena di inammissibilità, devono contenere tutti i seguenti elementi:

Coerenza e finalità

Le **attività progettuali aggiuntive** dovranno:

- essere coerenti con gli obiettivi dello Spoke 2 (vedasi art. 1.2 del bando Rep. Decreti n. 12529/2024, prot. n. 195373/2024 del 20/11/2024, integrato e prorogato con D.D.G. Rep. Decreti n. 13904/2024 prot. n. 213233 del 12/12/2024) e contribuire, anche attraverso il trasferimento tecnologico, all’implementazione di innovazioni tecnologiche;

- essere coerenti e rispondere ai temi specifici di ricerca di pertinenza del progetto finanziato, DELPHI o HECC;
- essere coerenti con gli obiettivi e il piano di attività dei progetti già finanziati, DELPHI o HECC, e con la strategia di specializzazione intelligente (S3) di almeno una delle regioni coinvolte nelle proposte;
- essere finalizzate a conseguire l'obiettivo scientifico di consolidare ulteriormente l'interconnessione tra il Centro in Digital Health Prevention, sviluppato dall'Ateneo di Palermo, e le relative attività progettuali pilota già in corso di attuazione, in ottica di interoperabilità tra le diverse tecnologie ed infrastrutture digitali, e di consolidamento delle reti di ricerca.

Ambito Territoriale

Le attività progettuali aggiuntive dovranno contenere l'indicazione dell'ambito territoriale e la relativa distribuzione del budget in termini di costi e agevolazione richiesta. Il 100% dell'agevolazione dovrà essere destinato a una o più delle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna).

Maturità Tecnologica

- **Le attività progettuali aggiuntive** dovranno indicare e argomentare il livello di maturità tecnologica (Technology Readiness Level) che si intende conseguire, ulteriormente avanzato rispetto a quello già dichiarato nelle proposte progettuali DELPHI e HECC;
- **Le attività progettuali aggiuntive** dovranno essere dirette:
 - a) alla realizzazione di nuovi prodotti
 - b) alla realizzazione di nuovi processi
 - c) al notevole miglioramento dei prodotti e servizi previsti nelle proposte progettuali DELPHI e HECC
 - d) al notevole miglioramento dei processi previsti nelle proposte progettuali DELPHI e HECC

Rispetto dei principi trasversali del PNRR e del Principio DNSH

Le **attività progettuali aggiuntive** dovranno prevedere il rispetto dei principi trasversali al PNRR e il rispetto del principio "Non arrecare un danno significativo" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e della relativa Comunicazione della Commissione Europea C (2021) 1054 final del 12 febbraio 2021, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".

Lo SPOKE 2 può procedere in qualsiasi momento all'esclusione dei candidati all'esito delle verifiche dei requisiti di ammissibilità.

2.4 Dimensione finanziaria e durata dei progetti

La dotazione finanziaria complessiva per il presente Avviso è di € 513.000,00:

Tematica	Dotazione totale (€)	Agevolazione massima per Attività progettuali aggiuntive (€)	Costo minimo per Attività progettuali aggiuntive (€)	Costo massimo per Attività aggiuntive (€)
1/2	513.000,00	513.000,00	100.000,00	1.026.000,00
TOTALE	513.000,00			

Il finanziamento delle **attività progettuali aggiuntive** avverrà nel rispetto dell'importo massimo dell'agevolazione di cui sopra, pari alla dotazione finanziaria residua a disposizione dello Spoke 2 per i bandi a cascata.

Resta facoltà dello Spoke 2 assegnare la dotazione finanziaria a valere su una o su ambedue le tematiche di progetto, rimodulando, ove necessario, l'agevolazione richiesta in funzione della dotazione finanziaria complessivamente disponibile e/o secondo le valutazioni di merito, sulla base della griglia di valutazione del paragrafo 6.2 del presente Avviso.

La durata delle **attività progettuali aggiuntive** non potrà essere superiore a quella prevista per i progetti DELPHI e HECC, salvo concessione di proroga da parte dello Spoke 2 - Prevenzione Primaria Digitale di Comunità.

Lo svolgimento di tali attività avverrà secondo un cronoprogramma integrato a quello delle attività già approvate in sede di concessione del finanziamento ai progetti DELPHI e HECC.

Il T1 delle **attività progettuali aggiuntive**, infatti, dovrà essere coerente con le tempistiche relative all'attuazione delle attività a cui sono connesse, previste nel cronoprogramma dei progetti DELPHI e HECC.

La conclusione del programma DARE è prevista per il 14 dicembre 2026. In caso di proroga del programma è ammessa, per le **attività progettuali aggiuntive** finanziate dal presente Avviso, un'unica proroga, fermo restando che le attività dovranno essere concluse entro e non oltre il termine di chiusura dei progetti DELPHI e HECC. Lo Spoke 2 si riserva di poter apportare modifiche relative al numero, alla dimensione, durata e termini di realizzazione delle **attività progettuali aggiuntive**, sulla base di eventuali indicazioni dell'HUB - Fondazione DARE e/o alla luce delle esigenze di raggiungimento dei risultati e obiettivi del Programma di Ricerca.

Articolo 3 Spese ammissibili

Tenuto conto dell'art. 9 - Spese Ammissibili dell'Avviso Mur n.931 del 06/06/2022, il presente bando finanzia le **attività progettuali aggiuntive** secondo le modalità e nei limiti indicati nelle Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNC e nel rispetto dei vincoli di budget posti per il presente bando. Sono considerati ammissibili i costi direttamente sostenuti dal Soggetto Proponente nei limiti previsti dal piano finanziario approvato. Tali costi sono riconducibili a:

- a) spese di personale dipendente a tempo indeterminato o determinato secondo la legislazione vigente, o titolare di borsa di dottorato, di assegno di ricerca o borsa di studio, specificamente destinato a realizzare il progetto;
- b) spese per strumenti, attrezzature e licenze;
- c) spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto. Tali costi non potranno generare agevolazioni superiori al 20% dell'agevolazione concessa per le spese del personale di cui alla lettera a);
- d) altri costi di esercizio

Si specifica che, nel rispetto dei vincoli del budget posti dalla presente Manifestazione di Interesse, la voce a) spese di personale e la voce c) spese generali, sono ammissibili per i partner pubblici e privati e che l'agevolazione complessiva concessa a tutti i progetti per entrambe le tematiche non potrà eccedere i seguenti massimali:

Tematiche 1 e 2 (Dotazione finanziaria totale: € 513.000)

Macrovoce di spesa	Importo massimo finanziabile (€)
Spese per il Personale	€ 97.000,00
Strumentazioni, Attrezzature e Licenze	€ 367.600,00
Spese generali (<i>max 20% dell'agevolazione concessa per i costi del personale</i>)	€ 19.400,00
Altri costi di esercizio¹	€ 29.000,00
Agevolazione totale	€ 513.000,00

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà tuttavia essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei sistemi informatici gestionali.

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia

¹ Si specifica che nella voce "altri costi di esercizio" sono ammissibili, a titolo di esempio,:

- spese per servizi di consulenza
- materie prime, semilavorati e altri materiali commerciali che nel corso dell'Iniziativa subiscono una trasformazione chimica, fisica o meccanica;
- materiali di consumo specifico (Il materiale potrà essere acquistato o prelevato dal magazzino. In quest'ultimo caso la valorizzazione è fatta secondo le regole della contabilità di magazzino.
- strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota;
- spese per le pubblicazioni scientifiche, open access, open science, FAIR Data
- spese per attività di disseminazione, inclusi i noleggi di attrezzature e gli acquisti di materiale di consumo
- spese di organizzazione di congressi e workshop per la disseminazione dei risultati
- missioni: spese di iscrizione, viaggio, vitto, alloggio.

recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

Tutte le spese dovranno essere riconducibili ad attività di ricerca o progetti di investimento che siano state avviate successivamente alla presentazione della domanda di finanziamento.

Il periodo di ammissibilità dei costi, riferito alle **attività progettuali aggiuntive** ammesse a contributo, decorrerà a partire dalla stipula degli addendum agli atti d'obbligo già sottoscritti (in data 20.05.2025 prot. 82359 il progetto DELPHI, in data 22.05.2025 prot. 84464 il progetto HECC) e si concluderà tassativamente alla data stabilita per la conclusione del progetto riportata negli addendum stessi, salvo proroga.

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

- effettivamente sostenuta dal beneficiario e riferibile temporalmente al periodo di attuazione del progetto;
- imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
- riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nell'Avviso come ammissibile;
- pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività;
- oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività;
- legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

3.1 Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

Le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta, e devono rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e ss.mm.ii..

Articolo 4

Tipologia ed entità delle agevolazioni

Le agevolazioni dell'Avviso sono concesse nella forma del contributo diretto alla spesa.

Per le imprese l'entità massima concedibile dell'agevolazione verrà calcolata sulla base della dimensione dell'impresa.

Il contributo alle imprese facenti parte dei partenariati destinatari dei finanziamenti dei progetti DELPHI e HECC è concesso ai sensi dell'art. 25 (6) (b) (i) del Reg. UE 651/2014, applicando le maggiori intensità di aiuto indicate nella tabella seguente, avendo già soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni in sede di presentazione dei progetti stessi:

- i. il progetto:
 - prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70% dei costi ammissibili,
 - oppure prevede la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10% dei

costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;

- ii. i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.

Tipologia di beneficiario	Attività	Intensità Massima d'aiuto
Piccola Impresa MediLink srl (progetto DELPHI)	Ricerca Industriale	80% (70%+10%)
	Sviluppo Sperimentale	60% (45%+15%)
Media Impresa Scai Solution Group Spa (progetto HECC)	Ricerca Industriale	75% (60%+15%)
	Sviluppo Sperimentale	50% (35%+15%)

Articolo 5

Presentazione delle candidature – termini e modalità

5.1 Dossier di candidatura

L'Avviso e gli allegati per la manifestazione di Interesse sono pubblicati nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo <https://www.unipa.it/progetti/pnrr/bandi-a-cascata/pnc-dare/> e sul sito della Fondazione DARE (<https://www.fondazionezare.it/it/bandi/>)

Sempre a pena di esclusione o irricevibilità, ogni **Istanza di Manifestazione di Interesse** dovrà includere:

- Formulario delle **attività progettuali aggiuntive** al progetto già in essere (Allegato 1)
- Piano economico-finanziario delle **attività progettuali aggiuntive** (Allegato 2)
- Cronoprogramma integrato (allegato 3a o 3b)
- Domanda di finanziamento (Allegato 4 – domanda del Capofila) debitamente compilata e firmata digitalmente (in modalità PAdES (.pdf) o CAdES (.p7m)) dal Rappresentante Legale del Soggetto Capofila del partenariato Delphi o Hecc, comprendente anche la dichiarazione che le **attività progettuali aggiuntive** proposte rispettino il principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

5.2 Modalità di presentazione del dossier di candidatura e scadenza

A pena di esclusione e irricevibilità, i documenti dovranno essere redatti sui format predisposti dall'Università degli Studi di Palermo, allegati al presente Avviso, e firmati digitalmente in modalità PAdES (.pdf) o CAdES (.p7m).

Il dossier di candidatura dovrà essere trasmesso via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi di Palermo (Spoke 2): pec@cert.unipa.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato il riferimento al programma, allo Spoke, alla tematica e l'acronimo della proposta progettuale DELPHI o HECC ("Manifestazione d'interesse per **attività progettuali aggiuntive** PNC DARE – SPOKE 2 – tematica 1 o 2 – DELPHI/HECC –"), al fine di poter identificare in maniera chiara e univoca la domanda di candidatura. La dimensione massima del dossier di candidatura non potrà superare complessivamente i 50 MB.

Le domande devono essere presentate a partire dal giorno 18/03/2026 e tassativamente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 26/03/2026

Articolo 6 Ammissione e valutazione

6.1 Iter del processo di valutazione

AMMISSIONE

A. Istruttoria di ricevibilità e cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento (RUP) conduce l'istruttoria di ricevibilità.

Sono cause di esclusione:

- la ricezione della Manifestazione di Interesse oltre il termine indicato nell'Avviso;
- l'invio della domanda con modalità differenti da quelle previste dall'art. 5.2 dell'Avviso;
- la mancata sottoscrizione della documentazione con firma digitale;

Le domande che superano la fase di ricevibilità sono ammesse alla fase di verifica dei requisiti di ammissibilità.

B. Verifica dei requisiti di eleggibilità e ammissibilità amministrativa ed economico finanziaria

A seguito dell'istruttoria di ricevibilità, il RUP procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso, ovvero:

- Ammissibilità dell'intervento proposto in conformità con quanto previsto dagli articoli 2.3, 2.4 dell'Avviso.

Le carenze di soli elementi formali potranno essere sanate attraverso la richiesta di integrazione effettuata dal RUP, che sarà trasmessa a mezzo PEC al soggetto proponente/capofila. Quest'ultimo avrà un termine di 5 (cinque) giorni per fornire le integrazioni richieste. Qualora, decorso tale termine, la documentazione richiesta non sia pervenuta, la domanda verrà rigettata.

Le proposte che superano la fase di verifica dei requisiti di ammissibilità vengono ammesse alla fase di valutazione di merito.

VALUTAZIONE

C. Valutazione di merito

La Commissione, già nominata con DR Rep. Decreti n. 1267/2025, prot. 20616-06.02.2025, procede alla valutazione di merito delle **attività progettuali aggiuntive** proposte sulla base della griglia di valutazione, assegnando un punteggio per ciascuno dei criteri riportati al punto seguente.

6.2 Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio Minimo fino a	Punteggio Massimo fino a
A) Obiettivi e qualità scientifica	25	50
- chiarezza delle attività progettuali aggiuntive previste e coerenza con gli obiettivi, le tematiche specifiche di ricerca e il piano di attività del progetto già in essere	5	10
- Idea e motivazioni alla base delle attività progettuali aggiuntive e sfide affrontate	3	10
- Innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte e grado di interdisciplinarietà	5	8
- Livello di TRL raggiunto superiore a quello previsto nel progetto in essere	3	7
- consolidamento ulteriore dell'interconnessione tra il Centro in Digital Health Prevention (DHP) dell'Ateneo di Palermo e le relative tecnologie digitali ed azioni progettuali pilota già in corso di realizzazione	9	15
B) Metodologia	10	20
- Qualità della metodologia proposta e come questa consentirà di raggiungere gli obiettivi del progetto già in essere	6	10
- Azioni che si intende attuare per la promozione delle pari opportunità di genere e dei giovani	2	4
- Riduzione dell'impatto ambientale e applicazione del principio "Non arrecare un danno significativo all'ambiente" (DNSH)	1	3
- Gestione dei dati della ricerca e di altri prodotti della ricerca, improntata ai principi Open Science e FAIR Data	1	3
C) Impatto del programma	10	20
- Valutazione dell'impatto scientifico, economico/tecnologico, sociale, ambientale, sanitario e della capitalizzazione dei risultati del progetto già in essere	6	12
- Misure proposte per diffondere i risultati delle attività progettuali aggiuntive	2	4
- Misure per lo sfruttamento dei risultati e la sostenibilità del progetto	2	4
D) Piano di lavoro e risorse	15	30
- fattibilità del piano di lavoro in termini di realizzabilità delle azioni previste	5	10
- articolazione del gruppo di lavoro e coerenza tra la ripartizione delle attività e le competenze	4	8
- pregresse esperienze e competenze tecnico scientifiche dei proponenti	3	6
- Coerenza del piano economico e risorse impegnate con le attività proposte e risultati attesi	3	6

PUNTEGGIO TOTALE	60	120
------------------	----	-----

Una volta assegnato il punteggio, la Commissione di valutazione definisce la graduatoria finale con il budget assegnato per ciascun progetto in essere.

6.3 Pubblicazione della graduatoria

Il decreto di approvazione della graduatoria finale, con il budget assegnato per ciascun progetto in essere, è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Palermo (<https://www.unipa.it/albo.html>) La pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica formale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

6.4 Sottoscrizioni dell'addendum all'Atto d'Obbligo

L'addendum all'atto d'obbligo dovrà essere sottoscritto dal beneficiario entro e non oltre 10 giorni dalla data del decreto di pubblicazione della graduatoria.

Articolo 7

Obblighi, aspetti contrattuali e procedure

7.1 Obblighi dei beneficiari

Il beneficiario deve adempiere ai seguenti obblighi:

1. garantire la piena attuazione delle **attività progettuali aggiuntive** così come approvate, assicurando l'avvio tempestivo delle stesse per non incorrere in ritardi attuativi e concluderle nel rispetto della tempistica prevista;
2. attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche alle **attività progettuali aggiuntive**, purché preventivamente autorizzate;
3. predisporre e inviare allo Spoke 2 i dati relativi alle spese sostenute da ciascun beneficiario dei progetti, articolati secondo:
 - sede di svolgimento delle attività;
 - voci di costo di cui all'art. 3 dell'Avviso;
 - categoria di "ricerca" finanziata (ricerca industriale e sviluppo sperimentale)

finalizzati all'inserimento sui sistemi informatici predisposti a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e dal D.L. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n.108 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dallo Spoke 2. La rendicontazione dell'intero partenariato deve essere certificata da un revisore esterno che verifichi la correttezza della documentazione tecnica, amministrativa e contabile e la pertinenza della spesa al progetto ammesso a

contributo.

4. fornire tutta la documentazione e le informazioni richieste dal MUR, per mezzo dell'Università degli Studi di Palermo, relativamente alle procedure attuate e alle spese rendicontate, ai fini delle relative verifiche, conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata dal Ministero e garantendone la disponibilità così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto-legge n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
5. comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto proposto, trasmettendo, con cadenza trimestrale ovvero su richiesta dello SPOKE, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema informativo adottato;
6. garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNC dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
7. garantire l'elaborazione della rendicontazione fisica, procedurale e finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonché la predisposizione della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito art. 7.2 del presente Bando, inserendo il CUP, il CIG (ove previsto) e i riferimenti all'iniziativa agevolata dal PNC DARE e dal POC al PON 2014-20 in tutta la documentazione amministrativo – contabile;
8. essere responsabile delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro ammissibilità ed al conseguente co-finanziamento;
9. effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNC;
10. garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNC, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo/contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;
11. consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dallo Spoke/HUB/MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;
12. garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR e PNC, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, producendo dati relativi ai destinatari effettivi dei progetti anche disaggregati per

genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

13. assicurare che le spese delle **attività progettuali aggiuntive** al progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
14. partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dallo Spoke o dall'HUB;
15. essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
16. individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando allo Spoke sugli stessi;
17. notificare tempestivamente allo Spoke, affinché lo Spoke a sua volta lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
18. adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;
19. garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nell'atto d'obbligo originariamente stipulato e con particolare riferimento all'apposizione, in tutta la documentazione del progetto, dell'ulteriore logo relativo al POC del PON Ricerca e Innovazione 2014-20, in aggiunta a quello del PNC.

7.2 Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati

Il beneficiario assegnatario del finanziamento si impegna a produrre e registrare secondo le tempistiche previste nell'ambito dei progetti DELPHI e HECC i dati di avanzamento finanziario, procedurale e fisico sul sistema informativo ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica che verrà fornita con:

- a) la documentazione tecnico-scientifica attestante le **attività progettuali aggiuntive** approvate;
- b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
- c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dallo Spoke 2, dal MUR e dall'HUB.

La rendicontazione dell'intero partenariato deve essere certificata da un revisore esterno che verifichi

la correttezza della documentazione tecnica, amministrativa e contabile e la pertinenza della spesa al progetto ammesso a contributo.

La documentazione di cui alla lettera a), attestante le attività progettuali svolte è sottoposta alla valutazione del referente scientifico dello Spoke 2.

La documentazione amministrativo – contabile di cui alle lettere b) e c) è sottoposta alla valutazione dello Spoke 2.

La documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è, successivamente, sottoposta alla valutazione del MUR.

Per le modalità di gestione e monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il controllo degli interventi, si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

7.3 Modalità di erogazione del finanziamento

In esito alla sottoscrizione dell'addendum all'Atto d'obbligo e all'avvio del T1 del cronoprogramma indicato in sede di candidatura, al beneficiario sarà inviata una prima erogazione, a titolo di anticipazione, nella misura massima del 50% dell'agevolazione ammessa al finanziamento. Per tutti i soggetti facenti parte dei partenariati dei progetti DELPHI e HECC, le richieste dovranno essere assistite da analoghe garanzie a quelle già fornite in sede di approvazione dei progetti stessi.

Alla erogazione dell'anticipazione seguirà un **pagamento intermedio**, previo esito positivo delle verifiche amministrativo-contabili di cui all'art. 7.2, al raggiungimento di una spesa rendicontata minima del 50% delle spese ammissibili, fino alla concorrenza del 90% dell'agevolazione complessivamente approvata e nei limiti dell'effettivo trasferimento delle relative risorse finanziarie dal MUR all'HUB e, conseguentemente, dall'HUB allo Spoke.

Nel caso in cui non venga richiesta l'anticipazione, il **pagamento intermedio**, previo esito positivo delle verifiche amministrativo-contabili di cui all'art. 7.2, sarà effettuato al raggiungimento di una spesa rendicontata minima del 20% delle spese ammissibili fino alla concorrenza del 90% dell'agevolazione complessivamente approvata e nei limiti dell'effettivo trasferimento delle relative risorse finanziarie dal MUR all'HUB e, conseguentemente, dall'HUB allo Spoke.

Il **saldo finale**, pari ad un minimo del 10% dell'agevolazione, sarà erogato unitamente a quello previsto per le attività progettuali di DELPHI e HECC, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke, a seguito della verifica della relazione tecnica finale di progetto, che dovrà essere trasmessa dal soggetto beneficiario unitamente alla rendicontazione finale.

Sia la richiesta di anticipazione che le richieste di rimborso intermedie e il saldo finale, sono precedute dall'invio allo Spoke da parte del Soggetto beneficiario di un'Autodichiarazione attestante la permanenza dei requisiti di ammissibilità previsti in fase di presentazione del progetto (in coerenza con quanto stabilito all'art. 2.1. dell'Avviso).

In seguito alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità, lo Spoke procede ai trasferimenti delle somme di cui sopra, entro 30 gg dalla ricezione della richiesta di erogazione.

L'erogazione dei contributi a SAL avverrà nei limiti dell'effettivo trasferimento delle relative risorse finanziarie del MUR all'HUB e conseguentemente dall'HUB allo Spoke.

Articolo 8 Calendario

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche indicative previste dalla fase di pubblicazione dell'Avviso alla chiusura delle **attività progettuali aggiuntive** ammesse a finanziamento.

Compilazione ed invio della domanda di finanziamento secondo indicazioni art. 5	Soggetto proponente	Apertura Avviso: 18/03/2026 Chiusura Avviso: 26/03/2026
Istruttoria di ricevibilità, verifica requisiti di ammissibilità, valutazione di merito	Spoke 2 Commissione di Valutazione	entro marzo 2026
Pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria finale	Spoke 2	Indicativamente entro marzo 2026
Sottoscrizione dell'addendum all'atto d'obbligo e avvio attività	Beneficiario	<i>Entro 10 gg dal decreto di pubblicazione della graduatoria</i> Firma dell'addendum all'atto d'obbligo: aprile 2026

Termine ultimo per la conclusione e rendicontazione delle attività progettuali	Beneficiario	Durata: 6 mesi Data di fine attività: data di chiusura dei progetti DELPHI e HECC <i>In ogni caso, entro e non oltre la conclusione del Programma DARE (14 dicembre 2026)</i>
--	--------------	---

Articolo 9 Proprietà intellettuale

Il Beneficiario si impegna a garantire e a permettere allo Spoke 2 l'adempimento dei principi "Open science" e "FAIR Data" e a rispettare tutti gli aspetti relativi alla proprietà, alla tutela e alla gestione dei risultati scientifici (Background, Sideground, Foreground), nonché al trasferimento tecnologico, alla riservatezza e alle pubblicazioni, nel rispetto dei principi contenuti nei provvedimenti indicati in premessa, nelle linee guida che verranno approvate dal CdA della Fondazione Dare, nell'accordo sulla proprietà intellettuale che verrà stipulato tra la stessa Fondazione Dare e gli Spoke.

Articolo 10 Modifiche all'Avviso

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Avviso saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Palermo <https://www.unipa.it/progetti/pnrr/bandi-a-cascata/pnc-dare/>.

Articolo 11 Controversie e foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine al presente Avviso il Foro competente è il Foro di Palermo.

Articolo 12 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente Manifestazione di Interesse, si rinvia a quanto in materia previsto dal Bando a Cascata DARE, Spoke 2 Università degli Studi di Palermo CUP B53C22006460001, Rep. Decreti n. 12529/2024, prot. n. 195373/2024 del 20/11/2024, integrato e prorogato con D.D.G. Rep. Decreti n. 13904/2024 prot. n. 213233 del 12/12/2024, dagli atti d'obbligo già sottoscritti e dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia che s'intendono riportate e trascritte

nel presente Avviso e da tutte le norme comunitarie e nazionali di riferimento.

Articolo 13 **Allegati**

13.1 – Allegati che compongono il Dossier di candidatura

- All. 1 Formulario delle attività progettuali aggiuntive al progetto già in essere
- All. 2 Piano economico-finanziario delle attività progettuali aggiuntive
- All. 3a Cronoprogramma integrato HECC
- All. 3b Cronoprogramma integrato DELPHI
- All. 4 - Domanda di finanziamento per Soggetti Capofila

13.2 – Altri Allegati

- Allegato 5 – Modello addendum all'atto d'obbligo