



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

BANDO DI SELEZIONE

**FORTHEM CAMPUS “FOOD & FOODING” A.A. 2021/2022
UNIVERSITÀ DI BOURGOGNE – DIJON (FRANCIA)**

ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO

(scadenza: ore 23:59.59 del giorno 04.06.2021)

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 1740 del 15/05/2019 e pubblicato nella GURI n.123 del 28/05/2019;

VISTO l'invito della Commissione Europea a presentare proposte 2021 – EAC/A01/2021 Programma Erasmus+ (2021/C 103/11) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (25/03/2021);

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref Ares (2021) 1527158 - 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTA l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (Erasmus+ European Universities KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices – European Universities Project Reference 612489-EPP-1-2019-1-DE-EPPKA2-EUR-UNIV);

VISTA la Nota del Rettore prot. 15498 del 11/02/2021 avente ad oggetto “stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili – COVID-19”.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

DECRETA

l'emanazione del BANDO DI SELEZIONE PER IL FORTHEM CAMPUS "FOOD & FOODING" A.A. 2021/2022 UNIVERSITÀ DI BOURGOGNE – DIJON (FRANCIA) ERASMUS+ KA 131 MOBILITÀ INDIVIDUALE STUDENTI A FINI DI STUDIO.

**ART. 1
(Indizione)**

Sono indette le selezioni Erasmus+ KA131 Mobilità studenti a fini di studio per partecipare al FORTHEM Campus "Food & Fooding", promosso dall'Università partner di Bourgogne (www.u-bourgogne.fr) con la quale l'Università degli Studi di Palermo (d'ora in avanti, **Ateneo**) ha sottoscritto un Accordo Interistituzionale. L'Accordo prevede, per le varie aree disciplinari, docenti responsabili dell'attuazione del progetto di mobilità con l'istituzione straniera, promotori dell'Accordo e denominati Coordinatori di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*).

L'Alleanza FORTHEM (<https://www.forthem-alliance.eu>) è nata nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "European Universities" del programma Erasmus+ KA2 e coinvolge un partenariato costituito da 7 Università europee: University of Bourgogne (Francia), Johannes Gutenberg University of Mainz (Germania), University of Jyväskylä (Finlandia), University of Latvia (Lettonia), University of Opole (Polonia), University of Palermo (Italia), University of Valencia (Spagna).

Il FORTHEM Campus di Bourgogne riunisce studenti provenienti da tutta l'Alleanza e rappresenta una forma sperimentale ed innovativa di mobilità Erasmus+ per studio; si tratta di un programma interdisciplinare intensivo che ruota attorno al tema del "Food & Fooding", strutturato in 3 moduli fino a 30 crediti (ECTS) complessivi, in accordo agli obiettivi formativi del corso di studio frequentato.

Modulo Disciplinare (Allegato A), relativo agli insegnamenti che lo studente può sostenere all'estero.

Modulo Trasversale (Allegato B), prevede la partecipazione dello studente ad attività quali seminari, workshops, tavole rotonde, visite aziendali, secondo l'offerta dell'università organizzatrice.

Modulo Aperto, attraverso il quale lo studente può prendere parte ed effettuare tirocini, stage di specializzazione, attività sperimentali, progetti di studio individuali/collettivi (ad esempio di preparazione della tesi di laurea) ma anche corsi della lingua del Paese ospitante ed attività sportive. Queste attività saranno supervisionate da docenti e dottorandi dell'Università di accoglienza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

È possibile modificare/combinare la distribuzione dei crediti per ogni specifico modulo fino ad un massimo di 30 crediti (ECTS) complessivi per tutti e tre i moduli.

Il numero di studenti UniPA da selezionare per ciascuna area disciplinare e i relativi Corsi di Studio (CdS) sono indicati nell'**Allegato C** che, unitamente agli **allegati A; B; D1/D2; E**, costituisce **parte integrante del Bando**.

Il presente bando è da ritenersi sotto condizione. Tutte le attività, gli eventuali contributi e le obbligazioni assunte dall'Ateneo per effetti del presente Bando sono passibili di modifica **in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022** e sono subordinati all'effettiva sottoscrizione della **Convenzione 2021** (d'ora in avanti, **Convenzione**) tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Ateneo. **Le eventuali modifiche saranno ufficializzate e comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.**

Gli studenti destinatari dei posti di mobilità non acquisiscono pertanto il diritto alla corresponsione dell'eventuale contributo fino alla sottoscrizione della suddetta Convenzione. Ove alla data di pubblicazione della graduatoria la Convenzione non sia stata ancora sottoscritta, l'Ateneo si riserva di anticipare il finanziamento dei posti di mobilità previa delibera del Consiglio di Amministrazione da pubblicare sul Portale d'Ateneo.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e ai relativi allegati sono rese note esclusivamente con pubblicazione sul Portale di Ateneo.

ART. 2
(Contributo finanziario per la mobilità)

Al fine di agevolare la mobilità per studio Erasmus+ è prevista l'erogazione di un contributo **destinato a sostenere le spese di mobilità.**

Tale contributo **non è pertanto inteso a coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero**, ma è da considerarsi esclusivamente come un supporto economico destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese sostenute durante il soggiorno nel Paese di destinazione.

Il suddetto contributo è costituito da:

A) Contributo finanziato dell'Unione Europea (EU Programme Countries)

Si tratta di un importo determinato in relazione al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

In particolare, in base alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, in accordo con l'Autorità Nazionale, il finanziamento per la mobilità verso la Francia (Paese del Gruppo 2 - costo della vita medio) è di **250 €/mensili**.

La cifra indicata è relativa all'A.A. 2020/2021, ed è passibile di modifica a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE e l'Ateneo (Convenzione 2021).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

B) Contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

Lo stanziamento del MUR assegnato all'Ateneo, destinato all'integrazione del contributo di mobilità finanziato dell'Unione Europea, verrà suddiviso – **nei limiti della disponibilità finanziaria** – in proporzione ai mesi ritenuti eleggibili a contributo, seguendo i criteri indicati nella Tabella seguente calcolati sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

ISEE	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus+
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 150
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 100
ISEE > 50.000 o ISEE non fornito in fase di iscrizione	Nessun contributo integrativo

Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE, **calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, comunicato per l'iscrizione all' A.A. 2020/2021.**

Il contributo erogato dovrà essere restituito qualora al termine della mobilità non fosse stato conseguito almeno 1 CFU.

Durante la permanenza presso l'Università partner gli studenti dell'Università di Palermo saranno esentati dal pagamento delle tasse universitarie previste dall'istituzione ospitante, ad eccezione di eventuali contributi *una tantum* che l'Università ospitante potrà richiedere per la permanenza all'estero.

ART. 3
(Requisiti generali di ammissibilità)

Possano partecipare al bando di selezione gli studenti:

ex D.M. 270/2004

- iscritti ai corsi di laurea triennale L (1° ciclo)
- iscritti ai corsi di laurea magistrale LM, corsi di laurea magistrale a ciclo unico LMU (2° ciclo)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Gli studenti iscritti al vecchio ordinamento (D.M. 509/1999 e ante D.M. 509/1999) non possono partecipare alla selezione concorsuale.

Per presentare la propria candidatura gli studenti devono essere iscritti presso l'Università degli Studi di Palermo ed in regola con i versamenti delle tasse e contributi a pena di esclusione.

Inoltre, la/il candidata/o si impegna a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità (A.A. 2021/2022) entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".

Per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail: forthem.office@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), **la/il candidata/o è tenuta/o ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it** (dove per username si intende l'identificativo utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). Detta casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione Erasmus+ studio, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora la/il candidata/o risulti assegnataria/o di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. **Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.**

I cittadini non comunitari devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di soggiorno richiesti dal Paese ospitante.

Gli studenti con cittadinanza francese ed iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso l'Università del Paese d'origine (Università di Bourgogne), purché non risultino residenti in Francia. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta da parte dell'Università partner.

È responsabilità dello **studente vincitore, specialmente se cittadino non comunitario**, informarsi per tempo su requisiti, adempimenti e documentazione eventualmente necessari (anche causa pandemia in corso) per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, rivolgendosi, in caso di cittadino non comunitario, alle rispettive rappresentanze diplomatiche. Le eventuali pratiche per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università degli Studi di Palermo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto nei tempi utili per lo svolgimento della mobilità.

La/Il candidata/o che abbia già beneficiato dello status Erasmus nell'ambito di mobilità LLP/Erasmus o Erasmus+ Studio o Tirocinio (*Placement/Traineeship*) è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi, all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. Ai fini della determinazione delle mensilità totali svolte, ha rilevanza lo status di studente Erasmus, a prescindere dalla percezione del contributo economico e indipendentemente dall'ente promotore del Bando di mobilità a cui si è partecipato (Università degli Studi di Palermo, Collegio Universitario ARCES, Associazione Send).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Gli studenti che si candidano al presente bando non possono usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di finanziamento per soggiorni all'estero erogato su fondi dell'Unione europea (comprese le borse per frequentare Erasmus Mundus Joint Master Degrees).

È inoltre incompatibile la mobilità come Visiting Student, per Erasmus+ Traineeship o nell'ambito di Doppi Titoli/Titoli Congiunti e PIS (Programma Integrato di Studi) nello stesso periodo in cui è effettuata la mobilità Erasmus+ per studio.

È riconosciuta allo studente Erasmus+ la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste all'estero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 4

(Modalità e termini per la presentazione della candidatura)

Ciascuno studente può presentare **una sola domanda** di candidatura, esclusivamente nell'ambito del corso di studio di appartenenza.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata utilizzando l'apposito modello di domanda in formato elettronico previsto per ogni singolo ciclo di studio (Allegati D1 per Studenti delle lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU e Allegato D2 per Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale LM) disponibili al download dal portale di Ateneo.

All'interno della domanda di candidatura lo studente dovrà inserire l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente sulla quale verranno erogati i contributi.

Non sarà possibile procedere all'accredito di eventuali somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con codici IBAN che richiedono un codice autorizzativo. Inoltre, lo studente dovrà verificare presso il proprio istituto bancario che l'IBAN comunicato non sia collegato ad una carta con limiti che non consentano il trasferimento del contributo.

Prima di presentare la domanda di candidatura, lo studente deve verificare:

- i requisiti indicati dal Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*) e/o dai Corsi di Studio per la propria area disciplinare e i requisiti linguistici richiesti dall'Università partner (vedi Allegato C);
- l'offerta del FORTHEM Campus "Food and Fooding" (vedi Allegato A e B), onde evitare l'eventuale incompatibilità con il proprio piano e percorso di studi. Per maggiori dettagli è consigliabile contattare il Coordinatore di sede della propria area disciplinare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Nell'**Allegato C** sono indicati:

- i nominativi e i contatti dei docenti Coordinatori di sede dei posti di mobilità;
- il numero massimo di posti disponibili per ciascuna area disciplinare e Corso di Studio (CdS);
- le eventuali limitazioni all'accesso fissate dal docente Coordinatore di sede o dai Corsi di Studio e i requisiti linguistici richiesti dall'Università partner.

La disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di eventuali modifiche ed ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità Erasmus+ è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle istituzioni partner; l'Università straniera, infatti, può non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

Il file della domanda di candidatura, compilato in ogni sua parte, nominato con "nome.cognome.xls" (esempio: "mario.rossi.xls"), **corredato della documentazione sotto richiesta**, dovrà essere inviato, pena l'esclusione a: mail-protocollo@unipa.it entro le ore **23:59.59 del giorno 04/06/2021**, data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail.

L'e-mail di candidatura avrà come oggetto: "Nome e Cognome_Domanda di partecipazione al bando di selezione per il FORTHEM Campus Food & Fooding a.a. 2021/2022".

Per la partecipazione al presente bando, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it.

Alla e-mail contenente il file di domanda (Allegato D1 o Allegato D2) **devono essere allegati pena esclusione dal presente avviso:**

1. **autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 della conoscenza linguistica richiesta dal partner straniero e/o eventuali attestazioni e/o certificazioni linguistiche;**
2. **copia di un documento di identità in corso di validità.**

La/Il candidata/o avrà la possibilità di sostenere l'esame per l'**Open Badge Erasmus** per la valutazione delle competenze linguistiche secondo le specifiche dettate dal CEFR (Common European Framework of Reference for languages).

L'Open Badge Erasmus è finalizzato al rilascio di un attestato di valutazione delle competenze linguistiche.

Le prove per l'attestazione del livello di conoscenza linguistica saranno curate dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA). **La/il candidata/o interessata/o a conseguire l'Open Badge Erasmus dovrà prenotare la prova compilando il form disponibile al seguente link entro le ore 23:59.59 del 27 maggio:** <https://forms.office.com/r/V0ZpwkJJ3u>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

**ART. 5
(Selezione)**

La selezione avviene in **due fasi distinte**:

a) **ammissibilità della candidatura**

L'ammissibilità della domanda è verificata:

- dal Servizio Speciale Internazionalizzazione di UniPa che verifica l'aspetto amministrativo (effettivo possesso dello status di studente, numero di mesi richiesti incompatibile con precedenti mobilità Erasmus, etc.);
- dal Coordinatore di sede della propria area disciplinare sulla base di quanto indicato nell'Allegato C.

L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.

b) **esame della carriera scolastica**

Il Servizio Speciale Internazionalizzazione di UniPa valuta le candidature pervenute mediante l'**esame della carriera accademica dei candidati**, attribuendo **fino a un massimo di 5 punti** secondo i seguenti criteri:

a) Studenti delle lauree triennali (L) o delle lauree a ciclo unico (LMU)

I punti da assegnare sono calcolati sulla base della media dei voti M e sulla base del numero degli esami sostenuti, espressi in Crediti Formativi Universitari (CFU), calcolata con il sistema della media ponderata in cui i pesi sono proprio i CFU. Questi ultimi rientrano nel calcolo attraverso un coefficiente di regolarità r , in modo da ottenere una Media Corretta MC . In tal modo risulta avvantaggiato, a parità di media, lo studente regolare che ha un numero di CFU più elevato. La formula utilizzata è: $MC=M*r$. Il valore della MC è poi convertito in quinti.

Lo sviluppo del calcolo si effettua:

i) calcolo di M = media dei voti

ii) calcolo di r = coefficiente di regolarità

Per potere premiare gli studenti regolari rispetto a quelli che lo sono meno, si inserisce nella formula un coefficiente r i cui valori dipendono dai CFU accumulati:

da 0 a 30 CFU $r = 0,85$

da 31 a 60 CFU $r = 0,90$

da 61 a 90 CFU $r = 0,95$

da 91 in poi $r = 1$

iii) calcolo di MC e conversione in quinti

Quando $r = 1$, $MC = M$, mentre in tutti gli altri casi MC è minore di M .

Per potere esprimere i valori in una scala 0-5, occorre riscalarli proporzionalmente i valori di MC , espressi in trentesimi, in un punteggio $P(5)$ che va da 0 a 5, secondo la seguente formula:

$$P(5) = MC:3-5$$

NB: sebbene tutte le materie sostenute con un giudizio non numerico (idoneo, buono, superato, ecc.) non concorrano al calcolo della media, i relativi CFU concorrono al calcolo del coefficiente di regolarità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Inoltre, gli insegnamenti convalidati vengono computati per la graduatoria considerando solo i crediti e gli insegnamenti dispensati e le lodi non vengono computati per la graduatoria.

b) Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale (LM)

Per detti studenti si assume come dato di base il voto riportato all'esame della laurea triennale. Si pone, quindi, come riferimento per l'attribuzione del punteggio in quinti, la seguente tabella:

voto di laurea	punteggio
da 108 a 110:	5
da 105 a 107:	4
da 100 a 104:	3
da 90 a 99:	2
meno di 90:	1

ART. 6

(Procedure di assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria)

Al termine della selezione è formulata la graduatoria dei "Vincitori", cioè coloro cui è assegnato il contributo economico fino ad esaurimento dei posti messi a bando per ogni area disciplinare, e degli "Idonei", cui è fatta salva la possibilità di usufruire della mobilità in qualità di studenti Erasmus+ non borsisti, previa conferma di disponibilità da parte dell'Università di Bourgogne. Tali studenti "Idonei", a seguito di formale richiesta da indirizzare a: forthem.office@unipa.it, possono essere ammessi al FORTHEM Campus "Food & Fooding" 2021-2022 nell'ambito del programma Erasmus+ KA131 Mobilità studenti a fini di studio, beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus+, **senza percepire però alcun contributo economico.**

La graduatoria è pubblicata sul Portale d'Ateneo. Non saranno effettuate comunicazioni personali, né scritte né telefoniche.

Qualora due o più candidati risultassero in graduatoria nella medesima posizione, sarà data precedenza allo studente in corso, rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che non abbia già usufruito di borsa di mobilità Erasmus+ (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 gg. previste nell'Alleanza FORTHEM). Infine, qualora persistesse ancora una situazione di parità, prederà in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

La/Il candidata/o "Vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità, deve tempestivamente comunicare la propria rinuncia all'indirizzo e-mail: forthem.office@unipa.it **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione alla partecipazione a successivi programmi di mobilità per gli aa.aa. 2021-2022 e 2022-2023.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria dovranno essere** indirizzate al Servizio Speciale Internazionalizzazione di UniPa, **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria, tramite posta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

elettronica certificata (PEC) inviando, dal proprio indirizzo PEC, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it.

A seguito di rinunce e valutate le osservazioni si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria per singola area disciplinare e relativi Corsi di Studio, in base al punteggio di selezione della/dello candidata/o. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risultano "Vincitori". Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

ART. 7

(Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità ERASMUS+)

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il programma di studi da svolgere all'estero (di seguito, *Learning Agreement*), redatto in coerenza con gli obiettivi formativi del proprio Corso di Studio, che consente il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito dei 3 moduli disciplinari del FORTHEM Campus "Food & Fooding" 2021-2022 dell'Università di Bourgogne.

Il *Learning Agreement* è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*) della propria area disciplinare, tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Ciascun Dipartimento è dotato di *Erasmus+ Contact Person* di raccordo con i Consigli di Corso di Studio, la Segreteria Studenti e il Servizio Speciale Internazionalizzazione.

Non possono essere formulati *Learning Agreement* per un numero superiore di 30 CFU.

Nel *Learning Agreement* sono indicate le attività formative del FORTHEM Campus dell'Università partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza. Tutte le sezioni del *Learning Agreement*, e sue eventuali modifiche, sono parti integranti del Contratto.

I *Learning Agreement* devono essere compilati utilizzando l'apposita procedura online sul Portale Studenti entro il 20/07/2021, per consentire l'esecuzione degli adempimenti richiesti prima della mobilità.

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- *Learning Agreement* non predisposti tramite la predetta procedura online;
- modifiche al *Learning Agreement* non trasmesse con le modalità sopra descritte.

Corso Online Linguistic Support (OLS)

Lo studente "Vincitore" è tenuto alla frequenza e al completamento del corso di lingua in francese e/o in inglese Erasmus+ OLS. Le licenze OLS, messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, sono assegnate ai beneficiari sino ad esaurimento delle stesse.

L'Erasmus+ OLS è un corso di autoapprendimento in modalità *e-learning*, interattivo e multimediale, con possibilità di valutazione delle proprie competenze linguistiche al fine di migliorarle, da un livello iniziale A1 fino ad un livello C2, sulle quattro abilità fondamentali: *writing, speaking, listening e reading*, e di misurare i progressi al ritorno del periodo di mobilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il sistema di concessione delle licenze per la frequenza dei corsi, la gestione e il monitoraggio dell'Erasmus+ OLS è affidato al Centro Linguistico di Ateneo – CLA (ols@unipa.it).

Accordo di Mobilità Istituto – Studente (Contratto)

Solo una volta trasmesso il *Learning Agreement* ed effettuato l'*assessment test* del corso OLS, lo studente assegnatario di posto di mobilità sottoscrive l'**Accordo di Mobilità Istituto – Studente** (di seguito, **Contratto**), che indica le date iniziali e finali del periodo di studio all'estero e fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità Erasmus+, anche ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo. Il contratto prevede che il contributo finanziario o parte di esso siano restituiti qualora lo studente "Vincitore" non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità o non rispetti i termini dello stesso accordo. Il Contratto da firmare è trasmesso allo studente al suo indirizzo di posta usernamestudente@community.unipa.it.

ART. 8

(Modalità di erogazione del contributo)

I tempi di assegnazione del contributo vengono stabiliti nel Contratto; a seguito della sottoscrizione del Contratto è comunque assicurata al beneficiario l'erogazione di un anticipo pari al 70% del contributo totale spettante (contributo Unione Europea + eventuale contributo integrativo MUR nei limiti della disponibilità finanziaria). La compilazione da parte del beneficiario del Rapporto narrativo EU Survey (questionario finale on line di valutazione della mobilità) ha valore di richiesta del saldo del 30%. In caso di abbandono, recesso o revoca senza valida motivazione o di permanenza all'estero inferiore al periodo minimo di 3 mesi (90 gg.) previsto dal Programma per le mobilità Erasmus+ per studio, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero importo erogato e non ha diritto ad alcuna ulteriore borsa di studio.

Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo studente.

ART. 9

(Periodo di mobilità, Prolungamenti, Copertura assicurativa e sanitaria)

I posti di mobilità Erasmus+ di cui al presente Bando possono essere fruiti esclusivamente nel **periodo 15 Settembre 2021 – 31 Gennaio 2022**. Le date effettive di mobilità verranno indicate nel Contratto. È possibile effettuare **prolungamenti** rispetto alla durata indicata nell'accordo contrattuale. **L'eventuale periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo** (anche se lo studente mantiene lo status di "studente Erasmus+") se successivo al 31 Gennaio 2022 e deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede della propria area disciplinare e dall'Università partner tramite apposito modulo di richiesta inviato dallo studente a: forthem.office@unipa.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

La richiesta di prolungamento del periodo all'estero (che non può essere superiore a 12 mesi incluso il periodo del FORTHEM Campus) deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine della mobilità.

Le mobilità potranno essere effettuate come segue:

- “in presenza”, soggiornando presso il Paese ospitante per un periodo minimo di 3 mesi (90 gg. continuativi).
- in modalità “blended”, in parte in presenza (per un periodo minimo di 3 mesi - 90 gg. continuativi) presso il Paese ospitante, in parte “virtualmente” dal Paese di origine, attraverso qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all’obiettivo della mobilità per studio. In questo caso sarà ritenuto eleggibile ai fini del riconoscimento dell’attività svolta l’intero periodo, inclusa la parte eseguita in modalità virtuale, e il contributo erogato riguarderà la sola parte in presenza.

Le modalità di mobilità soprariportate saranno legate anche alle prescrizioni ed eventuali limitazioni che l’Università partner potrà stabilire, anche in relazione alle condizioni dettate dall’emergenza sanitaria mondiale legata alla pandemia da Covid-19.

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d’Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Per quel che concerne la copertura sanitaria è necessario verificare presso l’ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire.

Se si è già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto detta tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

In caso contrario, una volta sottoscritto il Contratto, lo studente deve recarsi con lo stesso all’ASP di pertinenza, per farsi rilasciare il modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico.

Va ricordato infatti che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso e NON le normali visite o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall’Università partner o comunque opportuno, in funzione del Paese di destinazione e in conseguenza alle condizioni dettate dall’emergenza sanitaria mondiale legata alla pandemia da Covid-19, effettuare un’assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Secondo le indicazioni d’Ateneo, giusta nota prot. 15498 del 11/02/2021, lo studente che intende effettuare la mobilità fisica verso il paese estero, è obbligatoriamente tenuto alla sottoscrizione e trasmissione di apposita liberatoria, conforme al modello predisposto dalla CRUI (Allegato E).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

ART. 10
(Riconoscimento accademico degli esami sostenuti)

I crediti acquisiti (ECTS), le votazioni conseguite ed eventuali altre attività svolte presso l'Università partner sono registrati sul certificato rilasciato dalla stessa al termine del periodo di mobilità (*Transcript of Records*).

Il Coordinatore del Corso di Studio provvede alla conversione dei voti riportati all'estero, sulla base di quanto preventivamente approvato nel *Learning Agreement* ed eventuali successive modifiche, in seguito alla trasmissione del *Transcript of Records* da parte del partner straniero. Segue la ratifica del Consiglio di Corsi di Studi di afferenza dello studente e relativa delibera di approvazione. La validazione del *Transcript of Records* (riconoscimento ECTS e convalida voti) avviene seguendo i passaggi dell'apposita procedura online. Nei casi di non perfetta coincidenza tra attività previste nel *Learning Agreement* (e in eventuali modifiche) e quelle riportate nel *Transcript of Records*, il Coordinatore del Corso di Studio informa il Consiglio, il quale delibera nel merito.

Non potranno essere convalidate attività didattiche e formative senza che lo studente abbia provveduto all'iscrizione all'anno accademico 2021-2022; al riguardo si precisa che la Segreteria Studenti provvederà all'annullamento delle attività eventualmente convalidate ove lo studente non risulti in regola con l'iscrizione.

Si fa presente, inoltre, che non è possibile laurearsi prima di aver concluso il periodo di mobilità e senza il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Il processo di convalida si svolge esclusivamente all'interno dei Dipartimenti.

ART.11
(Trattamento e riservatezza dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente Bando.

ART.12
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Valeria Floriano**.

Per ulteriori informazioni scrivere via e-mail all'indirizzo: forthem.office@unipa.it (si ricorda che i contatti via e-mail vanno effettuati esclusivamente tramite la casella di posta usernamestudente@community.unipa.it assegnata ad ogni studente).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

ERASMUS+ CONTACT PERSON DI DIPARTIMENTO

Ingegneria:

Di Paola Marco (marco.dipaola@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali:

Valentino Sonia (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze Umanistiche:

Viviano Vincenza (vincenza.viviano@unipa.it)

Allegati:

- **Allegato A**_Modulo Disciplinare FORTHEM Campus "Food & Fooding" 2021-2022
- **Allegato B**_Modulo Trasversale FORTHEM Campus "Food & Fooding" 2021-2022
- **Allegato C**_Tabella posti di mobilità FORTHEM Campus "Food & Fooding" 2021-2022
- **Allegato D1**_Modello domanda di partecipazione studenti lauree triennali L o delle lauree a ciclo unico LMU
- **Allegato D2**_Modello domanda di partecipazione studenti corso di laurea magistrale LM
- **Allegato E**_Liberatoria mobilità internazionale

Il Rettore
Prof. Fabrizio Micari