

FORTHem Alliance Eighth Call for Projects: Short-term collective mobility projects 2027-2028

Tra le numerose iniziative promosse dall'Alleanza FORTHem rientrano le attività di mobilità collettiva di breve durata tra le nove università partner. Ogni anno vengono proposte agli studenti esperienze di mobilità che consentono di partecipare ad attività di gruppo insieme a circa 25 studenti provenienti dalle università dell'Alleanza, che si incontrano in presenza presso una delle città universitarie partner.

Il presente **Ottavo Invito a presentare progetti** riguarda le attività da realizzarsi **dal 1° aprile 2027 al 31 marzo 2028**.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 15 ottobre 2026.

1. Contesto

L'obiettivo dell'Alleanza è creare una rete europea di istruzione superiore inclusiva, una vera e propria "**Università Europea**", promuovendo la mobilità di studenti e personale e favorendo nuove forme di cooperazione tra gli Atenei partner.

Ciò implica il superamento delle attuali barriere alla mobilità, la promozione degli scambi e dell'insegnamento congiunto tra le università partner, sostenuti dal rafforzamento dell'offerta linguistica e dall'impiego di soluzioni tecnologiche per la mediazione linguistica, nell'ambito di un campus virtuale pienamente integrato.

I programmi di mobilità di breve durata finanziati da FORTHem devono essere proposti da un'associazione studentesca o da un membro del personale di una delle università partner dell'Alleanza e devono essere approvati dalla rispettiva università di appartenenza.

La durata dell'attività **non deve superare i 5 giorni in presenza**.

Gli organizzatori riceveranno un contributo di **1.000 €** a copertura delle spese organizzative e dovranno indicare come sarà utilizzato tale importo (ad esempio per coffee break, ingressi a visite, ecc.) nonché specificare come saranno coperte eventuali ulteriori spese organizzative derivanti dall'attività proposta.

Nella pianificazione del programma giornaliero gli organizzatori dovranno inoltre tenere conto dei tempi di viaggio degli studenti, che raggiungeranno la sede dell'attività da diverse parti d'Europa.

A livello pratico, si raccomanda pertanto di:



- non avviare il programma prima del pomeriggio/sera del primo giorno;
- concludere le attività nella mattinata dell'ultimo giorno.

In alternativa, potranno essere previste attività culturali facoltative durante la mattina del primo giorno e il pomeriggio dell'ultimo.

2. Informazioni pratiche

Le attività saranno organizzate presso tutte le università partner sulla base delle proposte presentate nell'ambito del presente Invito.

L'Alleanza FORTHEM metterà a disposizione degli studenti un contributo finanziario volto a sostenere le spese di viaggio e di soggiorno durante il periodo di mobilità.

I progetti selezionati saranno promossi attraverso la rete dell'Alleanza FORTHEM e, **nell'autunno 2026**, sarà pubblicato un bando centralizzato rivolto agli studenti per le attività che si svolgeranno tra **aprile 2027 e agosto 2027**.

Un secondo bando per gli studenti sarà pubblicato nella **primavera del 2027** per le attività previste tra **settembre 2027 e marzo 2028**.

3. Ammissibilità

I progetti devono essere preventivamente approvati dall'università di appartenenza del proponente.

Il numero complessivo previsto di studenti partecipanti dovrebbe essere, in linea generale, di **circa 30**, compresi fino a 24 partecipanti provenienti dalle altre otto università partner.

L'attività proposta dovrà svolgersi nel periodo compreso tra il **1° aprile 2027 e il 31 marzo 2028**.

4. Finanziamento e supporto ai progetti selezionati

- L'Alleanza FORTHEM sostiene gli studenti mediante un contributo finanziario destinato a coprire le spese di viaggio e di soggiorno durante il periodo di mobilità.
- Gli organizzatori riceveranno un contributo di **1.000 EUR** per le spese organizzative, ma dovranno prevedere le modalità di copertura di tali costi. Qualora si desideri invitare docenti provenienti da altre università FORTHEM, questi potranno candidarsi per ottenere un finanziamento **Erasmus+ STA/STT**.



- Il **FORTHM Office** locale fornirà supporto nella gestione delle candidature degli studenti e del relativo processo di selezione.
- Al termine delle attività selezionate, il **FORTHM Office** locale rilascerà gli attestati di partecipazione, mentre i **Transcript of Records** (per le attività che prevedono il riconoscimento di crediti ECTS) saranno rilasciati dagli organizzatori ai partecipanti.
- Le università di appartenenza informeranno i propri studenti dell'eventuale riconoscimento di crediti ECTS.
- Gli organizzatori saranno tenuti a presentare al FORTHM Office locale la seguente documentazione:
 - Un registro delle presenze che indichi la qualifica conseguita da ciascuno studente, da presentare l'ultimo giorno del programma;
 - Una relazione di due pagine contenente un riscontro sull'attività svolta, i risultati di apprendimento acquisiti dagli studenti e suggerimenti per future attività, da presentare entro 2 mesi dalla conclusione dell'attività.

5. Procedura di candidatura e criteri di selezione

Candidature

Coloro che desiderano organizzare una mobilità collettiva di breve durata devono compilare l'apposito [modulo di candidatura](#), fornendo informazioni dettagliate sull'attività proposta, sulle strutture coinvolte, sul finanziamento previsto e sugli eventuali requisiti richiesti ai futuri studenti partecipanti.

È inoltre possibile inviare la candidatura tramite posta elettronica al [FORTHM Office](#) locale, includendo tutte le informazioni richieste nel [modulo online](#).

Il modulo di candidatura sarà disponibile **fino a giovedì 15 ottobre 2026**.

Criteri di selezione e processo di valutazione

Le candidature saranno esaminate dai rappresentanti di tutte le università dell'Alleanza.

Per la selezione finale dei progetti da finanziare saranno applicati i seguenti criteri:

- Qualità e innovatività del programma proposto (fattibilità, contenuti, struttura, organizzazione prevista)
- Coerenza con [i valori dell'Alleanza FORTHM](#) (mobilità, ricerca e innovazione, coinvolgimento regionale e civico)

- Misure previste dagli organizzatori per coprire i costi organizzativi diversi da quelli relativi alla mobilità degli studenti
- Spiegazione dettagliata delle competenze di apprendimento che si prevede saranno acquisite dagli studenti
- Rappresentatività di tutte le università dell'Alleanza nella selezione finale

Esempi delle precedenti attività di mobilità collettiva di breve durata sono disponibili [qui](#).

Ulteriori possibili attività potrebbero includere:

- un torneo sportivo che riunisca studenti provenienti dalle diverse università partner;
- un incontro culturale dedicato a un tema specifico, collegato a un evento locale o regionale;
- un evento esteso organizzato da un'associazione su una tematica specifica.

I candidati saranno informati dell'esito della procedura di selezione **entro il 23 ottobre 2026**.

Activity report following a short-term collective mobility programme

Activity reports should be sent by email to the applicant's local FORTHM office within two months after the end of the activity. Please submit reports in English and in PDF format, font Calibri size 12, singled-spaced, 2 pages maximum.

Name of activity:

Name of organiser:

Brief recap of activities carried out (max 0.5 page)

- Including numbers and origins of participants. (N° of BA, MA & PhD students, N° of academic, admin staff involved, N° of participants per university)

Implementation (max 0.5 page)

- What were the main difficulties you faced in organising and implementing the programme? How did you overcome them? (Select on scale 1-10, one least difficult, 10 extremely difficult)

Assessment / future developments (max 0.5 page)

- How would you assess the success of the programme you organised? (positive and negative points)
+ on scale for 1-10, 1 being not successful, 10 being extremely successful
- Do you see your programme as having a lasting impact or leading to further actions/collaborations between partner universities? If so, how? + on scale 1-10, 1 not having impact at all, 10 having a long term impact

General feedback (max 0.5 page)

- What advice would you give to facilitate the organisation of future activities of this kind (barriers to be overcome, etc.)?