

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

# Linee guida per l'autoarchiviazione dei prodotti della ricerca nel modulo IR di Iris Unipa

Breve guida a supporto degli autori per il workflow di autoarchiviazione dei prodotti della ricerca scientifica nell'Archivio istituzionale dell'Università degli Studi di Palermo

> A cura del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica serviziricerca@unipa.it

> > Palermo Giugno 2019



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### Sommario

1. Premessa	
2. Login a IRIS	
3. ORCID	
4. Visione personale, dipartimentale e co	mpleta6
5. Desktop prodotti – visione personale .	
5.1. E' utile sapere che in visione personale	:
6. Inserimento nuovo prodotto	
7. Modalità di inserimento di un nuovo p	rodotto e scelta della tipologia11
7.1. La "ricerca libera da banche dati"	
7.2. La "ricerca per identificativo"	
7.3. L'importazione da file bibliografici	
7.4. L' "inserimento manuale"	
7.5. Scelta della tipologia	
8. Il workflow di autoarchiviazione	
8.1. Lo Step Licenza	
8.2. Gli step descrittivi	
8.2.1. Il campo autori	
8.2.2. Controllo anti-duplicazione	
8.2.3. Auto-riconoscimento autori	
8.2.4. Catalogo Ance	
8.2.5. Campi con compilazione non obbliga	toria ma vivamente CONSIGLIATA22
8.2.6. Rilevanza nazionale/internazionale d	li un prodotto scientifico22
8.2.7. Adesione al Regolamento di Ateneo	per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio
istituzionale e l'accesso aperto alla letteratur	a scientifica e Contratto con l'editore22
8.3. Lo step Carica	
8.3.1. Sherpa Romeo	
8.3.2. Richiesta di embargo o deroga	
8.4. Lo Step Verifica	
9. Stati della registrazione	
9.1. Azioni sulla registrazione	
10. Trasferimento Sito docente	
11. Visualizzazione della scheda prodotto	n Iris28
11.1. Scheda breve - Visualizzazione Pubb	lica28
11.2. Scheda Completa - Visualizzazione P	ubblica29
11.3. Altre informazioni - Visualizzazione I	ubblica
11.4. Altre informazioni - Visualizzazione I	Personale32
ALLEGATO 1	
ALLEGATO 2	
ALLEGATO 2	

### Ultimo aggiornamento giugno 2019

Adeguamento al Worwflow di autoarchiviazione previsto dal Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica



DIREZIONE GENERALE

### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 1. Premessa

IRIS è l' Archivio Istituzionale della Ricerca nel quale devono essere archiviati dagli autori (Professori, Ricercatori, Personale in formazione etc.) afferenti all'Università degli Studi di Palermo tutti i prodotti della ricerca.

Con decreto rettorale n. 1406/2018, prot. n. 36757 del 17 maggio 2018 è stato emanato il <u>Regolamento di Ateneo per</u> <u>il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica</u> (disponibile anche nelle versione in <u>inglese</u>) che disciplina la politica perseguita dall'Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e definisce il flusso di lavoro (workflow di validazione) che i prodotti devono seguire per la pubblicazione nel portale pubblico ed il trasferimento alle pagine personali LoginMiur.

La validazione è effettuata in prima istanza, per la parte tecnica (reale appartenenza alla tipologia specificata, correttezza dei metadati bibliografici indicati), dal <u>bibliotecario</u> individuato tra i componenti del <u>Gruppo di lavoro</u> (la cui istituzione è prevista nell'art.6 del citato Regolamento). Il bibliotecario, qualora verificasse l'incongruenza o insufficienza dei metadati registrati dall'Autore, può disporre il reinvio del record bibliografico all'Autore per le opportune modifiche, prima della definitiva validazione da parte del Direttore del dipartimento a cui l'autore è affiliato al momento del deposito.

### 2. Login a IRIS

Il portale pubblico di Iris è accessibile tramite il link: https://iris.unipa.it.

Per accedere allo spazio personale da cui gestire i propri prodotti della ricerca (MyDspace) è necessario effettuare l'autenticazione a IRIS, cliccando su Login in alto a destra e inserendo le proprie credenziali istituzionali:

IRIS UniPA Aiuto Stoglia - Cerca nell'Archivio	٩	Login
Archivio istituzionale della ricerca dell'Università de IRIS è il sistema di gestione integrata dei dati della ricerca (persone, pubblicazioni, progetti, attività) adottato d scientifica degli autori afferenti al Ateneo.	egli Studi di Palermo Il'Università di Palermo, e ha lo scopo di raccogliere, conservare, documentare, e diffondere ad accesso aperto le informa	zioni relative alla produzione
		y 📴 in 👯 🕇 🕂 1
6 Archivio istituzionale della ricerca dell'Università degli Studi di Palermo / Home page		🚺 Italiano -
Ricerca	Informazioni	News
Inserisci uno o niù termini di ricerca	Introduzione a IRIS UniPA	-
Vai	Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica	
	Il deposito delle pubblicazioni nel Repository di Ateneo	
Utilizza i filtri per perfezionare i risultati della ricerca.	Linee guida per l'autoarchiviazione (scarica .pdf)	
Titolo Vguale V Filtra	Linee guida deposito tesi di dottorato (scarica .pdf)	
	Gestione degli allegati ai prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale	SERVIZI PER LA RICERCA / Webinar su GDPR e ricercatori
	FAQ sull'Archivio Istituzionale IRIS UniPA (scarica .pdf)	Consulta tutte le news
Guide all'uso di IRIS - Open access: strumenti utili - Pubblicazioni finanziate da pr	ogrammi nazionali e internazionali - I badge bibliometrici FAO Per chi pubblica Glossario	er Contatti

Si può accedere ad Iris anche dall'home-page dell'Università di Palermo, dalla Voce "Archivio Istituzionale della Ricerca" presente nel menù "Ricerca"



Servizio per la ricerca e la diffusione della conoscenza – <u>serviziricerca@unipa.it</u> Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

E' possibile raggiungere l'home page di Iris anche dalla barra delle applicazioni visualizzabile avendo effettuato il login nell'home page di Unipa:

ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V		
Jan UNIVERSITÀ	Futuri studenti Studenti International students Do	ocenti 🌣 INTRANET
DEGLI STUDI DI PALERMO		C+LOGOUT
- 48 Str		BACKOFFICE
LA MIA INTRANET INFORMAZIONI		CLOUD
		G COMMUNITY.UNIPA.IT
Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento e	d il ritaglio della tua fotografia personale	M EMAIL
Benvenuta		
	A <sup>3</sup> Port	tale di OPORTALE DI ATENEO
		PORTALE DIPENDENTI
With a second second		😤 TITULUS
		UGOV
BACKOFFICE CLOUD	COMMUNITY.UNIPA.IT EMAIL	♥ VALUTAZIONE
Notizie Utente Posizioni Indirizzi Linee Telefoniche		YOU.UNIPA.IT
cliccando sull'icona di Iris presente nell	'area Intranet:	
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	'area Intranet:	CCERCA Laureati Personale
cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO	'area Intranet: Futuri studenti Studenti International studenti Docenti	CERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DECLI STUDI DEI PALERMO LA MIA INTRANET INFORMAZIONI	'area Intranet: Futuri studenti International students Docenti	a CERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DECLI STUDI DECLI STUDI DECLI STUDI DI PALERMO LA MIA INTRANET INFORMAZIONI	'area Intranet: Futuri studenti Studenti International students Docenti	Q CERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO LA MIA INTRANET INFORMAZIONI Mota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento editi	'area Intranet:	CERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DECLI STUDI DI PALERMO LA MIA INTRANET INFORMAZIONI Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento ec Benvenuta	'area Intranet: Futuri studenti Studenti International studenti Docenti II ritaglio della tua fotografia personale	GCERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V UNIVERSITÀ DECLI STUDI DECLI ST	'area Intranet: Futuri studenti Studenti International studenti Docenti Il ritaglio della tua totografia personale A <sup>3</sup> Portale di	CERCA Laureati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell ATENEO DIDATTICA RICERCA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO LA MIA INTRANET INFORMAZIONI Mota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento ed Benvenuta Eccoffice	I'area Intranet:         I'area Intranet:         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       International studenti         I'ururi studenti       International studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       I'ururi studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       I'ururi studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       I'ururi studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       I'ururi studenti         I'ururi studenti       Studenti         I'ururi studenti       I'ururi studenti         I'ururi studenti       Studenti	CERCA Curreati Personale
Cliccando sull'icona di Iris presente nell     ATENEO V DIDATTICA V RICERCA V     DIDATTICA V RICERCA V     DEGLI STUDIO     LA MIA INTRANET INFORMAZIONI     Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento eco     Benvenuta     LA MIA INTRANET INFORMAZIONI     Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento eco     Benvenuta     LA MIA INTRANET INFORMAZIONI     Nota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento eco     Descriptiona     Viota: ricorda che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento eco     Descriptiona     Viota: Viota Che puoi effettuare il caricamento, il ridimensionamento eco	Itagio della tua totografia personale	CERCA Current Personale



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 3. ORCID

L' Open Researcher and Contributor ID (ORCID), la cui adozione è stata avviata a livello nazionale da ANVUR tramite il <u>Progetto I.R.ID.E.</u> (Italian Reserch IDentifier for Evaluation), è un identificativo univoco che ha la funzione di legare ogni ricercatore alle proprie pubblicazioni scientifiche.

Al fine di effettuare la sincronizzazione tra il proprio profilo su LoginMiur e su Iris è necessario, solo per la prima volta, creare (nel caso in cui un autore non abbia ancora un suo identificativo) o associare (nel caso un autore già abbia un suo identificativo) un ID ORCID.

Effettuato il login in IRIS, comparirà una finestra di registrazione relativa all'identificativo ORCID. Per avviare la procedura è necessario cliccare sul pulsante **Crea o associa il tuo ORCID iD** 

	Profilo ORCID					
	Attenzione, il tuo profilo utente non risulta associato ad un identificativo ORCID oppure non hai ancora autorizzato IRIS ad operare sul tuo profilo ORCID. Di seguito trovi alcune informazioni sul progetto ORCID					
noscere 107 f	Cosa è ORCID					
	Perché utilizzare ORCID					
	Come fare per ottenere un ORCID					
	Ho già un ORCID, come posso associarlo		Mostra			
	Altre domande					
	Crea o associa il tuo ORCID	iD				

A questo punto è possibile effettuare:

Ia creazione di un nuovo identificativo (per gli utenti senza ORCID) tramite il pulsante Crea un nuovo ORCID.
 In questo caso è necessario compilare un form inserendo i dati richiesti, impostare una password e cliccare sul



✓ la associazione di un identificativo già esistente tramite il pulsante Associa il tuo ORCID.

In questo caso sarà sufficiente inserire le proprie credenziali ORCID e cliccare sul tasto

Nei passaggi successivi vengono richieste le autorizzazioni per effettuare l'associazione dell'ORCID ID con il sistema locale (IRIS) e nazionale (LoginMIUR). Per completare le procedure di sincronizzazione è sufficiente lasciare la spunta nella

casella dei permessi e procedere sempre attraverso il tasto

Al termine il sistema reindirizza l'utente su IRIS che informerà sul buon esito del processo e restituirà un messaggio nel quale verrà comunicato l'ID generato.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 4. Visione personale, dipartimentale e completa

L'utente che accede a IRIS, in base ai permessi che gli sono stati assegnati, ha la possibilità di scegliere tra differenti visioni sul sistema, come evidenziato in Figura.

Sul desktop prodotti è presente una sezione News.

IRIS UniPA		Nuovo prodotto Aiuto			sei in: Visione personale -	
<u></u>		A Desktop prodotti / Desktop prod	dotti		passa a: Visione dipartimentale passa a: Visione completa	🚺 Italiano 🗸
Portale pubblico	0	Desktop prodotti				
Prodotti	₽			Abbiamo il placere di rivolgeni un questionario finalizzato all'acquisizione di informazioni sull'uso dell'Archivio istituzionale, espitato su piattaforma IRIS. E' po seguente -> link.	sibile accedere al questionario dal	
Attività e Progetti	•		16/05/2018	L'obiettivo è raccogliere suggerimenti votii al miglioramento e al potenziamento dei servizi (presentazione, ricerca e disseminazione dei prodotti scientifici). Il c saranno trattati nei rispetto della legge sulta privary. La sua compliazione richiede pochi minuti. Vi invittamo a rispondere entro il 25 maggio 2018. Vi ringrizismo per la collaborazione.	iestionario è anonimo, i dati raccolti	
Reportistica e Analisi		NEWS	16/04/2018	Si informano gli utenti che, ai fine di migliorare i dati presenti nell'Archivio listituzionale. Il personale del Settore servizi per la ricerca e diffusione della conosce integrare, ladove possibile i peri dei prodotti archiviati 2011-2017) avendo cura di setezonare le corrette pottiche di accesso al file. Le modifiche effettuate, visatizzaziali cicano di publismit "Veri ottoro" presente mella pagnari di dettagio dei prodotto La sincoroizzazione con Loginifiur avventi regolammente la sena stessa del giorno in cui avviene la modifica.	za scientifica sta procedendo ad I data e l'utente che le ha eseguite sono	
			29/03/2018	Si Informano gi ulerli che, a partire dai 29 marzo 2018, relativamente all'indicizzazione dei prodotti sulle banche dati (Scopus, Web of Science, Pubmed), la i sarà rera sociolizzaziani Pre maggiori dettagii ul invittamo a leggere l'aluto presente sull'elichetta dei campo stesso.	ompilazione del campo "Indicizzato da",	
		Le mie registrazioni 19 Prodo	otti da riconosce	e 112 Riconoscimenti da validare	onsuita l'archivio news desktop prodotti	>
		Cerca	Q	Mostra 10 $\sim$ records	Mostra / nascondi colonne Esportazione *	Carica una visualizzazione 🕶

Con la **visione personale** il ricercatore può gestire i dati della sua ricerca, ad esempio: l'autoarchiviazione delle proprie pubblicazioni e dei brevetti. Il caricamento dei prodotti della ricerca in questa pagina garantisce l'aggiornamento della pagina personale su LoginMiur.

Con la visione dipartimentale i "referenti di struttura" (direttori, delegati del dipartimento alla ricerca, delegati per la validazione delle pubblicazioni) accedono agli strumenti per adempiere agli incarichi della funzione organizzativa ricoperta, come il workflow di validazione dei prodotti.

Con la visione completa gli amministratori del sistema accedono agli strumenti di configurazione e manutenzione.

E' utile sapere che è possibile chiudere/aprire il menù verticale di sinistra che presenta le varie funzionalità cui si è autorizzati, cliccando sul simbolo di "**barra verticale**" indicato sotto.

Di fianco a questo è presente un tasto "aiuto" attraverso cui viene visualizzato un menù tematico strutturato da UGOV:





SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 5. Desktop prodotti – visione personale

Nella visione personale, cliccando su Prodotti – MyDspace, il sistema presenta lo spazio personale – Desktop prodotti, che contiene le pubblicazioni "attribuite" (o "attribuibili") alla persona.

IRIS UniPA		Nuovo prodotto Aiuto		sei in: Visione personale -	<u> </u>
2		# Desktop prodotti / Desktop prod	lotti		Italiano -
Portale pubblico	ø	Desktop prodotti			
Prodotti	8			Abbiamo il piacere di rivolgervi un questionario finalizzato all'acquisizione di informazioni sull'uso dell'Archivio istluzionale, ospitato su piattaforma IRIS. El possibile accedere al questionario dal sequende -> link.	
Attività e Progetti	8		16/05/2018	Cobiettivo è raccogliere suggerimenti voti al miglioramento e al potenziamento dei servizi (presentazione, ricerca e disseminazione dei prodotti scientifici). Il questionario è anonimo, i dati raccotti saranno trattati nel rispetto della lagge sulla privacy. La sua compliazione richiede pochi minuti. Vi invitiamo a rispondere entro il 25 maggio 2018. Vi ritorizziamo naci di cultotorizione	
Reportistica e Analisi	<b></b>		16/04/2018	SI informano gli ulenti che al fine di migliorare i dati presenti nell'Archivo istituzionale, il personale dei Settore servici per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica sta procedendo ad integrare, laddove possibile, ingi dei prodotti archiviati (2015-2017) avendo cura di aveizonne le corrette politiche di accesso al file. Le modifiche effettuate, la data e l'utente che le ha eseguite sono visualizzabili circcando sui pubante "Vedi storico presente nella pagina di deltagilo dei prodotto. La sincorrezzazione co Legitivita avente largotamente la sessa del giorno to cui avvine la modifica.	
			29/03/2018	Si informano gli ulenti che, a partre dal 29 marzo 2018, relativamente all'indicizzazione dei prodotti sulle banche dati (Scopus, Web of Science, Pubmed), la compilazione dei campo "indicizzato da", sarà resa obbligatoria. Per magioni dettati i i vintiamo a leggere faiuto presente sull'etichetta dei campo stesso.	
				Consulta l'archivio news desktop prodot	1
		Le mie registrazioni 19 Prode	otti da riconosc	re 112 Giconoscimenti da validaro	
		Cerca	Q	Mostra 10 $\lor$ records Mestra / nacond colone Esportazione	Carica una visualizzazione V

I tab presenti nella visione personale sono i seguenti:

"Le mie registrazioni": qui vengono visualizzati tutti i prodotti della ricerca per i quali l'autore è "responsabile del dato" (cioè: registrazioni inserite nel sistema dalla persona stessa), oppure per le quali è autore / co-autore riconosciuto.

"Prodotti da riconoscere": qui il sistema visualizza quei lavori che contengono nel campo "Autore" il nominativo della persona (o una delle varianti note) per i quali però il nominativo stesso non è stato inserito nell'elenco degli autori interni UNIPA. Tramite i contenuti di questo tab l'autore può riconoscersi ed evitare di duplicare la registrazione. Per questo si consiglia di controllare sempre e con attenzione questa sezione prima di procedere con nuovi inserimenti.

"Riconoscimenti da validare": qui vengono convogliati tutti i prodotti, di cui l'autore è responsabile del dato, sui quali dei co-autori hanno effettuato un autoriconoscimento che si può confermare o rifiutare. Infatti, quando un utente si autoriconosce la richiesta di autorizzazione viene inviata al Responsabile del dato, cioè colui che ha effettuato l'inserimento del nuovo prodotto, il quale può autorizzare o rifiutare il riconoscimento.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### **5.1.** E' utile sapere che in visione personale:

• Dal "Box Cerca" è possibile ricercare parole o frasi inserite tra i campi presenti in tabella, (quelli presenti ma anche quelli che compaiono cliccando sul tasto "Mostra / nascondi colonne")





DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

 Dal pulsante a forma di imbuto si possono filtrare i prodotti presenti nel proprio desktop, selezionandoli sia sulla base della tipologia della collezione che sullo stato del workflow del prodotto (provvisorio, riaperto, in validazione, validato)

Filtri aggiuntivi		×	
Collezione	Tutte le collezioni	T	Italiano -
Stato	<ul> <li>Tutti gli stati</li> </ul>		
documento	O provvisorio		
	O riaperto		
	in validazione		C T
	O validato		Mostra 10 V records Mostra / nascondi colonne Esportazione Carica una visualizzazione V
		Chiudi Filtra	

 Le "Frecce di ordinamento" sono presenti accanto al nome di ogni colonna e consentono di effettuare degli ordinamenti alfabetici o numerici in senso crescente o decrescente.
 Tenendo premuto il tasto CTRL è possibile effettuare ordinamenti multipli.



• Il pulsante con la doppia freccia curva viene utilizzato per aggiornare la visualizzazione della pagina. Senza avvalersi di tale funzione la pagina rimane bloccata alla prima visualizzazione. Ciò consente più agevolmente di effettuare modifiche massive sui prodotti.



### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

Con il tasto "**Carica una visualizzazione**" è possibile memorizzare una determinata configurazione di visualizzazione, utilizzando i filtri e specifiche modalità di ordinamento. Le nuove "visualizzazioni" possono essere salvate con un nome specifico in modo da poterle richiamare anche successivamente.

						Italiano 👻	
			5	Tramite questa funzionalità è possibile salvare o richiamare una specifica visualizzazione per il tab corrente del desktop prodotti. È possibile riordinare le colonne, applicare filtri e criteri di ordinamento.			
condi colonne	E	sportazione 🔻	Ca	rica una visu	alizz	azione 🔻	
	C		>	Visualizza: Salva visu	zione alizz	e base azione	
Status	$\hat{}$	MIUR	Ultim	a modifica	~	Azioni	

Il tasto "Esportazione" consente di esportare le citazioni bibliografiche dei propri prodotti in vari formati.

			4		<b>C</b> T
Mostra / na	scondi co	olonne	Carica una visualiz	zazione 🔻	
		RIS			
٥	Stati	BibTe	(	Jltima modifica 🛛 🗸	Azioni
u rivista	рго	RefWo	orks	4/3/2014 10:52	٥-



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 6. Inserimento nuovo prodotto

Per inserire un nuovo prodotto l'autore deve posizionarsi in "visione personale" e nella schermata desktop prodotti deve cliccare sul tasto "**Nuovo prodotto**"

IRIS UniPA		Nuovo prodotto Aiuto			sei in: Visione persor	ale - 🧕 🛄 🚥
		A Desktop prodotti / Desktop pro	odotti			Italiano -
Portale pubblico	0	Desktop prodotti				
Prodotti	8			Abbiamo il piacere di rivolgervi un questionario finalizzato all'acquisizione di informazioni sull'uso dell'Archivio istituzionale, ospitato su piattaforma IRIS. El pos seguente> linik.	sibile accedere al questionario dal	
Attività e Progetti	•		16/05/2018	L'obiettivo è raccogliere suggerimenti volti al miglioramento e al potenziamento dei servizi (presentazione, ricerca e disseminazione dei prodotti scientifici). Il qi sarano trattati nei rispetto dolla legge sulla privacy. La sua compliazione richiede pochi minuti. Vi invittamo ar rispondere entro il 25 maggio 2018. Vi rinorizziamo enti a collaborazione.	restionario è anonimo, i dati raccolt	
Reportistica e Analisi	▦		16/04/2018	Si formano gli uleril che, al fine di migliorare i dal presenti nall'Archivo listituzionale. I personale del Settere senci per la norrea e diffusione della conoccer integrare, ladore possibile i per di dei prodetti archivita (2015-2017) avendo cura di selazionare le derotte politiche di accesso al file. Le modifiche effettuate, la visualizzabi discusso di un justanti "Neutrosi" presente male pagnari di dettagito dei prodeto. La sincronizzazione con LoginMur avventà regolammente la sena stessa dei giorno in cui avviene la modifica.	za scientífica sta procedendo ad I data e l'utente che le ha eseguite :	ono
			29/03/2018	Si informano gli uletti che, a partire dal 29 mazzo 2018, relativamente all'indicizzazione dei prodotti sulle banche dati (Scopur, Web of Science, Pubmed), la ci sarà resa obbligatoria. Pre maggiori dettagli vi invitiamo a leggere l'aluto presente sull'etichetta dei campo stesso.	ompilazione del campo "Indicizzato	ta",
				2	onsulta l'archivio news desktop	prodotti
		Le mie registrazioni 19 Prod	dotti da riconosc	re 112 Riconoscimenti da validare		
						2 T
		Cerca	Q,	Mostra 10 $\vee$ records	Mostra / nascondi colonne Esport	azione  Carica una visualizzazione

### 7. Modalità di inserimento di un nuovo prodotto e scelta della tipologia

Sono configurate in Iris diverse modalità per effettuare l'inserimento di un nuovo prodotto. L'autore, a seconda delle circostanze, può scegliere quella più adatta.

In particolare è possibile eseguire l'inserimento attraverso:

### 7.1. La "ricerca libera da banche dati"

In questo caso è necessario inserire titolo ed anno della pubblicazione scientifica

### Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca	Risultati
Registrazione ma	nuale
Ricerca libera da	banche dati
Inserisci le informaz Se conosci un identi Titolo:	ioni di base della pubblicazione <mark>ttitolo ed anno sono campi obbligatori.</mark> ificativo univoco della pubblicazione come DOI, SCOPUS, Pubmed, o arXiv puoi selezionare la Ricerca per identificativo.
Anno:	



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 7.2. La "ricerca per identificativo"

Inserendo uno o anche più identificativi insieme, sia dello stesso tipo separati con la virgola che di tipo diverso

IIIS		Aiuto	
🖨 Desktop prodotti	Nuova registrazion	4	
Nuova regis	trazione: r	ecupera i dati da servizi hibliografici esterni	
Modulo di ricerca	Risultati		
Registrazione mar	nuale		
Ricerca libera da l	oanche dati		
Ricerca per identi	ficativo		
Compila la maschera	a utilizzando gli identifica	vi (il DOI è preferibile) e seleziona "Cerca". Il risultato è un elenco di pubblicazioni che afferiscono ai dati inseriti. Per proseguire nell'inserimento seleziona e importa i record.	
SCOPUS ID:		SCOPUS	
ad esempio 2-s2.0-0	000000117		
ad esempio 10 102	1/ac0354342		
PubMed ID:			
$\smile$		Publit	

**N.B.**: l'utilizzazione di questa funzione è **vivamente consigliata** per tutti quei prodotti dotati di codici identificativi. Per recuperare facilmente i codici identificativi di una pubblicazione si veda l' <u>ALLEGATO 1</u> **Ciò consente di ottenere diversi vantaggi**:

- ridurre la percentuale di errore nella compilazione dei metadati;
- facilitare la migrazione dei dati su LoginMiur;
- favorire una migliore esposizione sul web dei prodotti della ricerca scientifica dell'Università di Palermo.

Nel caso in cui una pubblicazione è rintracciata su più banche dati viene effettuato un "merge" dei metadati presenti nelle varie fonti. Sarà comunque necessario scegliere con attenzione la tipologia. Si raccomanda inoltre di effettuare un controllo sui metadati catturati, effettuando le eventuali opportune integrazioni e/o correzioni.



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 7.3. L'importazione da file bibliografici

In questo caso l'autore deve scegliere il tipo di file che si sta caricando (pubMed, endnote, bibtex etc...) e cliccare su anteprima. In questo modo i record verranno mostrati a schermo per la selezione delle tipologie di importazione, come se fossero provenienti da una ricerca all'interno di una banca dati. Il primo record importato dal file viene automaticamente aperto per il completamento del processo di inserimento.

<u>۱۱۱ 🔷</u>		Aiuto
🖀 Desktop prodotti	Nuova registrazi	one
Nuova regis	strazione:	recupera i dati da servizi bibliografici esterni
Registrazione ma	nuale	
Ricerca libera da	banche dati	
Ricerca per ident	ficativo	
Importazione da f	ile bibliografici	$\langle \square$
Carica il filo o color	ona la finologia dal mo	

Carica il file e seleziona la tipologia dal menù a tendina	a. Se la modalità "Anteprima" è attiv	ea, ii sistema visualizza la lista di pubblicazioni da importare. In caso contrario tutte le pubblicazioni presenti nel file saranno importate come "Inserimenti provvisori" nel tuo desktop	prodotti men
Seleziona tipologia file:		Seleziona	•
File:		Scegli file Nessun file selezionato	
	Seleziona	C Anteprima	
Seleziona la tipologia del documento:	pubmedXML crossRefXML	01 - Articolo su rivista	*
	arXivXML ciniiXML bibtex		
	ris endnote		
	csv tsv		
	Canca a me e seezona a appoga da menu a entan Seleziona tipologia file: File: Seleziona la tipologia del documento:	Cancer is the electronic is a spotogia dei menor a serioria. Se la ritodania Amerinina e ann Seleziona tipologia file: File: Seleziona la tipologia del documento: Seleziona Seleziona Seleziona PubmedXML crossReVML arXivXML biblex ris endnote cov try ter	Cancer in the electronic at lepologic dail methods as the information of the electronic and the electronic a

I record prodotti attraverso le varie possibilità di importazione vengono sempre convogliati nel tab "**Risultati**". Qui è necessario attivare la spunta sul pulsante "**Importa**", e selezionare la tipologia della pubblicazione, a questo punto sarà possibile importare i record con la relativa compilazione dei metadati.

Auto	л
<b>*</b>	
Preskoh hionom / wordießenstone	
Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni	
Modulo di ricerca Risultati	
importa:	Seleziona la tipologia della pubblicazione
2012	
Importa i record selezionati	



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 7.4. L' "inserimento manuale"

Nel caso in cui nessuna delle possibilità precedentemente descritte sia percorribile si può scegliere la modalità di inserimento manuale

Modulo di ricerca Risultati		
Registrazione manuale		
Seleziona la tipologia del documento: Seleziona	· · ·	nserimento manuale
7.5. Scelta della tipologia		

Per ognuna di queste modalità il primo passo da compiere è la scelta dell'opportuna tipologia del prodotto che si sta autoarchiviando.

Si tratta di un momento delicato cui dedicare la massima attenzione, in quanto la scelta operata determina la presenza o meno di metadati negli step descrittivi.

Seleziona	
Seleziona	
Prodotti della ricerca	
1 - Contributo in rivista	
1.01 Articolo in rivista	
1.02 Recensione in rivista	
1.03 Scheda bibliografica	
1.04 Nota a sentenza	
1.05 Abstract in atti di convegno pubblicato in rivista	
1.06 Lettera	
1.07 Contributo in atti di convegno pubblicato in rivista	
1.08 Poster pubblicato in rivista	
1.09 Review essay (rassegna critica)	
1.10 Contributo a forum/dibattito, Introduzione	
1.11 Nota o commento	
1.12 Traduzione in rivista	
1.13 Abstract in rivista	
2 - Contributo in volume	
2.01 Capitolo o Saggio	
2.02 Prefazione/Postfazione	
2.03 Breve introduzione	

Per una scelta consapevole si rimanda alla consultazione della domanda <u>"Come scelgo correttamente la tipologia di</u> prodotto da autoarchiviare? presente tra le "FAQ sull'Archivio Istituzionale dell'Università di Palermo (IRIS)" della sezione "Per chi pubblica" del sito del <u>Settore Servizi per la ricerca e la diffusione della conoscenza scientifica</u>.

Si evidenzia che in fase di inserimento di un nuovo prodotto è possibile cambiare la tipologia e che in questo caso è possibile che sia necessario reintervenire integrando la compilazione di alcuni metadati.



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 8. Il workflow di autoarchiviazione

In testa alle pagine dei vari step del workflow sono presenti link a materiali utili.

La tipologia selezionata rimane sempre visibile in tutti gli step del workflow di autoarchiviazione e, in fase di inserimento dei dati, può sempre essere modificata.

IRIS UniPA 🔳 Aiuto					sei in: Visione perso	nale- 🧝
2 - Descrivere	scrivere	3 - Descrivere	4 - Carica	5 - Verifica	6 - Licenza	7 - Completato
Invia: descrivi questo prodot Per un aluto immediato, și invita alla consultazione di: - Gude atriaso di RIS - FAQ sull'Archivio tstituzionale dell'Universită di Patemic	to	Link Utili				
Tipologia corrente	01 - Articolo su rivista				•	
Si prega di compilare le informazioni richieste per l'iserimento Digitare o incollare nell'apposito box sottostante i nomi d disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo au esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazio.	seguente. Nella maggior parte dei brov legli autori nel formato originale. Suc tore è possibile: disconoscere un au ni.	vser, è possibile utilizzare il tasto Tab per spostare il cessivamente cliccare sul bottone "Elabora strin ntore interno (se di colore verde), disambiguare p	cursore sulla casella o il tasto successivo, per e ga autori", il sistema elaborerà la stringa dig iù autori (se di colore arancione). Verrà inolti	ritare di dover utilizzare il mouse ogni volta. itata e presenterà gli autori: in verde se riconc e calcolato automaticamente il numero degli a	osciuti come interni all'ateneo, in grigio se es autori e verrà presentata sotto a questo box u	terni e in arancionese è necessario una tabella degli autori identificati (interni ed
* Autore DATO PREVISTO SU LOGINMIUR						Modifica stringa autori
	Cerca:	🗹 Mostra tutti gli autori 🖉 Mos	filtra anche sulla stringa autoi stra autori interni 🖉 Mostra autori este	Item per pagina:	10 ×	

**N.B.**: si raccomanda di leggere sempre e con attenzione le **istruzioni per la compilazione dei campi**, riportate in grigio chiaro in prossimità del campo stesso.

Tutti i campi contrassegnati da un asterisco verde sono obbligatori. La mancata compilazione di uno dei campi così contrassegnato impedisce di proseguire l' archiviazione del prodotto.

Il workflow di autoarchiviazione si compone di step successivi, di cui i primi sono descrittivi e legati alla compilazione dei metadati del prodotto.

### 8.1. Lo Step Licenza

Il primo passaggio consiste nella sottoscrizione delle "<u>Licenza di deposito</u>". Tale adempimento è necessario per potere procedere al processo di autoarchiviazione. Nel caso il processo venga interrotto e ripreso in un secondo tempo sarà necessario accettare di nuovo la licenza d'uso.

	Aiuto				📕 sei in	Visione personale -
✓ 1 - Descrivere	✓ 2 - Descrivere	✓ 3 - Descrivere	🗸 4 - Carica	✓ 5 - Verifica	🕼 6 - Licenza	7 - Co
Licenza d'uso					* •	
Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il v di accettare i seguenti termini.	ostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necess	aria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di p	rendere un momento per leggere i termini di que	ista licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella pa	arte inferiore della pagina. Facendo	clic sul pulsante "Concer
La non concessione della licenza non elimine	rà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desi Licenza di deposito	xtop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità	à sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal siste	ema sia accettare la licenza.		
	1. DEFINIZIONI     Al fini e per gi effetti delle presenti cc     Contributo della internatura scienti della presenta Licenza, del Regoli contrati editoriali soloscritti na ai File del contributo il Contributo di versioni digitale del Contributo e pubblicazioni a carattere scientifi Universiti "Universiti degi Studi dinore (Licenziante) L'autore di titorio istituzionale: La piatation istituzionale e l'accesso apero ai possibile per gii accomenti dal Contributo.     Policy ol Alereo per l'accesso apero Contributo.     Policy ol Alereo per l'accesso apero	andizioni, si intende per: fice (o Contributo): I Contributo che costituisce oper amento di Aleneo per il deposito dei prodotti dellari toro de dattore di pubblicazioni a caratto tala tettartura scientifica in formato digitale deposita inten escotto del processo di peer revieve non che tane conto del processo di peer revieve ino che tane conto del processo di peer revieve ino contratuo a altro tablare di diritti di proprietà inteletti ti presupposti di legge e contrattuali; a letterattora scientifica; a) imatedati bibliografici dee a letterattora scientifica; a) inteledati a letterattora scientifica; a) inteledati a letterattore per i deposito de prodotti di arto (o Policy di Ateneo); Il Regolamento di Ateneo pe	a dell'ingegno suscettibile di protezione in forza d nerra nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto o nell'Archivio istituzionale in una o più versioni - tre scientifico copurte b La versione digitare re presenta loghi o marchi o atti segni del layout e di Contributo o in presente Licenza; uale sul Contributo inserito nell'Archivio istituzione cittivi del Contributo, b) autoarchiviazione del o cittivi del Contributo, bi fundarchi e laccesso i atti nicrea nell'Archivio istituzione la claccesso i er il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio	elle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è alla letteratura scientifica, delle disposizioni di leg digitali, alla meno una delle quali sarà sempre a) La ferata, cosiddetta "post-print" (la versione digitale ditoriale); tale che viene messo a disposizione in accesso a i dal Regolamento di Ateneo per il deposito dei pr ontributo in versione accettata o pubblicata adare parto alla elteratura scientifica, l'Internazione su io lattuzionale e l'accesso aperto alla letteratura s	offerta nel rispetto dei termini ge applicabili in materta, e dei versione digitale editoriale (la definitiva accettata dall'editore di perto, previo consenso del odotti della ricarca nell'Archivio ditore nel migliore formato i contratto editoriale relativo al ricentifica.	

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Servizio per la ricerca e la diffusione della conoscenza – <u>serviziricerca@unipa.it</u> Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 8.2. Gli step descrittivi

### 8.2.1. Il campo autori

Allo scopo di sincronizzare al meglio il trasferimento dei dati da IRIS a LoginMiur è stata messa a punto da Cineca, a far data da novembre 2017, una nuova modalità di compilazione della stringa autori. I passaggi da effettuare per la compilazione sono:

									e8e.,
scrivere 2 - D	escrivere	3 - Descrivere	4 - 0	Carica	5 - Verifica		6 - Licenza		7 - Completato
: Descrivi questo proc	lotto								
corrente	01 - Articolo su rivista							•	
compilare le informazioni richieste per l'iserim	ento seguente. Nella maggior parte d	lei browser, è possibile utilizzare i	i tasto Tab per spostare il cursore	sulla casella o il tasto succ	ssivo, per evitare di dover utilizza	re il mouse ogni volta.			
collare nell'apposito box sottostante i nomi degli a sconoscere un autore interno (se di colore verde),	utori nel formato originale. Successivame disambiguare più autori (se di colore ara	ente cliccare sul bottone "Elabora str incione). Verrà inoltre calcolato autor	inga autori", il sistema elaborerà la si maticamente il numero degli autori e	ringa digitata e presenterà gli verrà presentata sotto a quest	autori: in verde se riconosciuti come o box una tabella degli autori identifi	interni all'ateneo, in grigio s ati (interni ed esterni) con la	e esterni e in in arancionese possibilità di integrare ulterio	e è necessario disambigua xi informazioni.	are il riconoscimento. Cliccando sul si
VISTO SU LOGINMIUR	Rossi, M; Bianchi, R								Elabora stringa autori
								li,	mostra opzioni
ule (in cifre) degli autori sia afferenti sia non affere agli autori	nti all'Università. La compilazione del ca	mpo è automatica: è sufficiente fare	clic al suo interno oppure spostarsi d	lirettamente ai campi successi	vi. Il numero viene calcolato corretta	nente solo se i nomi presen	li in "Tutti gli autori" sono stati	i inseriti nella forma richie	sta dalle istruzioni.
È na scibila alian		a ala atua "ua		ai" Cinia					
E possibile clicca	are sul tasto a	a destra "m	ostra opziol	ni". Si visl	lalizzeranno	COSI:			
il tasto "sti	le" attravers	o cui è pos	sibile indica	ire lo stile	e citazionale	e utilizzat	to nella s	tringa. S	si aprirà un
menù a tei	ndina in cui	di default	si troverà i	valore "	autoricono	scimento	"o, in a	lternativ	va, si potrà
scegliere ne	el menù a ter	ndina tra AP	A o MLA.						
- il tasto "seg	paratore pers	sone", nel c	quale è poss	ibile digit	are l'eleme	nto grafi	co che fa	da sepa	ratore tra i
nomi (ad es	empio la vir	gola - , - o il	I punto e vir	gola -;-)		U			
scrivere 2 -	Descrivere	3 - Descrivere	•	- Carica	5 - Verifica		6 - Licenza		7 - Completato
: Descrivi questo pro	dotto								
: Descrivi questo pro	dotto 01 - Articolo su rivista								٧
: Descrivi questo pro corrente	01 - Articolo su rivista	dei bauna à anni 10 de ferra	- 1 I						۲
: Descrivi questo pro corrente compilare le informazioni richieste per l'iseri cotare nell'apposito box sottostante i nomi degli	dotto 01 - Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte autori nel formato originale. Successivar	dei browser, è possibile utilizzan menle cliccare sul boltone "Elabora	e il tasto Tab per spostare il curso stringa autori", il sistema elaborerà la	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà	ccessivo, per evitare di dover util gli autori: in verde se riconosciuti ci	zzare il mouse ogni volta. me interni all'ateneo, in grig	io se esterni e in in arancior	nese è necessario disami	v siguare il riconoscimento. Cliccando
: Descrivi questo pro corrente compliare le informazioni richieste per l'iseri coltare nell'apposito bus softsatante i nome degli aconsocere un autore interno (se di colore verde	dotto 01 - Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte autori nel formato originale. Successivar di annibiguare più autori (se di cotore a Biarchi N. Rosci M.	dei browser, è possibile utilizzan mente cliccare sul bottone "Elabora rancione). Verrà inoltre calcolato au	e il tasto Tab per spostare il curso stringa autori", il sistema elaborerà la tomaticamente il numero degli autori	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà e verrà presentata sotto a qu	ccessivo, per evitare di dover util gli autori in verde se riconosciuti cr sto box una tabella degli autori ider	zzare il mouse ogni volita. me interni all'ateneo, in grig dificati (interni ed esterni) co	io se esterni e in in arancion n la possibilità di integrare ul	nese è necessario disamb teriori informazioni.	Siguare il riconoscimento. Cliccando s
E Descrivi questo pro corrente compilare la informazioni richieste per l'iseri coltere nell'apponte bas sottestante i ronni digi soconaccere un autore inferno (se di coltore verde Evistro su Logiumilur	dotto 01 - Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte autori nel formato originale. Successivar "disambiguare più arto (e di colore a Bianchi, N; Rossi, M	dei browser, è possibile utilizzan mente cliccare sul bottone "Elabora ra zancione). Verrà inottre calcolato au	e il tasto Tab per spostare il curso tringa audor?, il sistema etaborra la tomaticamente il numero degli autori	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà e verrà presentata sotto a qu	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosciuli cil esto box una tabelta degli autori dee	zzare il mouse ogni volta. me interni all'ateneo in grig Bficati (interni ed esterni) cc	io se esterni e in in aranciori n la possibilità di integrare uti	nese è necessario disami terori informazioni.	Inconscimento. Cliccando o     Elabora stringa aut     mosta opriori
: Descrivi questo pro corrente compilare le informazioni richieste per l'aerri costane en l'apposite bio sofostante i nomi digit consorcere un autore interno (se di cotter verde evisto su LOGIMMUR	dotto 01 - Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte andor nor formato originale. Successivar di caratto originale. Successivar di caratto originale. Successivar di caratto originale. Successivar Blanchi, Nr, Rossi, M	dei browser, è possibile utilizzan mente discara sul totione "Elabora randone) Vers' inotte catosiato au	e il tasto Tab per spostere il curso adroga autori. Il anterna elatorera in tomaticamente il numero degli autori	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà e vertà presentata sotto a qu	ccessivo, per evitare di dover util gli autori in verde se riconoschi i cu sito bor: una tabelta degli autori dee	zzare il mouse ogni volta, me interni all'aleneo in grig dicati (interni ed esterni) cc	io se esterni e in in arancior n la possibilità di integrare ul	nese è necessario disami teriori informazioni.	Elabora stringa aut     mostra opzioni
: Descrivi questo pro corrente compilare le informazioni richieste per l'beri costene est'apposito los sobstatute i inoni digit consonerer un autore inferno (a di cobre verife zvystro su LoGinMiluR	dotto 01 - Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte autori nel formatio originale. Successivar "disambiguare più autori (se di colore a Bianchi, N; Rossi, M	dei browset, è possibile utilizzan mete dicare su bottore "Esbora rancione). Verk inotte catolate au stile autoriconosciment autoriconosciment	e il tasto Tab per spostare il curso atringa autori. Il sattema statorera il tomaticamente il numero degli autori tomaticamente il numero degli autori lo to	re sulla casella o il tasto si atricija digitale e presentra e ventà presentata sotto a qu	ccessivo, per evitare di dover util gi subuti in vende se riconosciale co etto bor una tabella degli autori des separatore persone	zzare II mouse ogni volta. me interri all'atteneo in grig tificati (interni ed esterni) co auto	ilo se esterni e in în avanciale în la possibilită di integrare ul	nese è necessario disant leriori informazioni.	Sourre I Roonoscimento, Cificando     Elabora stringa aut     mostra opzioni
: Descrivi questo pro corrente compilare le informazioni richieste per l'isen collare nell'appeale los settostate i noni degli sconscere un autore illerno (se di calore verde avisto su LOGIMMUR	dotto 01 - Articolo su nvieta mento seguente. Nella maggior parte autor nel formato originale. Successivar di anto (se di cotore a Bianchi, N; Rossi, M	dei browser, è possibile utilizzan mente dicare su bottone "Estabora rancione). Verà inotte catodato au stile autoriconosciment MLA APA	e il tasto Tab per spostare il curso tetroga autori, il sistema clatorera il tomaticamente il numero degli autori tomaticamente il numero degli autori to to	re sulla casella o il tasto si stringa digitala e presentra e venzi presentata sotto a qu	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosciali ci esto bor una tabella degli autori ide separatore persone	zzare II mouse ogni volita, me interni all'atteneo in grig titicati (interni ed esterni) co auto	ilo se esterni e in in arancico n la possibilità di integrare ul	nese è necessario disant teriori informazioni.	siguare il riconoscimento. Cilicando e     Elabora stringa aut     mostra opzioni
: Descrivi questo pro corrente compare la informazioni richieste per l'iseria coltare nell'appealo los softostante i noni degli acconsoren un adatte attorno (se di coltare verde versto su Loginmiure alare (in cheto) degli aufori sia atterenti sia non atto	dotto 1 - Articolo su nivista mento seguente. Nella maggior parte andor nof formatio objicate. Soccessivar di danto in formatio objicate. Soccessivar Banchi, N.; Rossi, M erenti al'Università. La compliazione del ni	dei brovser, è possibile utilizzan mente dicare su bottone "Elabora rancione). Verà inotte calcolato au stile autoriconosciment MAR ARA ARA campo è automatica: è sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tetringa autori, il sistema clatorerà il tematicamente il numero degli autori to to to to to te clic al suo interno oppure spostam	re sulla casella o il tasto su stringa digitale a presenterà e verrà presentata sotto a qu v u u i direttamente al campi succo	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosculi ca esto bor una tabella degli autori den separatore persone solvi. Il numero viene calcolato com	zzare II mouse ogni volta, me interni all'atteneo in grig titicati (nterni ed esterni) co auto titamente solo se i nomi pre	io se esterni e in in arancio n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autor" sono	nese è necessario disant teriori infermazioni.	
: Descrivi questo pro corrente i compilare le informazioni richieste per l'iseri i compilare le informazioni richieste per l'iseri isconnoccere un autore inferno (se di colore verde persono su Loginimium fale (in cifre) degli autori sia afferenti sia non affe egli autori	dotto  I1- Articolo su rivista I1- Articolo su rivista mento seguente. Nella maggior parte autor nel formatio originale. Successivar di di te di colore a Banchi, N, Rossi, M renfi all'Università. La compliazione del i	del browser, è possibile utilizzan mente dicare sul bottone "Elabora rancione). Verrà inotte catodato au stile autoriconosciment MAPA campo è automatica: è sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga autori, il sistema clatorea il to fornaticamente il numero degli autori to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà e verrà presentata sotto a qu e una di construcción de la constru- si direttamente ai campi succo	ccessivo, per evitare di dover util gi autori in verde se riconoscuiti ci esto bor una tabella degli autori de separatore persone ssivi. Il numero viene calcolato com	zzare Il mouse ogni volta, me interni all'ateneo, in grig dificati (interni ed esterni) co auto auto	io se esterni e in in arancio n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono	nese è necessario disant teriori informazioni. ; stati inserti nella forma ri	
: Descrivi questo pro corrente i compilare le informazion richieste per l'iseri conserve un autore interno (se di colore verde EVISTO SU LOGINMIUR fale (in cifie) degli autori sia afferenti sia non affe agli autori	dotto  O1- Articolo su rivista  I1- Articolo su rivista  mento seguente. Nella maggior parte Matori nel formalio originale. Successivar  Biancha, N, Rossi, M  renti all'Università La compliacione del	dei browser, è possibile utilizzan mette dicare sul bottore "Elabora randore). Verrà inotte calcolato au stile autoriconosciment <u>autoriconosciment APA</u> campo è autornatica: è sufficiente fa	e il tacto Tab per spostare Il curso tetringa autori", l'attenta etatorea la tomaticamente il numero degl'autori to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presenterà e verrà presentata sotto a qu u u direttamente al campi succe	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosculi ci eleb bor una tabella degli autori dei separatore persone ssivi. Il numero viene calcolato com	zzare il mouse ogni volta, me interni all'atereca in grig dificati (interni ed esterni) cc auto tamente solo se i nomi pre	io se esterni e in in arancio n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono	nese è necessario disamt teriori informazioni. , stati inserti nella forma ri	
E Descrivi questo pro corrente compilare le informazioni richieste per l'iseri colare nell'apporte ha sottenate i non di ogli consorceres un autore interno (se di colore verde zvisto su Loginmilur tate (in chrs) degli autori sia afferenti sia non affe egli autori A questo punto	dotto  O1- Articolo su rivista  entro seguente. Nella maggior parte adadi red formato originale. Succession Banchi, N, Rossi, M  entri all'Università. La complicacione dell'  sti dovrrà clicco	dei browser, è possibile utilitzzan merile dicare nu tothone "Estabor a rancone). Vera inotre catodato au stile autoriconosciment autoriconosciment MA APA campo è automatica è sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga autori, il sistema etaborea la tomaticamente il numero degli autori to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitati e presentaria e verrà presentata sotto a qu i i direttamente ai campi succe Ellabora sci	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in vende se riconoscuit di gi autori: in vende se riconoscuit di sebi bor una tabella degli autori dei separatore persone astivi. Il numero viene calcolato com criinga autori	zzare il mouse ogni volta, me interni all'atteneo in grig tticati (interni ed esterni) cc auto ttamente solo se i nomi pre	io se esterni e in in arancion n la possibilità di integrare di senti in "Tutti gil autori" sono	nese è necessatio disam leriori informazioni. stati inseriti nella forma ri	
E Descrivi questo pro corrente complare la informazioni richiesta per l'iseri complare la informazioni richiesta per l'iseri connocers un autore interno (est di colore verde consocers un autore interno (est di colore verde consocers un autore interno (est consocers un autore interno)); consocers un autore interno (est consocers	dotto  O1 - Articolo su rivista  rento seguente. Nella maggior parte adari nel formato seguente. Sociale and adari nel artUtevente. La completacione del si dovrà clicco 2Descrivere	dei browser, è possibile utilizzan merie dicare nu tothore "Elabora a aracione). Verà inotre catodato au stile utoriconosciment utoriconosciment APA campo è automatica: è sufficiente fa campo è automatica: è sufficiente fa campo a suformatica: à sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga autor", l'aistema etaborre il to tomaticamente il numero degli autori to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su astriga digitati e presenteria e verzi presentata sotto a qu ui direttamente al campi succo Ellabora S' 4 Carice	ccessivo, per evitare di dover util gi autori, in verde se inconsciuli di eleb bor una tabella degli autori dei separatore persone astivi. Il numero viene calcolato com cringga autori	zzare II mouse ogni volta me interni all'ateneo, in grig fifcati (interni ed esterni) co auto tamente solo se i nomi pre	io se esterni e in in arancios na possibilità di integrare di senti in "Tutti gli autori" sono ecnti in "Tutti gli autori" sono	nese è necessario disant teriori informazioni.	
: Descrivi questo pro corrente complare la informazioni richieste per l'iseri complare la informazioni richieste per l'iseri connecers un autore inferno (se di colore verde EVISTO SU LOGIMMUR tale (in offer) degli autori sia afferenti sia non affe egli autori A questo punto (2 1-Descrivere	dotto  O1 - Articolo su rivista  Intro seguente. Nelle maggior parte andri nel formato originale. Socienzimare andri nel formato originale. Socienzimare Banchi, N; Rossi, M  erefi art'Università. La complicacione del c  si dovrà clicco 2Descrivere	dei browser, è possibile utilizzan merile dicare nu tothore "Clabera aracione). Vera inotre caicutato au stile autoriconosciment autoriconosciment APA campo è automatica: è sufficiente fa campo è automatica: è sufficiente fa campo automatica: è sufficiente fa campo automatica: è sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga adori", l'aistena etaborera la tomatcamente il numero degl'astori lo lo lo lo lo lo lo lo lo lo lo lo lo	re sulla casella o il tasto su attriga digitati e presenteria e verrà presentata sotto a qu ui direttamente al campi succi Ellaborta Si 4 - Carrice	ccessivo, per evitare di dover util gi autori, in verde se riconosciali di este bor una tabetta degi autori dei separatore persone astri. Il numero viene calcolato com cringga autori 5 - W	zzare II mouse ogni volta me interni all'atteneo, in grig fitteati (interni ed esterni) ec auto ttamente solo se i nomi pre	io se esterni e in in arancios na possibilità di integrare d senti in "Tutti gli autori" sono enti in "Tutti gli autori" sono	nese è necessario disant teriori informazioni.	
E Descrivi questo pro corrente complare la informazioni richieste per l'iseri complare la informazioni richieste per l'iseri contractere un autore inferno (seri contractere un autore inferno) contractere un autore inferno contractere un autore inferno contractere un autore un autore inferno contractere un autore un autore un autore contractere un autore un autore un autore contractere un autore un autore un autore contractere un autore un autore un autore un autore un autore contractere un autore un autore un autore un autore un autore contractere un autore un autore contractere un autore un autor	dotto  O1 - Articolo su nivista  Interfu seguente. Nelle maggior parte andri nel mando inginale. Successivita  Banchi, N; Rossi, M  eneti art'Loivenstà. La compliazione del  si dovrà clicco 2 Descrivere to prodotto	dei browser, è possibile utilizzan mente dicare nu tothore "Eubora ancione). Verà inotre caicolato au stile undreitonosciment adreitonosciment Mila APA campo è automatica: è sufficiente fa carece sul taste carece sul taste	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga ador?, il sintena etaborera la tomaticamente il numero degli autori lo lo lo lo lo lo o a destra "" torre	re sulla casella o il tacto su attriga digitat e presenterà e verrà presentata sotto a qu e direttamente al campi succo Ellaborra Si 4 - Carice	ccessivo, per evitare di dover util gi autori, in verde se riconoscuit ci este bor una tabelta degi autori dei separatore persone ssint. Il numero viene calcolato com cringa autori 5W	zzare il mouse ogni volta me interni all'atteneo, in grig fitteati (interni ed estenni) eci auto ttamente solo se i nomi pre il l' rifica	io se esterni e in in arancios na possibilità di integrare d senti in "futti gli autori" sono enti in "futti gli autori" sono	nese è necessario disant teriori internazioni.	
: Descrivi questo pro corrente corrente complare la informazioni richieste per l'iseri condene ent geponte bas solocatante i nom degli consocrere un autore informo (esgli consocrere (esgli consocrere) (esgli consocrere (esgli consocrere (esgl	dotto  O1 - Articolo su nivista  Into seguente. Nella maggior parle mento seguente. Nella maggior parle mento seguente. Nella maggior parle mento antipore più subori (se di conce si Bienchi, N; Rossi, M  enti artitovenstà. La complezione del si dovrà clicco 2. Descrivere to prodotto O1 - Articolo su	dei browser, è possibile utilizzan mente discare su bottone "Eubora anacone) Vera instite calculato ar stile adoriconosciment adoreconosciment Mala APA campo è automatica: è sufficiente fa campo è automatica: è sufficiente fa	e il tasto Tab per spostare il curso tatinga ador?, il sistema estatorerà la tomaticamente il numero degli adori lo to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su atrico digitata e presentari e venta presentata sotto a qu e venta presentata sotto a qu e derettamente ai campi succo e derettamente ai campi succo Elaborra Si 4 - Cartca	ccessivo, per evitare di dover util gi autori in verde se riconsociale co esto tor una tabella degli autori dei separatore persone sabit. Il numero viene calcolato com crringa autori 5 - W	zzare II mouse ogni volta me interni all'attereo, in grig filticati (interni ed esterni) cc auto ttamente soto se i nomi pre ttamente soto se i nomi pre	io se esterni e in in arancico n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono 6 - Licenti	nese è necessario disamt teriori intermazioni.	
: Descrivi questo pro corrente i compilare le informazioni richieste per l'iseri nordere nell'apposito box softestante i nom degli acconcerce un autore interno (ce di colore verde concerce un autore un autore interno (ce di colore verde concerce un autore un au	dotto  01 - Articolo su nivita  nento seguente. Nella maggior parte andre and francesia orginale. Successiva  p. disambiguare più subori (se di colore si Bienchi, N; Rossi, M  renti al'Università. La complezione del  sti dovrà clicco  2. Descrivere to prodotto  01 - Articolo su  te per Teartmento seguente. Nella m	dei browser, è possibile utilizzan nente cilicare su bottore "Ciabara anacore) Vera inotre calculato ar stile autoriconosciment autoriconosciment autoriconosciment Mala campo è autornatica: è sufficiente fa campo à autornatica: è sufficiente fa autornatica: è sufficiente fa autornatica: è sufficiente fa campo à autornatica: è sufficiente fa autornatica: è sufficie	e il tasto Tab per spostare il curso tatoga ador", il satema etaborerà la tonaticamente il numero degli adori lo to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto si stringo digitata e presentari e venzi presentata sotto a qu e venzi presentata sotto a qu e direttamente al campi succi Elaborra Si 4 - Castica	ccessivo, per evitare di dover util gi antori in verde se riconosciali ci esto bor una tabella degli audori dei separatore persone astiri. Il numero viene calcolato com cringga autori s- vi	zzare il mouse ogni volta, me interi al'attenes in gris atteati (interni ed esterni) co auto auto tamente solo se i nomi pre il mente refica	io se esterii e in in arancio n la possibilă di integrare ul senti în "Tută gli autori" sono 6 - Liceni pni voția.	nese è necessario disant teriori informazioni.	
Descrivi questo pro corrente  I compilare le informazioni richieste per l'iseri nocare ma l'apposito bos softstante i nom degi facionacere un addre interno (se di colore verde corrente)  state (in citre) degi autori sia afferenti sia non affe legit autori  A questo punto      Loscrives  Invia: Descrivi questi Tpologia corrente  Si prega di compilare le informazioni richiest Optene e noclare met"apposito isso softstante	dotto  O1 - Articolo su nivita  Into seguente. Nella maggior parle andre not francesione organizatione del andre not francesione organizatione del andre not francesione del andre not francesione del si dovrà clicco 2. Descrivere to prodotto Interverente seguente. Nella ma	dei browser, è possibile utilizzan anchez su bottore "Elabora i anchez) Vera indire calcidato ar allo consciencen allo consciencen allo consciencen APA campo è automatica: è sufficiente fa campo è automatica: è sufficiente fa campo à automatica: è sufficiente fa campo parte dei browser, è possib Successionamente elicazes sub lobales Successionamente elicazes sub lobales	e il tasto Tab per spostare il curso tetraga autori", il sistema elatorera la ternaticamente il numero degli autori lo to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presentarà e ventà presentata sotto a qu e ventà presentata sotto a qu e direttamente ai campi succo Elaborra Si 4 - Castica ve 8 cuescre sulla casella o tastorra la supresentata	ccessivo, per evitare di dover util gi antori: in verde se riconosciali ci gi antori: in verde se riconosciali ci separatore persone seine il numero viene calcolato com cringga autori si suo successivo, per evitare di assene il autori in verde se no se revento qua di antori in verde se no esseneta il pranteri in verde se no se questo for conta della degli	zzare il mouse ogni volta, me interi all'atteneo in gris tticati (interni ed esterni) co auto ttamente solo se i nomi pre <b>i</b> l' enfrca	io se esterni e in in arancico n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono di contratti in di contratti di contratti di contratti di contratti di contratti più volta.	nese è necessario disant teriori informazioni. stati inserti nella forma ri zata inserti nella forma ri za concesse è necessari	
Descrivi questo pro corrente      Icompilare le informazioni richieste per l'iseri icompilare le informazioni richieste per l'iseri iconscarce un audre interno (se di colore verde conscarce una date interno (se di colore verde colore de la sudori sia afferenti sia non affe egli autori A questo punto [2] 1 - Descrivere Invia: Descrivi questi Tipologia corrente Si prega di compilare le informazioni richiez Diptere si socialere nell'apposito sis soltabata orichiezza si socialere nell'apposito sis soltabatati posito per pervisito su Locismmutati Dato pervisito su Locismmuta	dotto  O1 - Articolo su nivita  Into seguente. Nella maggior parte andre not francado orgànica. Successaria, entra attiviventià. La complicacione del  si dovrà clicico  2. Descrivere to prodotto  01 - Articolo su:  Interest attiviventià. La complicacione del  si dovrà clicico  2. Descrivere to prodotto  1. entre diatri nel teneda organizati  1. entre diatri nel teneda organizati  1. entre evendei, databati nel teneda organizati  El contre vendei, databati nel teneda organizati  2. Biancha, M. Rai	dei browser, è possibile utilizzan merie dicare su botione "Elabora rancione) Verà inotte calculato au stile autoriconosciment MAA AAA campo è submatica: è sufficiente fa ca	e il tasto Tab per spostare il curso tetraga autor", il sistema catarorea la ternaticamente il numero degli autori to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presentarà e ventà presentata sotto a qu e ventà presentata sotto a qu e di direttamente ai campi succo Elaborra Si 4 - Cantca ve e il cursore sulla casella o tastavera la stranga digitata e singi andre e ventà presentata	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosciali ci esto bor una tabella degli autori dei separatore persone astivi. Il numero viene calcolato com criinga autori 5 - W I tablo successivo, per evitare di di essente à gii autori: in verde se rico antir a quento bos una tabella degli	zzare il mouse ogni volta. me interni al'atteneo in gris tticati (nterni ed esterni) cc auto ttamente solo se i nomi pre il un entrea tover utilizzare il mouse og essolut come interni al'attene osociuti come interni al'attene tover utilizzare il questo e de	io se esterni e in in arancico n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono di volta.	nere è necessario disant teriori Informazioni. stati inserti nella forma ri ra za arancionese è necessari	
: Descrivi questo pro corrente i compilare le informazioni richieste per l'iseri i compilare le informazioni richieste per l'iseri i compilare le informazioni richieste per l'iseri i consocrete un autre internet (se di colore verde EVISTO SU LOGINMIUR falte (n citte) degli audoti sia afferenti sia non affe egli autori A questo punto A questo punto (2 1 - Descrivete Invia: Descrivi questi Tpologia corrente Si prega di compilare le informazioni richiest Diprega di compilare la informazioni richiest di compilare	dotto  O1 - Articolo su nivita  Into seguente. Nella maggior parle andre not francesione organice. Societariare  andre not francesione organice. Societariare  andre not francesione organice. Societariare  sti dovrrà clicico  2. Descrivere  to prodotto  01 - Articolo su:  Interef references soguente. Nella m  I oner degli andre not francesione più andre 1  Elsenche, N, Russi, M  Elsenche, M, Russi, M	dei browser, è possibile utilizzan nente cliccare su bottore "Elabora i antoneo) Vera inotre calculato ar autoriconosciment autoriconosci autoriconociment a	e il tasto Tab per spostare il curso tetraga autor", il sistema catarorea la ternaticamente il numero degli autori to to to to to to to to to to to to to	re sulla casella o il tasto su stringa digitata e presentarà e ventà presentata sotto a qu e ventà presentata sotto a qu e di direttamente ai campi succo Ellaborra Si 4 - Cantca ve e il cursore sulla casella o intaloren la stringa digitata e engli autore e ventà presentata	ccessivo, per evitare di dover util gi autori: in verde se riconosciali ci esto bor una tabella degli autori dei separatore persone astivi. Il numero viene calcolato com criinga autori 5 - W I tablo successivo, per evitare di G essentia a questo bos una tabella degli	zzare il mouse ogni volta, me interni al'atteneo in gris tticati (nterni ed esterni) cc auto ttamente solo se i nomi pre i l' effica tover utilizzare il mouse o ossidi come interni al'attene ossidi come interni al'attene	io se esterni e in in arancico n la possibilità di integrare ul senti in "Tutti gli autori" sono di volta. en jo grigio se esterni e in in esterni) con la possibilità di ini	nere è necessario disant teriori Informazioni.	



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

3. Il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà una **tabella riepilogativa** in cui verranno indicati i nomi degli autori. I nomi assumeranno colorazioni diverse e saranno:

in verde se riconosciuti come interni all'ateneo;

in grigio chiaro se esterni;

in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento.

Per effettuare le disambiguazioni degli autori è necessario cliccare sul nome dell'autore su cui si dovrà intervenire.

Le colorazioni associate agli stati degli autori vengono riproposte anche nella stringa autori.

2 1 - Descrivere	2 - Descriv	vere	3 - Descrive	re	4 - Carica	5 - Verifica	6 - Licenza		7 - Completato
Invia: Descrivi questo p Tipologia corrente	orodott	to 01 - Articolo su rivista						,	
Si prega di compilare le informazioni richieste per Digitare o incolare nell'apposito bei sottostante i nom possibile disconscere un autore interno (se di colore Autore DATO PREVISTO SU LOGINMIUR	i degli autori ne e verde), disamb	eguente. Nella maggior par el formato originale. Successis biguare più autori (se di colore Bianchi, M Rossi, N	rte dei browser, è possibile vamente cliccare sul bottone " e arancione). Verrà inoltre calc Abbate	utilizzare il tasto Tab per spostare il Elabora stringa autori", il sistema elabo colato automaticamente il numero degli	cursore sulla casella o il tasto successivo, per verà la stringa digitata e presenterà gli autori, in ve autori e verrà presentata sotto a questo box una ta	evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta. role se riconosciuli come interni all'ateneo in grig della degli autori identificati (interni ed esterni) co	o se esterni e in în arancionese è ne la possibilită di integrare utteriori inf	cossario disambiguar ormazioni.	re Il riconoscimento. Cliccando sul singolo autor Modifica stringa autori
		Cerca:	<b>X</b>	Mostra tutti gli autori 🛛 🗹 Mo	filtra anche sulla stringa autori	Item per pagina:	10 e	T	_
	<u> </u>	Posizione Autore		Afferenza		Attributi Responsabilità	Тіро	Disconosci	
		1 Bianchi,	, м	BIANCHI, Tipo di ruolo: Matricola:		Corresponding	Non specificato	Û	
		2 Rossi, N	e .			Corresponding	Non specificato		
		3 Abbate				Corresponding	Non specificato 🔹		
					Precedente 1 Successivo				-

La tabella riepilogativa presenta le seguenti colonne:

- Autore: nominativo dell'autore
- *Afferenza*: indica l'afferenza dell'autore. Se valorizzati in anagrafica, sono mostrati i seguenti dati: Qualifica, Afferenza, SSD, Settore concorsuale, Matricola, Email.
- Attributi di responsabilità: vi è la possibilità di indicare se l'autore è un Corresponding Author (autore interno che segue le relazioni con l'editore).
- **Tipo:** indica la tipologia di contributo che l'autore ha dato al prodotto (secondo la classificazione CRedit e le integrazioni CINECA). Di default compare il valore "Non specificato". A seguire si riporta l'elenco delle voci presenti nel menù a tendina corredate con le relative definizioni: *Membro del collaboration group (Voce integrata da CINECA).*

Contributor Roles/Concentualization= Concettualizzazione: le idee ou

<u>Contributor Roles/Conceptualization</u>= Concettualizzazione: le idee, ovvero la formulazione o l'evoluzione degli obiettivi e scopi generali della ricerca.

<u>Contributor Roles/Data curation</u>= Cura dei dati: Attività di gestione per commentare (ossia produrre metadati), pulire i dati e manutenere i dati della ricerca (incluso il codice software, dove è necessario per l'interpretazione dei dati stessi), sia per l'utilizzo iniziale che per il successivo riutilizzo.

<u>Contributor Roles/Formal analysis</u>= Analisi formale: Applicazione di tecniche statistiche, matematiche, computazionali o altre tecniche formali per analizzare o sintetizzare i dati dello studio.

<u>Contributor Roles/Funding acquisition</u>= Acquisizione di fondi: Acquisizione del sostegno finanziario per il progetto che ha dato origine a questa pubblicazione.

<u>Contributor Roles/Investigation</u>= Indagine: Condurre un processo di ricerca e indagine, eseguendo in modo specifico gli esperimenti o raccogliendo dati e prove.

<u>Contributor Roles/Methodology</u>= Metodologia: Sviluppo o progettazione di metodologia; creazione di modelli.

<u>Contributor Roles/Project administration= Amministrazione del progetto: Responsabilità di gestione</u> <u>e coordinamento per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca.</u>

Contributor Roles/Resources= Risorse: Fornitura di materiali di studio, reagenti, materiali, pazienti, campioni di laboratorio, animali, strumentazione, risorse di calcolo o altri strumenti di analisi.



### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

<u>Contributor Roles/Software= Software: Programmazione e sviluppo di software; progettazione</u> di programmi informatici; implementazione del codice e degli algoritmi di supporto; test dei componenti di codice già esistenti.

<u>Contributor Roles/Supervision= Supervisione: La supervisione e la responsabilità per la pianificazione e l'esecuzione dell'attività di ricerca, inclusa la guida accademica esterna al gruppo di lavoro.</u>

<u>Contributor Roles/Validation= Validazione: La verifica, sia come parte dell'attività che separata da</u> <u>essa, della riproducibilità complessiva degli esperimenti e di tutti i risultati della ricerca.</u>

<u>Contributor Roles/Visualization= Visualizzazione: Preparazione, creazione e presentazione del</u> lavoro pubblicato, in particolare per quanto riguarda l'immagine o presentazione dei dati.

<u>Contributor Roles/Writing – original draft= Scrittura - progetto originale: Preparazione, creazione e</u> presentazione del lavoro pubblicato, in particolare la stesura del progetto iniziale (inclusa la <u>traduzione sostanziale).</u>

<u>Contributor Roles/Writing – review & editing= Scrittura - revisione e modifica: Preparazione, creazione e presentazione del lavoro pubblicato da parte del gruppo di ricerca originale, in particolare l'esame critico, il commento o la revisione - incluse le fasi di pre- o post-pubblicazione.</u>

Disconosci: se attivo permette di disconoscere un autore dal prodotto. Se ci si trova in presenza di un autore riconosciuto dal sistema, ma che si ritiene non autore del prodotto, è possibile disconoscerlo, cliccando sul tasto a forma di cestino o cliccando sul nominativo all'interno della stringa autori e selezionando la voce "Esterno" (nella tendina che compare). Un autore disconosciuto assume una colorazione in grigio scuro.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 8.2.2. Controllo anti-duplicazione

In fase di inserimento/modifica di una registrazione il sistema effettua una ricerca nell'archivio per verificare che non si stia inserendo una pubblicazione già archiviata nel repository e presenta all'utente una finestra pop-up con i potenziali duplicati individuati.

Per ogni record individuato l'utente deve selezionare l'azione da intraprendere tra quelle proposte nel menù delle Azioni

٠.

- <u>crea duplicato</u>: nel caso in cui si tratta effettivamente di un duplicato ma esigenze impreviste ne richiedono l'inserimento forzato. La situazione potrà essere sanata eventualmente a posteriori da un amministratore fondendo le schede;
- <u>non è un duplicato</u>: permette di marcare la segnalazione come un falsopositivo evitando che venga riproposta in seguito;
- <u>auto riconosciti</u>: nel caso in cui l'utente non sia un autore riconosciuto nella registrazione già catalogata in Iris (cioè non è indicato esplicitamente tra gli autori afferenti all'Ateneo). In questo caso gli viene data la possibilità di sospendere l'inserimento e procedere all'auto-riconoscimento sulla scheda prodotto già catalogata.

### 8.2.3. Auto-riconoscimento autori

Nel tab "prodotti da riconoscere" del desktop prodotti l'autore visualizza il dettaglio dei prodotti potenzialmente collegati

al proprio profilo. In questo caso dal tasto 🤷 si può procedere a confermare il riconoscimento o a scartarlo.

Tipologia 🗘	Autoriconoscimento	Azioni ↓		
01 - Articolo su rivista	devi verificare Riconosciti	<b>*</b> -		
	Scarta			
La stessa operazi	one si può fare anche dal b	back office del prodotto.		
Vedi versione p	ubblica   <u>.l.l</u> 🔞 Full 1	Contatta il resp. scheda	Riconosci	Scarta proposta di riconoscimento

Cliccando sul tasto "**Riconosci**" si apre la stringa autori del prodotto già elaborata. Saranno colorati in **verde** gli autori già riconosciuti e in **grigio** gli autori che il sistema non è stato in grado di associare ad un autore interno. Tramite il menù a tendina è possibile effettuare il riconoscimento. Se un autore non è presente nella stringa autori, è possibile chiedere che la stringa autori venga modificata per includere il proprio nominativo selezionando dal menù a tendina la voce "Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori" e cliccando sul tasto "Conferma".



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

Nessuna corrispondenza trovata	
Stringa autori:	
Identificati tra i nomi che trovi nella tendina qui sotto oppure chiedi di essere aggiunto alla stringa autori	
Non sono presente nella lista. Chiedo di essere aggiunto alla stringa autori.	*
	Conferma Annulla

Nel momento in cui viene generata una richiesta di auto riconoscimento, al responsabile del dato o all'amministratore dell'archivio viene aggiunto un item nel tab "Riconoscimenti da validare" presente nel Desktop prodotti. In questo caso il processo di riconoscimento può essere gestito cliccando sul tasto "Valida riconoscimenti", azionabile attraverso il tasto

							ltal
sktop prodotti							
mie registrazioni 0 Prodotti da riconoscere Riconosci	menti da validare 1						
seguito sono riportati i prodotti di tua pertinenza su cui altri utenti han	no dichiarato di essere uno deg	li autori. Ti preghiarno di verificare, ap	provando o resj	pingendo gli autoriconoscime	nti utilizzando il men	iù delle azioni quar	nto prima.
						-	-
rca Q		Mostra	10 $\vee$ record	Mostra / nascondi colonne	Esportazione 🔻	Carica una visu	ualizzazio
rea Q		Mostra	10 V record	Mostra / nascondi colonne	Esportazione 🔻	Carica una visu	ualizzazion
nca Q. Dati riassuntivi	¢	Mostra Tipologia	10 V record	Mostra / nascondi colonne	C Ultima mo	Carica una visu difica	ualizzazior Azioni
rca Q Dati riassuntivi Resp. del dato : sei il responsabile	¢	Mostra Tipologia	18 🗸 record 0	Mostra / nascondi colonne Autoriconoscimento 1 richiesta/e	Esportazione      Ultima mo     9/10/2017	Carica una visu difica ~ 10:15	Azioni

O dal tasto "Valida riconoscimenti" presente nel back office del prodotto.

ð

# Desktop	p prodotti /								Italiano -
		L M	0					← Torna ai ris	ultati della ricerca Elemento 1 di 1 →
	Vedi versione pubblica	111	<b>O</b> UNIVR	Cambia resp. scheda	Disconosci	Valida riconoscimenti	Vedi storico	Re-invia (Sito Docente)	Disattiva sincronizzazione (Sito Docente)
Opera	tività limitata								
Sono pre	senti richieste di autoriconosci	mento, fir	no alla loro gestion	ne (approvazione o respingin	nento) l'operativit	tà sull'item è limitata			

In entrambi i casi, cliccando sul tasto si apre una finestra attraverso la quale è possibile validare o rifiutare la richiesta di auto riconoscimento.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 8.2.4. Catalogo Ance

Per inserire gli estremi della rivista su cui è pubblicato un articolo, ovvero quelli della collana o serie di cui fa parte una monografia l'utente deve cliccare sul tasto ANCE e ricercare la rivista o la serie di suo interesse. Il sistema effettua una ricerca su un database ministeriale, gestito da Cineca, dove vengono censite a livello nazionale le riviste e le serie.

IRIS UniPA 🔳 Aluto					sei in: Visione perso	nale•
✓ 1 - Descrivere	Descrivere	3 - Descrivere	4 - Carica	5 - Verifica	6 - Licenza	7 - Completato
Invia: descrivi questo prodot Per un aluto immediato, si invito alla consultazione di: - Gudice all'izto di IRIS - FAQ sull'Archivio Istituzionale dell'Università di Paterni	tto ıo (IRIS)					
Tipologia corrente	01 - Articolo su rivista seguente.				•	
La data in cui l'articolo è stato pubblicato. L'anno di pub trans di pubblicazione DATO PREVISTO SU LOGINMUR	blicazione è obbligatorio Mese: (Nessun nese) Giorno: Anno: 2018				•	
E' sufficiente digitare le prime tre lettere e aspetare qual Se il titolo del periodico non compare nella lista è possib <b>*</b> Titolo del periodico DATO PREVISTO SU LOGINMIUR Editore	Iche secondo per far apparire un bile inserirlo a mano Nessuna rivista selezionata	menu a tendina. Se si seleziona un titolo dal menu, .	in genere vengono pre-compilati anche i cam	pi ISSN od Editore.		Q ANCE
	Elsevier Ltd					
✓ 1 - Descrivere Invia: Descrivi questo pre Tipologia corrente	2 - Descrivere  Odotto  01 - Articolo su	Titolo della Rivista: Nature Publishing Group ISSN della Rivista: Codice ANCE:	$\triangleleft$			
SI prega di compilare maggiori informazioni sull'inseri La dela in cui l'articolo è stato pubblicato. L'anno di pubbli E Data di pubblicazione DATO PREVISTO SU LOGINMIUR	imento seguente. cazione è obbligatorio Mese: (Nes Giorno: 2017	Ricerca esatta: NATURE REVIEWS. DISEA London : Nature Publishing Group - DISEASE PRIMERS NATURE PUBLISHING GROUP.	SE PRIMERS 2056-676X	[2015 ]	(Cerca) Insert	sci manualmente Seleziona
E sufficiente digitare le prime tre lettere e aspettare quald Se il titolo del periodico non compare nella letta è possibile Titolo del periodico DATO PREVISTO SU LOGINMIUR Editore	he secondo per far apparire un e insertifio a mano Nessuna rivista se	NPG ASIA MATERIALS 1987 Tokyo : Tokyo : Nature Publishing Group : • NATURE PUBLISHING GROUP ASIA • NPG ASIA MATERIALS (ONLINE) SCIENTIFIC REPORTS 0040 • SCIENTIFIC REPORTS 0040 • SCIENTIFIC REPORTS 004710RE PUB	44657         E215177         [2009]           Tokyo Institute of Technology MATERIALS           5-2322         E206229         [2011]           LISHING GROUP)			Seleziona
Paese di pubblicazione	(SELEZIONA)					

La ricerca si può effettuare per titolo, per ISSN o per codice ANCE. E' possibile effettuare una "Ricerca esatta" che tiene in considerazione tutti i termini inseriti, diversamente il sistema aggiunge automaticamente un asterisco all'inizio e alla fine, in modo da ritrovare tutti i titoli che contengono il termine digitato.

Il massimo numero di risultati ottenibili dalla ricerca è pari a 100 titoli, tale limite è imposto a livello di sito MIUR, nel caso in cui la ricerca risulti troppo generica e restituisca troppi risultati, il sistema genera una segnalazione all'utente.

Nel caso in cui il titolo della rivista o della serie non sia presente nel catalogo ANCE, l'autore può richiedere l'inserimento nel catalogo ANCE. In questo caso l'inserimento del nuovo prodotto rimarrà in modalità "bozza" finché Cineca non procederà al riconoscimento della rivista ed all'invio dei codici della rivista in questione.

**N.B.**: Nel caso si proceda a richiedere inserimento rivista si consiglia di inserire in nota un riferimento al prodotto (ad es. il Titolo). Ciò consente di disambiguare le risposte di Cineca in caso l'autore abbia effettuato più di una richiesta.



### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

	Aiuto		
III0 =		Inserimento rivista non presente in catalogo ANCE	
✓ 1 - Descrivere	2 - Descrivere	* Titolo principale	_
Invia: Descrivi questo   Tipología corrente	prodotto 01 - Articolo su	15 SN	
		* Editore	
Si prega di compilare maggiori informazioni sull'in La data in cui l'articolo è stato pubblicato. L'anno di pi	nserimento seguente. ubblicazione è obbligatorio	Luogo di edizione	
* Data di pubblicazione DATO PREVISTO SU LOGINMIUR	Mese: (Nes chomo: 2017	Altre note	
E' sufficiente digitare le prime tre lettere e aspettare q Se il títolo del periodico non compare nella lista è pos	ualche secondo per far apparire u sibile inserirlo a mano	★ E-mail del Mittente della richiesta	11
* Titolo del periodico DATO PREVISTO SU LOGINMIUR	Nessuna rivista se		
Editore		Torna ana ricerca	/

Lo stesso tipo di procedura deve essere effettuata anche se l'inserimento della nuova pubblicazione avvenisse via identificativo (es: doi, codice Scopus etc.)

### 8.2.5. Campi con compilazione non obbligatoria ma vivamente CONSIGLIATA

L'autoarchiviazione e la gestione delle proprie pubblicazioni in Iris ha delle rilevanti ricadute su tutta una serie di attività legate sia alla visibilità della produzione scientifica del singolo autore o di un intero gruppo di ricerca, sia agli eventuali avanzamenti di carriera che agli esercizi di valutazione cui viene chiamato a partecipare l'Ateneo.

Proprio per facilitare ed agevolare tali processi si evidenziano qui di seguito alcuni campi che non sono individuati a livello ministeriale come campi obbligatori ma che concorrono a pieno titolo a rendere il prodotto più facilmente visibile sul web e lo corredano di una serie di informazioni che ne rendono più agevole la disseminazione e l'utilizzo per fini valutativi.

In particolare si consiglia di compilare i seguenti metadati:

- ✓ Abstract in inglese: la compilazione dell'abstract del prodotto anche in inglese favorisce la diffusione e la visibilità sul web.
- ✓ Settore Scientifico disciplinare del prodotto.
- ✓ DOI
- Url alternativo rispetto a quello dell'editore

### 8.2.6. Rilevanza nazionale/internazionale di un prodotto scientifico

La rilevanza internazionale viene solitamente riconosciuta per un prodotto della ricerca che abbia almeno uno dei seguenti indicatori verificabili:

- che il prodotto sia frutto di una collaborazione esplicita con ricercatori e gruppi di ricerca afferenti ad istituzioni di altri Paesi (p.es. all'interno di progetti internazionali);

- che abbia avuto, o possa avere, una diffusione nella comunità scientifica anche in altri Paesi per ragioni linguistiche (pubblicazione o traduzione in altra lingua) o editoriali (presenza in raccolte di scritti internazionali o in riviste a diffusione internazionale) o di interesse suscitato (p. es. per via delle citazioni o menzioni rilevate attraverso piattaforme scientifiche internazionali);

- che venga indicizzato in banche-dati e/o repositories internazionali;

- che la pubblicazione sia stata sottoposta ad un comitato scientifico internazionale ovvero che nella direzione e/o nella redazione siano presenti studiosi stranieri.

## 8.2.7. Adesione al *Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica* e Contratto con l'editore

Negli ultimi due campi della maschera di inserimento è necessario effettuare una scelta rispetto all' Adesione al <u>Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica</u>:



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

\* Adesione al Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica

E' possibile selezionare nel menù a tendina la voce:

- Aderisco;
- NON aderisco.

Appare opportuno richiamare i commi 4 e 5 dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica:

"4. Se l'Autore, durante il processo di autoarchiviazione dei propri Contributi, ha dichiarato che non intende aderire alla policy di Ateneo per l'accesso aperto, i files caricati resteranno ad accesso chiuso, e saranno visibili al pubblico solo i metadati descrittivi. In tale regime, le versioni full-text del Contributo saranno comunque accessibili all'Autore e a ciascun Coautore interni. I files caricati, inoltre, saranno accessibili ai soggetti debitamente autorizzati dall'Università (amministratori di sistema, componenti del Gruppo di lavoro, organi preposti alla valutazione interna e nazionale), per le sole finalità connesse al trattamento a cui sono stati autorizzati.

5. Nel caso in cui l'Autore aderisca alla policy di Ateneo sull'accesso aperto, l'Università ottiene dall'Autore la concessione di una licenza gratuita, universale, non esclusiva e revocabile a pubblicare ad accesso libero e gratuito il full-text del Contributo depositato nell'Archivio istituzionale, cioè la versione digitale editoriale del contributo, ovvero, qualora questa non sia disponibile, la versione digitale referata del contributo in forma completa di tutti i metadati di base e di quelli legati al contesto di pertinenza. A tal fine, l'Università verifica lo stato del diritto d'autore per la pubblicazione, ed eventuali incompatibilità con altri diritti (es., percezione di royalties sulla commercializzazione dello stesso Contributo, riservatezza e protezione dei dati personali, o altri casi particolari come quelli inerenti il deposito di domande di brevetto), prima di rendere disponibile ad accesso libero e gratuito il full-text della pubblicazione nell'Archivio istituzionale, nella versione consentita dall'editore secondo le clausole del contratto editoriale."

L'autore è anche tenuto alla compilazione di un box testuale in cui deve indicare i termini dei suoi accordi editoriali, che consentiranno al bibliotecario di riferimento di selezionare l'opportuna policy di accesso al file. Si ricorda che è possibile caricare il file del contratto nella sua versione integrale nello step carica (Cfr. <u>8.2.Lo step Carica</u>).

🗱 Accordo con l'editore



DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 8.3. Lo step Carica

A questo punto è previsto il caricamento del pdf del lavoro scientifico. Si tratta di uno step del workflow particolarmente importante, nel quale l' autore inserisce il file ed opera delle scelte significative che riguardano:

1) l'individuazione della tipologia di file caricato ed il trasferimento del pdf al LoginMiur.

✓ 1 - Descrivere	✓ 2 - Descrivere	🕼 3 - Carica	✓ 4 - Verifica
Invia: carica un file		· 仓	
Per gli articoli su rivista e le traduzioni su rivista ver	ificare nel box Sherpa Romeo sulla destra la politica del	l'editore sull'autoarchiviazione. ======>>	
Per maggiori informazioni in materia di diritto d'auto	re ed autoarchiviazione consultare l'apposita sezione tra	a le FAQ sull'Archivio Istituzionale dell'Università d	i Palermo (IRIS).
Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in g	rado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio	o di altri tipi.	
File del documento:	🔁 Selezionare un file		
Seleziona la tipologia per questo file	Nessun file s	elezionato	
🗱 Tipologia	(seleziona)		<b>*</b>
Hai aderito alla policy Open Acce Gli operatori del repository verificheranno il con	ess di ateneo tratto editoriale e applicheranno la policy di accesso più	i appropriata.	
Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando u dimensioni inferiori a 10 Mb; file di dimensioni n	n PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: non t naggiori non saranno sincronizzati col Sito Docente	rasferire a Sito docente il file Contratto con l'ec	litore. Il Sito Docente accetta solo file PDF di
<b>*</b> Inviare il file al Sito Docente	N/A		٣
Si prega di dare una breve descrizione del conte	enuto di questo file, per esempio "Articolo principale	e", o "tabelle dei dati sperimentali".	
Descrizione del file:			
Inserire nella casella seguente eventuali richies indicazioni operative)	te di embargo o di deroga con relativa motivazione/a	autocertificazione (di seguito si rimanda all'art.	11 del Regolamento di Ateneo e alle
Richiesta di embargo o deroga			

Le voci presenti nel menù della tipologia sono:

- **pre-print**: la bozza (manoscritto) dell'autore prima della sottomissione all'editore (pre-refereeing / bozza prereferaggio);
- **post-print**: la versione finale dell'articolo già referata ma ancora con il layout dell'autore (final draft post-refereeing / bozza referata);
- **versione editoriale**: la versione finale dell'articolo già referata ma ancora con il layout dell'autore (final draft post- refereeing / bozza referata);
- altro: altri file;
- contratto con l'editore: il contratto sottoscritto con l'editore.

Sulla base della scelta di adesione ed alle indicazioni desunte dal contratto editoriale sarà cura del bibliotecario, durante il workflow di validazione, selezionare la più corretta policy di accesso al file (open access, solo gestori archivio, embargo).

E' possibile caricare più file per lo stesso prodotto.

N.B.: Per il file del contratto con l'editore sarà sempre selezionata la policy "Solo gestori archivio".



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

2) La scelta riguardo all'invio trasferimento del file a LoginMiur. Operare tale selezione è obbligatorio quando si carica un file pdf.

Inviare il file al Sito Docente	Seleziona
	Seleziona
	Si No

E' importante sapere che il passaggio del pdf su LoginMiur viene effettuato con successo solo se il pdf ha dimensioni entro 10 MB.

N.B.: Per il file del contratto con l'editore la selezione deve essere su NO.

### 8.3.1. Sherpa Romeo

Per sapere se è possibile auto-archiviare un articolo in un repository e a quali condizioni è necessario conoscere le policies di copyright adottate dal journal e/o dall'editore.

Il database Sherpa Romeo <u>http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php?la=en&flDnum=|&mode=simple</u> censisce le politiche di oltre 22.000 journal, per lo più stranieri, definendo in modo semplice e chiaro le condizioni previste da ciascun journal, in relazione alla possibilità di autoarchiviare i propri articoli, a quale versione è ammesso archiviare e se esistono eventuali restrizioni (eventuale embargo).

Gli editori sono classificati per colore in base ai diritti concessi agli autori, secondo il seguente schema:

RoMEO Colour	Archiving policy
Green	Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
Blue	Can archive post-print (ie final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF
<u>Yellow</u>	Can archive pre-print (ie pre-refereeing)
White	Archiving not formally supported

Per verificare le policies di copyright di editori non presenti su Sherpa Romeo si suggerisce di consultare un database elaborato dall'Università degli Studi di Torino ed in continuo aggiornamento <a href="http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index">http://www.oa.unito.it/editori/index.php?r=editori/index</a>.

### 8.3.2. Richiesta di embargo o deroga

Nella stessa pagina è possibile formulare una richiesta di embargo o deroga compilando un box a ciò dedicato. Come ausilio alla compilazione sono state predisposte delle indicazioni operative (vedi <u>ALLEGATO 2</u>)





### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

Come previsto dall' art. 11 del Regolamento gli autori possono rappresentare ai Coordinatori del *Gruppo di lavoro per la gestione del Repository istituzionale e per l'accesso aperto,* richiesta di embargo o deroga per ulteriori motivazioni, scrivendo all'indirizzo embargoiris@unipa.it.

### 8.4. Lo Step Verifica

Questo passaggio prevede una fase di verifica dei dati inseriti: si tratta di un momento importante del processo di autoarchiviazione, qui è infatti possibile in un'unica schermata effettuare un check della scheda prima di chiudere il processo di inserimento.

🌾 I l I S 🔳	Aluto					sei in: Visione personale -
✓ 1 - Descrivere	✓ 2 - Descrivere	✔ 3 - Descrivere	🗸 4 - Carica	🖉 5 - Verifica	6 - Licenza	7 - Completato
Invio: Verificare inseri Non ancora finito, ma quasil	mento			<b>企</b>		
Si prega di esaminare per qualche minuto o È possibile controllare in modo sicuro i file (	ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sb che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà pe	agliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utili r visualizzarli.	izzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo cl	ic sulla barra di avanzamento nella parte superio	ore della pagina.	

### 9. Stati della registrazione

La registrazione di un prodotto su Iris si può trovare in diversi stati:

- : quando l'inserimento non è stato completato dall'autore "responsabile del dato";
- in validazione : quando l'inserimento è stato completato dall'autore e la registrazione deve ancora essere verificata e approvata prima dal bibliotecario di riferimento e poi dal Direttore del Dipartimento o suo Delegato ;
  - validato : quando la registrazione è stata validata Direttore del Dipartimento o suo delegato;
- "Integra" disponibile nella scheda di dettaglio ma non completa l'operazione

N.B. su stato *riaperto*: affinché la scheda modificata dall'autore sia sostituita alla precedente su portale pubblico, è necessario che l'operatore effettui la validazione.

Nel momento in cui viene generata una nuova registrazione in Iris viene associata ad un identificativo, chiamato handle.(14447/XXXXX). Si tratta di un identificativo permanente che darà accesso sul web a quella registrazione.

### 9.1. Azioni sulla registrazione

1	١.	-	:	-	-
-	۰.	~	r	v	

Tramite il tasto e possibile accedere alle varie operazioni disponibili per la registrazione. In particolare sono proposte solo le azioni disponibili in base allo stato del prodotto ed al profilo dell'utente collegato. Le stesse azioni sonomostrate anche in testa alla scheda di dettaglio, dove sono proposte alcune operazioni aggiuntive.

							← Torna ai risult	ati della ricerca	Elemento 2 di 4	4 Filtrato da 99.735 →
	Vedi versione pubblica	<u>laid</u>	Contatta il resp. scheda	Elimina	Modifica	Integra	Cambia resp. scheda	Riconosci	Vedi storico	Registra codice ANCE
Per citare la versione pubblica di questo record utilizza questo link:										
Schoda broug Schoda completa								oformazioni gone	arali	
Scheda breve Scheda completa								normazioni gene		

Attraverso questo tasto 🏼 è possibile agire sul flusso di lavoro, con le seguenti possibilità:

 Completa inserimento: disponibile al "responsabile del dato" per registrazioni in stato provvisorio o riaperto. Una volta completato l'inserimento dei dati la registrazione passa nello stato "in validazione"

 Servizio per la ricerca e la diffusione della conoscenza – serviziricerca@unipa.it
 26/37

 Piazza Marina, 61 – 90133 Palermo
 26/37



### SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

- Elimina: disponibile al "responsabile del dato" solo per registrazioni in statoprovvisorio.
- Integra: disponibile al responsabile della scheda per registrazioni in stato definitivo su cui è necessario apportare modifiche/integrazioni (la registrazione passa nello stato "riaperto"). Questa funzione non è proposta
- nella colonna Azioni, ma solo a partire dalla scheda di dettaglio.
- Visualizza consente di accedere alla scheda di dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative al prodotto.
- **Contatta il responsabile della scheda**: funzione disponibile agli altri co-autori che consente di inviare una e-mail al responsabile deldato.
- **Disconosci**: disponibile a tutti i co-autori, la funzione consente di rimuovere in autonomia il proprio nominativo dalla lista degli autori, nel caso la pubblicazione sia stata erroneamente attribuita alla persona (es: a causa di omonimia).
  - **Riconosci**: consente ai co-autori di effettuare il proprio riconoscimento.
- **Vedi storico**: consente di visualizzare lo storico delle azioni effettuate sulla registrazione che hanno comportato un cambio di stato della registrazione o dello stato di invio al LoginMIUR.
- Registra codice ANCE: consente di passare direttamente alla fase di inserimento del codice ANCE di una rivista o serie.

### **10. Trasferimento Sito docente**

Nella colonna "Miur" viene mostrato lo "stato" della registrazione rispetto all'invio della pubblicazione sul sito docente.

Dati riassuntivi	ipologia <sup>©</sup>	Status 🗘	MIUR	Ultima ^ modifica	Azion
Resp. del dato : Contraction del contraction d	2 - Articolo su pro	validato	disattivo 🚯	22/8/2017 12:37	¢-
Resp. del dato :	5 - Curatele	validato	successo 🕄	5/4/2013 16:27	¢-

Gli stati possibili sono:

successo U Il prodotto è stato regolarmente inviato alle pagine ministeriali di tutti gli autori riconosciuti su di esso;

Il prodotto è stato modificato e non è ancora statore-inviato:

disattivo i

(re)inviare

Per questo prodotto non è attiva la sincronizzazione con il Sito Docente. Ogni autore può attivarla su base individuale utilizzando la funzionalità "Attiva sincronizzazione";

**N.B.**: I prodotti con data di pubblicazione precedente al 2008 **non vengono inviati** al sito docente. Nel caso un autore volesse farli transitare è necessario attivare la sincronizzazione.

N/A (1) Il prodotto è in stato provvisorio o appartiene ad una tipologia non mappata sul MIUR (es. tesi di dottorato);

Errore 1

Il prodotto non è stato trasferito al Sito docente a causa della presenza di errori nei metadati inseriti o della mancata compilazione di metadati obbligatori per il trasferimento.

Cliccando sulla casella dello stato di invio al sito docente LoginMiur si apre una finestra con le informazioni dettagliate ed eventuali suggerimenti.

Si ricorda che l'invio al LoginMiur avviene automaticamente con frequenza giornaliera nelle ore notturne.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 11. Visualizzazione della scheda prodotto in Iris

Si propone di seguito una rappresentazione di tutte le informazioni reperibili visualizzando sul web una "Scheda Prodotto" in Iris.

Ciò al fine di avere una chiara consapevolezza di quanto sia importante curare una corretta compilazione dei campi previsti nei vari step di inserimento di un prodotto in Iris, che è oltre ad uno strumento di integrazione con LoginMiur, anche una importante ed autorevole vetrina in cui viene di fatto rappresentata l'attività scientifica portata avanti dal nostro Ateneo.

### 11.1. Scheda breve - Visualizzazione Pubblica

1

La visualizzazione della "Scheda breve" rende visibile un limitato numero di metadati (data, titolo, autori -interni e contributor esterni-, peer review, tipologia, citazione) oltre ad un box in cui è segnalato se presente il collegamento con il file pdf del prodotto autoarchiviato con la relative policy di accesso.

Utilizza questo identificativo	per citare o creare un link a questo documen	to: http://hdl.handle.net/10447/	
			Handle
Scheda breve Scheda c	ompleta		
Autori:	The state contributor esterni		
Autori:	<u></u>		
Data di concessione:	2015		
Data di pubblicazione:	2015		
Revisione (peer review):	Esperti anonimi		Metadati
Tipo:	Capitolo o saggio		
Tipologia di ateneo:	3b - Articoli su riviste con comitato sc	entifico, comitato di redazione e a diffusione internazionale (anche o	n line)
Digital Object Identifier (DOI)		-	
Citazione:	<del></del>		
Tipologia:	Articolo su libro		
Appare nelle tipologie:	02 - Articolo su libro		
File in questo prodotto:			
File	Descrizione	Tipologia Licenza	
		Ν/Δ	Administrator
		N/A	
		Presenza del file del prodotto	
		Nel caso in cui l'autore abbia sce diversa dall'open access è possi apposito form, inviare la richiesta c	elto una politica di accesso al file bile per l'utente, compilando un li una copia all'autore.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 11.2. Scheda Completa - Visualizzazione Pubblica

La visualizzazione della "Scheda completa" rende visibile un ampio numero di metadati (data, titolo, autori -interni e contributor esterni-, peer review, tipologia, citazione, abstract, codici identificativi, parole chiave, url di riferimento, numero di pagine etc...) oltre ad un box in cui è segnalato se presente il collegamento con il file pdf del prodotto autoarchiviato con la relative policy di accesso.

• FD3004000	n degi Sust-di Paterne - Protetti dafe incenze - Di - Antonin su Indeis -	Zine colligit escalate a line fictor saling i			
Ulico seto i	perfective percent of the adaptic second state in the second state of the second state	Handle		м о	
			0		
Date of					
Secondary					
- manual and a second					
ministrial					
time:	*				
Trapid Object	In the second line of the second				
beings MAR					
Contract of	Quite, G. Caringster, H. Caratanetic, D. & Pater, 1, 125151 (Insur south &	determination in treas that on adding of Summum alloss 184	VERIFICS #		
Lance .	Control of the 246	<hr/>			
ave and the second		Visualizzazi	ione –		
Sale and	Senza repetit Partici 151	metadati niù			
and the second s	O FFA. Barrier		·  =		
adap anami	Contracting Contracting Contracting Contracting Contracting Contracting	completa			
Law .	Suffs. 0. Operation M. Operations, D. Fotori I.				
menant ingli					
	type				
ire #	Listeric Listeric				
AURICESON .	Interference Scill Providence				
Name and and	Deser by				
to report	to a Marine so to be a constant a second constant of second s	ter meneraties en en met			
tion.	-MIDOD II FMIA				
Telescolo (pare)	Second Second				
avev:	In the second state, a contract constraint and a matrix is constraint or	man former therein a first of the live Ti standard with any	and the second se		
	once to find the importance description where conference to a later to a 2 min. A case is a final and the control of the importance of	mercial receipt of the prevent. Terman, one before the average per tails move many base to calculate the segmentary of the restricts cauge estimated at the CFM spectratem. Hundly, the calculate appendix the terminement and is received performance and a spectration. Terminement and is received performance and performance with representation and period terminements and a spectration. Terminement and a spectration of the restricted basis with representation and period terminements.	zoselue exter o latvoortta Oran Usekontt Urkal Nock-2 Te aprovent aus		
liberta	Mile un calification data		Nel coso in cui	l'autore abbie scelte une	politica di accesso
(seco autificialisti forazon	2.42.0346.086		file diversa d	all'open access è no	ssibile per l'uten
incon Incole alexa	NEW PARAMENTAL IN		compilando un a	apposito form, inviare la	richiesta di una cop
Farze Dyane:	Automore alloys. Fill many longer factor weeking their configure, therein	nical Depresents, startanes, of Maturals; (Salaconi Deisona (a)	all'autore.		
lopare reter					
-	Descriptions Texclage	Closes			
hald gold at 200	Output output O	Alternational Manhamman			
		10			
	- accumentar (RS error)	erdiedi da copyright a tali'i dirili serie rearvat, value abareta in	SCALINE.		
where set	auret Indianium			1270 Constant Alt	
		Draca	nza del file		



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 11.3. Altre informazioni - Visualizzazione Pubblica

In alto a destra dello schermo vi sono due tasti di collegamento del prodotto della ricerca con il web

- hh
- il primo lo collega a statistiche di visualizzazione e download (si possono visualizzare mappe e grafici d'uso)
- il secondo lo collega con l'eventuale full-text o lo mette in relazione con le informazioni sulla disponibilità del materiale da parte dell'istituzione.

Sulla sinistra della scheda si possono osservare una serie di informazioni aggiuntive che corredano la scheda prodotto con dati di carattere bibliometrico. Nella prima tabella vengono sincronizzati i dati relativi al numero di citazioni attraverso i servizi offerti da Scival di Elsevier, Pubmed e Web of Science. Cliccando sul numero si viene automaticamente rimandati nelle relative banche dati.

Nel secondo riquadro viene rappresentato graficamente l'andamento citazionale di Scopus e Wos. È possibile, cliccando sulla spunta nella parte bassa del grafico, rimuovere/aggiungere dalla visualizzazione l'andamento di uno dei due indici.

L'aggiornamento dei dati è settimanale. Se si desidera aggiornare l'informazione è sufficiente (come utente autenticato) cliccare sopra il numero delle citazioni e verrà reinterrogato il servizio corrispondente.





### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

La scheda prodotto è inoltre corredata da dati bibliometrici derivanti dalle cosiddette "Metriche alternative", che tengono in considerazione, oltre al consueto numero di citazioni, anche altre forme di impatto, come i dowload, le visite online, la menzione in blog, siti web, social media. In particolare, in questo caso, vengono associati al prodotto i riferimenti di Altmetrics e PlumX

Altmetrics (il termine fonde i due concetti di Alternative Metrics, ossia Metrica Alternativa), tiene in considerazione i riferimenti contenuti nelle knowledge base, i download, le viste online, e la menzione nei social media e altri canali come blog o siti web.



**PlumX** consente di valutare il modo in cui le persone, tramite il web, interagiscono con i prodotti della ricerca., individuando 5 categorie di metriche, rappresentate in Figura 37, differenziate graficamente con simboli e colorazioni differenti.

<b>U</b> <sub>a</sub>	Uso: Questo indicatore serve per valutare se un prodotto viene letto o meno.¤	Ad·esempio:·click,·download,· visualizzazioni,·etc.¤
•	Cattura:·indica·l'interesse·di·una·persona·a· tornare·a·leggere·un·lavoro.¤	Ad·esempio:·bookmark,· preferiti,·etc.¤
	Menzionamento: · è·un·modo·efficace·per· verificare·quanto·le·persone·sono·interessate· al·prodotto¤	Ad·esempio:·post·su·blog,· commenti,·review,·link·in· wikipedia,·etc.¤
	Social: ·indica·tutti ·i ·riferimenti ·fatti ·sui ·social · media ·come ·tweet, ·"like" ·su ·Facebook, ·etc.¤	Advesempio: +1s, ·likes, · shares, ·tweets¤
<b>2</b>	Citazioni:·questa·categoria·contiene·sia·il· conteggio·di·citazioni·ad·esempio·di· <u>Scopus</u> ¤	р

### ÖPLUM

Usage Abstract Views: 30 HTML Views: 10 Link-outs: 1

Captures Exports-Saves: 1 Readers: 14

Mentions Blog Mentions: 2 News Mentions: 33

Social Media Tweets: 1

Citations Citation Indexes: 12





### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### 11.4. Altre informazioni - Visualizzazione Personale

Nella visualizzazione da utente autenticato è visibile sulla destra dello schermo un pannello in cui vengono evidenziate importanti informazioni legate, oltre al nome del responsabile del dato, all'handle ed alla tipologia di appartenenza del prodotto, ache allo status del workflow (provvisorio, validato, in validazione, riaperto) ed allo stato di sincronizzazione con il Sito decente LoginMiur (successo, da reinviare, disattivo, N/A, errore).



Sono inoltre visibili anche dei pannelli in cui sono mostrati, nel caso il prodotto appartenga alla tipologia articolo su rivista, i migliori percentili della rivista, secondo la metrica SNIP, SJR e CITESCORE, forniti da Scopus e, secondo la metrica IF e IF a 5 anni, forniti da Web of Science.

percentili forniti da SCOPUS	i	
<b>55</b> 40		
MIGLIOR PERCENTILE PER CITAZIONI		
<i>a</i> 41		
MIGLIOR PERCENTILE DI RIVISTA - METRICA SNIP		
Developmental Biology: 39; Immunology: 49		
39		
MIGLIOR PERCENTILE DI RIVISTA - METRICA CITESCORE		



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA





SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### **ALLEGATO 1**

Come individuare i codici identificativi – Alcuni esempi

### SCOPUS

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Scopus è necessario collegarsi al sito http://www.scopus.com/home.url e cercare il proprio contributo. Una volta rintracciata la citazione bisogna soffermarsi sull'URL:

Scopus	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Search	Sources	Alerts	Lists	Help 🗸	SciVal ∌	Register >	Login 🗸
Document details									
< Back to results   1 of 1,624 Next >						Me	trics 💿		
->) Export 🛃 Download 🖨 Print 🔯 E-	mail						0 69	) Citations in Sco	pus
Scientific Reports Volume 7, Issue 1, 1 December 2017, Article r	ientific Reports Jume 7, Issue 1, 1 December 2017, Article number 4394				Open Ac	cess	0 <table-cell-columns> Field-Weighted Citation Impac</table-cell-columns>		tation Impact
Rare Variant Analysis of Huma	n and Rodent Obesity Genes in Individu	als with Severe Childhood Obesity	Article)				👝 PlumX Me	trics	
Hendricks, A.E. <sup>th</sup> , Bochukova, E.G. <sup>tal</sup> , Marenne, G.*, Keogh, J.M.*, Atanassova, N.*, Bounds, R.*, Wheeler, E.*, Mistry, V.*, Henning, E.*, Körner, A. <sup>th</sup> , Muddyman, D.*, McCarthy, S.*, Hinney, A.F., Hebebrand, J.F., Scott, R.A.*, Langenberg, C.*, Wareham, N.J.*, Surendran, P., Howson, J.M.!, Buttworth, A.S.*, Danesh, J. <sup>ata</sup> , Nordestgaard, Ba.G. <sup>ata</sup> , Nielsen, S.F. <sup>at</sup> , Aral, S. <sup>Ata</sup> , Papadia, S.*, Ashford, S.*, Garg, S.*, Milhause, G.L. <sup>ata</sup> , Palomino, R.L. <sup>a</sup> , Kasaniewaka, A.Y., Tachmazidou, J.*, O'Rahillo, S.*, Zeggini, E.*, Barroso, II.S.* Barroso, I.S.* Barroso, I.S.* Barroso, I.S.* Barroso, I.S.* Barroso, A.S., Barroso, B., Barroso, Barroso, B., Barroso, Barroso, Barroso, Barroso, B., Barroso, B., Barroso, Barroso, B., Barroso, Barroso, B.,				Č	Usage, Captures, Mentions, Social Media and Citations beyond Scopus.				
View additional authors 🤜									
Wellcome Trust Sanger Institute, Cambridge, United Kingdom <sup>1</sup> Department of Mathematical and Statistical Sciences, University of Colorado-Denver, Denver, CO, United States <sup>1</sup> University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, University of Cambridge, Metabolic Research Laboratories, NIHR Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hospital, Cambridge, Biomedical Research Centre, Wellcome Trust-MRC Institute of Metabolic Science, Addenbrooke's Hosp				Cite	Cited by 0 documents				
United Kingdom									

Il codice identificativo si trova nell'URL compreso tra ?eid= e &origin= come indicato nella figura.





### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO DIREZIONE GENERALE SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

ISI

Per rintracciare il codice identificativo della propria pubblicazione su Web of Science è necessario collegarsi al sito <u>http://apps.webofknowledge.com</u> e cercare il proprio contributo. Cliccare sul titolo e scorrere le informazioni presenti nella pagina fino alla parte intitolata "Document Information". In questa sezione si trova l'"Accession number", cioè il codice identificativo ISI, riconoscibile perché indicato con l'acronimo WOS: 000......

### **Document Information**

Document Type: Article

Language: English

Accession Number: WOS:000

ISSN: 0008-1256

elSSN: 2162-8564

### PUBMED

Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su PubMed è necessario collegarsi al sito <u>https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/</u> e cercare il proprio contributo. Cliccando sul titolo compare un codice identificativo sia sull'URL che nella pagina, così come indicato in figura.

Sicuro   https://www.ncbi.nlm.	nih.gov/pubmed/28889248	
	S NCBI Resources I How To I	Sign in to NCB
	US Attornal Leary of Medicine Astronal Industry of Medicine Advanced	Search
	Format Abstract - Send to -	Save items
	J Am Soc Mass Spectrom 2017 Sep 9. doi: 10.1007/s13361-017-1787-8. [Epub ahead of print] Towards Discovery and Targeted Pentide Biomarker Detection Using nanoESI-TIMS-TOF MS.	Add to Favorites
	Garabedan A <sup>1</sup> , Benion P <sup>1</sup> , Bamirez CE <sup>1</sup> , Baker ES <sup>2</sup> , Liu I <sup>2</sup> , Smith RD <sup>2</sup> , Fernandez-Lima F <sup>3,4</sup> . (a) Author information	Recent Activity
	Abstract In the present work, the potential of trapped ion mobility spectrometry coupled to TOF mass spectrometry (TIMS-TOF MS) for discovery and translat monitoring of particle hierarchice from human in mouse vegorard tumor tiscue use evaluated. In particular 3 TIMS MS workflow	Turn Off Clear Towards Discovery and Targeted Peptide Biomarker Detection Using nanoESI-T PubMe
	was developed for the detection and quantification of peptide biomarkers using internal heavy analogs, taking advantage of the high mobility resolution (R = 150-250) prior to mass analysis. Five peptide biomarkers were separated, identified, and quantified using offline nanoESI-	Q smith[Author] (212789) PubMe
	TIMS-CID-TOF MS; the results were in good agreement with measurements using a traditional LC-ESI-MS/MS proteomics workflow. The TIMS-TOF MS analysis permitted peptide biomarker detection based on accurate mobility, mass measurements, and high sequence	Q "Arch Ital Biol"[jour] (1348) PubMe
	coverage for concentrations in the 10-200 nM range, while simultaneously achieving discovery measurements of not initially targeted peptides as markers from the same proteins and, eventually, other proteins. Graphical Abstract	Sleep disorders in menopause: results from an Italian Multicentric Study. PubMe
	KEYWORDS: Biomarker detection; Discovery and targeted monitoring; Mass; Quantitative proteomics; Spectrometry; Trapped ion mobility spectrometry	Circulation[JOUR] AND 2017/8/29[EDAT] (4
	PMID: 28889248 DOI: 10.1007/s13361-017-1787-8	See more.



SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### arXiv

Per rintracciare il codice identificativo della pubblicazione su arXiv è necessario collegarsi al sito https://arxiv.org/ e cercare il proprio contributo.

Nella stringa dei risultati è già visibile il codice identificativo, come descritto in figura:





SERVIZIO PER LA RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

### **ALLEGATO 2**

## Indicazioni per l'embargo1 /deroga2 dei prodotti della ricerca

# Si elencano di seguito i casi in cui è possibile richiedere la non consultabilità ad accesso aperto del testo completo del prodotto della ricerca caricato in IRIS

- Accordi con l'editore (l'autore caricherà una copia del contratto, o licenza di cessione dei diritti, firmato in solido con l'editore). Durata dell'embargo: <u>max. 36 mesi</u>; in alcuni casi (testi destinati a essere commercializzati con pagamento di royalties all'Autore, quali manuali, opere trattatistiche e divulgative; rifiuto dell'editore, come esplicitato nella banca dati SHERPA-ROMEO o con attestazione resa dall'editore stesso per iscritto...) è prevedibile una <u>deroga</u>
- Giustificati motivi di sicurezza pubblica o nazionale (l'autore caricherà la documentazione pertinente o redigerà relativa autocertificazione). Durata dell'embargo: fino all'eventuale scadenza della necessità di tutelare il prodotto; possibilità di <u>deroga</u>
- Giustificati motivi di privacy, o presenza di dati sensibili (l'autore caricherà la documentazione pertinente o redigerà relativa autocertificazione). Durata dell'embargo: fino all'eventuale scadenza della necessità di tutelare il prodotto; possibilità di <u>deroga</u>
- Rifiuto motivato e documentato di almeno uno dei coautori (l'autore caricherà relativa dichiarazione). Durata dell'embargo: fino all'eventuale decadimento del rifiuto; possibilità di <u>deroga</u>
- o Brevetto. Durata dell'embargo: max. 36 mesi

Al di fuori dei suddetti casi, eventuali ulteriori esigenze di deroga o embargo per particolari tipologie di pubblicazioni, o altre casistiche individuali con caratteristiche comuni a uno specifico Dipartimento, vanno rappresentati ai Coordinatori del Gruppo di lavoro per la gestione del Repository istituzionale e per l'accesso (email <u>embargoiris@unipa.it</u>) ai fini dell'eventuale formulazione di motivate eccezioni alle disposizioni generali riguardanti gli obblighi e i tempi di deposito.

1 Arco temporale in cui i files relativi a un contributo della letteratura scientifica sono mantenuti ad accesso riservato, ovvero resi accessibili esclusivamente ai fini dello svolgimento delle procedure di valutazione dei ricercatori e/o altre necessarie finalità e procedure amministrativo-gestionali

2 Motivata eccezione al deposito ad accesso aperto dei files relativi a un Contributo della letteratura scientifica descritto nell'Archivio Istituzionale