



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Seminario sulla gestione dei tirocini mediante la piattaforma Almalaurea

Fulvio Ornato

Palermo - SIA – 2/9 | 02 | 2018

Cosa vedremo

- **Prima parte**
 - Panoramica sulla piattaforma
 - Attori della piattaforma
 - Requisiti per attivare un progetto formativo
 - Workflow progetto formativo
 - Estrazione dati
 - Stato dell'arte
- **Seconda parte**
 - Dettaglio workflow progetto formativo
 - Personale di riferimento

Piattaforma Almalaurea

- Piattaforma Placement
 - Registrazione Enti/Aziende
 - Richieste di CV laureati
 - Pubblicazione offerte di lavoro per laureati
- Piattaforma Tirocini (sia curricolari sia extra curricolari)
 - Registrazione Enti/Aziende
 - Stipula convenzioni
 - Pubblicazione offerte di tirocinio (opzionale)
 - Registrazione studente
 - Inserimento e gestione progetto formativo (p.f.)

Sito di riferimento

almalaurea.unipa.it



The screenshot shows the top navigation bar of the AlmaLaurea website. It includes a dark blue header with the university logo and name on the left, and navigation links for 'ATENEVO', 'DIDATTICA', and 'RICERCA' on the right. Below the header, there is a horizontal menu with colored icons for 'Futuri studenti', 'Studenti', 'International students', 'Docenti', 'Imprese', 'Laureati', and 'Personale'. The main content area is titled 'HOME ATENEVO' and features a section for 'Piattaforma Placement'. This section contains text explaining the university's placement services, including a sub-section for 'Registrazione e Accredimento aziende' which details the registration process for companies.

ATENEVO ▾ DIDATTICA ▾ RICERCA ▾ SPID FAQ/SEGNALAZIONI CERCA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Futuri studenti | Studenti | International students | Docenti | Imprese | Laureati | Personale

HOME ATENEVO

Piattaforma Placement

L'Università promuove il contatto diretto fra enti e aziende e i propri studenti e laureati attraverso i servizi offerti dal nostro ufficio placement. Le aziende possono consultare gli elenchi di studenti e laureati in forma anonima oppure accreditarsi e utilizzare i nostri servizi. Studenti e laureati possono gestire il proprio curriculum vitae e metterlo a disposizione delle aziende che consultano la banca dati oppure inviarlo in allegato alla candidatura ad offerte di tirocinio o di lavoro.

Servizi per le aziende

Registrazione e Accredimento aziende

La registrazione permette di essere accreditati presso l'ufficio placement e permette di utilizzare in piena autonomia i servizi offerti dalla piattaforma. Registrati ed accedi immediatamente per avere un'anteprima dei servizi a disposizione delle aziende. Una volta completato l'accredimento sarà possibile utilizzare a pieno regime i servizi offerti a partire dalla ricerca CV

In seguito alla registrazione sarà possibile richiedere la pubblicazione di annunci di lavoro sulla bacheca dell'ateneo.

Il servizio tirocini dell'università permette alle aziende di stipulare una convenzione e in seguito creare e gestire tirocini curriculari ed extra-curriculari con gli studenti dell'ateneo.

Registrazione azienda

Sito di riferimento → Accesso Staff

Lista aziende convenzionate per i tirocini

Consulta le aziende convenzionate con l'ateneo e scopri in quali di esse è possibile attivare la tipologia di tirocinio che desideri.

Lista aziende convenzionate per i tirocini

In basso a sinistra nella pagina <http://almalaurea.unipa.it>

Accesso staff

Powered By


Vediamo la pagina

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730825 - Partita IVA 00605880825 - Posta E

Attori della piattaforma (n.b. non utenti)

- **Ente/azienda (e tutor aziendale).** Inserisce il progetto formativo e le (eventuali) offerte di tirocinio. Possono essere inseriti più utenti e più sedi. Il tutor aziendale può anche non essere utente della piattaforma e limitarsi solo alla compilazione del questionario finale

- **Studente.** Si candida alle offerte di tirocinio, firma il progetto formativo e visualizza lo stato del tirocinio

- **Docente tutor universitario.** Non ha (!?) una utenza sulla piattaforma. Modifica, approva, respinge o inoltra il progetto formativo

- **Operatore di staff.** Supervisiona e gestisce il workflow del progetto formativo



Registrazione Enti/Aziende

- La registrazione permette di essere accreditati presso l'ufficio Placement e permette di utilizzare in piena autonomia i servizi offerti dalla piattaforma.
- Una volta completato l'accreditamento sarà possibile utilizzare i servizi offerti a partire dalla ricerca CV e stipula di una convenzione.

Stipula convenzioni

- L'ente/azienda, registrata ed accreditata, può iniziare la pratica per la stipula di una convenzione (tempo medio di attivazione 15 gg se la documentazione è in regola e se viene inviata tramite PEC)

- Durata quinquennale (salvo eccezioni)

- Distinte per lo svolgimento di tirocini curriculari o extra-curriculari

- Istruzioni «Sito Unipa -> Imprese -> Placement -> Attivare Stage e tirocini»

<http://www.unipa.it/amministrazione/areaqualita/settoretrasferimentotecnologico/Accreditamento-Aziende/>

- Ufficio di riferimento «Settore Trasferimento Tecnologico»
dott. Filizzola – ing. Li Calsi

Publicazione offerte di tirocinio (opzionale)

- L'ente/azienda, registrata ed accreditata, può inserire delle offerte di tirocinio nel caso non abbia già dei candidati a disposizione
- La valutazione della congruità e la pubblicazione è a carico dell'Ufficio Placement/ Tirocini Extra (per analogia con le offerte di lavoro)
- Gli studenti possono proporsi come candidati, tramite il sito Almalaurea nazionale, previa registrazione (www.almalaurea.it)
- L'ente/azienda seleziona i candidati ed avvia il progetto formativo

Registrazione studente

- Lo studente accede al portale studenti tramite le proprie credenziali di Ateneo
- Va sul menù «Altro» -> «Almalaurea - Accesso»

Registrazione/Accesso ai servizi AlmaLaurea

Registrazione/Accesso AlmaLaurea

A partire da marzo 2015 i laureati dell'Ateneo palermitano possono fare riferime

Per usufruire del nuovo servizio di domanda-offerta di lavoro che consente di av cliccando sul pulsante sottostante che permette un accesso certificato ad Almal

Dopo aver effettuato l'accesso sarà necessario, solo per la prima volta, complet laureandi

Per qualsiasi informazione il Servizio Placement del Centro Orientamento e Tut

E' possibile quindi inviare una mail a placement.cot@unipa.it o contattare, di pr il Servizio di Placement - COT Centro Orientamento e Tutorato - Settore Orient

Registrati/Accedi

- Lo studente completa le form di inserimento dei dati richiesti

Ricapitolando, cosa serve per attivare un tirocinio?

- Registrazione Azienda/Ente su almalaurea.unipa.it
- Stipula convenzione tra Azienda/Ente e Università
- Registrazione studente mediante Portale Studenti
- Incontro domanda - offerta
 - Diretto
 - Mediante annuncio

Se questi passi sono già stati eseguiti può essere inserito il progetto formativo

Inserimento e gestione progetto formativo (1/2)

- Lo studente provvede a registrarsi al portale Almalaurea
«Portale Studenti -> menù “Altri servizi” -> “Almalaurea – Accesso” -> Pulsante “Registra/Accedi”»
- L’ente/azienda, registrata, accreditata, e convenzionata può inserire il progetto formativo dello studente (individuato direttamente o grazie alla pubblicazione/selezione di un annuncio)
- Lo staff verifica ed invia la richiesta di approvazione al docente tutor universitario (il quale riceve una email con un link)
- Il docente tutor «**approva**»/modifica/respinge/inoltra il p.f. Lo stato del p.f. passa «**da approvare**» ad «**approvato**» ma non ancora «**attivo**». [Vediamo](#)
- L’ente/azienda stampa, timbra, firma insieme allo studente e carica il pdf del p.f.

Inserimento e gestione progetto formativo (2/2)

- Lo staff verifica e «attiva» il tirocinio che può essere svolto
- L'azienda può chiedere proroga, sospensione o chiusura anticipata
- Al termine naturale (o anticipato) lo studente ed il tutor aziendale compilano i rispettivi questionari di valutazione
- Ricezione documentazione e verifica finale da parte dello staff
- Il tirocinio passa agli uffici per gli adempimenti relativi al caricamento in carriera

Estrazione dati

Menu “**Convenzioni e tirocini**” -> “**Reportistica**” -> “**Valutazioni ricevute**” -> “**Curricolari compilati nell’ultimo anno**” -> Otteniamo la maschera di ricerca dalla quale possiamo scaricare i questionari.

[Vediamo](#)

Valutazione Finale Studente - versione unificata

Tipo Tirocinio <input type="text" value="Curricolare"/>	Campo data su cui filtrare <input type="text" value="Data compilazione"/>	Data compilazione minima <input type="text" value="01/03/2017"/>	Data compilazione massima <input type="text" value="01/02/2018"/>
Regione <input type="text"/>	Tipo di laurea <input type="text"/>	Corso <small>?</small> <input type="text"/>	
<input type="button" value="Cerca"/>			

Sono stati trovati 232 questionari

[Clicca qui per scaricare la documentazione sui nomi dei campi delle valutazioni](#)

Elenco aziende

Dalla pagina del “Settore Trasferimento Tecnologico”

“www.unipa.it”-> “Imprese” -> “Attivare Stage e Tirocini” -> [Elenco Convenzioni con Enti/Aziende](#)”

Lista aziende convenzionate

In questa pagina è presente la lista delle aziende presso cui è possibile attivare un tirocinio. E' possibile filtrare le aziende per diversi parametri con aziendale e tipo tirocinio

Filtri

Settore aziendale	<input type="text"/>	Tipo tirocini attivabili	<input type="text"/>
Nome Azienda	<input type="text"/>	Ordina per	<input type="text" value="Nome Azienda"/>
Risultati per Pagina	<input type="text" value="50"/>		

Aziende e tirocini esteri

La piattaforma permette il censimento di aziende estere (anche con registrazione d'ufficio) la relativa stipula di convenzioni (sempre con eventuale gestione d'ufficio cosiddetta “da cartaceo”) e il workflow del progetto formativo (anche in questo caso, se necessario, con la gestione d'ufficio e il caricamento “da cartaceo”).

Tale workflow particolare è in corso di definizione.

Stato dell'arte (2/2/2018)

Convenzioni e tirocini

Progetti formativi curricolari per regione				
Regione	Da approvare	Approvato non attivo	Attivo	Completato
Sicilia	53	75	357	314

Progetti formativi Extra-curricolari per regione				
Regione	Da approvare	Approvato non attivo	Attivo	Completato
Sicilia	0	20	17	7
Toscana	1	0	0	0

- convenzioni curricolari attive 1002
- convenzioni extra curricolari attive 95

Domande?

Fine prima parte



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Gestione dei tirocini mediante la piattaforma Almalaurea 18

Seconda parte

Vediamo nel dettaglio il workflow del p.f.

Inserimento e gestione progetto formativo (1/2)

- Lo studente provvede a registrarsi al portale Almalaurea
«[Portale Studenti](#) -> menù “Altri servizi” -> “Almalaurea – Accesso” -> Pulsante “Registra/Accedi”»
- L’ente/azienda, registrata, accreditata, e convenzionata può inserire il progetto formativo dello studente (individuato direttamente o grazie alla pubblicazione/selezione di un annuncio)
- Lo staff verifica ed invia la richiesta di approvazione al docente tutor universitario (il quale riceve una email con un link)
- Il docente tutor «**approva**»/modifica/respinge/inoltra il p.f. Lo stato del p.f. passa «**da approvare**» ad «**approvato**» ma non ancora «**attivo**». [Vediamo](#)
- L’ente/azienda stampa, timbra, firma insieme allo studente e carica il pdf del p.f.

Inserimento e gestione progetto formativo (2/2)

- Lo staff verifica e «attiva» il tirocinio che può essere svolto
- L'azienda può chiedere proroga, sospensione o chiusura anticipata
- Al termine naturale (o anticipato) lo studente ed il tutor aziendale compilano i rispettivi questionari di valutazione
- Ricezione documentazione e verifica finale da parte dello staff
- Il tirocinio passa agli uffici per gli adempimenti relativi al caricamento in carriera

Personale di riferimento

- Gestione aziende ed utenti (aggiunta utente, password dimenticata. etc.) – Ufficio Placement
email: placement.cot@unipa.it
- Stipula Convenzioni – Settore Trasferimento Tecnologico
email: attivazione.convenzioni@unipa.it
- Supporto tirocini -
email: supporto.tirocini@unipa.it
email: alessandro.licalsi@unipa.it
email: fulvio.ornato@unipa.it
email: massimo.tona@unipa.it



Domande?

Fine seconda parte

Grazie per l'attenzione