



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
SETTORE ORGANI COLLEGIALI ED ELEZIONI

Titolo	1	Classe	3	Fascicolo
N.	79383	Del	08/11/2013	
UOR		CC		RPA

Decreto n. 3583
del 08/11/2013

IL RETTORE

Visto lo Statuto di Ateneo;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2013 di approvazione del Regolamento interno del Dipartimento di Scienze Giuridiche, della società e dello sport;

Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 26 del 22 ottobre 2013 ha espresso parere favorevole sul suddetto Regolamento;

Vista la delibera n. 27 del 29 ottobre 2013 con la quale il Senato Accademico ha approvato il Regolamento *de quo*;

Ritenuto di emanare il Regolamento interno del Dipartimento di Scienze Giuridiche, della società e dello sport;

DECRETA

Di emanare il testo del Regolamento nella stesura che di seguito si riporta:

REGOLAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, DELLA SOCIETÀ E DELLO SPORT

TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 - Compiti del Dipartimento

Il Dipartimento di Scienze Giuridiche, della Società e dello Sport (Acronimo - DIGISPO), attivato con D.R. n° 4811 del 12/12/2012 promuove, coordina, verifica e diffonde le attività di ricerca delle sue componenti, fermi restando l'autonomia scientifica di ogni singolo Docente e il dovuto concorso alle attività didattiche secondo quanto stabilito e in conformità con lo Statuto dell'Università di Palermo e delle leggi vigenti, negli ambiti delle discipline Giuridiche, Economiche, Psico-socio Pedagogiche, Biomediche, Linguistiche, Motorie e Sportive.

Il Dipartimento, ispirandosi al principio della libertà della ricerca e ai principi generali espressi nello Statuto:

1. promuove le attività di ricerca e la formazione di gruppi di ricerca in ambiti strategici e innovativi, promuove ed esegue al proprio interno attività di consulenza, di ricerca su contratto o convenzione e di formazione non istituzionale;
2. contribuisce alla gestione delle attività didattiche, secondo quanto previsto da leggi e regolamenti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

3. promuove i processi di internazionalizzazione delle attività di ricerca e di didattica, anche attraverso lo sviluppo degli scambi e delle iniziative di cooperazione.

Art. 2 - Autonomia del Dipartimento

Al Dipartimento è attribuita autonomia gestionale e amministrativa nei limiti del budget assegnato dal bilancio unico di Ateneo e secondo le modalità riportate nel Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Art. 3 - Sedi e beni

Il Dipartimento ha sede in Palermo, Via Maqueda n. 172. Dispone altresì dei locali assegnati ai cessati dipartimenti di Diritto privato generale, IURA, Diritto e Società (comprensivo dell'ex Dipartimento di Studi su Diritto, Politica e Società "G. Mosca" e dell'ex Dipartimento di Scienze motorie - Dismot).

Il patrimonio è costituito dalla somma dei beni assegnati ai cessati dipartimenti di Diritto privato generale, IURA, Diritto e società (comprensivo dell'ex Dipartimento di Studi su Diritto, Politica e Società "G. Mosca" e dell'ex Dipartimento di Scienze motorie - Dismot), con articolazione in sezioni del patrimonio librario, in modo da preservare la storia e l'identità delle biblioteche provenienti dai dipartimenti che hanno concorso alla costituzione della struttura dipartimentale.

I beni mobili di cui dispone sono iscritti in apposito inventario.

Art. 4 - Composizione del Dipartimento

- 1) Al Dipartimento afferiscono i professori di ruolo ed i ricercatori di cui al D.R. 4811 del 12/12/2012 di costituzione.
- 2) Afferiscono inoltre al Dipartimento i vincitori di procedure concorsuali per le quali il Dipartimento ha proposto al Consiglio di Amministrazione la chiamata e i docenti che abbiano presentato domanda di afferenza per trasferimento da altro Dipartimento, a seguito delle procedure previste nell'apposito regolamento per la mobilità interdipartimentale di Ateneo.
- 3) Al Dipartimento altresì afferiscono il Personale tecnico-amministrativo ad esso assegnato, gli studenti dei Dottorati attivati presso il Dipartimento, gli Assegnisti e i titolari di borse di studio, i quali partecipano agli organi collegiali di Dipartimento secondo le modalità previste dallo Statuto e dal presente regolamento.

Art. 5 - Organi e strutture organizzative del Dipartimento

Sono organi del Dipartimento:

- il Consiglio,
- la Giunta,
- il Direttore,
- il Consiglio Scientifico

Le loro attribuzioni sono definite negli artt. 27, 28, 29 e 30 dello Statuto dell'Università di Palermo.

Il Dipartimento può articolarsi in Sezioni, costituite in base a condivisione di interessi e obiettivi scientifici e/o formativi coerenti con gli obiettivi culturali del Dipartimento, secondo le modalità e i requisiti più avanti descritti all'art. 21.

Il Dipartimento si articola nelle seguenti sezioni:

1 Diritto Privato Generale

2 IURA

3 Diritto e Società

4 Scienze Motorie, Giuridiche e dello Sport - DISMOT

Le sezioni potranno essere articolate in unità operative didattico-scientifiche.

TITOLO II - ORGANI DI DIPARTIMENTO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Art. 6 - Compiti del Consiglio

Il Consiglio di Dipartimento (C.d.D.) è l'organo al quale è affidata l'attività di sviluppo e di programmazione del Dipartimento e la scelta dei relativi criteri di attuazione.

Pertanto, il Consiglio di Dipartimento:

- a) approva il presente regolamento interno con il quale sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e l'organizzazione interna del medesimo, le norme di funzionamento degli organi e quanto altro ritenuto necessario per l'adempimento delle funzioni istituzionali;
- b) stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato dei mezzi e degli strumenti in dotazione e per la utilizzazione dei fondi e degli spazi assegnati;
- c) assicura l'osservanza delle direttive stabilite dal Direttore Generale di Ateneo, per l'impiego del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca assegnato al Dipartimento;
- d) approva il piano triennale di ricerca e ne definisce i contenuti, gli obiettivi e le aree di attività anche tenendo conto delle proposte delle Sezioni, gli impegni di ricerca di preminente interesse di gruppi o di singoli afferenti, ferma restando la garanzia di ambiti di ricerca a proposta libera, indicando le disponibilità di strutture, servizi, strumentazione e assicurando la libertà di ricerca dei singoli docenti;
- e) approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati, per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti alla ricerca e alla didattica. Approva le proposte di organizzazione, coordinamento e patrocinio di studi, seminari, conferenze e convegni a carattere scientifico;
- f) delibera la proposta di costituzione o adesione alla/e Struttura/e di raccordo;
- g) propone con propria deliberazione, alle Strutture di raccordo, l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione dei Corsi di studio di cui all'articolo 35 comma 1 lettere a) e d) dello Statuto. Concorre, altresì, all'organizzazione dei corsi di studio nei quali sono attivati insegnamenti che fanno riferimento agli ambiti delle discipline indicate all'art.1 e fornisce supporto allo svolgimento delle attività didattiche svolte dai docenti afferenti al Dipartimento;
- h) provvede, per quanto di competenza e a integrazione della programmazione effettuata dalle Strutture di raccordo, al conferimento di incarichi di insegnamento o di attività integrative, anche attraverso la stipulazione di contratti di docenza;
- i) promuove, cura e rendiconta le attività legate ai tirocini curriculari ed extracurriculari;
- j) si esprime sulle domande di afferenza dei docenti al Dipartimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo;
- k) propone al Consiglio di Amministrazione le richieste di reclutamento o di trasferimento dei professori e dei ricercatori a tempo determinato ed indeterminato coerentemente con i piani della ricerca e della didattica e ne cura le relative procedure di proposta e di chiamata;
- l) sottopone al Direttore Generale le richieste di attribuzione delle unità del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in accordo sia con le esigenze della didattica e in relazione ai corsi di studio, alla numerosità degli studenti e alle tipologie di attività svolte, sia con le esigenze della ricerca e cioè in relazione al volume delle risorse finanziarie, alla manutenzione dei locali e delle attrezzature;
- m) approva le richieste di finanziamento;
- n) approva la proposta di budget di previsione da sottoporre all'amministrazione centrale;
- o) delibera l'acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature e arredi, nonché l'esecuzione di lavori e la fornitura di servizi che non siano, per importo, di competenza del Direttore, approvando le relative proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione;
- p) approva l'eventuale articolazione del Dipartimento in Sezioni o la loro disattivazione;
- q) approva, a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, i regolamenti interni relativi a specifici aspetti organizzativi compreso il regolamento che disciplina le modalità di funzionamento delle Sezioni;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- r) approva, per quanto di sua competenza, le proposte di istituzione e/o di rinnovo dei Dottorati di Ricerca e propone al Consiglio di Amministrazione l'istituzione di Scuole di Dottorato; delibera, per quanto di propria competenza, corsi di perfezionamento corsi di specializzazione, master, di cui il dipartimento è sede amministrativa o consorziata.
- s) esprime parere per richieste di congedo per motivi di studio e ricerca di Docenti e Ricercatori che afferiscono al Dipartimento;
- t) approva, in base a specifiche richieste di singoli Professori o Ricercatori afferenti al Dipartimento, o di gruppi di essi, le richieste per l'attivazione di assegni di ricerca, indicandone, ove richiesto, l'ordine di priorità, e designa, per ogni assegno di ricerca attribuito, una commissione giudicatrice;
- u) designa la commissione giudicatrice per l'espletamento della valutazione comparativa per l'individuazione di soggetti legittimati a stipulare contratti di collaborazione continuativa, occasionale, di prestazione professionale nonché per l'attribuzione di borse di studio;
- v) conferisce gli incarichi per l'affidamento di contratti di prestazione d'opera di natura intellettuale a personale esterno all'Università a carico del budget del Dipartimento;
- w) determina annualmente, ove se ne ravvisi l'opportunità, la quota dei finanziamenti per la ricerca scientifica da destinare alle spese generali di funzionamento del Dipartimento fino ad un massimo del 5%;
- x) propone al Consiglio di Amministrazione l'istituzione di Centri Interdipartimentali tra i cui proponenti ci siano docenti del Dipartimento;
- y) delibera quanto predisposto dalla Giunta di Dipartimento;
- z) elegge i componenti del Consiglio Scientifico ai sensi dell'art.17 del presente regolamento
- zz) esercita ogni altra attribuzione che gli sia assegnata dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo, in conformità alla normativa vigente.

Partecipano alla votazione dei pareri di cui ai punti j) e k) del precedente comma i soli Professori e Ricercatori nella composizione limitata alla fascia corrispondente e a quelle superiori.

Il Consiglio, in ordine alle competenze suddette, si riunisce, ordinariamente, almeno tre volte l'anno; può essere, comunque, convocato su richiesta di almeno un terzo degli aventi diritto e ogni qualvolta il Direttore lo ritenga necessario.

Il Consiglio, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta degli aventi diritto, può delegare alla Giunta attribuzioni di sua competenza.

Il Consiglio può deliberare l'istituzione al proprio interno di commissioni permanenti o temporanee, con funzioni istruttorie o consultive relativamente a specifiche materie o tematiche.

Art. 7 - Composizione del Consiglio

Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

- il Direttore, che lo convoca e lo presiede;
- i Professori, i Ricercatori di ruolo e i Ricercatori a tempo determinato;
- il Responsabile amministrativo con funzione di segretario verbalizzante e voto deliberativo;
- una rappresentanza del Personale tecnico-amministrativo pari al 10% del personale docente;
- una rappresentanza dei titolari di borsa di studio o di assegno di ricerca o di contratti di ricerca pluriennali assegnati al Dipartimento in numero pari al 10% del personale docente;
- una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di specializzazione e dottorato di ricerca di cui il dipartimento è sede amministrativa pari al 10% del personale docente.

Le operazioni elettorali per la designazione delle rappresentanze dei Componenti non di diritto del C.d.D. sono disciplinate dall'apposito regolamento di Ateneo.

I membri elettivi decadono dalla carica quando si assentino senza giustificazione per tre volte consecutive o per oltre la metà delle riunioni nel corso di un anno. Nella prima riunione utile successiva alla decadenza, si procederà alla loro immediata sostituzione con il primo dei non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

eletti. In assenza di non eletti verrà immediatamente convocato il corpo elettorale per l'integrazione dell'organismo con un altro rappresentante. Ove già non eletto, può prendere parte alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto, il Vicario del Responsabile Amministrativo

Art. 8 - Convocazione del C.d.D.

All'inizio dell'anno solare il Direttore trasmette un calendario di massima in cui sarà prevista, di regola, una seduta mensile del Consiglio di Dipartimento, con esclusione del mese di Agosto.

Il C.d.D. è convocato dal Direttore, in via ordinaria, mediante avviso contenente l'ordine del giorno, luogo e ora della seduta. Detto avviso viene trasmesso, per posta elettronica, almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta a tutti i componenti.

Copia dell'avviso di convocazione e del relativo o.d.g. è depositata presso gli uffici della Segreteria di Dipartimento ed è affissa all'Albo del Dipartimento e sul sito web.

In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta anche con altri mezzi di comunicazione e portata a conoscenza degli interessati con un preavviso non inferiore a 24 ore. Il carattere d'urgenza deve essere specificato nella convocazione.

Il Direttore, in relazione a situazioni sopravvenute urgenti, può presentare ordini del giorno aggiuntivi che, tuttavia, devono essere approvati dal Consiglio, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, a inizio di seduta.

Art. 9 - Svolgimento delle sedute del C.d.D.

Il C.d.D. si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione. La seduta è considerata valida se viene raggiunto il numero legale di metà più uno dei componenti, previo accertamento delle firme apposte nel foglio di presenza.

Ai fini della verifica del numero legale non sono computati gli assenti giustificati, purché non superino 1/3 dei componenti il Consiglio. I componenti del C.d.D. hanno l'obbligo di comunicare in tempo utile i motivi che impediscono la loro partecipazione alla seduta del Consiglio e solo in tale caso vanno considerati assenti giustificati.

In mancanza di numero legale, da verificarsi entro quarantacinque minuti dall'apertura della seduta, il Direttore procede a rinviare la stessa.

Partecipano alla votazione dei pareri di cui ai punti j) e k) del precedente art. 6 i soli Professori e Ricercatori del Dipartimento. Per gli altri argomenti, per i quali di norma la votazione è palese, esercitano diritto di voto tutti i componenti il C.d.D. Su richiesta di un componente del Consiglio avente diritto al voto, questo può essere esercitato per appello nominale. Su richiesta, le votazioni riguardanti singole persone avvengono per scrutinio segreto.

Le delibere sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti compresi gli astenuti i cui voti si sommano ai contrari. In caso di parità prevale il voto del Direttore.

Nel corso della seduta il numero legale è presunto. La verifica del numero legale può essere richiesta solo dagli aventi diritto al voto.

Art. 10 - Compiti della Giunta del Dipartimento

La Giunta è l'organo al quale è affidata l'elaborazione delle proposte e delle attività da sottoporre al C.d.D. e ogni altra attività istruttoria ad esso espressamente richiesta dal Direttore o dal Consiglio

Pertanto la Giunta:

- a) *Coadiuvare il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni;*
- b) propone, nei limiti stabiliti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università, l'acquisto di materiale bibliografico, di strumenti, attrezzature e arredi, nonché l'esecuzione di lavori o la fornitura di servizi;
- c) predispone annualmente le richieste di finanziamento e di assegnazione del personale tecnico-amministrativo necessarie per il funzionamento del Dipartimento;
- d) predispone il piano annuale delle ricerche del Dipartimento tenendo conto delle indicazioni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- e/o proposte anche dei singoli docenti e delle sezioni;
- e) predispone annualmente una relazione sulle attività svolte dal Dipartimento da allegare al bilancio unico di Ateneo;
 - f) predispone annualmente la proposta di budget di previsione.

Alla Giunta possono essere assegnati dal C.d.D. ulteriori compiti amministrativi e attività che risultino conformi ai Regolamenti di Ateneo e alle leggi vigenti, anche di propria competenza, specificandone nella delega, approvata a maggioranza assoluta degli aventi titolo, durata e finalità.

Art. 11 - Composizione della Giunta

La Giunta è composta da:

- il Direttore, che la convoca e la presiede;
- il responsabile amministrativo con funzione di segretario verbalizzante e voto deliberativo;
- dodici professori ordinari;
- dodici professori associati;
- dodici ricercatori a T.I.;
- otto rappresentanti eletti del personale tecnico-amministrativo;
- quattro rappresentanti di assegnisti e dei ricercatori a tempo determinato o contrattisti;
- quattro rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di dottorato.

L'elezione dei componenti della Giunta avviene con voto limitato nell'ambito delle singole componenti. Le operazioni elettorali per la designazione delle rappresentanze dei Componenti non di diritto della Giunta sono disciplinate dall'apposito regolamento di Ateneo.

Ove già non eletti in Giunta possono prendere parte alle riunioni di Giunta, senza diritto di voto, i Coordinatori delle sezioni attivate, i Delegati del Direttore e il Vicario del Responsabile Amministrativo.

La Giunta dura in carica secondo quanto previsto dai Regolamenti e dallo Statuto di Ateneo e in ogni caso decade al termine del mandato del Direttore. In caso di indisponibilità permanente (dimissioni, avanzamenti di carriera o altro) di un componente della Giunta, subentra il primo dei non eletti nella stessa categoria. In mancanza, si procede a elezioni integrative.

Art. 12 – Convocazione e svolgimento delle sedute della Giunta

Per quanto attiene la convocazione, le deliberazioni e i pareri della Giunta valgono le stesse norme di cui agli artt. 8 e 9 del presente Regolamento.

Art. 13 - Compiti del Direttore

Il Direttore rappresenta il Dipartimento ed esercita le seguenti attribuzioni:

- a) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento;
- b) assicura l'esecuzione delle delibere degli Organi del Dipartimento;
- c) adotta, nei casi di urgenza, i provvedimenti necessari riferendone per la ratifica agli organi competenti del Dipartimento nella prima seduta utile;
- d) stipula i contratti e le convenzioni di competenza del Dipartimento;
- e) presenta al Consiglio di Dipartimento la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta e corredata dalla relativa relazione tecnica;
- f) designa il Direttore Vicario fra i professori componenti la Giunta.
- g) designa inoltre un proprio delegato almeno alle seguenti funzioni: Didattica; Ricerca e Laboratori scientifici; Biblioteche; nonché uno o più delegati all'Internazionalizzazione;
- h) dispone direttamente gli acquisti di beni e servizi entro i limiti finanziari previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità senza necessità di sottoporli all'approvazione del Consiglio;
- i) dispone la cancellazione dei beni mobili dagli inventari per "fuori uso", perdita, cessione, furto per gli importi stabiliti dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- j) autorizza le missioni dei singoli componenti il Dipartimento;
- k) sottoscrive disposizioni di accertamento, di impegni di spesa, ordinativi di pagamento e altri documenti contabili previsti dal Regolamento per l'Amministrazione la finanza e la contabilità;
- l) ogni altra funzione attribuita in forza di leggi, regolamenti o disposizioni di Organi superiori.

Art. 14 - Modalità di elezione del Direttore

Il Direttore del Dipartimento è eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori di prima fascia a tempo pieno, con voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto al voto nella prima e nella seconda votazione e della maggioranza relativa nella successiva, ed è nominato con decreto del Rettore.

Nel caso di indisponibilità di professori di I fascia o nel caso di mancato raggiungimento del quorum per due votazioni, l'elettorato passivo è esteso ai professori di II fascia, previa presentazione delle candidature.

Il Direttore resta in carica tre anni accademici e può essere rieletto consecutivamente per una sola volta.

Art. 15 - Direttore vicario

1. Il direttore vicario, designato ai sensi del precedente art. 13, lett. f), coadiuva il direttore e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

2. Al direttore vicario, su iniziativa del direttore, possono essere assegnate funzioni continuativamente delegate dallo stesso direttore, inclusa l'autorizzazione alla firma dei relativi atti di competenza

3. Il suo mandato cessa in caso di revoca ovvero con l'entrata in carica del nuovo direttore.

4. Qualora il direttore vicario non sia designato, ovvero nel caso di sua assenza o impedimento, il direttore è sostituito dal decano del Dipartimento.

Art 16 - Verbali del Consiglio e della Giunta

I verbali delle riunioni sono redatti a cura del Responsabile Amministrativo. Le delibere sono rese pubbliche mediante deposito dei verbali presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento. I verbali di ciascuna seduta vanno approvati di norma nella seduta successiva. Il Direttore e il Responsabile Amministrativo curano la tenuta dell'archivio dei verbali.

Art. 17 – Consiglio Scientifico

Il Consiglio Scientifico del Dipartimento dura in carica tre anni ed è costituito da due professori ordinari del Dipartimento e da tre personalità esterne di riconosciuta autorevolezza, anche straniera, in possesso delle necessarie competenze per la valutazione del progetto culturale del Dipartimento. Il presidente è eletto fra i componenti esterni. Alle sedute del consiglio partecipa, senza diritto di voto, il responsabile amministrativo del Dipartimento.

I membri del Consiglio Scientifico sono nominati dal Rettore su proposta del Consiglio del Dipartimento nel rispetto dei principi generali stabiliti dallo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo

Il Consiglio Scientifico svolge funzioni di promozione dell'attività scientifica e di valutazione dell'attività del Dipartimento. In particolare predispone il rapporto annuale di autovalutazione secondo una metodologia coerente con i criteri di valutazione del sistema universitario nazionale. I risultati dell'autovalutazione, unitamente alle osservazioni del Consiglio Scientifico, sono comunicati al Consiglio del Dipartimento ed al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Art. 18 - Responsabile Amministrativo

Il Responsabile Amministrativo, nominato dal Direttore Generale, nel rispetto delle linee programmatiche predisposte dagli organi collegiali e sotto la vigilanza del Direttore del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento provvede, coadiuvato da eventuali collaboratori, alla gestione amministrativa, assumendone la relativa responsabilità.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- a) assicura lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento;
- b) partecipa alle sedute del Consiglio e della Giunta del Dipartimento con funzione di segretario verbalizzante e con voto deliberativo;
- c) gestisce in accordo con il Direttore, il fondo economato con le procedure di cui agli artt. 29 e 70 del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo e provvede all'accertamento delle entrate, all'assunzione degli impegni, alle liquidazioni della spesa nonché alla sottoscrizione dei documenti contabili previsti dal Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità;
- d) in solido con il Direttore del Dipartimento è responsabile della tenuta dell'archivio degli atti ufficiali del Dipartimento e dei documenti contabili.

Art. 19 - Biblioteca del Dipartimento

La Biblioteca è la struttura dedicata alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio librario, oltre che al supporto bibliografico e documentario delle attività didattiche e di ricerca dei Docenti, degli Studiosi e degli Studenti.

La Biblioteca è articolata nelle seguenti sezioni **Diritto Privato Generale; IURA; Diritto e Società; Scienze Motorie, Giuridiche e dello Sport - DISMOT**, in modo da preservare la storia e l'identità culturale e patrimoniale delle biblioteche provenienti dai dipartimenti che hanno concorso alla costituzione della struttura dipartimentale.

Il suo funzionamento è disciplinato da apposito regolamento interno nel rispetto delle norme regolamentari di Ateneo in materia. Il regolamento interno disciplina altresì l'eventuale istituzione di *Collezioni Scientifiche e Lasciti* effettuati a favore della Biblioteca Dipartimentale.

Art. 20 - Laboratori del Dipartimento

Per una migliore organizzazione interna, il Dipartimento attiva *Laboratori* privi di autonomia amministrativa, con le finalità di fornire un adeguato supporto ai compiti di ricerca, alla didattica ed all'espletamento delle attività disciplinate dal "*Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi*" con la finalità di fornire un adeguato supporto ai compiti di ricerca, all'espletamento dei lavori conto terzi e di supporto alla didattica senza autonomia amministrativa.

Ogni Laboratorio ha la possibilità, in relazione alle proprie esigenze organizzative e alle caratteristiche culturali scientifiche e tecniche di conduzione dei lavori, di definire una specifica organizzazione e un regolamento interno, approvato dal C.d.D.

Al fine dell'esercizio di alcune specifiche prestazioni conto terzi, ogni Laboratorio, in relazione alle proprie competenze, fa riferimento allo specifico Regolamento di Dipartimento per l'attività conto terzi.

Il Direttore, al fine di un adeguato funzionamento dei laboratori, ne affida a un Professore o Ricercatore interno la conduzione, anche tenendo conto delle indicazioni fornite dalle Sezioni.

TITOLO III – SEZIONI

Art. 21 – Modalità di istituzione e di funzionamento delle Sezioni

Il Dipartimento si articola attualmente nelle seguenti sezioni:

1 Diritto Privato Generale

2 IURA

3 Diritto e Società

4 Scienze Motorie, Giuridiche e dello Sport - DISMOT



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Le Sezioni si organizzano in base a condivisione di interessi e obiettivi scientifici e/o formativi coerenti con gli obiettivi culturali del Dipartimento. Le sezioni potranno essere articolate in unità operative didattico-scientifiche.

Nuove sezioni possono essere istituite su proposta motivata di almeno venti componenti (docenti di I fascia, di II fascia, ricercatori a T.I. e ricercatori a T.D.), con delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza qualificata dei 2/3 degli aventi diritto.

Il singolo docente può esercitare la propria opzione per una diversa sezione, anche di nuova costituzione, previo parere favorevole dei componenti della sezione a cui intende afferire e con la presa d'atto della sezione di provenienza. In caso di mancato esercizio del diritto di opzione da parte di docente neo-afferente al dipartimento o qualora sia stato espresso parere sfavorevole, la richiesta di afferenza è rimessa al Consiglio di Dipartimento che delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, entro 30 giorni.

Ciascun docente può afferire a una sola sezione. È prevista la figura del Referente (Coordinatore) della Sezione, eletto dagli afferenti alla Sezione a maggioranza.

Assegnisti, borsisti e dottorandi seguono la scelta di afferenza alle Sezioni dei rispettivi referenti delle tematiche e tutor.

Le Sezioni vengono disattivate se il numero di componenti scende al di sotto di *quindici*.

Con apposita delibera del Consiglio, assunta a maggioranza degli aventi diritto, sono disciplinate le modalità di funzionamento delle sezioni, i loro compiti istruttori o esecutivi, la gestione di locali, della biblioteca, di laboratori, attrezzature e servizi ad esse assegnati, gli adempimenti relativi allo svolgimento di progetti di ricerca.

Il Dipartimento resta comunque l'unico riferimento per qualsiasi relazione con altre strutture universitarie o con enti esterni.

TITOLO IV - NORME PARTICOLARI e FINALI

Art. 22 – Modifiche del regolamento e disattivazione del Dipartimento

La disattivazione del Dipartimento viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione, anche su proposta del C.d.D., approvata da due terzi degli aventi diritto al voto, ovvero secondo quanto altrimenti dettato da Regolamenti di Ateneo e dallo Statuto.

Il presente regolamento può essere modificato con le stesse modalità previste per la sua approvazione.

Il Rettore
Prof. Roberto Lagalla

IL PRO-RETTORE VICARIO
Prof. Ing. Vito Ferro