**CONTRIBUTO CORI – AZIONI C – D – E**

**MODULO PER LA RELAZIONE SULLE ATTIVITA’ SVOLTE**

**MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO CORI**

|  |
| --- |
| **Responsabile del progetto CoRI** |
| COGNOME NOME  QUALIFICA  TEL. CELL. E-MAIL FAX |

|  |
| --- |
| **Struttura alla quale è stata affidata la gestione del contributo** |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA  INDIRIZZO  E-MAIL DIRETTORE  TEL. FAX  E-MAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  TEL. FAX |

|  |
| --- |
| **Informazioni relative allo studioso straniero e/o Istituzione partner**  *N.B. Compilare solo i quadri pertinenti al progetto che si rendiconta* |
| COGNOME NOME  QUALIFICA  TEL. CELL. E-MAIL FAX  ISTITUZIONE STRANIERA  STATO |
| ISTITUZIONE STRANIERA  STATO |
| ISTITUZIONE STRANIERA  STATO |
| ISTITUZIONE STRANIERA  STATO |

|  |
| --- |
| **Relazione sulle attività svolte e descrizione degli obiettivi raggiunti con il contributo** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rendicontazione Contributi CoRI** | |
| Cod. Progetto Contabile utilizzato:  Contributo CoRI ricevuto:  Contributo CoRI speso:  Contributo CoRI rimanente da restituire: | PJ cod.:  €  €  € |
| Il responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che i contributi CoRI concessi al/la Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito dell’azione \_\_ del bando CoRI \_\_\_\_ (anno), sono stati utilizzati secondo il piano finanziario approvato dalla CoRI.  Il Responsabile Amministrativo  (*apporre firma digitale/elettronica*) | |

Il modulo dovrà essere trasmesso dal Responsabile del Progetto a mezzo e-mail utilizzando l'indirizzo personale di posta elettronica interna d'Ateneo ([nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it)) completo degli eventuali allegati, con un’unica e-mail, all'indirizzo di posta elettronica dell’U.O. Cooperazione Internazionale per la Formazione e la Ricerca: [cori@unipa.it](mailto:cori@unipa.it).

La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA.

La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA equivale alla sottoscrizione dello stesso dal Referente del progetto.

N.B.: Il facsimile di domanda non può essere modificato. E’ possibile solo l’inserimento di righe.